



Приложение № 1

към Заповед № МДР-ПП-09-11/ 15.02.2022г.

### **УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
по **Стратегията за водено от общностите местно развитие** на  
„Местна инициативна рибарска група Бургас – Камено“,  
финансирана от Европейския фонд за морско дело и рибарство чрез Програма за морско дело и  
рибарство 2014 - 2020

### **Процедура за подбор на проекти**

BG14MFOR001-4.110 “Диверсификация и нови форми на доход на територията на МИРГ  
Бургас - Камено“

Мярка 1.1 „Диверсификация и нови форми на доход“

## Съдържание

1. Наименование на програмата.....	3
2. Наименование на приоритетната ос .....	3
3. Наименование на процедурата.....	3
4. Измерения по кодове.....	3
5. Териториален обхват.....	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати.....	4
7. Индикатори .....	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата.....	6
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ.....	6
10. Процент на съфинансиране .....	6
11. Допустими кандидати .....	7
12. Критерии за недопустимост на кандидатите .....	8
13. Допустими партньори (ако е приложимо) .....	11
14. Дейности, допустими за финансиране .....	11
15. Категории разходи, допустими за финансиране .....	13
16. Недопустими разходи .....	16
17. Допустими целеви групи (ако е приложимо) .....	18
18. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо) .....	18
19. Хоризонтални политики .....	18
20. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо) .....	19
21. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения.....	19
22. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения.....	19
23. Ред за оценяване на проектите предложения .....	19
24. Критерии и методика за оценка на проектите предложения .....	25
25. Начин на подаване на проектите предложения <b>.Грешка! Показалецът не е дефиниран.</b>	
26. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване .....	28
27. Краен срок за подаване на проектите предложения .....	36
28. Адрес за подаване на проектите предложения.....	36
29. Допълнителна информация .....	36
30. Приложения към условията за кандидатстване.....	40

### ***1. Наименование на програмата***

Програма за морско дело и рибарство 2014 – 2020 г.

### ***2. Наименование на приоритетната ос***

Приоритет на Съюза 4 „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване”, Мярка 4.2 „Изпълнение на стратегиите за водено от общностите местно развитие“

### ***3. Наименование на процедурата***

Процедура чрез подбор на проекти BG14MFOR001-4.110 “Диверсификация и нови форми на доход на територията на МИРГ Бургас - Камено“

### ***4. Измерения по кодове***

***Измерение 1 - Област на интервенция:***

***097 Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райони***

***Измерение 2 – Форма на финансиране:***

***01 Безвъзмездни средства***

***Измерение 3 – Тип на територията:***

***07 Не се прилага***

***Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение:***

***06 Водено от общностите местно развитие***

***Измерение 7 – Стопанска дейност***

***02 Рибарство и аквакултури***

### ***5. Териториален обхват***

Проектите по настоящата процедура се изпълняват на територията на Местна инициативна рибарска група Бургас – Камено. Целевата територия обхваща:

- Част от град Бургас, включваща настоящите квартали от землищата на бившите села Краймorie и Меден рудник, кв. Победа, кв. Акации и Рибарското селище (Ченгене скеле) и настоящите квартали от землищата на бившите села Долно Езерово, кв. Горно Езерово, Северна промишлена зона, акваторията на езерото „Вая“;
- Община Бургас: с. Маринка, с. Извор, с. Твърдица, с. Димчево, с. Братово и с. Равнец;
- Община Камено: гр. Камено и селата: Кръстина, Винарско, Вратица, Трояново, Желязово, Русокастро, Ливада, Тръстиково, Константиново, Полски извор, Черни връх, Свобода.

## **6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ и очаквани резултати**

### **6.1 Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ**

Безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти № BG14MFOR001-4.110 „Диверсификация и нови форми на доход на територията на МИРГ Бургас – Камено“ се предоставя с цел да се подпомогне диверсифицирането (разнообразяването) на доходите на рибарите чрез развиването на допълващи дейности на територията на местната инициативна рибарска група в съответствие с целите на СВОМР на МИРГ Бургас – Камено“ и член 6, параграф 4 на Регламент 508/2014.

### **6.2 Очаквани резултати**

Прилагането на мярката ще подпомогне предприятията в сектор „Рибарство“ да повишат конкурентоспособността и жизнеността си чрез диверсификация на основната дейност и развитие на нови форми на доход.

## **7. Индикатори**

МИРГ Бургас – Камено и Управляващият орган на Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 (УО на ПМДР) ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори, заложиени в Стратегията за водено от общностите местно развитие, в т.ч. и тези които водят до постигане на ПС 4 на ПМДР, а именно:

- (1) Брой проекти, финансирани по мярката - данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
  - Базова стойност – попълва се 0
  - Целева стойност – попълва се 1
  - Източник на информация – Финален отчет;
- (2) Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката - данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
  - Базова стойност – попълва се 0
  - Целева стойност – попълва се 1.
  - Източник на информация – Финален отчет;
- (3) Размер на субсидията - данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
  - Базова стойност – попълва се 0
  - Целева стойност – попълва се индивидуално размера на субсидията по проекта
  - Източник на информация – Финален отчет;
- (4) Създадени нови предприятия- данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
  - Базова стойност – попълва се 0
  - Целева стойност – попълва се 1
  - Източник на информация – Формуляр за кандидатстване;(Индикаторът не е задължителен, а се попълва, ако с проектът се създава ново предприятие)
- (5) Създадени нови работни места, в т.ч. създадени нови работни места за жени - данните, които кандидатите следва да попълнят, са:
  - Базова стойност – 0

- Целева стойност – попълва се индивидуално на ниво бенефициент, според броя на планираните за разкриване/ създаване нови работни места по проекта (в т.ч. и работни места за жени)

- Източник на информация – отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд

(Индикаторът не е задължителен и кандидатите могат да го включат, ако инвестицията предполага създаване на нови работни места.)

(6) Запазени работни места -данните, които кандидатите следва да попълнят, са:

- Базова стойност – 0

- Целева стойност – попълва се индивидуално на ниво бенефициент, според броя на планираните за запазване работни места по проекта (в т.ч. и работни места за жени)

- Източник на информация – отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд

(Индикаторът не е задължителен и кандидатите могат да го включат, ако инвестицията предвижда запазване на работни места).

(7) Подпомогнати представители на дребномащабния крайбрежен риболов –данните, които следва да се попълнят са:

- Базова стойност – попълва се 0

- Целева стойност – попълва се 1

- Източник на информация – Формуляр за кандидатстване;

(Индикаторът не е задължителен и може да бъде включен, ако кандидатът е представител на дребномащабния крайбрежен риболов)

(8) Проекти, допринасящи за добавена стойност на собствения улов на рибаря – данните, които следва да се попълнят са:

- Базова стойност – 0

- Целева стойност – попълва се 1

- Източник на информация – Формуляр за кандидатстване;

(Индикаторът не е задължителен и кандидатите могат да го включат, ако проектът допринася за добавяне на стойност към собствения улов на рибаря)

*Всеки индикатор, включен в проектното предложение, трябва да бъде количествено определен с положителна целева стойност, различна от "0". Заложеното количество трябва да съответства на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.*

### **Важно!**

Кандидатите следва да попълнят индикаторите, които са приложими за проектното предложение и ще бъдат проследени на етап мониторинг.

