**Приложение № 1**

**към Заповед № ………………………….**

**Условия за кандидатстване**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело и рибарство 2014-2020, финансирана от Европейския фонд за морско дело и рибарство**

**Процедура чрез подбор на проекти BG14MFOP001-4.117 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с обновяване и развитие на рибарската територия“,**

**мярка 04 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с обновяване и развитие на рибарската територия“**

**от стратегия за Водено от общностите местно развитие на**

**Местна инициативна рибарска група Самоков**

**Съдържание**

[**1. Наименование на програмата: 4**](#_Toc490643788)

[**2. Наименование на приоритетната ос: 4**](#_Toc490643789)

[**3. Наименование на процедурата: 4**](#_Toc490643790)

[**4. Измерения по кодове: 4**](#_Toc490643791)

[**5. Териториален обхват: 4**](#_Toc490643792)

[**6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 4**](#_Toc490643793)

[**7. Индикатори 5**](#_Toc490643794)

[**8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**](#_Toc490643795) **6**

[**9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**](#_Toc490643796) **6**

[**10. Процент на съфинансиране: 6**](#_Toc490643797)

[**11. Допустими кандидати: 6**](#_Toc490643798)

[**11.1 Критерии за допустимост на кандидатите** 6](#_Toc490643799)

[**11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите**](#_Toc490643800) 7

[**12. Допустими партньори (ако е приложимо):**](#_Toc490643801) **10**

[**13. Дейности, допустими за финансиране:**](#_Toc490643802) **10**

[**13.1. Допустими дейности**](#_Toc490643803) 10

[**13.2. Недопустими дейности** 1](#_Toc490643804)**1**

[**14. Категории разходи, допустими за финансиране: 1**](#_Toc490643805)**2**

[**14.1. Допустими разходи** 1](#_Toc490643806)**2**

[**14.2. Недопустими разходи** 1](#_Toc490643807)**6**

[**15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 1**](#_Toc490643808)**7**

[**16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо): 1**](#_Toc490643809)**7**

[**17. Хоризонтални политики: 1**](#_Toc490643810)**7**

[**18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо): 1**](#_Toc490643811)**8**

[**19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 1**](#_Toc490643812)**8**

[**20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 1**](#_Toc490643813)**8**

**21. Ред за подбор и оценяване на проектните предложения:…………………………..18**

[**22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**](#_Toc490643817) **23**

[**23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**](#_Toc490643818) **26**

[**24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**](#_Toc490643819) **28**

[**25. Краен срок за подаване на проектните предложения:**](#_Toc490643820) **35**

[**26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**](#_Toc490643821) **36**

[**27. Допълнителна информация: Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**](#_Toc490643822) **36**

[**28. Приложения към Условията за кандидатстване: 3**](#_Toc490643824)**9**

**1. Наименование на програмата:**

Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г.

**2. Наименование на приоритетната ос:**

Приоритет на Съюза 4 „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване”

**3. Наименование на процедурата:**

Процедура чрез подбор на проекти BG14MFOP001-4.117 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с обновяване и развитие на рибарската територия“.

**4. Измерения по кодове:**

Измерение 1 - Област на интервенция:

097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията:

07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение:

06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 - Тематична цел

07 Не се прилага

Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ

08 Не се прилага

Измерение 7 – Стопанска дейност

02 Рибарство и аквакултури

**5. Териториален обхват:**

Проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на МИРГ Самоков, която обхваща административно-териториалните граници на община Самоков.

**6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

**Цели:**

Мярка 04 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с обновяване и развитие на рибарската територия“ е в обхвата на Приоритет 3 Насърчаване на социалното благополучие, културното и природно наследство в рибарския район от Стратегията на МИРГ Самоков.

Стратегическа цел 2. „Повишаване на заетостта и увеличаване привлекателността на рибарската територия“.

**Целите на проектното предложение следва да съответстват на и целите на Мярка 04 и на приоритетите и съответните цели на одобрената Стратегията за ВОМР, както следва:**

Добавяне на стойност, създаване на работни места, привличане на младите хора и насърчаване на иновациите на всички етапи от веригата за доставка на продукти от риболов и аквакултури:

• Подпомагане на диверсификацията в рамките или извън сектора рибарство и аквакултура с търговска цел, ученето през целия живот и създаването на работни места в райони за рибарство и аквакултури;

• Подобряване и използване на екологичните дадености на районите за рибарство и аквакултури, включително операции за смекчаване на въздействието от изменението на климата;

• Насърчаване на социалното благополучие и културното наследство в районите за рибарство и аквакултури, включително рибарството, аквакултурите и културно наследство;

• Засилване на ролята на рибарските общности в местното развитие и управлението на местните ресурси в областта на рибарството и морските дейности.

Целите и задачите на проекта, следва да са ясно и последователно описани и структурирани и да подпомогнат постигането на една или повече от изброените по мярката цели.

**Очаквани резултати**

Реализираните проекти по мярката трябва да доведат до подобрени услуги или инфраструктура за общността.

**7. Индикатори**

Ще се следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори за резултат:

1. Проекти, получили подкрепа - брой.

Базова стойност – попълва се 0.

Целева стойност – попълва се 1.

Източник на информация – Финален отчет;

Детайлните правила за характера, изчислението и отчитането на Индикаторите за резултат по всяка мярка на ПМДР са дефинирани в документ „Определения за общи показатели“, изготвени от Помощно звено за мониторинг и оценка в областта на рибарството – FAME към Европейската комисия. Кандидатите могат да намерят посоченият документ на следния линк: [*https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2581*](https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2581)*.*

Кандидатите следва да попълнят индикаторите, които са приложими за проектното предложение и ще бъдат проследени на етап мониторинг.

Изпълнението на идикаторите се проследяват ежегодно на годишна база при извършване на мониторинг до края на изтичане срока на договора по проекта.

