**Приложение № 1**

**към Заповед № …………………….**

**Условия за кандидатстване**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело и рибарство 2014-2020**

**Процедура чрез подбор на проекти**

**BG14MFOP001-4.094 „Подобряване на достъпа до рибарска инфраструктура и увеличаване на синия потенциал“**

**мярка 2.1.1. „Подобряване на достъпа до рибарска инфраструктура и увеличаване на синия потенциал“ от стратегията за Водено от общностите местно развитие на Местна инициативна рибарска група „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“**

**Съдържание**

[**1. Наименование на програмата:** 4](#_Toc499645031)

[**2. Наименование на приоритетната ос:** 4](#_Toc499645032)

[**3. Наименование на процедурата:** 4](#_Toc499645033)

[**4. Измерения по кодове:** 4](#_Toc499645034)

[**5. Териториален обхват:** 4](#_Toc499645035)

[**6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:** 4](#_Toc499645036)

[**7. Индикатори:** 5](#_Toc499645037)

[**8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:** 5](#_Toc499645038)

[**9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:** 5](#_Toc499645039)

[**10. Процент на съфинансиране:** 5](#_Toc499645040)

[**11. Допустими кандидати:** 6](#_Toc499645041)

[**11.1 Критерии за допустимост на кандидатите:** 6](#_Toc499645042)

[**11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:** 7](#_Toc499645042)

[**12. Допустими партньори (ако е приложимо):** 9](#_Toc499645044)

[**13. Дейности, допустими за финансиране:** 9](#_Toc499645045)

[**13.1. Допустими дейности:** 10](#_Toc499645046)

[**13.2. Недопустими дейности:** 10](#_Toc499645047)

[**14. Категории разходи, допустими за финансиране:** 10](#_Toc499645048)

[**14.1. Допустими разходи:** 10](#_Toc499645049)

[**14.2. Недопустими разходи:** 13](#_Toc499645050)

[**15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):** 14](#_Toc499645051)

[**16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):** 14](#_Toc499645052)

[**17. Хоризонтални политики:** 15](#_Toc499645053)

[**18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):** 15](#_Toc499645054)

[**19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:** 15](#_Toc499645055)

[**20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:** 15](#_Toc499645056)

[**21. Ред за оценяване на проектните предложения:** 16](#_Toc499645057)

[**22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:** 20](#_Toc499645060)

[**23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:** 21](#_Toc499645061)

[**24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:** 22](#_Toc499645062)

[**25. Краен срок за подаване на проектните предложения:** 27](#_Toc499645063)

[**26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:** 27](#_Toc499645064)

[**27. Допълнителна информация:** **Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** 28](#_Toc499645065)

[**28. Приложения към Условията за кандидатстване:** 30](#_Toc499645067)

**1. Наименование на програмата:**

Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г. (ПМДР).

**2. Наименование на приоритетната ос:**

Приоритет на Съюза 4 „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване”

**3. Наименование на процедурата/мярката:**

Процедура чрез подбор на проекти BG14MFOP001-4.094 „Подобряване на достъпа до рибарска инфраструктура и увеличаване на синия потенциал“.

Мярка 2.1.1. „Подобряване на достъпа до рибарска инфраструктура и увеличаване на синия потенциал“ от стратегията за Водено от общностите местно развитие (ВОМР) на Местна инициативна рибарска група (МИРГ) „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“.

**4. Измерения по кодове:**

Област на интервенция:

097 Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райони

Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Механизми за териториално изпълнение:

06 Инициативи за водено от общностите местно развитие

**5. Териториален обхват:**

Проектите по мярката следва да бъдат изпълнени на територията на МИРГ „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“. Територията на МИРГ се състои от целите административни територии на общините Аксаково и Белослав и част от административната територия на община Варна, а именно - район Аспарухово.

**6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**

Подпомагането по настоящата мярка допринася за постигането на приоритет на Съюза за устойчивото развитие на рибарството и аквакултурите и свързаните с тях дейности, в съответствие с член 6, параграф 4 на Регламент 508/2014, както и специфична цел на ВОМР: „г/ насърчаване на социалното благополучие и културното наследство в рибарските райони, включващо риболов, аквакултури и морското културно наследство.“

Мярката има за цел да насърчи социалното благополучие и икономическото развитие на територията на МИРГ. Цели се развитие на рибарската област, чрез подобряване средата на живот като се използва, развива, опазва и възстановява природния, културно-исторически и демографски потенциал, подобряване и развитие на техническата инфраструктура за дейности свързани с интегрираното използване на морските ресурси - син растеж, повишаване на енергийната ефективност, дейности свързани с рибарство/рибарски селища, опазване на околната среда и подобряване на качеството на разтоварваните на сушата продукти, както и безопасността и условията на труд.

**7. Индикатори**

По настоящата процедура следва да бъде заявен поне един от долуизброените индикатори:

- Брой подпомогнати проекти за инвестиции в инфраструктура свързана с рибарите и рибарските дейности.

- Създадена заетост;

- Запазена заетост;

- Създадени предприятия.

****Кандидатите следва да попълнят индикаторите, които са приложими за съответното проектно предложение , като те ще бъдат проследени на етап мониторинг.

Във Формуляра за кандидатстване индикаторите се попълват с натрупване, т.е. те следва да обхващат целия период на изпълнение на проектното предложение.

Изпълнението на индикаторите се проследяват ежегодно на годишна база при извършване на мониторинг до края на изтичане срока на договора по проекта.

****В случай на неизпълнение на индикаторите за резултат, заложени в проектното предложение, на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно разпоредбите на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 на Министерския съвет от 2017 г. (Обн. ДВ. бр.27 от 31 Март 2017г.).