### **Важно!**

Детайлните правила за характера, изчислението и отчитането на Индикаторите за резултат по всяка мярка на ПМДР са дефинирани в документ „Определения за общи показатели“, изготвени от Помощно звено за мониторинг и оценка в областта на рибарството и аквакултурата – FAME към Европейската комисия, които кандидатите могат да прочетат тук: <https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2581>.

**Важно!**

В случай на неизпълнение на индикаторите за резултат, заложили в проектното предложение, на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно разпоредбите на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. (Обн. ДВ. бр. 27 от 31 Март 2017 г., изм. и доп. ДВ бр.19 от 6 Март 2020г.).

**8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата**

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския фонд за морско дело и рибарство	Национално съфинансиране
<b>391 166,00 лева</b>	<b>332 491,10 лева</b>	<b>58 674,90 лева</b>

**9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект**

Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект	Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект
<b>9 779,15 лева</b>	<b>146 687 лева</b>

**Важно!**

Максималният размер на един проект не може да надвишава **391 166 лева, с включено собствено финансиране.**

Един кандидат няма право да подава в рамките на настоящата процедура за подбор на проекти BG14MFOR001-4.110 повече от едно проектно предложение.

**10. Процент на съфинансиране**

Безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG14MFOR001-4.110 “Диверсификация и нови форми на доход на територията на МИРГ Бургас - Камено“ е в размер до 50 на сто от размера на одобрените и реално извършени разходи.

Процент на съфинансиране от ЕФМДР – 85%

Процент на съфинансиране от националния бюджет – 15%

За всички допустими разходи по проекта се прилага единен процент на финансиране и той не може да бъде различен за различните бюджетни редове.

**Важно!** Между „Фонд мениджър на финансовите инструменти в България“ и Управляващия орган на ПМДР е сключено споразумение, което предвижда на пазара да бъдат предложени два финансови продукта - нисколихвени кредити и гаранции за обезпечение на кредити,



предоставяни от търговски банки. Двата вида заеми ще се отпускат за самостоятелно финансиране на проекти по ПМДР или в допълнение към проекти, одобрени за безвъзмездна финансова помощ по програмата.

Бенефициентът може да комбинира одобрената безвъзмездна финансова помощ по Административния договор за предоставяне на БФП с подкрепа чрез финансови инструменти по ПМДР.

Подкрепата по настоящата процедура е в съответствие с изискванията на чл. 95 от Регламент (ЕС) № 508/2014 относно максимален интензитет на публичната помощ.

С оглед осигуряване на съответствие с всички приложими правила за държавна помощ, в случай, че за реализирането на проектното предложение бенефициентът прилага финансови инструменти в допълнение към одобрената безвъзмездната финансова помощ по Административния договор за предоставяне на БФП, интензитетът на безвъзмездната финансова помощ, заложен в АДБФП се преизчислява в зависимост от изчисления брутен еквивалент вследствие на комбинирано използване на БФП и финансови инструменти по програмата.

Сборът от БФП и изчисления брутен еквивалент на безвъзмездна помощ от подкрепата чрез финансови инструменти не следва да надвишава максималния интензитет на помощта, предвиден по мярката.

## ***II. Допустими кандидати***

За получаване на безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват еднолични търговци (ЕТ) или юридически лица, регистрирани по Търговския закон, които развиват дейност в сектор „Рибарство“ и:

1. са регистрирани като рибари за „стопански риболов“ в регистъра на ИАРА;
  - притежават валидно Разрешително за стопански риболов, съгласно Закона за рибарството и аквакултурите (ЗРА);
  - притежават Удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми (в предвидените от закона случаи);

2. представят бизнес план за развитието на новите си дейности;

3. притежават подходящи професионални умения, които могат да бъдат придобити чрез операции, финансирани съгласно чл. 29, параграф 1, буква „а“ от Регламент (ЕС) 508/2014, както следва: професионалното обучение, ученето през целия живот, съвместните проекти, разпространението на знания в икономическата, техническата, регулаторната и научната област и иновативни практики, както и придобиването на нови професионални умения, хигиената, здравето, безопасността, иновациите и предприемачеството.

### **Важно!**

Изискването по т.3 се изисква за поне един от собствениците/управители на предприятието, който трябва да притежава професионални умения и компетентност за дейността, за която кандидатства. Доказва се с документ от учебно заведение или друга организация лицензирана за това, като документа е изискуем на етап окончателно плащане, ако не е предоставено доказателство на етап кандидатстване.

**Важно!**

Кандидатите по настоящата процедура - микро, малки или средни предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) и по смисъла на Приложение I към Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ, L 187/1 от 26 юни 2014 г.) са длъжни да удостоверят това си качество на етап кандидатстване, като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от ЗМСП (Декларация № 1 към Условиата за кандидатстване).

**Важно!**

Кандидатите/бенефициентите трябва да отговарят на изискванията за допустимост до изтичане на срока за мониторинг, който е 5 години след извършване на окончателното плащане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**Важно!**

Във връзка с разпоредбите на чл. 4, т. 3 от Регламент (ЕО, Евроатом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негов членове са създали изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на рибарството.

## ***12. Критерии за недопустимост на кандидатите***

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако не отговарят на изискванията от точка 11, както и в случай че:

1. имат изискуеми и ликвидни задължения по ОПРСР 2007-2013 и ПМДР 2014-2020, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;
2. имат публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за недължимо платени и надплатени суми, както и за неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от средства на Европейския съюз, включително свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на административен акт, включително финансови корекции, надплатен аванс, надхвърлени процентни ограничения, превишени позиции по бюджета на проекта, кръстосано финансиране, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз.
3. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.) (ПМС № 162/2016 г.), съгласно декларация по образец.

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:



- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) са преустановили дейността си;
- е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
- ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
- и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
- к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
  - ка) условието по т. к не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена година, но не повече от 50 000 лв.
- л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;
- м) лицата, които представляват кандидата са правили опит да:
  - ма) повлияят на вземането на решение от страна на УС на МИРГ и/или УО на ПМДР, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
  - мб) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.
- н) лицата, които представляват кандидата са осъдени с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за: престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

на) ако е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. н, в друга държава-членка или трета страна;

о) по отношение на лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

- са представили документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Основанията по б. „н“, „на“ и „о“ се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице или пълномощие, основанията по б. „н“, „на“ и „о“ се отнасят и за това физическо лице.

4. Потенциален кандидат не може да участва в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и МИРГ;

б) е лице или се представлява от лице, което е било на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и МИРГ до една година от прекратяване на правоотношението;

**ВАЖНО:** Ограниченията по т. 4, букви „а“ и „б“ се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка.

Конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в хипотезите по т. 4, букви „а“ и „б“.

