



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Приложение № 1

към Заповед № МДР-ПП-09-
123/30.08.2022 г.

Условия за кандидатстване

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Програма за морско дело и рибарство 2014-2020**

**BG14MFOP001-4.118 „Диверсификация в рамките на риболова с търговска цел или
извън него на територията на МИРГ Поморие“,**

**мярка 2 „Диверсификация в рамките на риболова с търговска цел или извън него на
територията на МИРГ Поморие“ от стратегия за Водено от общностите местно
развитие на Местна инициативна рибарска група Поморие**

Съдържание

1. Наименование на програмата:
2. Наименование на приоритетната ос:
3. Наименование на процедурата:
4. Измерения по кодове:
5. Териториален обхват:
- 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**
7. Индикатори:
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:
10. Процент на съфинансиране:
11. Допустими кандидати:
 - 11.1 Критерии за допустимост на кандидатите:
 - 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:
12. Допустими партньори (ако е приложимо):
13. Дейности, допустими за финансиране:
 - 13.1. Допустими дейности:
 - 13.2. Недопустими дейности:
14. Категории разходи, допустими за финансиране:
 - 14.1. Допустими разходи:
 - 14.2. Недопустими разходи:
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):
17. Хоризонтални политики:
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:
21. Ред за оценяване на проектните предложения:
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

27. Допълнителна информация: Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

1. Наименование на програмата:

Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритет на Съюза 4 „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване”

3. Наименование на процедурата:

BG14MFOP001-4.118 „Диверсификация в рамките на риболова с търговска цел или извън него на територията на МИРГ Поморие“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 - Област на интервенция:

097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията:

07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение:

06 Водено от общностите местно развитие

Измерение 5 - Тематична цел

07 Не се прилага

Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ

08 Не се прилага

Измерение 7 – Стопанска дейност

02 Рибарство и аквакултури

5. Териториален обхват:

Цялата територия на действие на сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна рибарска група Поморие“, която съвпада с административно-териториалните граници на община Поморие, област Бургас, Югоизточен район за планиране.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Прилагането на мярката ще допринесе за постигане на специфична цел 1.4 „Насърчаване на икономическия растеж, социалното приобщаване, създаването на работни места и предоставяне на подпомагане за пригодността за заетост и трудовата мобилност в общностите в крайбрежните региони и регионите на вътрешните водоеми, които зависят от риболов и аквакултури, включително диверсификация на дейностите в рамките на сектор Рибарство, както и в други сектори на морската икономика“ към приоритет на Съюза 4.

Посредством мярка 2 „Диверсификация в рамките на риболова с търговска цел или извън него на територията на МИРГ Поморие“ ще бъде реализирана специфична цел 2.1: Диверсификация в рамките на риболова с търговска цел и извън него, която ще допринесе за постигане на приоритет 2 „Диверсификация на сектор Рибарство“ от стратегията за Водено от общностите местно развитие (BOMP) на местна инициативна рибарска група (МИРГ) Поморие в посока развитие на туризма и свързаната с това инфраструктура на територията на МИРГ.

Специфичната цел 2.1 е насочена към разнообразяване на местната икономика и създаването на заетост в сектори извън сектор Рибарство, диверсификация в рамките на риболовния сектор, повишаване на възможностите за „син“ растеж, ефективно

оползотворяване на туристическия потенциал на територията на МИРГ Поморие и утвърждаване на местни туристически продукти и създаване на нови работни места.

Основната цел на мярката е свързана с повишаване конкурентоспособността и устойчивостта на територията на МИРГ Поморие чрез насърчаване на инвестициите в дейности, които ще допринесат за: 1) Разнообразяване на местната икономика и създаването на заетост в сектори извън сектор Рибарство; 2) Диверсификация в рамките на риболовния сектор; 3) „Син“ растеж; 4) Оползотворяване на туристическия потенциал на МИРГ Поморие и утвърждаване на туристически продукти, базирани на местни ресурси; 5) Поддържане на заетостта и създаване на нови работни места.

Очаквани резултати:

Посредством прилагането на мярка 2 „Диверсификация в рамките на риболова с търговска цел или извън него на територията на МИРГ Поморие“ от стратегията за BOMP на МИРГ Поморие ще се постигне подпомагане и насърчаване на инвестициите в дейности, които ще допринесат за: разнообразяването на местната икономика и създаването на заетост в сектори извън сектор Рибарство, диверсификацията в рамките на риболовния сектор, насърчаването на „Синия“ растеж, оползотворяване на туристическия потенциал на района, основан на местни ресурси, поддържане на заетостта и създаване на нови работни места.

7. Индикатори

МИРГ Поморие и Управляващият орган (УО) на Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 (ПМДР) ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори, заложиени по стратегията, в т.ч. и тези които водят до постигане на ПС 4 на ПМДР, а именно:

1. Брой проекти финансирани по мярката - данните, които кандидатите следва да попълнят, са:

- Базова стойност – попълва се 0.
- Целева стойност – попълва се 1.
- Източник на информация – финален отчет;

2. Общ обем на инвестициите - данните, които кандидатите следва да попълнят, са:

- Базова стойност – попълва се 0.
- Целева стойност – попълва се индивидуално стойността на инвестициите в български лева по проекта.
- Източник на информация – финален отчет.