****Детайлните правила за характера, изчислението и отчитането на Индикаторите за резултат по всяка мярка на ПМДР са дефинирани в документ „Определения за общи показатели“, изготвени от Помощно звено за мониторинг и оценка в областта на рибарството и аквакултурата – FAME към Европейската комисия и са налични на следния интернет адрес: [*https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2581*](https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2581).

**8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ за проекти по процедура чрез подбор на проекти по „Мярка 2.1.1. Подобряване на достъпа до рибарска инфраструктура и увеличаване на синия потенциал“ е, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ** | **Средства от Европейския фонд за морско дело и рибарство** | **Национално съфинансиране** |
| 391 166 лв. | 332 491,10 лв. | 58 674,90 лв. |

УО на ПМДР и МИРГ „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“ си запазват правото да увеличат бюджета по процедурата след приключване на оценката на проектите по предходен прием, прекратени проекти и др., както и във връзка с чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

**9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**

Минимален размер на безвъзмездната помощ по проект – 20 000 лева

Максимален размер на безвъзмездната помощ по проект – 391 166 лева.

**10. Процент на съфинансиране:**

Финансова помощ по реда на настоящата процедура е безвъзмездна и се предоставя в рамките на определения бюджет за мярката. Финансова помощ се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

Финансовата помощ е в размер до 100 на сто от общите допустими разходи за проекти.

Процент на съфинансиране от ЕФМДР – 85 %

Процент на съфинансиране от националния бюджет – 15%

Финансова помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

За „проекти, които след приключване генерират нетни приходи” по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (OB, L 347/320 от 20.12.2013 г.) (Регламент 1303/2013 г.), когато в резултат от финансовия анализ по проекта се установи финансов дефицит, безвъзмездната финансова помощ (100%) е до размера на сумата по решението съгласно представения финансов анализ.

За всички допустими разходи по проекта се прилага единен процент на финансиране и той не може да бъде различен при различните бюджетни редове.

**11. Допустими кандидати:**

**11.1 Критерии за допустимост на кандидатите:**

Допустими кандидати по мярката са:

1. Община Варна, Община Белослaв и Община Аксаково;

2. Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища. Читалища трябва да са територията на МИРГ „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“.

3. Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по ЗЮЛНЦ в обществена полза, със седалище и aдрес на управление територията на МИРГ „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“.

Клонове на юридически лица, не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.

**11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:**

Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако не отговарят на изискванията от точка 11.1, както и в случай, че:

1. В определен срок съгласно Делегиран Регламент (ЕС) № 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 година за допълване на Регламент № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията и Делегиран Регламент (ЕС) № 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран Регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство, преди да подадат заявление за финансово подпомагане, са извършили тежки нарушения, престъпления или измами, както е определено в чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета (Регламент 508/2014 г.).

2.Имат изискуеми и ликвидни задължения по ОПРСР 2007-2013 и ПМДР 2014-2020, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията.

3. Имат публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за недължимо платени и надплатени суми, както и за неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от средства на Европейския съюз, включително свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на административен акт, включително финансови корекции, надплатен аванс, надхвърлени процентни ограничения, превишени позиции по бюджета на проекта, кръстосано финансиране, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз.

4. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Зaкона за обществени поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн., ДВ, бр. 53 от 2016 г.) (ПМС № 162/2016 г.), съгласно декларация по образец – Приложение № 12 към настоящите условия.

5. Потенциалните кандидати **не могат да участват** в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

a) са обявени в несъстоятелност;

б) са в производство по несъстоятелност;

в) са в процедура по ликвидация;

г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

д) са преустановили дейността си;

е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

- условието по т. „к“ не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата са правили опит да:

- повлияят на вземането на решение от страна на УС на МИРГ и/или УО на ПМДР, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

н) лицата, които представляват кандидата са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

- ако е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. „н“, в друга държава членка или трета страна.

o) по отношение на лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

- са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Основанията по б. „н“, „на“ и „о“ се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по б. „н“, „на“ и „о“ се отнасят и за това физическо лице.

6. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и МИРГ - една година след прекратяване на правоотношението;

б) e лице или се представлява от лице, което е било на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и МИРГ - една година след прекратяване на правоотношението или е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции, или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол.

****Ограниченията по т. 6, букви „а“ и „б“ се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка.

Конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в хипотезите по т. 6, букви „а“ и “б“.

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лицe, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, който е общ с този на получателя, съгласно чл. 61 на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046).

7. Компетентният орган е установил че съответният кандидат:

а) е извършил тежко нарушение по член 42 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 на Съвета (21) или член 90, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1224/2009;

б) е участвал в дейността, управлението или собствеността на риболовни кораби, включени в списъка на Съюза на корабите, извършващи ННН риболов, съгласно член 40, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 или на кораби, плаващи под знамето на държави, определени като несътрудничещи трети държави съгласно член 33 от същия регламент;

в) е извършил тежко нарушение на правилата на ОПОР, определено като такова в други законодателни актове, приети от Европейския парламент и Съвета; или

г) е извършил някое от престъпленията, посочени в членове 3 и 4 от Директива 2008/99/ЕО на Европейския парламент и на Съвета (22), когато заявлението е за подпомагане по дял V, глава II от настоящия регламент.

****В случай че е установено, че кандидатът е извършил някое от горепосочените нарушения, същият не може да подава проектно предложение в установените срокове в Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 година за допълване на Регламент (ЕС) № 508/2014 по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията и неговите изменения.