5. в определен срок съгласно Делегиран Регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 година за допълване на Регламент №508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията и Делегиран Регламент (ЕС) 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран Регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство, преди да подадат заявление за финансово подпомагане, са извършили тежки нарушения, престъпления или измами, както е определено в чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014;

В случай че е установено, че кандидатът е извършил някое от горепосочените нарушения, същият не може да подава проектно предложение в установените срокове в Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 г. за допълване на Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и

рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията, и неговите изменения.

След подаване на Формуляра за кандидатстване, кандидатът/бенефициентът трябва да продължава да спазва условията, посочени в чл. 10 параграф 1, букви а) — г) от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство, през целия период на изпълнение на операцията, както и за срок от пет години след извършване на последното плащане в полза на този бенефициент.

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в чл. 61, параграф 1 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес.

6. Компетентният орган е установил че съответният кандидат:

а) е извършил тежко нарушение по чл. 42 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 на Съвета (21) или член 90, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1224/2009;

б) е участвал в дейността, управлението или собствеността на риболовни кораби, включени в списъка на Съюза на корабите, извършващи ННН риболов, съгласно член 40, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 или на кораби, плаващи под знамето на държави, определени като несътруднически трети държави съгласно член 33 от същия регламент;

в) е извършил тежко нарушение на правилата на ОПОР, определено като такова в други законодателни актове, приети от Европейския парламент и Съвета;

г) е извършил някое от престъпленията, посочени в членове 3 и 4 от Директива 2008/99/ЕО на Европейския парламент и на Съвета (22), когато заявлението е за подпомагане по дял V, глава II от Регламент (ЕС) № 508/2014;

д) подлежи на отстраняване по смисъла на чл. 136, б. „г“ от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

### **13. Допустими партньори (ако е приложимо)**

Неприложимо

### **14. Дейности, допустими за финансиране**

#### **14.1 Дейности, допустими за финансиране:**

Проектните предложения по настоящата процедура и включените в тях дейности следва да допринасят за постигането на специфичните цели по приоритетите на Съюза, предвидени в член 6, параграф 1 и параграф 4, както и на специфичните цели на подхода „Водено от общностите местно развитие“, посочени в чл. 63, параграф 1 на Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско

дело и рибарство (Регламент (ЕС) № 508/2014) и на целите на Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИРГ Бургас - Камено.

Безвъзмездната финансова помощ се предоставя за следните дейности:

1. Производство – различно от рибарството, производството и преработката на риби и аквакултури, но свързано с риболовната дейност на рибаря;
2. Развитие на услуги;
3. Развитие на туризъм – развитие и разнообразяване на туристическите услуги, включително инвестиции на борда на корабите, риболовен туризъм, ресторанти, екологични услуги, свързани с рибарството;
4. Образователни дейности в областта на рибарството.

**Важно:** Безвъзмездната финансова помощ се предоставя само при условие, че допълващите дейности са свързани с основната риболовна дейност на съответния рибар.

**Важно:** Предвидените в проекта дейности и инвестиции трябва да бъдат осъществени на територията на МИРГ Бургас – Камено.

**ВАЖНО:** Дейностите по проекта следва да са обвързани с постигане на целите на мярката и съответно на конкретни резултати.

В проектното предложение (ПП) следва да е налице логична връзка и съответствие между цели и нужди, както и между цели и дейности.

**ВАЖНО:** При изпълнението на ПП трябва да са спазени поетите ангажименти от страна на кандидата/бенефициента за постигане на целите, резултатите и да е видим и измерим ефектът от изпълнението на ПП. При неизпълнение или несъответствие УО на ПМДР ще редуцира финансирането по ПП и/или ще налага финансови корекции на основание член 4, параграф 8 от Регламент (ЕС) №1303/2013 в съответствие с изискванията на член 33, член 36, параграф 1 и член 63 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 (Финансовия регламент). Съгласно чл. 2, т. 59 от Финансовия регламент „добро финансово управление“ означава изпълнение на бюджета в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност.

Съгласно чл. 33, параграф 1, букви а), б) и в) на Финансовия регламент:

- а) принципът икономичност се отнасят за ресурсите, използвани от съответната инвестиция за осъществяване на нейните дейности, в подходящо количество и качество и на най-добрата цена;
- б) ефикасността се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите;
- в) принципът на ефективност е свързан с най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите.

#### 14.2 Недопустими дейности:

Неприложимо

## 15. Категории разходи, допустими за финансиране

### 15.1. Категории разходи допустими за финансиране:

Допустими за финансиране са следните категории разходи, предназначени за осъществяване на дейностите и целите на мярката:

1. Разходи за строително монтажни работи;
2. Закупуване на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер до пазарната стойност на активите;
3. Разходи за придобиване дълготрайни нематериални активи: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки;
4. Общи разходи – хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост – до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта или не надвишаващи левовата равностойност на 10 000 евро;
5. Инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими и пряко свързани с изпълнението на проекта, включително придобити чрез финансов лизинг;
6. Сервизни плавателни съдове, които обслужват и са пряко свързани с изпълнението на проекта, включително придобити чрез финансов лизинг;
7. Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите - до 1% от общите допустими разходи по проекта;
8. Обучение на персонала, зает с производствената дейност, пряко свързана с предвидената инвестиция - до 1% от общите допустими разходи по проекта;
9. Съоръжения и/или оборудване за подобряване безопасността и условията на труд;
10. Разходи за информация и комуникация - до 2 на сто от общите допустими разходи;

Всички разходи следва да бъдат надлежно обосновани. УО на ПМДР няма да финансира разходи, за които не е представена подробна обосновка.

За всички допустими разходи по проекта се прилага единен процент на финансиране и той не може да бъде различен при различните бюджетни редове.

#### **Важно!**

Максимално допустимите разходи за независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол са в размер до 2 на сто от разходите за СМР, същите не са предварителни.

#### **Важно!**

При изграждането на инсталации за производство на електрическа енергия, топлинна енергия и/или енергия за охлаждане от възобновяеми източници (ВЕИ) с обща инсталирана мощност до 1 MW, съгласно чл. 147, т. 14 от ЗУТ не се изисква одобряване на инвестиционни проекти за издаване на разрешение за строеж. В случай, че за изграждане на ВЕИ до 1 MW има издадено разрешение за строеж ще бъде прието от УО на ПМДР като СМР.



Съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите (ЗКС), строителите, изпълняващи строежи от първа до пета категория по чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията или отделни видове строителни и монтажни работи, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство", подлежат на вписване в Централния професионален регистър на строителя. Разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ определят изграждането на ВЕИ до 1 MW като шеста категория. По силата на тези разпоредби, фирмите/оферентите, които (ще) изграждат/монтират ВЕИ не подлежат на вписване в регистъра на Камарата на строителите.