3. Брой бенефициери, подпомогнати по мярката - данните, които кандидатите следва да попълнят, са:

- Базова стойност – попълва се 0.
- Целева стойност – попълва се 1.
- Източник на информация – Финален отчет;

Процентния дял на бенефициерите от сектор Рибарство ще бъде изчислен служебно при отчитане изпълнението на мярка 2 от стратегията за BOMP.

4. Брой подпомагани нови дейности - данните, които кандидатите следва да попълнят, са:

- Базова стойност – попълва се 0.
- Целева стойност – попълва се 1.
- Източник на информация – финален отчет;

5. Брой подпомагани нови туристически дейности - данните, които кандидатите следва да попълнят, са:

- Базова стойност – попълва се 0.
- Целева стойност – попълва се 1.
- Източник на информация – финален отчет;

6. Брой работни места, разкрити в подпомаганите проекти - данните, които кандидатите следва да попълнят, са:

- Базова стойност – попълва се индивидуално според броя на заетите лица към последната приключена финансова година (представлява броя на заети лица, работещи в предприятието от справка средно-списъчен брой заети лица, в годината преди подаване на ПП и този брой, представлява запазената заетост в предприятието).

- Целева стойност – попълва се индивидуално на ниво бенефициер (представлява сумата от броя заети лица, посочен в Базовата стойност и новите работни места, които ще бъдат разкрити в следствие на реализиране на проектното предложение).

- Източник на информация – отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд.

Броят на разкритите работни места ще бъде изчисляван служебно като разлика от базовата и целевата стойност.

Допълнителен индикатор с цел отчитане на приноса на мярката от стратегията за BOMP на МИРГ към постигане на ПС 4:

7. Създадени нови предприятия - данните, които кандидатите следва да попълнят, са:

- Базова стойност – попълва се 0.
- Целева стойност – попълва се 1.
- Източник на информация – формуляр за кандидатстване.

Индикатор 7 се попълва само от стартиращи предприятия (които нямат приключила финансова година), подаващи проектно предложение по настоящата процедура.

8. Брой запазени работни места - данните, които кандидатите следва да попълнят, са:

- Базова стойност – 0.
- Целева стойност – попълва се индивидуално на ниво бенефициер, според броя на планираните за запазване съществуващи работни места по проекта.
- Източник на информация – отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд.

ВАЖНО!

Кандидатите следва да попълнят само индикаторите, които са приложими за проектното предложение и ще бъдат проследени на етап мониторинг.

Във Формуляра за кандидатстване индикаторите се попълват с натрупване, т.е. те следва да обхващат целия период на изпълнение на проектното предложение, съгласно Бизнес плана.

Попълнените индикатори следва стриктно да кореспондират със заложените в Бизнес плана на проектното предложение, като се спазват мерните единици, посочени във Формуляра за кандидатстване.

Изпълнението на индикаторите се проследяват ежегодно на годишна база при извършване на мониторинг до края на изтичане срока на договора по проекта.

ВАЖНО!

В случай на неизпълнение на индикаторите за резултат, заложен в проектното предложение на кандидата ще бъдат наложени финансови корекции съгласно разпоредбите на Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с ПМС № 57 от 28 март 2017 г.

ВАЖНО!

Детайлните правила за характера, изчислението и отчитането на индикаторите за резултат по всяка мярка на ПМДР са дефинирани в документ „Определения за общи показатели“, изготвени от Помощно звено за мониторинг и оценка в областта на рибарството и аквакултурата – FAME към Европейската комисия, които кандидатите могат да прочетат тук: <https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2581>.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ за проекти по процедура чрез подбор на проекти BG14MFOR001-4.118 „Диверсификация в рамките на риболова с търговска цел или извън него на територията на МИРГ Поморие“ е, както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския фонд за морско дело и рибарство	Национално съфинансиране
391 166,00 лв.	332 491,10 лв.	58 674,90 лв.

УО на ПМДР и МИРГ Поморие си запазват правото да увеличат бюджета по процедурата след приключване на оценката на проектите по предходен прием, прекратени проекти и др., както и във връзка с чл. 26, ал. 7 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (Загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.) (ЗУСЕФСУ) и § 70 от Преходните и заключителни разпоредби към Закон за изменение и допълнение на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Обн. ДВ, бр. 51 от 2022 г.).

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален размер на безвъзмездната помощ по проект – 3 000 лева.

Максимален размер на безвъзмездната помощ по проект – 391 166 лева.