След подаване на Формуляра за кандидатстване, кандидатът/бенефициерът трябва да продължава да спазва условията, посочени в чл. 10, параграф 1, букви а)-г) от Регламент № 508/2014 през целия период на изпълнение на операцията, както и за срок от пет години след извършване на последното плащане в полза на този бенефициер.

УО на ПМДР 2014-2020 г. може по всяко време да извършва проверка на декларираните от кандидатите обстоятелства и в случай че след проверката се установи, че кандидатът не отговаря на изискванията на Условията за кандидатстване и изпълнение, получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва.

**12. Допустими партньори (ако е приложимо):**

Неприложимо.

**13. Дейности, допустими за финансиране:**

**13.1. Допустими дейности:**

Проектните предложения по настоящата процедура и включените в тях дейности следва да допринасят за постигането на приоритет на Съюза, предвиден в член 6, параграф 4, на Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета (OB L 149 от 20 май 2014г.) (Регламент (ЕС) № 508/2014).

Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура се предоставя за:

1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на съоръжения и прилежащите към тях територии, свързани със сектор Рибарство, опазване на околната среда и образование.

2. Изграждане и/или обновяване на площи и обекти, за широко обществено ползване свързани с местната и/или рибарската общност.

3. Инвестиции в довеждаща инфраструктура до обекти, свързани със сектор Рибарство, опазване на околната среда и образование.

4. Мероприятия, свързани с популяризирането на сектор Рибарство, опазване на околната среда и „Синия растеж“.

5. Дейности насочени към запазване, поддържане и представяне на културно-историческото, природното и морското наследство.

****Дейностите по проекта следва да са обвързани с постигане на целите на мярката и съответно на конкретни резултати.

В проектното предложение (ПП) следва да е налице логична връзка и съответствие между цели и нужди, както и между цели и дейности.

Допустимо е с едно проектно предложение да се кандидатства за инвестиции в повече от един обект/дейност.

****При изпълнението на ПП трябва да са спазени поетите ангажименти от страна на кандидата/бенефициера за постигане на целите, резултатите и да е видим и измерим ефектът от изпълнението на ПП. При неизпълнение или несъответствие УО на ПМДР ще редуцира финансирането по ПП и/или ще налага финансови корекции на основание член 4, параграф 8 от Регламент (ЕС) №1303/2013 в съответствие с изискванията на член 33, член 36, параграф 1 и член 63 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 (Финансовия регламент).

Съгласно чл. 2, т. 59 от Финансовия регламент „добро финансово управление“ означава изпълнение на бюджета в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност.

Проектното предложение трябва да съответства на разпоредбите на чл. 33, параграф 1, букви а), б) и в) на Финансовия регламент:

а) принципът икономичност се отнасят за ресурсите, използвани от съответната инвестиция за осъществяване на нейните дейности, в подходящо количество и качество и на най-добрата цена;

б) ефикасността се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите;

в) принципът на ефективност е свързан с най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите.

**13.2. Недопустими дейности:**

Дейности, които не допринасят за изпълнение на целите, заложени в т. 6 от настоящата процедура.

Не се предоставя финансова помощ за хазарт, финансови услуги, голф, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (Регламент 1407/2013).

**14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

**14.1. Допустими разходи:**

**14.1.1. Допустимите разходи трябва да са в съответствие с правилата и изискванията описани както следва:**

- Регламент (ЕС) № 508/2014 г. на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство;

- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1303/2013);

- Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;

- Делегиран Регламент (ЕС) 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство;

- Закон за управление на средствата от Eвропейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

- Постановление № 189 на Министерския съвет 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2016 г.) (ПМС 189/2016 г.);

- Да са извършени от допустими бенефициери.

- Изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.

- За тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент 1303/2013 г.

- Да са отразени в счетоводната документация на бенефициера чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

- Да са извършени за продукти и услуги, които са реално доставени и извършени съобразно предварително заложените в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

- Да не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент 1303/2013 г., както и с други публични средства.

**14.1.2. Допустими разходи за финансиране по настоящата процедура:**

1. Строително-монтажни работи.

2. Независим строителен и авторски надзор, инвеститорски контрол и др. – до 2% от разходите за СМР.

3. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно, за видеонаблюдение или други системи за сигурност), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставка, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията.

4. Закупуване на специализирана техника и оборудване, пряко свързани със съхранението, разтоварването и обработката на рибните продукти.

5. Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти.

6. Разходи, свързани с приемане и обработване на отпадъци.

а) съоръжения и/или оборудване за съхранение на отпадъците, включително придобити чрез финансов лизинг;

б) пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда, включително придобити чрез финансов лизинг.

7. Изграждане на съоръжения за швартоване.

8. Инфраструктура за рибарски съоръжения и довеждаща инфраструктура, системи за видеонаблюдение или други системи за сигурност и др.

9. Дейности по популяризарция и информация за рибарските дейности и/или Синия растеж на територията на рибарската област.

10. Разходи, свързани с популяризиране, съхраняване, реставрация и социализация на културното, историческото и морското наследство и др.

11. Други разходи, свързани с изпълнение целите на мярката (вкл. разходи за информация и комуникация - до 2 на сто от общите допустими разходи за проекти, при които размерът на финансовата подкрепа не превишава левовата равностойност на 100 000 евро, и до 1 на сто от общите допустими разходи - за всички останали проекти).

****При оценката на разходите от Формуляра за кандидатстване МИРГ и УО на ПМДР спазват принципа на икономичност, ефикасност и ефективност. Недопустимо е финансирането на луксозни стоки и екстри.

****Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в обекта на инвестицията, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от лица, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на бенефициера, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициер.

Придобитите активи следва да са нови (неупотребявани) и да са заведени за първи път от получателя на помощта.

Допустимо е с едно проектно предложение да се кандидатства за инвестиции в повече от един обект/дейност.

Придобитите в резултат от финансирането по настоящата процедура активи (инфраструктура/оборудване) не могат да бъдат отдавани под наем за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициер.

Всички разходи следва да бъдат надлежно обосновани. УО на ПМДР няма да финансира разходи, за които не е представена подробна обосновка.

**14.1.3. Допустими за финансиране са разходи, извършени от кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване по програмата, но не по-рано от 01.01.2014 г., в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189/2016 г., за програмен период 2014-2020 г., за:**

1. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта;

2. разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и изпълнението на проекта, предварителни проучвания, оценки и анализи, изготвяне на технически/работен проект и др.

Разходите по т. 2 от т. 14.1.2 и т. 14.1.3 следва да бъдат общо до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189 от 2016 г.

За всички предварителни разходи по т. 14.1.3 кандидатът прилага към Формуляра за кандидатстване две независими, съпоставими и конкурентни оферти с цел определяне основателността на предложените разходи, както и подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности.

Офертите трябва да съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, кратко описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС. Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Оферентите трябва да отговарят на следните две кумулативни условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посоченият в офертата разход/и. Това изискване се доказва от оферента със списък на договорите с предмет идентичен или сходен с посочения в офертата разход/и, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето, представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;

- годишният оборот, който се отнася до предложения в офертата разход/разходи (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на предложения в офертата разход/и. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или е започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Кандидати, възложители съгласно Закона за обществените поръчки следва да приложат към Формуляра за кандидатстване подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности и документите по проведения избор на изпълнител съгласно ЗОП. При възлагане по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП кандидатът също следва да приложи към Формуляра за кандидатстване, най-малко две независими съпоставими оферти с цел определяне основателността на предложените разходи за всички предварителни разходи.

Между кандидата или член на неговия управителен или контролен орган, не трябва да е налице свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), с оферентите, чиито оферти са приложени към Формуляра за кандидатстване с цел определяне основателността на предложените разходи, с изпълнителите, с които има сключени договори преди подаване на Формуляра за кандидатстване по процедурата, както и с избраните изпълнителите, с които са сключени договори след проведени процедури за избор на изпълнител след сключване на административния договор с Управляващия орган на ПМДР и МИРГ. Кандидатът декларарира тези обстоятелства с Формуляра за кандидатстване, при подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и при подаване на искане за плащане.

****Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Бенефициерите-общини имат право да им бъдат възстановени разходи за данък добавена стойност (ДДС) съгласно разпоредбите на националното законодателство за изпълнението на държавния бюджет на Република България за съответната година по реда, описан в Указания от Управляващия орган на Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 във връзка с финансиране на разходи за ДДС на бенефициери по одобрени за подпомагане проекти по ПМДР. Указанията са публикувани на следния адрес [*https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2683*](https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2683).

****Разходи, станали допустими в резултат на изменение в програмата, са допустими от датата на влизане в сила на решението на Комисията за изменение на програмата, съгласно чл. 96, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

**14.2. Недопустими разходи:**

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициера, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, с изключение на разходите, посочени в раздел 14.1.3 на „Допустими разходи“.

**14.2.1 Не са допустими за финансиране от ЕФМДР:**

1. разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на ЕС или от друга донорска програма;

2. глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;

3. комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;

4. данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;

5. закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;

6. разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;

7. лихви по дългове;

8. субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;

9. разходи, които нямат пряка връзка с изпълнението на проекта;

10. лихви по заеми и лихви по лизинг;

11. разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с производствената дейност и изпълнението на проекта;

12. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;

13. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;

14. плащане в натура;

15. прехвърляне на участия в търговски дружества;

16. закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;

17. разходи за юридически и правни услуги;

18. разходи, които водят до увеличаване на риболовното усилие и/или риболовния капацитет;

19. разходи за организация и управление на проекта;

20. изграждане на нови места за настаняване, дефинирани съгласно чл. 3 ал. 2, т. 1 от Закона за туризма;

21. закупуване на луксозни плавателни съдове, задвижвани с помощта на платна или двигател, с цел спорт, туризъм, развлечение и водноатракционни услуги.

22. всички разходи за дейности, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

***Съгласно изискванията заложени по стратегията за ВОМР не са допустими и следните разходи:***

* разходи за осигурителни вноски и застраховки на персонала, които не са задължителни с нормативен акт;
* банкови такси за сметки, обслужващи финансови средства от друг източник;
* закупуване на земя и недвижими имоти;
* мита, други данъци и такси.

Недопустимо е финансирането по ПМДР на луксозни стоки и екстри.

Оценката на разходите, заложени във Формуляра за кандидатстване, ще се извършва в съответствие с принципите за икономичност, ефикасност и ефективност.

**15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):**

Не е приложимо.

**16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):**

Финансовото подпомагане за тези дейности **нe представлява държавна помощ** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)**.**

Съгласно чл. 8, параграф 2 от Регламент № 508/2014, членове 107, 108 и 109 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) не се прилагат към плащания, извършени от държави членки съгласно и в съответствие с посочения регламент, които попадат в обхвата на член 42 от ДФЕС.

Членове 107, 108 и 109 от ДФЕС се прилагат, когато публичното финансиране надхвърля предвиденото в разпоредбите на Регламент № 508/2014 относно посочените в параграф 2 плащания.

