[[1]](#footnote-1)**Приложение № 8**\*

**АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР**

**№ ......................................................................./ ............................... г.**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**ПО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014-2020**

**По процедура чрез подбор на проекти**

BG14MFOP001-1.021 „Здраве и безопасност“

|  |  |
| --- | --- |
| **№ НА ПРОЕКТА**  **(ОТ ИСУН):** |  |
| **НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:** |  |
| **БЕНЕФИЦИЕНТ:** |  |
| **МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП** | ……………………….лв., (……………………), от които:  ………….% в размер на ……………………………лв. (……………………) се осигуряват от Европейския съюз чрез Европейския фонд за морско дело и рибарство, и ………………….% в размер на ………………………лв. (……………………………..) от държавния бюджет на Република България |
| **ПРИОРИТЕТ НА ПМДР:** | Приоритет на Съюза 1 Насърчаване на устойчиво в екологично отношение, иновативно, конкурентоспособно и основано на знания рибарство, характеризиращо се с ефективно използване на ресурсите |
| **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** | **от ………….. г. до …………. г.*;* ……… месеца** |

На основание чл. 24, ал. 1 и чл. 37, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и във връзка с оценителен доклад от ……………2022 г. по процедура чрез подбор на проекти BG14MFOP001-1.021 „Здраве и безопасност“, мярка 1.2 „Здраве и безопасност“, одобрен на ………………2022 г. от Ръководителя на Управляващия орган (УО) на Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 (ПМДР)

между:

**…………………………….. - заместник-министър на земеделието и Ръководител на УО на ПМДР**, съгласно Заповед № ……………. от ……….. г. на министъра на земеделието, от една страна,

и

**…………………………………………………………………………………………**, с адрес: …………………………….………………………, ЕИК …………………………..*,* представляван/о/а от ……………………………………………………….……, наричан/о/а по-нататък за целите на този договор „Бенефициент”, от друга страна,

се сключи този договор за следното:

1. Ръководителят на УО на ПМДР предоставя на Бенефициента безвъзмездна финансова помощ (БФП) по ПМДР за изпълнението на проект № ……………………………….., с наименование „…………………………………………..“ (наричан по-нататък проекта), а Бенефициентът приема БФП и се задължава да изпълни проекта, съгласно одобреното проектно предложение въз основа на Формуляра за кандидатстване, при спазване на изискванията и условията на Условията за кандидатстване по процедурата, правото на Европейския съюз (ЕС) и националното законодателство.
2. При изпълнението на проекта, Бенефициентът се задължава да спазва условията на този договор, Условията за изпълнение на проекти по процедурата (Условията за изпълнение) и Условията за кандидатстване.
3. Проектът с № ……………………….е на стойност ……………………………лева.

Безвъзмездната финансова помощ е в максимален размер до…...........................................................лв. (словом в лева), която представлява ...............% от общите допустими разходи за изпълнение на проекта, от които ………….% в размер на ……………………………лв. (……………………) се осигуряват от Европейския съюз чрез Европейския фонд за морско дело и рибарство и ………………….% в размер на ………………………лв. (……………………………..) от държавния бюджет на Република България.

1. Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ (БФП), която се предоставя на Бенефициента, е равен на размера на верифицираните разходи за изпълнение на проекта, но не повече от размера по т. 3.
2. Основните дейности по изпълнение на одобрения проект са: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Индикаторите по проекта са: …………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

6.1. При неизпълнение на заложените индикатори по проекта, Управляващият орган има право да наложи финансови корекции в съответствие с чл. 70, ал. 1, т. 7 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

6.2. Размерът на финансовата корекция по т. 6.1. се определя съгласно Приложение № 2 към чл. 2, ал. 2 на Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 57 на Министерския съвет от 28 март 2017 г.

7. Срокът за изпълнение на одобрения проект е от ………………… г. до ……………………. г. (…………… месеца), но не повече от максималния срок, предвиден в т. 18 от Условията за кандидатстване. Срокът започва да тече от датата на подписване на договора.

7.1 Срокът по т. 7 обхваща продължителността на всички дейности, свързани с изпълнението на проекта, включително окончателно разплащане от бенефициента към изпълнителите.

## 7.2. За период 5 години от датата на извършване на окончателното плащане бенефициентът е длъжен да:

## 7.2.1. използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

## 7.2.2. не прехвърля правото на собственост и/или преотстъпва правото на ползване върху активите, предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

7.2.3. не прекратява/премества подпомогнатата дейност.

7.3. След подаване на Формуляра за кандидатстване, кандидатът/бенефициентът трябва да продължава да спазва условията, посочени в чл. 10 параграф 1, букви а) — г) от Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство, през целия период на изпълнение на операцията, както и за срок от пет години след извършване на последното плащане в полза на този бенефициент.

8. В случай на извънредни обстоятелства/непреодолима сила (форсмажор), срокът по т. 7 може да бъде удължен/спрян по реда, условията и в сроковете, определени в раздел Х на Общите условия (Приложение 9), но не по-късно от 30.11.2023 г.

9. Плащанията по този договор се извършват при условията, в размерите и в сроковете, посочени в Общите условия и Условията за изпълнение.