В случай на неизпълнение на индикаторите за резултат, заложени в проектното предложение, на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции, съгласно разпоредбите на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Приета с ПМС № 57 от 28.03.2017 г. и обн. ДВ. бр. 27 от 31 Март 2017 г.).

**8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ за проекти по Процедура за подбор на проекти BG14MFOP001-4.117 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с обновяване и развитие на рибарската територия“, мярка М04 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с обновяване и развитие на рибарската територия” е както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общ размер на безвъзмездната финансова помощ | Средства от Европейския фонд за морско дело и рибарство | Национално съфинансиране |
| 290 109,63 лв. | 246 593,19 лв. | 43 516,44 лв. |

Забележка: УО на ПМДР / МИРГ Самоков си запазва правото да увеличи бюджета по процедурата след приключване на оценката на проектите по предходен прием, прекратени проекти и др., както и във връзка с чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

**9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

Минимален размер на безвъзмездната помощ по проект – 50 000 лева.

Максимален размер на безвъзмездната помощ по проект – 391 166 лева.

**10. Процент на съфинансиране:**

За проектни предложения на oбщини, които не генерират печалба, размерът на безвъзмездната финансова помощ е 100% от одобрените и реално извършени разходи, от които

85 на сто са осигурени от ЕФМДР

и

15 на сто от държавния бюджет на Република България.

**Правила по отношение на проекти, генериращи нетни приходи:**

За „проекти, които след приключване генерират нетни приходи” по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (OB, L 347/320 от 20.12.2013 г.), (Регламент № 1303/2013), когато в резултат от финансовия анализ по проекта се установи финансов дефицит, безвъзмездната финансова помощ (100%) е до размера на сумата по решението съгласно представения финансов анализ. В този случай, бенефициерът следва да осигури собствен принос в размер на разликата между общата стойност на проекта и размера на БФП по ПМДР (100%). Всяко проектно предложение, което има потенциал да генерира приходи, и тези приходи могат да бъдат оценени към момента на кандидатстване, следва да бъде придружено от финансов анализ. За проекти, генериращи нетни приходи, безвъзмездната финансова помощ по ПМДР (100%) е до размера на сумата по решението съгласно представения финансов анализ, но не повече от общия индикативен размер на средствата за всеки конкретен бенефициер. В този случай бенефициерът следва да осигури собствен принос в размер на разликата между общата стойност на проекта и размера на безвъзмездната финансова помощ по ПМДР (100%).

В случай че след приключване на проекта се генерират приходи, които обективно не е било възможно да се определят въз основа на някой от методите, посочени в чл. 61 от регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г. при неговото представяне пред управляващия орган, то нетните приходи, генерирани в рамките на 3 години от приключването на проекта или до крайния срок за представяне на документи за приключването на ПМДР, в зависимост от това коя дата е по-ранна, се приспадат от предоставената безвъзмездна финансова помощ по проекта. Съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/ 2013 г., „нетни приходи“ означава паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период. Генерираните от операцията икономии от оперативните разходи се разглеждат като нетни приходи, освен ако не са компенсирани от равностойно намаляване на субсидиите за дейността. Финансовият анализ се изготвя в съответствие с правилата в Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (OB, L 138/5 от 13.05.2014 г.), и насоките на Европейската комисия от декември 2014 г. за изготвяне на Анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти, публикувани на следната интернет страница: [*http://ec.europa.eu/regional\_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba\_guide.pdf*](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf)*.*

С нетните приходи се намалява сумата на финансиране от оперативната програма, като същите се приспадат от размера на допустимите разходи по операцията. Когато не всички инвестиционни разходи са допустими за финансиране по оперативната програма, нетните приходи се разпределят пропорционално между допустимите и недопустимите части от инвестиционните разходи.

В случаите, на проекти, които генерират нетни приходи след тяхното завършване, допустимите разходи за проекта се намаляват предварително (на етапа на кандидатстване) при отчитане потенциала да генерира нетни приходи през определен референтен период, който обхваща както периода на изпълнение на проекта, така и периода след приключване на неговото изпълнение. Финансовият анализ следва да се предостави в електронен формат (Excel) с отключени формули, което да позволи неговото разглеждане и оценка, включително проверка на получените финансови резултати.

**11. Допустими кандидати:**

**11.1 Критерии за допустимост на кандидатите.**

Допустими кандидати по мярката са: oбщина Самоков.

Във връзка с разпоредбите на чл.4, параграф 3 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности (Регламент № 2988/95) не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на рибарството.

**11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите**

Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако не отговарят на изискванията от точка 11.1, както и в случай че:

1. Имат изискуеми и ликвидни задължения по ОПРСР 2007-2013 г. и ПМДР 2014-2020 г., освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията.

2. Имат публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за недължимо платени и надплатени суми, както и за неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от средства на Европейския съюз, включително свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на административен акт, включително финансови корекции, надплатен аванс, надхвърлени процентни ограничения, превишени позиции по бюджета на проекта, кръстосано финансиране, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз.

3. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществени поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162 от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. (ПМС № 162/2016 г.) (съгласно декларация по образец – Декларация № 10).

Потенциалните кандидати **не могат да участват** в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

a) са обявени в несъстоятелност;

б) са в производство по несъстоятелност;

в) са в процедура по ликвидация;

г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

д) са преустановили дейността си;

е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

ка) условието по т. „к“ не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата са правили опит да:

ма) повлияят на вземането на решение от страна на УО на ПМДР, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

мб) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

н) лицата, които представляват кандидата са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

на) ако е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. „н“, в друга държава членка или трета страна.

o) по отношение на лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

ра) са представили документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

рб) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Основанията по б. „н“, „на“ и „о“ се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по б. „н“, „на“ и „о“ се отнасят и за това физическо лице.

4. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и МИРГ до една година от прекратяване на правоотношението;

б) e лице или се представлява от лице, което е било на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и МИРГ до една година от прекратяване на правоотношението или е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол.

Ограниченията по т. 4 букви „а“ и „б“ се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка.

Конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по т. а и т. б.

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, който е общ с този на получателя, съгласно чл. 61 на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (Регламент № 2018/1046).

5. В случай че е установено, че кандидата е извършил някое от горепосочените нарушения, същият не може да подава проектно предложение в установените срокове в Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 г. за допълване на Регламент № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията, и неговите изменения.

**12. Допустими партньори (ако е приложимо):**

Неприложимо

**13. Дейности, допустими за финансиране:**

**13.1. Допустими дейности**

Всички проекти трябва да са тематично свързани с рибарството и аквакултурите, сектор Рибарство като цяло или произхождащи от рибарството и аквакултурите продукти или с основни рибарски обекти, включително природното биоразнообразие в тях, и/или с дребномащабната инфраструктура на региона и развитие и популяризиране идентичността на територията на МИРГ.

При спазване на предходния текст за тематичност по настоящата процедура се допускат следните дейности:

13.1.1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях;

13.1.2. Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности;

13.1.3. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки);

13.1.4. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителски центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство, в т. ч. инвестиции за опазване и експониране на паметници на културата и архитектурата.

Дейностите по проекта следва да са обвързани с постигане на целите на мярката и съответно на конкретни резултати. В проектното предложение (ПП) следва да е налице логична връзка и съответствие между цели и нужди, както и между цели и дейности.

В ПП трябва да са спазени поетите ангажименти от страна на кандидата/бенефициера за постигане на целите, резултатите и да е видим и измерим ефектът от изпълнението на ПП. При неизпълнение или несъответствие УО на ПМДР ще редуцира финансирането по ПП и/или ще налага финансови корекции на основание член 4, параграф 8 от Регламент (ЕС) №1303/2013 в съответствие с изискванията на член 33, член 36, параграф 1 и член 63 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 (Финансовия регламент).

Съгласно чл. 2, т. 59 от Финансовия регламент „добро финансово управление“ означава изпълнение на бюджета в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност.

Съгласно чл. 33, параграф 1, букви а), б) и в) на Финансовия регламент:

а) принципът икономичност се отнасят за ресурсите, използвани от съответната инвестиция за осъществяване на нейните дейности, в подходящо количество и качество и на най-добрата цена;

б) ефикасността се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите;

в) принципът на ефективност е свързан с най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите.

**13.2. Недопустими дейности**

Дейности, които не допринасят за изпълнение на целите, заложени в т. 6 от настоящата процедура.

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на приложимата нормативна уредба.

**14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

**14.1. Допустими разходи**

**14.1.1. Допустимите разходи трябва да са в съответствие с изискванията на:**

1. Регламент (ЕС) № 508/2014 г.

2. Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент № 1303/2013).

3. Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046.

4. Делегиран Регламент (ЕС) 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство.

5. Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

6. Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2016 г.) (ПМС № 189/2016).

**14.1.2. Допустимите разходи следва да са:**

1. Извършени от допустими бенефициери.

2. Изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.

3. За тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

4. Отразени в счетоводната документация на бенефициера чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;

5. Извършени за продукти и услуги, които са реално доставени и извършени съобразно предварително заложените в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

6. Да не са финансирани със средства от Европейски структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент № (ЕС) 1303/2013, както и с други публични средства.

**14.1.3. Допустими за финансиране са следните разходи по настоящата процедура:**

14.1.3.1. Разходи за строително-монтажни работи (строителство, разширяване/ дострояване, обновяване, преустройство, реконструкция, всички видове ремонт, довършителни работи и други специфични, в зависимост от предназначението на обекта), разходи за ВИК, електротехнически и механични работи, отопление и др.

14.1.3.2. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения, обзавеждане и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/ машините/съоръженията.

14.1.3.3. Разходи за обучения на персонал за експлоатация на обекта, предмет на ПП и работа с техника.

14.1.3.4. Закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта.

14.1.3.5. Разходи за дейности по информация и публичност като разработване и разпространение на рекламни и информационни материали, необходими за изпълнение на проекта (печатни материали, интернет сайтове, интернет приложения и използване на социални мрежи, разходи за популяризиране на събития и др.) до 2 на сто от общите допустими разходи за проекти, при които размерът на финансовата подкрепа не превишава левовата равностойност на 100 000 евро, и до 1 на сто от общите допустими разходи - за всички останали проекти.

14.1.3.6. Разходи подготовка, управление на проектното предложение (не е предварителен разход) и предварителни разходи (инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект и други услуги), както и разходи за строителен и авторски надзор (които също не са предварителни разходи).

**14.1.4. Допустими за финансиране са разходи, извършени от кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване по програмата, но не по-рано от 01.01.2014 г. по т. 14.1.3.4. и т. 14.1.3.6** (като се имат предвид посочените изключения)**.**

Разходите по т. 14.1.3.4. и т. 14.1.3.6. следва да бъдат общо до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта, от които за независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол, разходи за управление и отчитане на проекта – до 2% от разходите за СМР в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189/2016 г. (последните не са предварителни разходи).

Допустими за финансиране са разходи, извършени от кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване по програмата, но не по-рано от 01.01.2014 г., в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189/2016 г., за програмен период 2014 - 2020 г.

**За всички предварителни разходи по т. 14.1.3.6., кандидатът прилага към Формуляра за кандидатстване документацията по проведения избор по ЗОП за предварителните разходи.**

**Разходи, станали допустими в резултат на изменение в програмата, са допустими от датата на влизане в сила на решението на Комисията за изменение на програмата, съгласно чл. 96, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.**

Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено за целите на проекта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от лица, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на бенефициера, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициер.