Член 42 от Договора постановява, че разпоредбите на същия по отношение на правилата за конкуренцията, които включват тези за държавната помощ, се прилагат по отношение на производството и търговията със селскостопански продукти, което включва продукти от риба и други водни животни, в степента, определена от Европейския парламент и Съвета. Степента, в която разпоредбите на ДФЕС по отношение на държавната помощ се прилагат за помощи, предоставени в сектор Рибарство, е определена в член 8 от Регламент (ЕС) № 508/2014.

Това е посочено в съображение (4) от Съобщение на Комисията C(2015) от 29.6.2015 г. Насоки за преглед на държавната помощ за рибарството и аквакултурите. В същото Съобщение в съображение (5) са поставени рамките на дейностите, за които се прилага дерогацията на член 8 от Регламент № 508/2014, а именно – плащанията по дял V, глави I, II, III и VI. Дейностите по настоящата мярка се изпълняват като допустими по глава III, спазвайки правилата на глава I, II и IV от същия регламент.

Указанията във връзка с приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. са публикувани на адрес: [*https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2365*](https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2365)*.*

**17. Хоризонтални политики:**

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

− **равнопоставеност и недопускане на дискриминация** - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 11 от Насоките, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

− **устойчиво развитие** – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, насърчавават социалното приобщаване и намаляването на бедността, създаване на работни места и поощряване на иновациите на местно равнище (за постигане на целите на стратегията „Европа 2020“).

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, кандидатите следва да представят информация в графа „Цел/и на проектното предложение“ за съответствието на проектното предложение с поне един от посочените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

****Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение, като при подаване на искане за плащане бенефициерът следва да представи информация как изпълнява заложените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

Информация по какъв начин се изпълняват хоризонталните политики следва да бъде предоставена и при отчитане на дейностите по проекта.

**18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):**

Максималната продължителност на изпълнение на проектно предложение по настоящята процедура е **до 12 месеца**, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП, но не по-късно от 30 ноември 2023 г.

Минимален срок за изпълнение на проекта: неприложимо.

**19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

**20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**

Неприложимо

**21.** **Ред за подбор и оценяване на проектните предложения:**

На подбор подлежат само проектните предложения, подадени през ИСУН 2020.

Подборът и оценката на проектните предложения се извършва в съответствие със следните принципи: свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; публичност и прозрачност.

Не се допуска изменение на методологията и/или критериите или въвеждането на допълнителни критерии за подбор или оценка по време на провеждането на процедурата за подбор на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Цялостният процес на подбор за съответствие на проектните предложения със стратегията на МИРГ (извършван от МИРГ) и оценяване на проектните предложения (извършвано от УО на ПМДР) включва следните етапи:

**Етап 1 (извършва се от МИРГ):** Подбор за съответствие на проектните предложения със стратегията на МИРГ (Приложение № 7 към Условията за кандидатстване).

**- Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията;**

**- Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ.**

Подборът на проектните предложения се извършва от комисия, назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ. Комисията подбира и класира проектните предложения до 30 дни от нейното назначаване, а когато процедурата чрез подбор е открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения – до 30 дни за всяко отделно производство.

В комисията за подбор на проектни предложения (КППП) на МИРГ не може да участвува лице, което е конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046.

Всеки член на КППП и членовете на УС на МИРГ при заседание на УС за одобрение или отхвърляне на доклад на КППП по всяка процедура, декларира, че не са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046.

При установяване на конфликт на интереси, членовете на КППП не участват в процеса на оценка на съответното проектно предложение, а членовете на УС не участват в процеса на одобрение на окончателния доклад от работата на КППП и следва да подадат отвод.

**21.1. Проверка за окомплектованост:**

Проектното предложение подадено чрез ИСУН 2020 преминава проверка за окомплектованост на изискуемите документи и дали същите съответстват на изискванията заложени в СВОМР и Условия за кандидатстване по настоящата процедура.

Когато при подбора се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

При липса на изискуемите документи или установени пороци, непълноти, ПП не преминават към следващия етап от оценката.

**21.2 Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със Стратегията на МИРГ„Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“:**

Проектните предложения, преминали „Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията“, получават точки съгласно критериите за подбор заложени по съответната мярка в СВОМР, по която се кандидатства.

Проектните предложения, получили минимум 20 точки на този етап се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по съответната процедура.

****Проектни предложения се разпределеят и класират в следните видове списъци:

• списък със съответстващи на стратегията на МИРГ проектни предложения (ПП), подредени по реда на тяхното класиране и безвъзмездната финансова помощ, предоставена за всеки от тях.;

• списък с резервни ПП , подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали подбора, но за тях няма наличен/достатъчен финансов ресурс.;

• списък с ПП несъответстващи на стратегията на МИРГ ;

• списък с ПП, които са оттеглени по време на подбора, ако е приложимо;

• списък с ПП, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията;

• списък на ПП, постъпили по-късно от обявения за прием краен срок в Условия за кандидатстване.

При изготвяне и утвърждаване на списъци с ПП, за неизпълнение на даден критерий по настоящата процедура според горното им описание, се приема:

- липсата на каквито и да са доказателства за изпълнението на съответния критерий;

- липсата на достатъчно добре аргументирани доказателства за изпълнението на даден критерий;

- представените документи са непълни или не съответстват на изискванията.

При неизпълнение на съответен от горепосочените критерии, разглежданото ПП не получава ва точките, отредени за съответния критерий.