10. Конкретизация на условията за извършване на плащания по изпълнението на одобрения проект:

10.1. Плащането се извършва въз основа на искане за плащане, като Бенефициентът може да подаде искане за авансово/и, искане за междинно/и и искане за окончателно плащане. Искания за плащане се подават по следния ред:

10.2. Плащанията по т. 9 се извършват въз основа на искане за плащане, подадено по следния ред:

10.2.1. Искане за авансово плащане се подава в срок до ................ и може да е в размер на………………………… Размерът на заявеното авансово и плащане може да е до 40% от размера на БФП по т. 3.

10.2.2. Искане за междинно плащане се подава не по-късно от срока, посочен в Общите условия, и може да e в размер на …………………………., като общият размер на авансовото (в случай, че има такова) и междинното плащане не може да надхвърля 80% от размера на БФП по т. 3. Срокът за изпълнение на обособената част от одобрения проект, предвиден за междинно плащане е …………….

10.2.3. Искане за окончателно плащане се подава в срока, посочен в Общите условия и може да е в размер на ……………………………………. Размерът на окончателното плащане е равен на не повече от разликата между максималния размер на БФП по т. 3 и сумата на извършеното авансово и/или междинно плащане. Когато не е извършено авансово и/или междинно плащане, размерът на окончателното плащане е до 100% от максималната стойност на безвъзмездната финансова помощ по т. 3. Срокът за изпълнение на одобрения проект е …………….

10.3. Плащанията по този договор се извършват в левове, по банков път, по следната банкова сметка на Бенефициента:

………………………………....(посочва се банката на Бенефициента);

…………………………………(посочва се BIC КОД);

………………………………(посочва се банковата сметка в левове - IBAN).

11. Отчитането на изпълнението на одобрения проект се извършва по реда, условията и в сроковете, определени в Общите условия и Условията за изпълнение.

12. Приложим режим на държавна помощ:

Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“:

(1) Финансовата помощ за тези дейности, когато Бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС.

(2) Безвъзмездната финансова помощ от настоящия договор представлява /не представлява държавна/минимална помощ.(неприложимото се премахва).

(3) Безвъзмездната финансова помощ в размер на ..................................................................... се отпуска на основание помощ de minimis съгласно разпоредбите на Регламент (EC) № 1407/2013 г. (в случаите, в които е приложимо).

(4) Възстановяването на неправомерно получена минимална помощ се извършва по реда на чл. 37 от Закона за държавните помощи.

13. Измененията и/или допълненията на договора се извършват чрез сключването на допълнителни споразумения към него, по инициатива на Управляващия орган или на Бенефициента, при условията на чл. 39, ал. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ и раздел VIII от Общите условия.

14. Настоящият договор може да бъде прекратен при условията и реда на чл. 39, ал. 1 и ал. 2 от ЗУСЕСИФ и/или Раздел ХI от Общите условия.

15. При прекратяване на договора, Бенефициентът е длъжен да възстанови получените плащания по настоящия административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ /АДПБФП/ в съответствие с раздел ХI от Общите условия.

16. Процедурата за избор на изпълнител не следва да води до промяна в срока за изпълнение на проекта по т. 7.

17. След приключване на процедурата за избор на изпълнител бенефициентът и УО на ПМДР сключват допълнително споразумение, в което се посочват избраните изпълнители и окончателния размер на БФП */в случаите, в които изпълнителите не са били избрани преди подаване на Формуляра за кандидатстване/.*

18. Цялата кореспонденция, свързана с договора и проекта се осъществява чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕСИФ (ИСУН 2020) при спазване на изискванията на ЗУСЕСИФ, на съответните нормативни актове по прилагането му и на Условията за изпълнение.

19. Следните документи представляват приложения към този договор и са неразделна част от него:

19.1. Приложение № 1 - Формуляр за кандидатстване (по образец в ИСУН 2020, на електронен носител);

19.2. Приложение № 9 - Общи условия към финансираните по процедурата административни договори за предоставяне на БФП (на електронен носител);;

19.3. Приложение № 16 - Методика за определяне размера на финансовите корекции по проекти, финансирани от ПМДР;

19.4. Приложение № 8-1 – Декларации към АДБФП (Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси; Декларация по чл. 10, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 508/2014 г; Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК; Декларация по чл.137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза; Декларация № 9 за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани от кандидата към момента на подаване на формуляра за кандидатстване);

19.5. Декларация №1 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г.;

20. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 5 (пет) години след датата на извършване на окончателното плащане по проекта.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език, два за УО на ПМДР и един за Бенефициента.

С подписването на настоящият договор представляващият Бенефициента потвърждава, че е запознат със съдържанието на договора и неговите приложения и с Условията за изпълнение, и ги приема.

|  |  |
| --- | --- |
| **РЪКОВОДИТЕЛ НА**  **УО НА ПМДР:**  **……………………………..**  *………………………………..*  *(име, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **...................................................**  *................................................*  *(име, фамилия и длъжност на лице*  *с право на втори подпис)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.* | **За БЕНЕФИЦИЕНТА:**  **……………………………**  *………………………………..*  *(име, фамилия и длъжност)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.*  **.................................................**  *................................................*  *(име, фамилия и длъжност на лице*  *с право на втори подпис – ако е приложимо)*  *[подпис]*  *Дата: ………………………. г.* |

1. \* Към Условията за изпълнение по Процедура BG14MFOP001-1.021 [↑](#footnote-ref-1)