**Важно!**

Придобитите в резултат от финансирането по настоящата процедура активи (инфраструктура/оборудване) не могат да бъдат отдавани под наем за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициент.

**Важно!**

Допустими са разходи за модернизация на съществуващи места за настаняване, дефинирани съгласно чл.3, ал.2, т.1 от Закона за туризма. Допустими са обекти със съществуваща категоризация съгласно чл.111, ал.2 от Закона за туризма.

**Важно!**

Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в предприятието – обект на инвестицията, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от лица, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициент. Придобитите активи следва да са нови (неупотребявани) и да са заведени за първи път от бенефициента. При внедряването на иновативните продукти (стоки или услуги) или процеси не трябва да се нарушават чужди права върху интелектуална собственост.

**Важно!**

Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупко-продажба. Придобиването на активи чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 189 от 2016 г.

В Договора за финансов лизинг трябва да е включена разпоредба относно закупуването на актива от страна на бенефициента след изтичане на срока на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта.

**15.2 Допустими предварителни разходи:**

Допустими за финансиране са разходи, извършени от кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване по програмата, но не по-рано от 01.01.2014 г. за:

15.2.1 разходи за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проектното предложение;

15.2.2 разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект (технологичният проект следва да е изготвен от специалист с образование, съответстващо на спецификата на технологията)

**15.3 Условия за допустимост на предварителните разходи:**

За всички предварителни разходи, кандидатът прилага към Формуляра за кандидатстване най-малко две независими, съпоставими и конкурентни оферти с цел определяне основателността



на предложените разходи, както и подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности.

Офертите трябва да са независими, съпоставими и конкурентни, да са предоставени от квалифицирани доставчици и следва да съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, кратко описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС.

Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър, регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Оферентите трябва да отговарят на следните две кумулативни условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посоченият в офертата разход/и. Това изискване се доказва от оферента със списък на договорите с предмет идентичен или сходен с посочения в офертата разход/и, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето, представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;

- годишният оборот, който се отнася до предложението в офертата разход/разходи (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на предложението в офертата разход/и. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или е започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

.....

**Важно!**

Разходи, станали допустими в резултат на изменение в програмата, са допустими от датата на подаване на искането за изменение до Комисията или от датата на влизане в сила на решението за изменение на програмата, в случаите по чл. 96, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

**Важно!**

Между кандидата или член на неговия управителен или контролен орган, не трябва да е налице свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), с оферентите, чиито оферти са приложени към Формуляра за кандидатстване с цел определяне основателността на предложените разходи. За целта кандидатът попълва и представя с Формуляра за кандидатстване, при подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и при подаване на искане за плащане, Декларация за свързаност по образец.

**Важно!**

За да бъдат допустими, разходите не трябва да противоречат на изискванията на:

- Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета );
- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.) (Регламент (ЕС) № 1303/2013);
- Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
- Делегиран Регламент (ЕС) 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство;
- Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2016 г.) (ПМС № 189 от 2016).

За да бъдат допустими, разходите трябва да:

- са извършени от допустими бенефициенти;
- изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- за тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- са извършени за продукти и услуги, които са реално доставени и извършени съобразно предварително заложените в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства.

#### **16. Недопустими разходи**

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента,

независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, с изключение на разходите по т. 15.2 Допустими предварителни разходи.

Не са допустими за финансиране от ЕФМДР:

1. разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на ЕС или от друга донорска програма;
2. глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
3. комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
4. данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
5. закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
6. разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;
7. лихви по дългове;
8. субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
9. разходи, които нямат пряка връзка с изпълнението на проекта;
10. лихви по заеми и лихви по лизинг;
11. разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с производствената дейност и изпълнението на проекта;
12. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;
13. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;
14. плащане в натура;
15. прехвърляне на участия в търговски дружества;
16. закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;
17. всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, включително за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима;
18. разходи за правни услуги;
19. изграждане на нови места за настаняване, дефинирани съгласно чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за туризма;
20. закупуване на луксозни плавателни съдове, задвижвани с помощта на платна или двигател, с цел спорт, туризъм, развлечение и водноатракционни услуги.

**Важно!**

Не е допустима по линия на ЕФМДР операция за прехвърляне на собствеността върху предприятие.

**Важно!**

В случай на използване на финансов инструмент по ПМДР, се прилагат допустимите разходи за финансиране по схемите за съответните финансови продукти.

**Важно!**

Недопустимо е финансирането по ПМДР на луксозни стоки и екстри.

Оценката на разходите, заложили във Формуляра за кандидатстване, ще се извършва в съответствие с принципите за икономичност, ефикасност и ефективност.

**17. Допустими целеви групи (ако е приложимо)**

В съответствие със Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИРГ Бургас - Камено, безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти № BG14MFOR001-4.110 „Диверсификация и нови форми на доход на територията на МИРГ Бургас – Камено“ ще бъде предоставена на кандидати – еднолични търговци или юридически лица, регистрирани по Търговския закон, чийто основен предмет на дейност е стопанския риболов.

В Република България стопански риболов се извършва във водите на Черно море и река Дунав.

**18. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо)**

Финансовото подпомагане за тези дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. Чл. 8, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 508/2014 за Европейския фонд за морско дело и рибарство предвижда дерогация от членове 107, 108 и 109 от ДФЕС. Същите не се прилагат към плащания, извършени от държави членки съгласно и в съответствие с Регламента, които попадат в обхвата на чл. 42 от ДФЕС, т.е. на предприятия в сектора на рибарството и аквакултурите и не представляват държавна помощ.

Указанията във връзка с приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани по Програмата за морско дело и рибарство 2014 - 2020 г. са публикуване на адрес: <https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2365>

**19. Хоризонтални политики**

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– **равнопоставеност и недопускане на дискриминация** - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 11 от настоящите условия за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– **устойчиво развитие** – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, насърчават социалното приобщаване и намаляването на бедността, създаване на работни места и поощряване на иновациите на местно равнище (за постигане на целите на стратегията „Европа 2020“).

**Важно!**

В графа „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение, като при подаване на искане за плащане бенефициентът следва да представи информация как изпълнява заложените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

**Важно!**

Информация по какъв начин се изпълняват хоризонталните политики следва да бъде предоставена и при отчитане на дейностите по проекта.

**20. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо)**

Максималният срок за изпълнение на предложените проекти е **12 месеца**, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП;

**Важно!**

При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят сроковете за сключване на договори с изпълнителите съобразно предвидените за изпълнение дейности/етапи, отразени в Бизнес плана към Условието за кандидатстване и времеви график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

Минимален срок за изпълнение на проекта: неприложимо.

**21. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения**

Неприложимо

**22. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения**

Неприложимо

**23. Ред за оценяване на проектните предложения**

На подбор подлежат само проектните предложения, подадени през системата ИСУН 2020. Подборът се извършва на база критерии, съдържащи се в Условието за кандидатстване, утвърдени от ръководителя на Управляващия орган /УО/ на ПМДР 2014 – 2020 г. Методологията и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на подбора.



