**Приложение № 2**

**към Заповед № ………………………**

**Условия за изпълнение**

**на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело и рибарство 2014-2020**

**Процедура чрез подбор на проекти BG14MFOP001-4.117 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с обновяване и развитие на рибарската територия“,**

**мярка 04 „Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с обновяване и развитие на рибарската територия“ от стратегия за Водено от общностите местно развитие на**

**Местна инициативна рибарска група Самоков**

**Съдържание**

1. Техническо изпълнение на проектите………………………………….……………...……..3

2. Финансово изпълнение на проектите и плащане……………………………….….……..11

3. Мерки за информиране и публичност………………………………………….…......…….12

4. Приложения към Условията за изпълнение………………………………………......…...14

1. **Техническо изпълнение на проектите.**

При изпълнението на проектните предложения (ПП) трябва да са спазени поетите ангажименти от страна на кандидата/бенефициера за постигане на целите, резултатите и да е видим и измерим ефектът от изпълнението на ПП. При неизпълнение или несъответствие УО на ПМДР ще редуцира финансирането по ПП и/или ще налага финансови корекции на основание член 4, параграф 8 от Регламент (ЕС) №1303/2013 в съответствие с изискванията на член 33, член 36, параграф 1 и член 63 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 (Финансовия регламент).

Съгласно чл. 2, т. 59 от Финансовия регламент „добро финансово управление“ означава изпълнение на бюджета в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност.

Съгласно чл. 33, параграф 1, букви а), б) и в) на Финансовия регламент:

а) принципът икономичност се отнасят за ресурсите, използвани от съответната инвестиция за осъществяване на нейните дейности, в подходящо количество и качество и на най-добрата цена;

б) ефикасността се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите;

в) принципът на ефективност е свързан с най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите.

В процеса на изпълнение на одобрените проекти бенефициерите могат да възлагат на изпълнители – външни за тях лица, извършването на дейности по проекта. Изборът на изпълнител се извършва след сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП).

Изпълнителите не са партньори по изпълнението на проекта и се избират в съответствие с действащото законодателство и реда определен от УО на ПМДР за определяне на изпълнител от страна на бенефициери на договорена безвъзмездна финансова помощ от ЕФМДР.

****При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят сроковете за сключване на договори с изпълнителите съобразно предвидените за изпълнение дейности/етапи, отразени във финансовия план към Условията за кандидатстване и времевия график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

****След подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ бенефициерът следва в срок до 6 месеца да има избран изпълнител и сключен с него договор за предвидените дейности, както и да е започнало изпълнението на проекта.

В срок до 20 работни дни от датата на получаването на документацията по проведения избор, УО на ПМДР извършва последващия контрол по законосъобразност.

Бенефициерът трябва да представи чрез ИСУН 2020 мотивирано искане до УО на ПМДР за сключване на допълнително споразумение към АДПБФП във връзка с избор на изпълнители.

**1.1. Избор на изпълнител/и по реда на Закона за обществените поръчки:**

Бенефициерите възложители съгласно Закона за обществените поръчки, са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и за разходи по т. 14.1.3.4. от раздел 14.1. „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване.

УО осъществява последващ контрол на проведената/ите от бенефициерите процедура/и за възлагане на обществена поръчка на етап сключен от бенефициера договор с избрания изпълнител.

В срок до 5 работни дни от сключване на договор с избрания изпълнител бенефициерът представя чрез ИСУН 2020 на УО на ПМДР цялата документация, свързана с провеждането на обществената поръчка, като задължително го уведомява за това чрез модул „Комуникация“.

В случай на необходимост, УО на ПМДР изисква от бенефициера допълнителни документи/информация и разяснения във връзка с представената документация, свързана с провеждането на обществената поръчка. Искането за разяснение се изпраща чрез ИСУН 2020 посредством електронния профил на бенефициера. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане на искането. Бенефициерът представя липсващите документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация и документи могат да бъдат предоставена само по искане на УО на ПМДР.