При изпълнение на съответния горепосочен критерий, разглежданото ПП получава пълният брой точки отредени за него.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки, класиране в съответния списък се извършва по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН 2020.

Всеки кандидат може писмено да оттегли своето проектно предложение от оценителния процес, като в този случай оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение. Оттеглянето на предложението се записва в доклада на КППП и се поставя в списък с ПП, които са оттеглени по време на подбора.

Списъците с ПП за подбор се утвърждават от УС на МИРГ.

**Етап 2 (извършва се от УО на ПМДР):** Оценката на проектните предложения (Приложение № 8 към Условията за кандидатстване).

Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършва от Оценителна комисия, определена със заповед на Ръководителя на УО на ПМДР.

**Оценката на проектните предложения включва:**

**- Оценка на административното съответствие и допустимостта;**

**- Техническа и финансова оценка.**

Проектните предложения подлежат на оценка въз основа на одобрени от Комитета за наблюдение на ПМДР критерии за подбор и в случаите на ограничен бюджет по процедурата. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

**21.3. Оценка на административното съответствие и допустимостта:**

Критериите за административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 8 към Условията за кандидатстване.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;

- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;

- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост на проектните предложения включва и проверка и оценка на допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на оценка, Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложени дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

В случай, че по време на оценката се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

В случай, че по време на оценката се установи наличие на недопустими разходи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

За проверка на цените на прогнозните разходи, заложени от кандидатите в бизнес плановете им, оценителната комисия ще приложи следния подход:

****При изчисляване на икономическата жизнеспособност на проекта се включва стойността на цялата инвестиция по проекта, т.е. вземат се предвид всички инвестиционни разходи, за които се кандидатства за финансиране, както и тези, за които не се кандидатства за финансиране от ЕФМДР.

****Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

След приключване на оценката за административно съответствие и допустимост, на интернет страницата на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове (*www.eufunds.bg*), се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане. За недопускането на всеки от кандидатите, включени в списъка, се съобщава само и единствено чрез ИСУН 2020.

Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Кандидатите, чиито проектни предложения са включени в списъка, могат да подадат писмени възражения пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването.

Разглеждането и произнасянето по постъпилите възражения се извършва по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016. Ръководителят на УО на ПМДР се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

Управляващият орган на ПМДР няма да разглежда възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако същите са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

Неподадените в срок и/или неподписани възражения, както и такива, които не са подписани от законния представител на кандидата или упълномощен негов представител, няма да се разглеждат по същество, а ще се изготвя отговор до подателя на възражението, с който същият се уведомява, че възражението не подлежи на разглеждане по посочените причини.

**21.4. Техническа и финансова оценка:**

Техническата и финансова оценка се извършват само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 8 „Критерии и методология за оценка на проектните предложения“ към Условията за кандидатстване.

В хода на проверките е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020 посредством електронния профил на кандидата. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не може да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020.

**22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

Критериите за подбор се използват, за да се гарантира, че избраните за финансиране проектни предложения подкрепят целите, заложени в стратегията за ВОМР на МИРГ „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“ и ПМДР 2014-2020, както е посочено в чл. 113 от Регламент № 508/2014 и чл. 125 параграф 3 от Регламент № 1303/2013 критериите за подбор са изготвени от МИРГ „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“ и одобрени от УО на ПМДР. По този начин се гарантира, че МИРГ „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“има ясни насоки зададени от УО на ПМДР и извършвания подбор на проектни предложения за финансиране от ЕФМДР е в съответствие с целите на Програмата за морско дело и рибарство.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии за оценка и тяхната тежест** | **точки** |
| Проектът е в подкрепа на дребномащабния крайбрежен риболов. | **10** |
| Реализират се инвестиции за подобряване достъпа до обекти свързани с дейността на рибарите. | **30** |
| Реализират се инвестиции свързани с облагородяване на зоните около рибарската инфрастрктура. | **20** |
| Реализират се инвестиции за подобряване достъпа до обекти свързани с културния живот | **20** |
| Проектът е свързан с популяризиране на “Синия растеж“. | **20** |
| ***Общо:*** | ***100*** |

**Проектните предложения, получили минимум 20 точки на етап „Техническа и финансова оценка”,** се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по настоящата процедура.

В случай че проектното предложение получи по-малко от 20 точки, същото се отхвърля.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН 2020.

**23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020),** единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg)*.*

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура чрез подбор на проекти от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно инструкциите дадени в Указанията за електронно кандидатстване (Приложение № 3 от Условията за кандидатстване).

**Изискващите се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи** към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език, извършен в съответствие с действащото законодателство.

****Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява законно, заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването.

****Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

****При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всяко от тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 от Условията, че не могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларират данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

****В случай, че в един прием за кандидатстване с ПП, по настоящата мярка от Стратегията за ВОМР, от кандидат са входирани няколко ПП, за подбор и оценка се допуска само последното ПП входирано в ИСУН 2020 преди изтичане на крайния срок.

****Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с УО на ПМДР и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектните предложения. По време на етап „Подбор и Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект, и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) **са недопустими.**

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО на ПМДР, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от УО на ПМДР със съответните права. Единствено Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани, затова е изключително важно тези документи да съдържат цялата необходима информация.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в точка „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

С подписването на Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, всеки кандидат дава съгласието си да се обработват личните му данни, от МИРГ „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково“ и от УО на ПМДР.

**24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

Кандидатите по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ следва да представят към формуляра за кандидатстване изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 следните документи:

**1.** Нотариално заверено пълномощно, когато подаването на проектното предложение става от лице различно от кандидата/представляващия кандидата. Пълномощното трябва да е подписано с КЕП от кандидата/лицето с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички тях.