При внедряването на иновативни продукти (стоки или услуги) или процеси не трябва да се нарушават чужди права върху интелектуална собственост.

Придобитите активи следва да са нови (неупотребявани) и да са заведени за първи път от получателя на помощта.

Придобитите в резултат от финансирането по настоящата процедура активи (СМР/инфраструктура/оборудване) не могат да бъдат отдавани под наем за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициер.

Всички разходи следва да бъдат надлежно обосновани. УО на ПМДР няма да финансира разходи, за които не е представена подробна обосновка.

Допустимо е и придобиването на посочените активи чрез договор за краткосрочен финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициерът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и 3 от ПМС № 189 от 2016 г. Бенефициерът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

Между кандидата или член на неговия управителен или контролен орган, не трябва да е налице свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), с оферентите, чиито оферти са приложени към Формуляра за кандидатстване с цел определяне основателността на предложените разходи, с изпълнителите, с които има сключени договори преди подаване на Формуляра за кандидатстване по процедурата, както и с избраните изпълнителите, с които са сключени договори след проведени процедури за избор на изпълнител след сключване на административния договор с Управляващия орган и МИРГ. За целта кандидатът попълва и представя с Формуляра за кандидатстване, при подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и при подаване на искане за плащане, Декларация за свързаност по образец.

**14.2. Недопустими разходи**

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициера, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, с изключение на разходите, посочени в раздел 14.1 „Допустими разходи“.

**Не са допустими за финансиране от ЕФМДР:**

1. Разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на ЕС или от друга донорска програма.

2. Глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове.

3. Комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута.

4. Данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим.

5. Закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба.

6. Разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция.

7. Лихви по дългове.

8. Субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции.

9. Разходи, които нямат пряка връзка с изпълнението на проекта.

10. Лихви по заеми и лихви по лизинг.

11. Разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с производствената дейност и изпълнението на проекта.

12. Оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми.

13. Закупуване на недвижими имоти.

14. Банкови такси и разходи, свързани с гаранции.

15. Плащане в натура.

16. Прехвърляне на участия в търговски дружества.

17. Закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура.

18. Разходи за юридически и правни услуги.

19. Всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, включително за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

**По стратегията за ВОМР не са допустими и следните разходи за:**

• определени в Постановление № 189 на Министерски съвет от 2016 г.

• определени като недопустими в указанията за общите изисквания към стратегиите;

• за инвестиция и дейност, получила финансиране от друг ЕСИФ;

• за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт съгласно чл.3, т. 2 и 3 от Регламент 1407/2013 относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта de minimis (OB, L 352/1 от 24 декември 2013 г.).

Недопустимо е финансирането на луксозни стоки и екстри. При оценката на разходите от Формуляра за кандидатстване УО на ПМДР спазват принципа на икономичност, ефикасност и ефективност.

При съмнение дали даден актив/и представлява/т „луксозна стока“, които не са допустими за финансиране по линия на ЕФМДР, оценителната комисия извършва справка/проверка/проучване относно характеристиките/предназначението му в сайта на производителя и при наличие на разминаване между предназначението му в изпълнението на проекта и това в сайта на производителя или друг легитимен източник, активите биват квалифицирани като недопустими за финансиране.

**15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):**

Неприложимо

**16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):**

**1. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“.**

В случай на финансово подпомагане за допустимите дейности от раздел 13.1, а именно:

13.1.1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях.

13.1.2. Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности.

13.1.3. Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки).

13.1.4. Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителски центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство, в т. ч. инвестиции за опазване и експониране на паметници на културата и архитектурата.

За тези дейности в насоките са определени два режима: „непомощ“ и „помощ“.

За определянето на съответния режим е въведено в Насоките за кандидатстване изискване към кандидатите да представят декларация за дейността си, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегията за ВОМР има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИРГ.

Съгласно чл. 8, параграф 2 от Регламент 508/2014, членове 107, 108 и 109 от ДФЕС не се прилагат към плащания, извършени от държави членки съгласно и в съответствие с посочения регламент, които попадат в обхвата на член 42 Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС).

Членове 107, 108 и 109 от ДФЕС се прилагат, когато публичното финансиране надхвърля предвиденото в разпоредбите на Регламент 508/2014 относно посочените в параграф 2 плащания.

Финансовото подпомагане по горецитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

**2. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.**

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициерът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Разработените от МИРГ документи, включващи насоките за кандидатстване за прием на проекти по подмярката, само за тези случаи се съгласуват с министъра на финансите, съгласно Наредба № 4.

За тези случаи се прилагат изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 5 от Закона за държавните помощи подпомагането по мярката ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.

В насоките за кандидатстване е включено изискване към кандидатите за финансова помощ, чиито инвестиции попадат в цитирания по-горе обхват да представят декларация за размера на получените държавни помощи по образец съгласно Приложение № 1 от Указанията.

В насоките за кандидатстване за този режим са включени условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013 съгласно Приложение № 2 от Указанията във връзка с приложимия режим на държавни помощи.

Указанията във връзка с приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. са публикуване на адрес: [*https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2365*](https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2365).

**17. Хоризонтални политики:**

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

− **равнопоставеност и недопускане на дискриминация** - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност.

− **устойчиво развитие** – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда. Проектите трябва да се опират на принципа на устойчивото развитие на територията - развитие на база използване на ресурсите по ефективен начин. Цели се развитие използващо ресурсите ефективно, като по този начин не се допускат вреди за екологията. Проектите трябва да доведат до напредък, но при условие ефективно използване на ресурсите и опазване на околната среда.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, кандидатите следва да представят информация в графа „Цел/и на проектното предложение“ за съответствието на проектното предложение с поне един от посочените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

В т. 11от Формуляра за кандидатстване „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, кандидатите следва да представят описание на съответствието на проектното предложение с поне един от посочените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.