Когато бенефициерът не е представил изисканите допълнителни документи/информация и разяснения в посочения по-горе срок, УО на ПМДР ще предостави повторна възможност на бенефициера за предоставяне на същата в срок от 5 работни дни. В случай че бенефициера не предостави и в този срок изисканите допълнителни документи/информация и разяснения, УО на ПМДР ще се произнесе на база на наличната представена документация от проведения избор за изпълнител/и.

В случай на установяване на нередности по смисъла на чл. 2, т. 36 и 38 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1303/2013) в проведената процедура, УО на ПМДР налага финансова корекция по реда на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициера, са описани в приложения образец на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 (Приложение № 12) и Общите условия към финансираните по процедурата договори за безвъзмездна финансова помощ (Приложение № 13).

На основание чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕСИФ, във връзка с провеждане на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и/или при изпълнение, съответно отчитане на проекта, всеки кандидат/бенефициер може да подаде сигнал за наличие на нередности и/или измами или съмнение за нередности и/или измами по реда и при условията, установени в акта по чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕСИФ - Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 173 на Министерския съвет от 2016 г. (обн. ДВ, бр. 57 от 2016 г.) и съобразно подписаната от него Декларация за нередности по образец.

Следва да се има предвид, че когато се придобива патент или полезен модел за иновация се представят документи от Патентното ведомство на Република България за тяхното доказване:

- патент за изобретение,

или

- свидетелство за регистрация на полезен модел за иновацията, внедрявана по проекта.

В случаите, когато се придобива ноу-хау, също се представят доказателства за притежаваният производствен опит (ноу-хау) с техническа документация, научни публикации, независими становища от компетентни организации в областта на иновацията или независими хабилитирани лица в областта на иновацията. Документите не трябва да са с декларативен характер, а да съдържат оценка за иновативния продукт/процес/съоръжения и да доказват неговата иновативност.

При придобиване на ноу-хау, следва изрично да се посочи кой е притежателя му –съответната научна организация или физическо/и лице/а в трудово-правни отношения със същата институция.

Следва да се има предвид, че предметът на лицензионният договор се ограничава само и единствено до придобиване на права на интелектуална собственост, а не до придобиване на оборудване и съоръжения. За всички останали случаи, например ако се предвижда придобиване на ново оборудване (ДМА), необходимо за внедряване на иновативен продукт или процес, задължително се съблюдават изискванията на процедурите за избор на изпълнител, описани в настоящите Условия за изпълнение на проекти по процедурата.

За удостоверяване на разходите по закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау се представя лицензионен договор, с който се разрешава използването на съответния обект на интелектуална собственост и съответните разходо-оправдателни документи. Представя се документ (уведомление/удостоверение) от Патентното ведомство, че договорът е вписан в техният регистър.

Необходимо е да се има предвид, че когато дадена иновация е разработена благодарение на финансиране с публични средства, то резултатите от прилагането й са общодостъпни. Авторите на създадените патентно способни изобретения и полезните модели, разработени при тези условия, не могат да получат права върху тях като не се засяга тяхното право да бъдат посочени като негови изобретатели.

**1.2. Изменения и/или допълнение на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**

Измененията и/или допълненията на договора и проекта се извършват чрез сключването на допълнителни споразумения към него, по инициатива на Управляващия орган или на Бенефициера, при условията на чл. 39 от ЗУСЕСИФ и раздел VIII от Общите условия.

Допълнителното споразумение не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на административния договор и равното третиране на кандидатите.

**1.3. Проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на одобрените проекти.**

Съгласно правилата на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент № 1303/2013) и Споразумението за делегиране на функции от УО на ПМДР на Междинното звено (МЗ) - Държавен фонд „Земеделие“-Разплащателна агенция (ДФЗ-РА), последната следва да извърши проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на одобрените проекти. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложени по одобрения проект.

Управляващият орган на ПМДР извършва задължителни проверки преди подписване на договори и мониторингови проверки на изпълнените проекти чрез МИРГ и Междинното звено ДФЗ-РА, съгласно делегираните им функции. Мониторинговите проверки на изпълнените проекти на база извадка (проверките са административни и проверки на място) се извършват от междинното звено ДФЗ-РА.