*(Документът се изисква* ***само****, в случай че кандидат/лице представляващокандидата желае да упълномощи друго лице, да подаде проектното предложение с КЕП)*

**2.** Решение на компетентен орган: решение на общински съвет – за кандидат община, и решение на компетентен орган на читалище или юридическото лице с нестопанска цел, за кандидатстване по мярката.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

**3.** Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски.

*(документът е задължителен в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг)*

**4.** Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, придружено със съдебно удостоверение заверено за вярност.

*(документът е задължителен, когато е приложимо)*

**5.** Справка-Реализация на инвестиционния проект по образец. Финансовият анализ следва да се предостави в електронен формат (Excel) с отключени формули и сканиранвъв формат „.pdf“.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения)*

**6.** Информация за определяне на прогнозни цени от производител/доставчик/строител калкулирани в проектното предложение.

*С оглед определяне на произхода на цените на предвидените разходи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:*

*А) Извлечение от официален каталог на производител/доставчик/строител или оторизиран представител,*

*или*

*Б) Една оферта.*

*В случай, че за доказване произхода на цените на предвидените разходи за доставка, услуга или строителство, кандидатът е приложил към Формуляра за кандидатстване оферта, то УО на ПМДР извършва проверка дали са изпълнени едновременно следните две условия:*

*- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Проверката за предмета на дейност на оферента се извършва чрез справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/Регистър БУЛСТАТ/Правноинформационна система (АПИС, СИЕЛА или др.). В случай че оферентът е чуждестранно лице – проверката ще се извърши въз основа на представения документ за регистрация съгласно националното му законодателство;*

*- годишния оборот, който се отнася до предмета на доставката, услугата или строителството (специфичен оборот) през някоя от предходните три или общо за предходните три приключили финансови години преди датата на офертата, да е равен или по-голям от стойността на доставката, услугата или строителството. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка-декларация, подписана от законния представител на оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за съответните приключили финансови години, в зависимост от датата, на която оферента е учреден или започнал дейността си. Ако отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.*

*Оферентите-строители трябва да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите или еквивалентен регистър съгласно националното му законодателство.*

*Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020*

*(документите са задължителни за всеки разход от инвестицията в проектното предложение)*

**7.** За всички предварителни разходи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване най-малко две независими, съпоставими и конкурентни оферти с цел определяне основателността на предложените разходи и договор и/или разходооправдателни документи

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи)*

**8.** Финансов план за изпълнение на проекта, включващ етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения и се попълва в свободен текст)*

**9.** Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 7 години, считано от датата на подаване на проектното предложение по настоящата процедура (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 7 години, считано от датата на подаване на проектното предложение по настоящата мярка, вписан в районната служба по вписванията, придружен с актуална скица/извадка за имота от одобрен план или от действащ подробен устройствен план. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 7 години след датата на подаване на проектното предложение.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи инвестиции, които не се извършват във вода, документът е неприложим за инвестиции, които се извършват във вода)*

**10**. Валидно Удостоверение за експлоатационна годност, издадено от Изпълнителна агенция "Морска администрация" (ИАМА);

*(документът се изисква* ***само*** *за проектни предложения, включващи дейности със съществуващи обекти, изискващи регистрация по закон в ИАМА)*

**11.** Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

**12.** Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда.

*(документът е задължителен в случай, че проектното предложение, включва разходи за строително-монтажни работи)*

**13.** Решение за съвместимост на проекта с предметитe и целите на опазване на защитените зони, съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, приета с Постановление № 201 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 2007).

*(документът е задължителен само в случай, че проектното предложение, включва разходи за строително-монтажни работи в обхвата на местата по националната екологична мрежа НАТУРА)*

**14.** Разрешение за строеж, издадено от съответната община или становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено с копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ).

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)*

**15.** Разрешение за строеж, издадено от министъра на регионалното развитие и благоустройството, само в случай че такова се изисква по закон.

*(документът е задължителен, когато е приложимо)*

**16.** Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект", или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ., бр.51 от 2001 г.).

*(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи,когато за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ)*

**17.** Разрешение за поставяне на преместваем обект, издаден от компетентен орган, в случаите, когато в проектното предложение се предвижда инвестиция в такъв обекти.

*(документът е задължителен, когато е приложимо)*

**18.** Приложение № 11, **Пакет декларации към УК** (Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване; Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път; Декларация за държавни помощи; Декларация за получени държавни помощи; Декларация за административен и оперативен капацитет; Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси; Декларация по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския парламент и на съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство; Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК; Декларация по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.; Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата с посочени етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта). Попълнена по образеца, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020 – попълнена по образец, подписана с КЕП.

*(Декларациите от* ***пакет декларации към УК****, се попълват и подписват с КЕП от лице с право да представлява кандидата. В случай че кандидатът се представлява само заедно от няколко лица, тогава декларацията се попълва и подписва от всеки от тях. )*

**19.** Приложение № 12 Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г.– попълнена по образец и подписана с КЕП.

**Всички приложими документи трябва да са прикачени в ИСУН 2020. Където не е посочено друго, прилаганите документи на етап кандидатстване, трябва да бъдат във формат „.pdf“ или „.jpg“;**

****При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

****При подписването на документи с квалифициран електронен подпис **не трябва** **да се избира функцията за криптиране на файла**. Ако тази опция бъде избрана, файлът се криптира и Оценителната комисия не може да отвори документите, които могат да бъдат декриптирани и прочетени само и единствено чрез частния ключ на автора.