При подаване на искане за окончателно плащане, бенефициерът следва да представи информация как изпълняват заложените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

Информация по какъв начин се изпълняват хоризонталните политики следва да бъде предоставена и при отчитане на дейностите по проекта.

**18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):**

Максималната продължителност на изпълнение на проект по процедура BG14MFOP001-4.117 на МИРГ Самоков по мярка 04 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с обновяване и развитие на рибарската територия“ в срок до 12 месеца, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП.

Минимален срок за изпълнение на проекта: неприложимо.

**19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

**20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

**21.** **Ред за подбор и оценяване на проектните предложения:**

Подборът на проектни предложения се извършва в съответствие със следните принципи: свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; публичност и прозрачност.

На подбор подлежат само проектни предложения, подадени през системата ИСУН 2020. Подборът се извършва на база критерии, съдържащи се в Условията за кандидатстване по мярка 04 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с обновяване и развитие на рибарската територия“ от стратегията за ВОМР на МИРГ Самоков, утвърдени от ръководителя на Управляващия орган (УО) на ПМДР 20014-2020 г.

Методологията и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на подбора.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за подбор или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата за подбор на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

А) В комисията за подбор на проектни предложения на МИРГ (КППП) не може да участвува лице, което е в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейският парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година.

Б) Всеки член на КППП и членове на УС на МИРГ при заседание на УС за одобрение или отхвърляне на доклад на КППП по всяка процедура, декларира, че не е в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета.

**21.1 Ред за подбор на проектни предложения извършван от МИРГ Самоков**

Подборът в МИРГ се извършва съгласно процедура за подбор на проектни предложения (Приложение № 5), която обхваща 2 групи критерии за оценка:

1. Група критерии за оценка - Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията;

2. Група критерии за оценка - Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ.

Подборът на проектните предложения се извършва от комисия, назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ. Комисията подбира и класира проектните предложения до 30 календарни дни от датата на приключване на приема по съответната мярка/процедура, а когато процедурата чрез подбор е открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения – до 30 дни за всяко отделно производство.

Членовете на Комисията за подбор на проектни предложения извършват подбор на проектните предложения независимо един от друг и попълват индивидуален контролен лист, съдържащ мотиви за посоченото мнение.

Общия резултат за всяко проектно предложение се документира и подписва от всеки член на Комисията. В тридневен срок от приключване на подбора Комисията изготвя окончателен доклад за дейността си с приложени изискуеми документи в съответствие с Минималните изисквания по отношение на процедурата на МИРГ за подбор на проекти към стратегията за ВОМР. Докладът се подписва от председателя и от всички членове на Комисията и заедно с всички документи се представят за одобрение от Управителния съвет на МИРГ „Самоков“. Одобреният доклад и приложенията към него се изпращат от МИРГ „Самоков“ до ръководителя на УО на ПМДР за оценка.

**Оценки извършвани от МИРГ:**

**I. Група критерии за оценка** - Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията.

Проверката се извършва чрез ИСУН и се състои в проверка за окомплектованост на изискуемите документи и дали същите съответстват на приложимото законодателство и на изискванията, заложени от УО на ПМДР в Условия за кандидатстване по съответната мярка/процедура.

Когато при подбора се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че: А) неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки., Б) Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията, няма да бъде вземана под внимание, В) Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

При липса на изискуемите документи или установени непълноти, проектните предложения (ПП) не преминават към следващия етап от оценката.

Проектни предложения непреминали тази проверка се поставят в списък с ПП, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията. Такива проектни предложения не се допускат до следващия етап на подбор, а именно „II. Група критерии за оценка - Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ“.

**II. Група критерии за оценка** - Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ Самоков.

Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ: В етап “Подбор на проектни предложения за съответствие със стратегията на МИРГ” се проверява, дали проектното предложение отговаря на пълното съответствие със СВОМР на МИРГ. В зависимост от отговора, за всеки критерий се дава определения брой точки.

Всяко проектно предложение, преминало „Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията“, получава точки съгласно критериите за подбор заложени за всяка мярка в СВОМР по която се кандидатства.

Проектните предложения, получили минимум 10 точки на този етап се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по съответната процедура.

Подборът на проектни предложения се извършва в съответствие със следните принципи: свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; публичност и прозрачност.

Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ Самоков изготвя доклад с резултатите от извършения подбор на проектни предложения за съответствие със стратегията на МИРГ Самоков по съответния прием, който включва списъци:

• списък със съответстващи на стратегията на МИРГ проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и безвъзмездната финансова помощ, предоставена за всеки от тях (проектните предложения, трябва да са оценени от КППП с поне 10 точки за да покрият критерия за съответствие със стратегията на МИРГ);

• списък с резервни проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали подбора, но за тях няма наличен/достатъчен финансов ресурс (проектните предложения, трябва да са оценени от КППП с поне 10 точки за да покрият критерия за съответствие със стратегията на МИРГ);

• списък с проектни предложения, несъответстващи на стратегията на МИРГ;

• списък с проектни предложения, които са оттеглени по време на подбора, ако е приложимо;

• списък с проектни предложения, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията;

• списък на проектни предложения, постъпили по-късно от обявения за прием краен срок в Условия за кандидатстване, ако е приложимо.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки, класиране в съответния списък се извършва по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН.

Всеки кандидат може писмено да оттегли своето проектно предложение от оценителния процес, като в този случай оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение. Оттеглянето на предложението се записва в доклада на КППП и се поставя в списък с ПП, които са оттеглени по време на подбор.