### **23.1 Ред за подбор на проектни предложения, извършван от МИРГ Бургас-Камено**

В комисията за подбор на проекти на МИРГ (КППП) не може да участва лице, което е в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) №2018/1046 на Европейския парламент и Съвета от 18 юли 2018 г.

Всеки член на КППП и членовете на УС на МИРГ при заседание на УС за одобрение и отхвърляне на доклад на КППП по всяка процедура, декларира, че не е в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) №2018/1046 на Европейския парламент и Съвета от 18 юли 2018 г.

Подборът в МИРГ се извършва съгласно процедура за подбор на проектни предложения, която обхваща 2 групи критерии за оценка:

1. Група критерии за оценка – Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията;
2. Група критерии за оценка – Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ.

Подборът на проектните предложения се извършва от комисия, назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ. Комисията подбира и класира проектните предложения до 30 календарни дни от датата на приключване на приема по съответната мярка/процедура, а когато процедурата чрез подбор е открита с 2 или повече срока за подаване на проектни предложения – до 30 дни за всяко отделно производство.

Членовете на Комисията за подбор на проектни предложения извършват подбор на проектните предложения независимо един от друг и попълват индивидуален контролен лист, съдържащ мотиви за посоченото мнение.

Общият резултат за всяко проектно предложение се документира и подписва от всеки член на Комисията. В тридневен срок от приключване на подбора Комисията изготвя окончателен доклад за дейността си с приложени изискуеми документи, в съответствие с Минималните изисквания по отношение на процедурата на МИРГ за подбор на проекти към стратегията за ВОМР. Докладът се подписва от председателя и от всички членове на Комисията и заедно с всички документи се представят за одобрение от Управителния съвет на МИРГ Бургас-Камено. Одобреният доклад и приложенията към него се изпращат от МИРГ Бургас-Камено до ръководителя на УО на ПМДР за оценка.

#### **Оценки, извършвани от МИРГ:**

##### **I. Група критерии за оценка - Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията.**

Проверката се извършва чрез ИСУН и се състои в проверка за окомплектованост на изискуемите документи и дали същите съответстват на приложимото законодателство и на



изискванията, заложи от УО на ПМДР в Условиата за кандидатстване по съответната мярка/процедура.

Когато при подбора се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че:

- А) неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки;
- Б) всяка информация, предоставена извън официално изискваната от Комисията, няма да бъде вземана под внимание;
- В) отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

При липса на изискуемите документи или установени пороци, непълноти, проектните предложения (ПП) не преминават към следващия етап от оценката.

Проектни предложения, непреминали тази проверка се поставят в списък с проектни предложения, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията.

## **II. Група критерии за оценка – Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ Бургас-Камено.**

В етап „Подбор на проектни предложения за съответствие със стратегията на МИРГ“ се проверява, дали проектното предложение отговаря на пълното съответствие със стратегията за ВОМР на МИРГ Бургас-Камено. В зависимост от отговора, за всеки критерий се дава определения брой точки.

Всяко проектно предложение, преминало „Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията“, получава точки съгласно критериите за подбор, заложи за всяка мярка в стратегията за ВОМР, по която се кандидатства.

Проектните предложения, получили минимум 5 точки на този етап се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се прилагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по съответната процедура.

Подборът на проектни предложения се извършва в съответствие със следните принципи: свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; публичност и прозрачност.

Комисията за подбор на проектни предложения, назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ Бургас-Камено изготвя доклад с резултатите от извършения подбор на проектни предложения за съответствие със стратегията на МИРГ Бургас-Камено по съответния прием, който включва списъци:

- Списък със съответстващи на стратегията на МИРГ проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и безвъзмездната финансова помощ, предоставена за всеки от тях (проектните предложения, трябва да са оценени от Комисията за подбор на проектни предложения с поне 5 точки за да покрият критерия за съответствие със стратегията на МИРГ);
- Списък с резервни проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали подбора, но за тях няма наличен /достатъчен финансов ресурс (проектните предложения, трябва да са оценени от Комисията за подбор на проектни предложения с поне 5 точки за да покрият критерия за съответствие със стратегията на МИРГ);
- Списък с проектни предложения, несъответстващи на стратегията на МИРГ;
- Списък с проектни предложения, които са оттеглени по време на подбора, ако е приложимо;
- Списък с проектни предложения, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията;
- Списък с проектни предложения, постъпили по-късно от обявления за прием краен срок в Условиата за кандидатстване, ако е приложимо.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки, класиране в съответния списък се извършва по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН.

Всеки кандидат може писмено да оттегли своето проектно предложение от оценителния процес, като в този случай оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение. Оттеглянето на предложението се записва в доклада на Комисията за подбор на проектни предложения и се поставя в списък с проектни предложения, които са оттеглени по време на подбора.

### **23.2 Ред за подбор на проектни предложения, извършван от УО на ПМДР**

След като МИРГ извърши подбора на проектни предложения в рамките на своята компетентност, съгласно делегираните й функции, Управляващият орган (УО) на ПМДР провежда процедура чрез подбор на проектни предложения, съгласно чл.29, ал.2 от ЗУСЕЦИФ, която включва оценяване на всяко проектно предложение, съответно:

#### **1. Оценка на Административното съответствие и допустимостта;**

#### **2. Техническа и финансова оценка.**

Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от комисия, назначена от ръководителя на ПМДР.

##### **23.2.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта**

Критериите за административно съответствие и допустимост, извършвана от УО на ПМДР на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение №4а към Условиата за кандидатстване.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура чрез подбор на проектни предложения;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 26 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост на проектните предложения включва и проверка и оценка на допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на оценка Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

Когато по време на оценката се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

Когато по време на оценката се установи наличие на недопустими разходи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

### **Важно!**

Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

След приключване на оценката за административно съответствие и допустимост, на интернет страницата на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове ([www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)), се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане. За недопускането на всеки от кандидатите, включени в списъка, се съобщава по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс чрез администраторския профил в ИСУН 2020 с писмено уведомление, до профила на всеки кандидат. Уведомяването се извършва в тридневен срок от публикуване на списъка с проектните предложения чрез отправяне на писмено съобщение до кандидата, изпратено чрез ИСУН 2020. За дата на уведомяване на кандидата се счита датата на отправяне на съобщението. Кандидатите могат писмено да възразят пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването, чрез ИСУН 2020.

УО на ПМДР не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган. Кандидатите, чиито проектни предложения са включени в списъка,

могат да подадат писмени възражения пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването. Разглеждането и произнасянето по постъпилите възражения се извършва по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016. Ръководителят на УО на ПМДР се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

**Важно!**

УО на ПМДР няма да разглежда повторни и/или допълнителни възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

Възраженията, подадени извън срока, както и възраженията, които не са подписани от законния представител на кандидата или упълномощено от него лице, няма да се разглеждат по същество, а ще се изготвя отговор до подателя на възражението, с който същият се уведомява, че възражението не подлежи на разглеждане по посочените причини.