Наличието на криптирани файлове е основание за прекратяване на производството по отношение на кандидата и отхвърляне на проектното му предложение.

Квалифицираният електронен подпис, с който се подписват документите по т. 1 , т. 18 и т. 19 следва да е валиден към датата на кандидатстване и да е с титуляр и автор – физическото лице, което е законен представител на кандидата или с титуляр юридическото лице – кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законния представител на кандидата.

****Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите т.18 и т.19, вкл., тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма.

****Достоверността на документите, приложени към формуляра за кандидатстване, за които не се изисква да са подписани с КЕП се удостоверява чрез подписването на формуляра за кандидатстване чрез ИСУН 2020.

Когато при проверката на документите бъде установена липса на документи, непълнота и/или друга нередовност, Оценителната комисия изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности.

Уведомленията за установени нередовности се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно уведомление чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане.

Изисканите документи трябва да бъдат представени в определения срок и съгласно изискванията. При неспазването им, разглеждането на проектното предложение продължава, без оглед на предоставената информация. Повторно предоставяне на изисканите допълнителни документи/информация ще доведе до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ.

**Кандидатът представя липсващите документи само и единствено по електронен път чрез ИСУН 2020. Липсващи документи и информация, представени по имейл, или по официалната поща, на хартия, на адреса на УО на ПМДР, няма да бъдат вземани под внимание.**

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до УО на ПМДР.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване.

****Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектните предложения.

**При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.**

**Кандидатът следва да проверява регулярно профила си в ИСУН 2020.**

**25. Краен срок за подаване на проектните предложения:**

**Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:00 часа на 01.08.2022 г.**

****В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение. В случай, че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило в срок проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения или до 17:00 часа на 11.07.2022 г. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: [*pmdr@mzh.government.bg*](mailto:pmdr@mzh.government.bg).

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИРГ, УО на ПМДР и на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове - [*www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg), както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на Управляващия орган, МИРГ и Оценителната комисия по процедурата при подбор и оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

**26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg).

**27. Допълнителна информация:**

**27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:**

Ръководителят на УО на ПМДР издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия, за което всеки кандидат се уведомява официално по реда на чл. 61 от Административнопроцесуален кодекс (АПК).

При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициер, като представят необходимите документи.

С поканата се изискват следните документи:

**а)** Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата;

**б)** Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициера до ИСУН 2020 (Приложение № 21 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициера лица до ИСУН 2020 (Приложение № 22 към Условията за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициерът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всеки от тях;

**в)** Официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата;

**г)** Приложение № 12 - Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. ;

**д)** Приложение № 16 - Пакет декларации към АДБФП, подписана от кандидата към датата на сключване на договора (Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси; Декларация по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския парламент и на съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство; Декларация за свързаност по смисъла на §1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК; Декларация за липса на промяна в обстоятелствата ; Декларация по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициерът се представлява само заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях;

*Посочените документи от буква „а“ до буква „д“ се представят в оригинал чрез Информационната система ИСУН 2020..*

**е)** Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на кандидата за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. - оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата.

****Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „е“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на Управляващия орган на ПМДР е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

**ж)** Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) - оригинал или копие, заверено от кандидата;

****От Удостоверенията по букви е) и ж), следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на кандидата за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви е) и ж) има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година но не повече от 50 000 лв., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

**з)** Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) няма да бъде изисквано на хартиен носител, но съдимостта на кандидатите ще се установи служебно от УО на ПМДР. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**и)** удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им) за доказване липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен - ще се установи служебно от УО на ПМДР.

****С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на БФП, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на УО на ПМДР взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;

- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;

- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 на ЗУСЕСИФ;

- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициер или не е представил в горепосочения срок доказателствата за това;

- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

**Допълнителна информация:**

МИРГ и УО на ПМДР си запазват правото в случай на необходимост да изискват от кандидата допълнителна информация/документи.

МИРГ и УО на ПМДР не носят отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, не получават кореспонденцията си.

Всеки кандидат може да подаде до Председателя на УС на МИРГ и до Ръководителя на УО на ПМДР сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР и/или от бенефициерите на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР, които при изпълнение на договор, сключен по проект, финансиран от ЕФМДР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация, за вписване в регистъра и проверка.

**28. Приложения към Условията за кандидатстване:**

Приложение № 3 - Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН“ 2020, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика.

Приложение № 4 - Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“.

Приложение № 5 - Използвани съкращения и основни дефиниции.

Приложение № 6 - Методика за подбор на проектни предложения по стратегия за ВОМР на МИРГ „Варна, район Аспарухово-Белослав-Аксаково".

Приложение № 7 - Критерии и методология за подбор на проектните предложения от МИРГ.

Приложение № 8 - Критерии и методология за оценка на проектните предложения от УО на ПМДР.

Приложение № 9 - Застрахователни рискове, за които бенефициерът като получател на подпомагане е длъжен да сключи застраховка на активите, предмет на подпомагане.

Приложение № 10 - Приложения № 1 „Минимален осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии за периода от 1 януари до 31 март 2022 г.“ и № 1А „Минимален осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии за периода 1 април до 31 декември 2022 г.“ към чл. 9, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г.

Приложение № 11 - Пакет декларации към УК (Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване; Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път; Декларация за държавни помощи; Декларация за получени държавни помощи; Декларация за административен и оперативен капацитет; Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси; Декларация по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския парламент и на съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство; Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК; Декларация по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза; Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата с посочени етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта).

Приложение № 12 - Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г.

Приложение № 13 - Справка-Реализиране на инвестиционния проект.