**21.2. Ред за оценка извършвана от УО на ПМДР**

След като МИРГ извърши подбора на проектни предложения в рамките на своята компетентност, съгласно делегираните и функции, УО на ПМДР провежда процедура чрез подбор на проектни предложения съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, която включва оценяване на всяко проектно предложение, съответно:

а) оценка на административното съответствие и допустимостта;

б) техническа и финансова оценка.

Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от комисия, назначена от ръководителя на УО на ПМДР.

**А. Оценка на административното съответствие и допустимостта**

Критериите за административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата са подробно представени в Приложение № 6 към Условията за кандидатстване.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;

- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;

- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост на проектните предложения включва и проверка и оценка на допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на оценка, Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложени дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

В случай, че по време на оценката се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими разходи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Въз основа на извършената оценка на административното съответствие и допустимостта Оценителната комисия изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на Единния информационен портал за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове – [*https://www.eufunds.bg/*](https://www.eufunds.bg/) и в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс, чрез администраторския профил в ИСУН 2020, с писмено уведомление, до профила на всеки кандидат. Уведомяването се извършва в тридневен срок от публикуване на списъка с проектните предложения чрез отправяне на писмено съобщение до кандидата, изпратено чрез ИСУН 2020. За дата на уведомяване на кандидата се счита датата на отправяне на съобщението. Кандидатите могат писмено да възразят пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването, чрез ИСУН 2020.

Разглеждането и произнасянето по постъпилите възражения се извършва по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016. Ръководителят на УО на ПМДР 2014-2020 се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

УО на ПМДР 2014-2020 няма да разглежда възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ. УО на ПМДР няма да разглежда повторни и/или допълнителни възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

Неподписани възражения, както и такива, които не са подписани от законния представител на кандидата или упълномощен негов представител, няма да се разглеждат по същество, а ще се изготвя отговор до подателя на възражението, с който същият се уведомява, че възражението не подлежи на разглеждане по посочените причини.

**Б. Техническа и финансова оценка**

Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите за оценка на проектни предложения.

Проектните предложения подлежат на оценка въз основа на одобрени от Комитета за наблюдение на ПМДР критерии за подбор.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Техническата и финансова оценка се извършват само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 6 към Условията за кандидатстване.

В хода на проверките е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020 посредством електронния профил на кандидата. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не трябва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020[[1]](#footnote-1).

**22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

Критериите за подбор се използват, за да се гарантира, че избраните за финансиране проектни предложения подкрепят целите, заложени в Стратегията за ВОМР на МИРГ Самоков и ПМДР 2014-2020, както е посочено в чл. 113 от Регламент № 508/2014 и чл. 125 параграф 3 от Регламент № 1303/2013 критериите за подбор са изготвени от МИРГ Самоков и одобрени от УО на ПМДР. По този начин се гарантира, че МИРГ Самоков има ясни насоки зададени от УО на ПМДР и извършвания подбор на проектни предложения за финансиране от ЕФМДР е в съответствие с целите на Програмата за морско дело и рибарство.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии за подбор | Точки |
| Брой население, което ще се възползва от подобряване на инфраструктурата: |  |
| * до 100 души; | 5 |
| * от 101 до 200 души; | 10 |
| * от 201 до 500 души | 20 |
| * от 501 до 1000 души | 30 |
| * над 2000 души. | 50 |
| Проектът предлага нови възможности за повишаване на качеството на живот в района. | 10 |
| Интервенциите по проекта са за обект на техническа инфраструктура със съществена обществена значимост за територията. | 10 |
| Дейностите по проекта допринасят за развитие / предоставяне на услуги или изграждане на достъпна инфраструктура, свързани с обекти на риболов и аквакултури | 10 |
| ***Общо (максимален брой точки):*** | ***80*** |

**Проектните предложения, получили минимум 10 точки на етап „Техническа и финансова оценка”, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка**, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по настоящата процедура.

В случай че проектното предложение получи по-малко от 10 точки, същото се отхвърля.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН 2020.

**Съответствието на ПП с критериите се доказват:**

**По критерий 1 “Брой население, което ще се възползва от подобряване на инфраструктурата“:**

Критерият се доказва, съгласно броя население, което ще се възползва от подобрената инфраструктура, съгласно последно преброяване.

**По критерий 2 “Проектът предлага нови възможности за повишаване на качеството на живот в района“:**

Критерият се доказва с описание в проектното предложение на новите възможности за повишаване на качеството на живот в района, в т.ч. с описание на практика, инвестиция и/или услуга и/или продукт.

**По критерий 3 “Интервенциите по проекта са за обект на техническа инфраструктура със съществена обществена значимост за територията“:**

Критерият се доказва с описание на предвидени в проектното предложение инвестиции в техническа инфраструктура със съществена обществена значимост за територията, както и с описание в проектното предложение.

**По критерий 4 “Дейностите по проекта допринасят за развитие / предоставяне на услуги или изграждане на достъпна инфраструктура, свързани с обекти на риболов и аквакултури“:**

Критерият се доказва с описание на предвидени в проектното предложение инвестиции в достъпна инфраструктура или услуги, свързани с обекти на риболов и аквакултури.

**23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Подаването на ПП по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020),** единствено с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg)*.*

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура чрез подбор на проекти от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно Ръководство за работа със системата ИСУН 2020 достъпно на адрес: [*https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual*](https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual) (Приложение № 4 от документите за информация към Условията за кандидатстване).

Изискващите се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване **също се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език, извършен в съответствие с действащото законодателство.

****Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява законно, заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. (За целите на настоящите Условия за кандидатстване под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира законния представител на предприятието-кандидат).

****Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

****При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всяко от тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 от Условията, че не могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

****Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, а не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с УО на ПМДР и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Подбор и Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект, и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до УО на ПМДР, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от УО на ПМДР със съответните права. Единствено Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани, затова е изключително важно тези документи да съдържат цялата необходима информация.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в точка „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

С подписването на Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, всеки кандидат дава своето съгласие да се обработват личните му данни от МИРГ Самоков и от УО на ПМДР.