**23.2.2. Техническа и финансова оценка**

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите за оценка на проектни предложения.

Проектните предложения подлежат на оценка въз основа на одобрени от Комитета за наблюдение на ПМДР критерии за подбор.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл.26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.

Техническата и финансова оценка се извършват само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 4а към Условиата за кандидатстване.

В хода на проверката е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите, относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 26 от Условиата за кандидатстване. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация се определя от оценителната комисия, като не може да е по-кратък от една седмица от датата на изпращане. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изискваната допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна

информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.

#### 24. Критерии и методика за оценка на проектните предложения

**24.1** Критерии за съответствие на проектното предложение със Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИРГ Бургас - Камено

	Критерии за подбор	Тежест (точки)
1	Създаване на нови работни места	
1.1	1 - 3 работни места	5
1.2	4 – 6 работни места	10
1.3	Повече от 6 работни места	15
2	Запазване на съществуващи работни места	20
3	Кандидатът е представител на дребномащабния крайбрежен риболов	20
4	Проектът допринася за добавена стойност на собствения улов на рибаря	30
	<b>Общо</b>	<b>85</b>

Проектните предложения се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по настоящата процедура.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН 2020.

#### Подробна информация

##### Критерий 1 „Създаване на нови работни места“

Критерият се доказва, като работните места трябва да бъдат създадени във връзка с инвестицията, изразени в еквивалент на пълен работен ден. Кандидатът заявява намеренията си в описанието на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване. Изпълнението на този критерий се проверява от МИРГ/УО на ПМДР в периода на мониторинг чрез справка средно-списъчен брой заети.

##### Критерий 2 „Запазване на съществуващи работни места“

Критерият се отнася за лица заети на пълно работно време. Кандидатът заявява намеренията си в описанието на проектното предложение във Формуляра за кандидатстване и се задължава



да запази съществуващите работни места. Изпълнението на този критерий се проверява от УО на ПМДР в периода на мониторинг чрез справка средно-списъчен брой заети в предприятието. Критерият се доказва по следния начин:

Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последната финансова година, за кандидати, собственици на съществуващи стопанства. Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя Справка заети лица към Отчета за приходи и разходи към Годишния отчет за дейността.

За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалента организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Когато кандидатът е новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване.

### **Критерий 3 „Кандидатът е представител на дребномащабния крайбрежен риболов“**

Критерият се доказва с валидно разрешително за стопански риболов, съгласно Закона за рибарството и аквакултурите (ЗРА), удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми в предвидените от закона случаи. Ползваният от кандидата плавателен съд да е с обща дължина под 12 метра и да не е съоръжен с влачени риболовни уреди (виж таблица 3 от Приложение I към Регламент (ЕО) № 26/2004).

### **Критерий 4 „Проектът допринася за добавена стойност на собствения улов на рибаря“**

Критерият се доказва чрез проверка по служебен път на подадената от кандидата в ИАРА информация за собствен улов и отчет за приходи и разходи за последната приключила финансова година, предхождаща датата на кандидатстването и предвижданите приходи, заложиени в Бизнес плана.

## ***25. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения***

Кандидатстването с проектно предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр и подаването му заедно с изискуемите придружителни документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН), единствено с



използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за подбор на проекти от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно инструкциите на УО на ПМДР и МИРГ Бургас-Камено, дадени в Указанията за електронно кандидатстване (Приложение № 2а от Условиата за кандидатстване).

Изискващите се съгласно т. 26 от Условиата за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му.

Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език, извършен в съответствие с действащото законодателство.

#### **Важно!**

Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. (За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира законния представител на предприятието-кандидат).

#### **Важно!**

Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват Декларация №1 и Приложение №7-Декларации към Условиата за кандидатстване, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите, част от Приложение №7, се подписват от всяко от тях.

Декларация №2 се попълва и подписва от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всяко от тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 26 от Условиата, че не могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

**Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата**, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с УО на ПМДР и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектите предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект, и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО на ПМДР, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от УО на ПМДР със съответните права. Единствено Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани, затова е изключително важно тези документи да съдържат цялата необходима информация.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

## **26. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване**

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ трябва да представят към формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 следните документи:

- 1. Бизнес план** (по образец), подписан от лице с право да представлява кандидата или упълномощено лице, прикачен в ИСУН 2020. Бизнес планът обхваща период до 5 години за оборудване, а в случаите на инвестиция за строително-монтажни работи (СМР) периодът е за 10 години. Бизнес планът трябва да бъде представен сканиран (pdf) и като електронен файл в Excel. Представеният електронен файл трябва да е идентичен със сканирания документ.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

За проверка на цените на прогнозните разходи, заложи от кандидатите в бизнес планове им, УО на ПМДР прилага следния подход:

Оценителите проверяват поне 50% от прогнозните разходи, заложи в бизнес плана, които съответстват на основните категории разходи като електричество, вода, заплати и (в случай на необходимост) амортизации и наеми и др. Ако гореспоменатите разходи не покриват 50% от разходите, заложи в бизнес плана за разликата до 50% се избират още оперативни разходи, включени в себестойността на продукцията.

- за разходи за ток, вода, заплати, амортизации и наеми оценителите ползват при проверката референтни цени или индекс от официална интернет страница, утвърдени цени на национално ниво, данъчно признатият размер на разходите за амортизация, минимални разходи за работна заплата, изчислени на базата на минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. В случай че бенефициентът представи предварителен договор с електроразпределително дружество или ВИК се признават цените по договора.

- за останалите оперативни разходи (без суровина) до 50%, се извършва пазарно проучване от произволни интернет страници и се изчислява средна пазарна цена, Когато се установи, че цените на заложените оперативни разходи в бизнес плана на кандидата не отговарят на изчислената средна пазарна цена, получена на база интернет проучване, се допуска възможно отклонение до 30% от изчислената средна пазарна цена.

2. **Нотариално заверено пълномощно**, когато подаването на проектното предложение става от лице, различно от кандидата/представляващия кандидата. Пълномощното трябва да е подписано с КЕП от кандидата/лицето с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички тях.