Междинното звено – ДФЗ-РА извършва административни проверки и проверки на място преди плащане по реда установен в т. 2 от настоящите условия.

Бенефициерът следва в срок от 10 дни преди провеждане на информационна кампания да уведоми УО на ПМДР, за да бъде планирано посещение на място.

При подаване на искане за междинно/окончателно плащане бенефициерът предоставя чрез ИСУН 2020 и междинен/финален отчет за изпълнението на проекта, ДФЗ-РА ще извършва задължителни проверки, като в случай, че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати, като ще бъдат прилагани съответни европейски и национални норми.

Кандидатът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган, Междинното звено, МИРГ и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициерът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи чрез ИСУН 2020.

****В случай на неизпълнение на индикаторите за резултати, заложени в проектното предложение, на бенефициера могат да бъдат наложени финансови корекции, съгласно разпоредбите на Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 от 28 март 2017г. (Обн., ДВ, бр. 57 от 2017 г.).

**2. Финансово изпълнение на проектите и плащане.**

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност) могат да бъдат представени за плащане само веднъж, т.е. разходите не могат да бъдат заявявани и за тях не може да бъде предоставена безвъзмездна финансова помощ, вкл. по други проекти и по други програми.

Бенефициерът е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметка/подсметка или отделна счетоводна система за допустимите разходи по проекта/ите и използването на средствата от безвъзмездната финансова помощ, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1, т.5 от ЗУСЕСИФ.

При изпълнение на Административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициерите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим или недопустим разход. При оформяне на исканията за плащане, за документална отчетност, както и за всички други задължения във връзка с получаване на средства по настоящата процедура, бенефициерите са длъжни да следват и действащите нормативни актове към момента на изпълнение на договорите и определянето на ДДС като „възстановим“ и следователно недопустим разход или „невъзстановим“ разход и следователно допустим разход по ПМДР 2014-2020.

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ задължително се посочва в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Този размер се основава на бюджета, формиран на база предварителната оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в административния договор размер на безвъзмездната финансова помощ е максимален, но действителният размер на подлежащата на изплащане помощ се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

Недопустими са промени в бюджета на одобрения проект, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предвиждат авансово, междинни и окончателно плащане, като редът, условията и сроковете за неговото извършване са определени в Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и в Общите условия към него. Исканията за авансово, междинни и окончателно плащане се подават по ред, условия и в срок определени в Aдминистративния договор и Общите условия към него.

Междинни и окончателно плащане се извършва в срок до 90 (деветдесет) календарни дни от датата на постъпване на искането за плащане в ДФЗ-РА, при условията и реда на чл. 62, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

Авансовото плащане се извършва в двуседмичен срок от датата на постъпване на искането на бенефициера при условията и реда на чл. 61, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, освен ако за него не е посочен по-дълъг срок в документите по чл. 26, ал. 1.

Кандидатите следва да вземат под внимание Указание на УО на ПМДР за регламентиране и отчитане на възнагражденията на екипите за изпълнение на проекти, което е публикувано и може да бъде намерено на следния интернет адрес: [*https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/5279*](https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/5279)*.*

****Във връзка с разпоредбите на чл. 4, т. 3 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности (Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 2988/95), безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициер, за който е установено, че е създал изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

В изпълнение на Решение на Министерски съвет № 592 от 21.08.2018 г. след сключване на договор на стойност, равна или надвишаваща 30 000,00 лв. и преди извършване на плащане, УО на ПМДР има ангажимент да уведомява Национална агенция за приходите и Агенция „Митници“ за предстоящата за изплащане сума и за стойността на конкретния договор, по който ще се извърши плащането, за проверка на наличие/липса на данъчни задължения. При наличие на данъчни задължения към Национална агенция за приходите и Агенция „Митници“, Управляващият орган извършва банков превод на запорираната сума по посочената в разпореждането за изпълнение банкова сметка и уведомява бенефициера за извършения превод в модул „Кореспонденция“ в ИСУН 2020.