**24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ трябва да представят към формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 следните документи:

С КЕП се подписват единствено електронните документи, изисквани в оригинал.

1. Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП - подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички от тях и се прикачва в ИСУН 2020.

*(Документът се изисква, в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е законен представител на предприятието, да подаде проектното предложение с КЕП)*

2. Решение на общински съвет за кандидатстване с проектното предложение, прикачено в ИСУН 2020;

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

3. Анализ приходи-разходи (финансов анализ) по образец (Приложение № 11). Финансовият анализ следва да се предостави в електронен формат (Excel) с отключени формули и в .pdf.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

4. С оглед определяне на произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:

А/ Извлечение от официален каталог на производител/доставчик/строител или оторизиран представител,

или

Б) Една оферта.

В случай, че за доказване произхода на цените на предвидените разходи за доставка, услуга или строителство, кандидатът е приложил към Формуляра за кандидатстване оферта, то УО на ПМДР извършва проверка дали са изпълнени едновременно следните две условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Проверката за предмета на дейност на оферента се извършва чрез справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/Регистър БУЛСТАТ/Правноинформационна система (АПИС, СИЕЛА или др.). В случай че оферентът е чуждестранно лице – проверката ще се извърши въз основа на представения документ за регистрация съгласно националното му законодателство;

- годишния оборот, който се отнася до предмета на доставката, услугата или строителството (специфичен оборот) през някоя от предходните три или общо за предходните три приключили финансови години преди датата на офертата, да е равен или по-голям от стойността на доставката, услугата или строителството. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка-декларация, подписана от законния представител на оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за съответните приключили финансови години, в зависимост от датата, на която оферента е учреден или започнал дейността си . Ако отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Оферентите-строители трябва да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите или еквивалентен регистър съгласно националното му законодателство.

Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

*(документите са задължителни за всеки разход от инвестицията в проектното предложение)*

5. Финансов план за изпълнение на проекта, включващ етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

6. За всички предварителни разходи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване договор с изпълнител и документацията по проведения избор по ЗОП, прикачени в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи)*

7. Документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 8 години от датата на кандидатстване (а при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ, за срок не по-малък от 8 години от датата на кандидатстване) и/или копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 8 години след датата на кандидатстване и да е нотариално заверен и вписан в службата по вписвания към съответния районен съд. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи СМР, съгласно ЗУТ)*

8. Актуална скица на имота по т. 7 - прикачена в ИСУН.

*(документът е задължителен за всички проектните предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

9. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектните предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

10. Решение за съвместимостта на проекта с предметите и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (ДВ, бр. 73 от 2007) само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа НАТУРА 2000 - прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи инвестиции в места включени в НАТУРА 2000)*

11. Счетоводна справка и/или инвентарна книга за дълготрайните материални активи (които имат връзка с обекта на инвестицията) към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

12. За разходите за закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта, кандидатът предоставя подписан договор за покупка на патент или полезен модел или лицензионен договор.

12.1 Копие от патент за изобретение или свидетелство за регистрация на полезен модел за иновацията, внедрявана по проекта, лицензионен договор при закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау и документ (уведомление/удостоверение) от Патентното ведомство, че този договор е вписан в техният регистър, и съответните разходо-оправдателни документи. Когато се придобива ноу-хау се представят и документи с доказателства, съдържащи оценка за иновативния продукт/процес/съоръжения и обосноваващи неговата иновативност

или

12.2 При собствена иновативна разработка/нововъдение се представят две становища от две независими научни организации в областта на иновацията, съдържащи оценка за иновативния продукт/процес/съоръжения и доказващи неговата иновативност.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, в които са предвидени такива разходи)*

13. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствията със Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти ДВ., бр.51 от 2001 г.). Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ)*

14. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020 сканиран и като електронен файл, в Excel.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

15. Влязло в сила разрешение за строеж, издадено от главен архитект на съответната община или становище от главен архитект на общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено с копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020, включително в случаите, в които разходът изцяло ще се финансира от кандидата и няма да е обект на финансиране от ПМДР.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

16. Разрешение за поставяне за преместваеми обекти, съгласно разпоредбите на ЗУТ. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за преместваеми обекти, във останалите случаи е неприложим)*

17. Съгласуване с Министерство на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба 4 от 2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи включващи инвестиции в паметници на културата, в останалите случаи е неприложим)*

18. Приложение № 9 Декларации към УК (Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване; Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път; Декларация за държавни помощи; Декларация за получени държавни помощи; Декларация за административен и оперативен капацитет; Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси; Декларация по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския парламент и на съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство; Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК; Декларация по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.; Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата с посочени етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта). Попълнена по образеца, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

Декларациите от Приложение № 9, се попълват и подписват с КЕП от лице с право да представлява кандидата. В случай че кандидатът се представлява само заедно от няколко лица, тогава декларацията се попълва и подписва от всеки от тях.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

19. Приложение № 10 Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. - попълва се и се подписва от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

20. Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата (в случай че се предвижда партньорство - и на партньорите), с посочени източници на финансиране, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта.

*(документът е в свободен текст, съобразно спецификата на проектното предложение)*

21. Декларация от кмета на общината, на чиято територия ще се изпълнява проектното предложение, че дейностите включени в проекта, съответстват на приоритетите на общински план за развитие на общината.

*(документът е в свободен текст и е задължителен за всички проектни предложения)*

Всички документи трябва да са издадени на името на кандидата.

При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

При подписването на документи с квалифициран електронен подпис не трябва да се избира функцията за криптиране на файла. Ако тази опция бъде избрана, файлът се криптира и Оценителната комисия не може да отвори документите, които могат да бъдат декриптирани и прочетени само и единствено чрез частния ключ на автора.