*(Документът се изисква само, в случай че кандидат/лице представляващо кандидата желае да упълномощи друго лице, да подаде проектното предложение с КЕП.)*

3. **Информация за определяне на прогнозни цени:**

С оглед определяне на произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:

**А/ Официален каталог на производител или оторизиран представител**

**или**

**Б/ Една независима оферта.**

В случай, че за доказване произхода на цените на предвидените разходи за доставка, услуга или строителство, кандидатът е приложил към Формуляра за кандидатстване оферта, то УО на ПМДР извършва проверка дали са изпълнени едновременно следните две условия:

**1) предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство.** Проверката за предмета на дейност на оферента се извършва чрез справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/Регистър БУЛСТАТ/Правноинформационна система (АПИС, СИЕЛА или др.). В случай че оферентът е чуждестранно лице – проверката ще се извърши въз основа на представения документ за регистрация съгласно националното му законодателство;

**2) годишния оборот**, който се отнася до предмета на доставката, услугата или строителството (специфичен оборот) през някоя от предходните три или общо за предходните три приключили финансови години преди датата на офертата, да е равен или по-голям от стойността на доставката, услугата или строителството. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със **справка-декларация**, подписана от законния представител на оферента. Справката трябва да е придружена от **Отчет за приходите и разходите** за съответните приключили финансови години, в зависимост от датата, на която оферента е учреден или започнал дейността си. Ако отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Оферентите-строители трябва да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите или еквивалентен регистър съгласно националното му законодателство.

Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

*(Документите са задължителни за всеки разход от инвестицията в проектното предложение.)*

**4. За всички предварителни разходи по т.15.2, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020:**

**4.1** най-малко две независими, съпоставими и конкурентни оферти, които са в съответствие с изискванията на т. 15.3 и съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС. Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство;

**4.2** списък на договори с предмет идентичен или сходен с посочения в офертата разход/и, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето, представляващо по закон оферента;

**4.3** Препоръки/референции за добро изпълнение към списъка;

**4.4** Справка – декларация за специфичен оборот, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента ;

**4.5** Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или е започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър;

**4.6** Подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности.

За удостоверяване на разходите по закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау се представя лицензионен договор, с който се разрешава използването на съответния обект на интелектуална собственост и съответните разходо-оправдателни документи. Представя се документ (уведомление/удостоверение) от Патентното ведомство, че договора е вписан в техният регистър.

*(Документите са задължителни за проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи)*

**5. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда** или решение по оценка на въздействие върху околната среда или документ, издаден от компетентен орган, че инвестицията, обект на проектното предложение не попада в обхвата на преценяване на необходимостта от извършване на ОВОС. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

**6. Решение за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони** съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, приета с Постановление № 201 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 2007) Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за проектни предложения, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа НАТУРА 2000)*

**7. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице.** Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*



8. **Влязло в сила разрешение за строеж**, издадено от съответната община или становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено с копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020, включително в случаите в които разходът изцяло ще се финансира от кандидата и няма да е обект на финансиране от ПМДР.

*(документът е задължителен за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

9. **Документ за собственост на земята/сградата**, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 8 години от датата на кандидатстване (а при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ, за срок не по-малък от 8 години от датата на кандидатстване) и/или копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 8 години след датата на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(Документът е задължителен за проектни предложения, включващи разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и разходи за строително-монтажни работи, които не се извършват във вода; документът е неприложим за инвестиции, които се извършват във вода.)*

10. **Актуална скица** на имота по т. 9. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020. *(когато е приложимо)*

11. **Одобрен инвестиционен проект**, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ., бр. 51 от 2001 г.). Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ)*

12. **Разрешение за поставяне за преместваеми обекти**, съгласно разпоредбите на ЗУТ. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за преместваеми обекти, в останалите случаи е неприложим)*

13. **Счетоводна справка и/или инвентарна книга** за дълготрайните материални активи към датата на подаване на формуляра за кандидатстване, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

14. **Отчет за приходи и разходи** за последната финансова година за кандидати, собственици на съществуващи предприятия, а когато кандидатът е

новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения - проверява се служебно от УО за кандидати, собственици на съществуващи предприятия. Когато кандидатът е новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване и се прикачват в ИСУН 2020)*

- 15. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за последната финансова година,** а когато кандидатът е новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване. Едноличните търговци, които не подлежат на независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. представят **Справка заети лица** към ОНР към Годишния отчет за дейността.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения и се проверява служебно от УО на ПМДР)*

- 16. Технически и/или технологичен проект** със схема и описание на производствения процес, обосноваващи дейностите и разходите, за които се кандидатства, както и показващи капацитета на производството, изготвен от правоспособно лице, съгласуван от Българска агенция по безопасност на храните /БАБХ/, съответно Областна дирекция по безопасност на храните/ОДБХ/. Прилага се и документ, удостоверяващ правоспособността на лицето. Годишният производствен капацитет на предприятието, описан в технологичния проект следва да съответства на годишната продукция, заложена в производствената програма на кандидата (Таблица 2 от Бизнес плана). В случай на несъществени промени се прилага документ от ОДБХ, че съгласуват/приемат промяната. Всеки документ следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за проектни предложения с инвестиции, свързани със съхранение, преработка и продажба на храни от животински произход)*

- 17. Технологичен проект,** изготвен от правоспособно лице с обосновка на съответствието на капацитета на инсталацията с енергийните нужди на стопанството, в случай на кандидатстване за инвестиции свързани с изграждане на ВЕИ - прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за проектни предложения, предвиждащи изграждане на ВЕИ)*

- 18. Доклад или резюме на доклад от обследване за енергийна ефективност** на предприятие/промишлена система, съобразно изискванията на Наредба № Е-РД-04-05 от 8 септември 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания. Енергийният одит следва да е извършен от правоспособно лице, вписано в съответния публичен регистър по Закона за енергийната ефективност. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за проектни предложения, в които са предвидени разходи и дейности, свързани с енергийната ефективност)*



- 19. Валидно разрешително за стопански риболов,** съгласно Закона за рибарството и аквакултурите (ЗРА). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.  
*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
- 20. Удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми** в предвидените от закона случаи. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.  
*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
- 21. Документ за собственост на риболовния кораб.** Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.  
*(приложимо само в случай, че дейностите се предвижда да се изпълняват на риболовния кораб)*
- 22. Документ за регистрация на кораба в Регистъра на риболовните кораби на Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА).** Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.  
*(приложимо само в случай, че дейностите се предвижда да се изпълняват на риболовния кораб)*
- 23. Документ за регистрация на кораба от ИА „Морска администрация“.** Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.  
*(приложимо само в случай, че дейностите се предвижда да се изпълняват на риболовния кораб)*
- 24. Декларация № 1 за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия** – попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.  
*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
- 25. Декларация № 2 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г.** - попълва се и се подписва от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.  
*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*
- 26. Приложение №7 – Декларации към УК** (Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване; Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път; Декларация за държавни помощи; Декларация за административен и оперативен капацитет; Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси; Декларация по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския парламент и на съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство; Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК; Декларация по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18

юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.; Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата с посочени етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта)

– попълнена по образец, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

Декларациите, част от Приложение №7, се попълват и подписват с КЕП от лице с право да представлява кандидата. В случай че кандидатът се представлява само заедно от няколко лица, тогава декларацията се попълва и подписва от всеки от тях.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

**ВАЖНО:** Е-Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път е задължителна част от формуляра за кандидатстване, всеки кандидат трябва да даде съгласието си чрез поле Е – декларации при кандидатстване. *(задължително за всички проектни предложения)*

**ВАЖНО:** Всички документи трябва да са издадени на името на кандидата.

**ВАЖНО:** Всички декларации се подписват от кандидата и се прикачват в ИСУН 2020. При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

**ВАЖНО:** При подписването на документи с квалифициран електронен подпис не трябва да се избира функцията за криптиране на файла. Ако тази опция бъде избрана, файлът се криптира и Оценителната комисия не може да отвори документите, които могат да бъдат декриптирани и прочетени само и единствено чрез частния ключ на автора.