Бенефициерите общини имат право да им бъдат възстановени разходи за ДДС съгласно разпоредбите на националното законодателство за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година по реда, описан в Указания от Управляващия орган на ПМДР във връзка с финансиране на разходи за данък добавена стойност (ДДС) на бенефициери по одобрени за подпомагане проекти по ПМДР. Размерът на допустимите разходи за ДДС следва изрично да бъде посочен в Административен договор за безвъзмездна финансова помощ и/или в допълнително споразумение към него.

**3. Мерки за информиране и публичност.**

Всички бенефициери трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII от Регламент № 1303/2013.

Бенефициерите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за морско дело и рибарство (ЕФМДР) в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта, във всички отчети за изпълнение на договора (междинни и финален), както и във всички други документи, отнасящи се до изпълнението на дадена дейност по проекта. Във всички обяви и публикации (в случай, че има такива), свързани с изпълнението на проекта, бенефициерът е длъжен да оповести, че проектът е получил финансиране от ЕФМДР чрез ПМДР.

По време на изпълнението на даден проект бенефициерът информира обществеността за получената от ЕФМДР подкрепа като:

а) включва на интернет страницата си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;

б) поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;

-наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за морско дело и рибарство;

- общото лого за програмен период 2014-2020 г.;

- наименованието/логото на МИРГ Самоков;

- наименованието на Програма за морско дело и рибарство 2014-2020;

- наименованието на проекта;

- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;

- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

Емблемата на ЕС следва да е в съответствие с графичните стандарти, определени в Приложение II от Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на някои подробни разпоредби за прехвърлянето и управлението на приноса от програми, докладването относно финансовите инструменти, техническите характеристики на мерките за информация и комуникация относно операциите и системата за записване и съхранение на данни (Регламент за изпълнение № 821/2014).

В случаите на закупуване на оборудване е необходимо да се поставят стикери върху всеки актив, закупен по проекта, включващи информация за финансовия принос на ЕС чрез ПМДР.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициерите трябва да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), се съдържат в „Единния наръчник на бенефициера за прилагане на правилата за информация и комуникация" 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата – [*https://www.eufunds.bg/sites/default/files/uploads/eip/docs/2018-12/Prilojenie\_2\_Edinen\_naruchnik.pdf*](https://www.eufunds.bg/sites/default/files/uploads/eip/docs/2018-12/Prilojenie_2_Edinen_naruchnik.pdf)

На интернет страницата [*https://www.eufunds.bg/bg/taxonomy/term/609*](https://www.eufunds.bg/bg/taxonomy/term/609)могат да бъдат намерени също векторните варианти на логото на ПМДР.

****Неспазването на правилата за информиране и публичност (визуализация) може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.

**4. Приложения към Условията за изпълнение:**

Приложение № 2 Таблица за одобрените инвестиционни разходи.

Приложение № 10 Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г.

Приложение № 12 Aдминистративен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г.

Приложение № 13 Общи условия към финансираните по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Приложение № 14 Декларации към АДПБФП (Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018; Декларация по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство; Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК); Декларация за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани при подаване на формуляр за кандидатстване; Декларация по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година).

Приложение № 15 Методика за определяне на финасовите корекции по проекти финасирани по ПМДР 2014-2020 г., одобрена с докладна записка № 93-1797 / 18.03.2020 г.

Приложение № 16 Общи декларации към Условията за изпълнение (Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент; Декларация по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския парламент и на съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство; Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК).

Приложение № 17 Декларация за втора употреба.

Приложение № 18 Декларация за упражняване правото на данъчен кредит.

Приложение № 19 Запис на заповед.

Приложение № 20 Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициера до ИСУН 2020.

Приложение № 21 Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициера лица до ИСУН 2020.

Приложение № 22 Списък с изискуеми документи към Искане за авансово плащане.

Приложение № 23 Списък с изискуеми документи към Искане за междинно/окончателно плащане.

Приложение № 24 Документи за осъществяване на последващ контрол за законосъобразност на проведена процедура „Избор с публична покана“ по чл. 50, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и ПМС № 160/2016 г.

Приложение № 25 Указание за регламентиране и отчитане на възнагражденията на екипите за изпълнение на проекти.