Наличието на криптирани файлове е основание за прекратяване на производството по отношение на кандидата и отхвърляне на проектното му предложение.

Квалифицираният електронен подпис, с който се подписват документите по т. 1 и от т. 18 до т. 21 вкл.и следва да е валиден към датата на кандидатстване и да е с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законния представител на кандидата.

Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по т. 18-19, вкл., тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма.

Достоверността на документите, приложени към формуляра за кандидатстване, за които не се изисква да са подписани с КЕП се удостоверява чрез подписването на формуляра на кандидатстване чрез ИСУН 2020.

Когато при проверката на документите бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно уведомление чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане. Изисканите документи трябва да бъдат представени в определения срок и съгласно изискванията. При неспазването им, разглеждането на проектното предложение продължава, без оглед на предоставената информация. Повторно предоставяне на изисканите допълнителни документи/информация ще доведе до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

Кандидатът представя липсващите документи само и единствено по електронен път чрез ИСУН 2020. Липсващи документи и информация, представени по имейл, или по официалната поща, на хартия, на адреса на УО на ПМДР, няма да бъдат вземани под внимание. Всички задължителни документи описани по-горе, следва да се представят със съответните изисквания към тях за всички разходи обект на инвестицията по проектното предложение, независимо дали някой от разходите ще бъде финансиран изцяло със собствени средства.

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване.

Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектните предложения.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до УО на ПМДР.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН.

При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

**Кандидатът следва да проверява регулярно профила си в ИСУН 2020.**

**25. Краен срок за подаване на проектните предложения:**

**Крайният срок за подаване на проектни предложения за процедурата за подбор на проекти BG14MFOP001-4.117 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с обновяване и развитие на рибарската територия“, мярка 04 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с обновяване и развитие на рибарската територия“ от стратегия за Водено от общностите местно развитие на Местна инициативна рибарска група Самоков е 17:00 часа на ХХ.ХХ.2022 г.**

В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване. В случай, че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило в срок проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения или до 17:00 часа на ХХ.ХХ.2022 г. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: [*pmdr@mzh.government.bg*](mailto:pmdr@mzh.government.bg)

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИРГ, и на Единния информационен портал за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове – [*www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg), както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата. Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на УО на ПМДР, МИРГ и Оценителната комисия по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

**26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg).

**27. Допълнителна информация:**

**27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:**

Ръководителят на УО на ПМДР издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия, за което всеки кандидат се уведомява официално по реда на чл. 61 от Административнопроцесуален кодекс (АПК).

При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициер, като представят необходимите документи.

С поканата се изискват следните документи:

а) Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Търговския регистър – оригинал;

б) Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициера до ИСУН 2020 (Приложение № 20 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициера лица до ИСУН 2020 (Приложение № 21 към Условията за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициерът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всеки от тях;

в) Официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата;

г) Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. (Приложение № 10) - попълва се и се подписва от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин);

д) Декларации към АДБФП (Приложение № 14), подписана от кандидата към датата на сключване на договора (Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси; Декларация по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския парламент и на съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство; Декларация за свързаност по смисъла на §1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК; Декларация за липса на промяна в обстоятелствата ; Декларация по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициерът се представлява само заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях;

*Посочените документи от буква „а“ до „д“ се представят в оригинал чрез Информационната система ИСУН 2020.*

е) Удостоверение от Националната агенция за приходите (НАП) за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на кандидата за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. - оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения – оригинал или копие, заверено от кандидата.

****Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „е“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на Управляващия орган е установено наличие на задължения към НАП.Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

ж) Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им);

****От Удостоверенията по букви „е“ и „ж“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „е“ и „ж“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

з) Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) няма да бъде изисквано на хартиен носител, но съдимостта на кандидатите ще се установи служебно от УО на ПМДР. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

и) удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им) за доказване липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен - ще се установи служебно от УО на ПМДР.

С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на БФП, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на УО на ПМДР взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;

- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;

- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 на ЗУСЕСИФ;

- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициер или не е представил в горепосочения срок доказателствата за това;

- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

**Допълнителна информация:**

МИРГ и УО на ПМДР запазват правото си в случай на необходимост да изискват от кандидата допълнителна информация/документи.

МИРГ и УО на ПМДР не носят отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, не получават кореспонденцията си.

Всеки кандидат може да подаде до Председателя на УС на МИРГ и до Ръководителя на УО на ПМДР сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР и/или от бенефициерите на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР, които при изпълнение на договор, сключен по проект, финансиран от ЕФМДР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация, за вписване в регистъра и проверка.

**28. Приложения към Условията за кандидатстване:**

- Приложение № 3 - Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН“ 2020, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика.

- Приложение № 4 - Ръководство за работа със системата ИСУН 2020 достъпно на адрес: [*https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual*](https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual)*.*

- Приложение № 5 - Критерии и методология за оценка на проектните предложения на МИРГ Самоков.

- Приложение № 6 - Критерии и методология за подбор на проектните предложения на УО на ПМДР.

- Приложение № 7 - Използвани съкращения и основни дефиниции.

- Приложение № 8 - Застрахователни рискове, за които бенефициерът като получател на подпомагане е длъжен да сключи застраховка на активите, предмет на подпомагане.

- Приложение № 9 - Декларации към УК (Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване; Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път; Декларация за държавни помощи; Декларация за получени държавни помощи; Декларация за административен и оперативен капацитет; Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси; Декларация по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския парламент и на съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство; Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК; Декларация по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза. Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата с посочени етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта).

- Приложение № 10 - Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г.

- Приложение № 11 - Анализ приходи и разходи.

1. Ръководството може да бъде намерено на следния интернет адрес: [*https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf*](https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf) [↑](#footnote-ref-1)