Наличието на криптирани файлове е основание за прекратяване на производството по отношение на кандидата и отхвърляне на проектното му предложение.

Квалифицираният електронен подпис, с който се подписват документите, следва да е валиден към датата на кандидатстване и да е с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законния представител на предприятието-кандидат.

**Важно:** Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по т.24, 25 и 26, тъй като с тях се декларира данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представяването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична. Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма.

**Важно:** Достоверността на документите, приложени към формуляра за кандидатстване, за които не се изисква да са подписани с КЕП се удостоверява чрез подписването на формуляра на кандидатстване чрез ИСУН 2020.

**Важно:** Когато се изисква документ, който се издава от други държавни и/или общински органи или институции, кандидатът представя към датата на кандидатстване писмено доказателство с входящ номер, с което е заявено искането към държавен и/или общински орган или институция за издаване на документа, ведно с придружаващите го документи. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация се определя от оценителната комисия, като не може да е по-кратък от една седмица от датата на изпращане. Изисканите

документи трябва да бъдат представени в определения срок и съгласно изискванията. Оценителната комисия следва да изиска липсващия/те документ/и не по-късно от 30 /тридесет/ календарни дни след датата на приключване на приема по настоящата процедура. Всички задължителни документи описани по-горе, следва да се представят със съответните изисквания към тях за всички разходи обект на инвестицията по проектното предложение, независимо дали някой от разходите ще бъде финансиран изцяло със собствени средства. Достоверността и автентичността на документите, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява чрез подписването на Формуляра на кандидатстване чрез ИСУН 2020.

Когато при проверката на документите бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно уведомление чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация се определя от оценителната комисия, като не може да е по-кратък от една седмица от датата на изпращане. Изисканите документи трябва да бъдат представени в определения срок и съгласно изискванията. При неспазването им, разглеждането на проектното предложение продължава, без оглед на предоставената информация. Повторно предоставяне на изисканите допълнителни документи/информация ще доведе до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕСИФ. Кандидатът представя липсващите документи само и единствено по електронен път чрез ИСУН 2020. Липсващи документи и информация, представени по имейл, или по официалната поща, на хартия, на адреса на УО на ПМДР, няма да бъдат вземани под внимание.

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 26 от Условията за кандидатстване.

**Важно:** Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектите предложения.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до УО на ПМДР.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН.

**Важно:** При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

**Важно:** Кандидатът следва да проверява регулярно профила си в ИСУН 2020.

### **27. Краен срок за подаване на проектните предложения**

Процедурата за подбор на проекти BG14MFOR001-4.110 „Диверсификация и нови форми на доход на територията на МИРГ Бургас-Камено“ е с два крайни срока за кандидатстване:

**I. 17:00 часа на 16.04.2022г.**

**II. 17:00 часа на 15.06.2022г.**

#### **Важно!**

В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения, а именно 25.05.2022г. Допълнителни въпроси могат да се задават чрез системата ИСУН 2020 чрез изпращане на искане за разяснение по процедурата (за целта е необходима регистрация в модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020) или по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: [pmdr@mzh.government.bg](mailto:pmdr@mzh.government.bg) и [office@flag-burgas.org](mailto:office@flag-burgas.org)

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИРГ Бургас-Камено, на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове – [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на Управляващия орган на ПМДР, МИРГ Бургас-Камено. Оценителната комисия по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

### **28. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

### **29. Допълнителна информация**

Ръководителят на УО на ПМДР издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия, за което всеки кандидат се уведомява официално.



В срок до 10 работни дни от получаване на решението кандидатът може да поиска писмено допълнителни разяснения относно основанията за класирането му.

При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

С поканата ще бъдат изисквани следните документи:

а/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Търговския регистър или регистър БУЛСТАТ– оригинал или копие, заверено от кандидата;

б/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 11 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение № 12 към Условията за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

в/ Официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата.

г-1/ Приложение №8-1 – Декларации към АДПБФП, подписани от кандидата към датата на сключване на договора (Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси; Декларация по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския парламент и на съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство; Декларация за свързаност по смисъла на §1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК; Декларация за липса на промяна в обстоятелствата ; Декларация по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза) или подписани от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

г-2/ Декларация №2 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. - попълва се и се подписва от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин);

Посочените документи от буква „а“ до „г-2“ се представят в оригинал чрез Информационната система ИСУН 2020.

д/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидат/ (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор ) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто



от сумата на годишния общ оборот на кандидата за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. - оригинал или копие, заверено от кандидата;

Или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата;

**ВАЖНО:** Кандидатът следва да предостави един от документите по буква д/ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на Управляващия орган е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът е запознат с Условието за кандидатстване (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

е/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

От Удостоверенията по букви д/ и е/ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви д/ и е/ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година но не повече от 50 000 лв., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

ж/ Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) няма да бъде изисквано на хартиен носител, но съдимостта на кандидата **ще се установи служебно от УО на ПМДР;**

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

з/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им) за доказване липса на

установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, **ще се установи служебно от УО на ПМДР.**

**ВАЖНО:** С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на УО на ПМДР взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;
- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ;
- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това;
- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

#### **Допълнителна информация:**

МИРГ Бургас-Камено и Управляващият орган на ПМДР запазват правото си в случай на необходимост да изисква от кандидата допълнителна информация/документи.

МИРГ Бургас-Камено/Управляващият орган на ПМДР не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган на ПМДР.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган на ПМДР сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за морско дело и рибарство, предоставят невярна и/или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

#### **30. Приложения към условията за кандидатстване**

- Приложение № 1 – Бизнес план;
- Приложение № 2 - Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН“ 2020, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика;
- Приложение № 2а - Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020.
- Приложение № 3 - Застрахователни рискове, за които бенефициентът като получател на подпомагане е длъжен да сключи застраховка на активите, предмет на подпомагане;
- Приложение № 4 – Методика за подбор на проектни предложения по Стратегията за ВОМР на МИРГ Бургас – Камено
- Приложение № 4а - Критерии и методология за оценка от Управляващия орган на ПМДР на проектни предложения;
- Приложение № 5 - Използвани съкращения и основни дефиниции;
- Приложение № 6 Указание за хоризонталните политики;
- Приложение №7 – Декларации към УК;
- Декларация № 1 за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия;
- Декларация № 2 за обстоятелствата по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г.;
- Приложение №8 – Минимален осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии – 2021 г.