10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ по реда на настоящата процедура е безвъзмездна и се предоставя в рамките на определения бюджет за мярката в стратегията за BOMP на МИРГ Поморие, от които:

- 85% съфинансиране от ЕФМДР и
- 15% съфинансиране от националния бюджет

Финансова помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

Максимален интензитет на безвъзмездната финансова помощ:

- **50 % от общия размер** на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи за проекти на микро, малки и средни предприятия, които са юридически лица или еднолични търговци (ЕТ), регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, или рибари и рибарски объединения/ сдружения, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

- В случай, че проектното предложение се изпълнява от кандидат, който отговаря на легалното определение за **дребномащабен крайбрежен риболов** в чл. 3, параграф 2, т. 14 на Регламент (ЕС) № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета (Регламент № 508/2014), интензитета на отпусканата безвъзмездна финансова помощ **се завишава с 30 процентни пункта до 80%** от общите допустими разходи по проект.

Подкрепата по настоящата процедура е в съответствие с изискванията на чл. 95 от Регламент 508/2014 относно максимален интензитет на публичната помощ.

ВАЖНО!

Между „Фонд мениджър на финансовите инструменти в България“ и Управляващия орган на ПМДР е сключено споразумение, което предвижда на пазара да бъдат предложени два финансови продукта - нисколихвени кредити и гаранции за обезпечение на кредити, предоставяни от търговски банки. Двата вида заеми ще се отпускат за самостоятелно финансиране на проекти по ПМДР или в допълнение към проекти, одобрени за безвъзмездна финансова помощ по програмата.

Бенефициерът може да комбинира одобрената безвъзмездна финансова помощ по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП) с подкрепа чрез финансови инструменти по ПМДР.

С оглед осигуряване на съответствие с всички приложими правила за държавна помощ, в случай, че за реализирането на проектното предложение бенефициерът прилага финансови инструменти в допълнение към одобрената безвъзмездната финансова помощ по АДПБФП, интензитетът на безвъзмездната финансова помощ, заложен в АДБФП се преизчислява в зависимост от изчисления брутен еквивалент вследствие на комбинирано използване на БФП и финансови инструменти по програмата.

Сборът от БФП и изчисления брутен еквивалент на безвъзмездна помощ от подкрепата чрез финансови инструменти следва да **не** надвишава максималния интензитет на помощта, предвиден по мярката.

За всички допустими разходи по проекта **се прилага единен процент на финансиране** и той не може да бъде различен при различните бюджетни редове.

11. Допустими кандидати:

Допустими кандидати по мярката са:

1. Юридически лица (ЮЛ) или еднолични търговци (ЕТ), регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите, които са микро, малки и средни предприятия и имат седалище на територията на МИРГ Поморие.

Клонове на чуждестранни юридическите лица, регистрирани в Република България, не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.

2. Рибари и рибарски обединения/сдружения, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

3. Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ).

ВАЖНО!

Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има седалище и адрес на управление (за кандидати - юридически лица) или постоянен адрес (за кандидати - физически лица) на територията на действие на МИРГ Поморие и да осъществява дейностите по проекта на територията на МИРГ Поморие.

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите.

Посочените по-горе кандидати са допустими САМО при условие, че **развиват своята дейност в обхвата на КИД 03 „Рибно стопанство“**, а именно:

03.11 „Океански и морски риболов“

03.12 „Сладководен риболов“

03.21 „Развъждане и отглеждане на риба и други водни организми в солени басейни“

03.22 „Развъждане и отглеждане на риба и други водни организми в сладководни басейни“

Кандидатите следва да посочат един от описаните по-горе четири вида икономически дейности в т. 2 „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване, позиция: „Код на организацията по КИД 2008“.

ВАЖНО!

При условие че кандидатът посочи един и същи Код за организацията и Код за проекта в т. 2 „Данни за кандидата“ от Формуляра за кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено, тъй като не отговаря на целите на мярка 2 „Диверсификация в рамките на риболова с търговска цел или извън него на територията на МИРГ Поморие“.

Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

Кандидатите по т. 1 и т. 2 развиващи дейност в обхвата на КИД 03.1 „Риболов“ следва да:

- притежават валидно разрешително за стопански риболов, съгласно чл. 17 от Закона за рибарството и аквакултурите (ЗРА);
- притежават удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми в предвидените от ЗРА случаи;
- са собственици на риболовни кораби, регистрирани в регистъра на риболовните кораби на Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА), който е част от регистъра на риболовните кораби на Съюза; (приложимо само в случай, че дейностите се предвижда да се изпълняват на риболовния кораб);
- притежават регистрация на кораба в Изпълнителна агенция „Морска администрация“ (приложимо само в случай, че дейностите се предвижда да се изпълняват на риболовния кораб);

Кандидатите по т. 1 развиващи дейност в обхвата на КИД 03.2 „Развъждане и отглеждане на риба и други водни организми“ следва да са:

- са регистрирани като лица, които развъждат и отглеждат риба и други водни организми по реда на чл. 25 от ЗРА;
- са регистрирани по реда на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД);

ВАЖНО!

Всички кандидати за финансова помощ трябва да отговарят на изискванията към бенефициерите, описани в общите условия по мерките от стратегията за BOMP на МИРГ „Поморие“, финансирани от ПМДР.

ВАЖНО!

Един кандидат няма право да подава в рамките на един прием повече от едно проектно предложение по процедурата.

В случай, че в един прием за кандидатстване с проектни предложения (ПП), по настоящата мярка от стратегията за BOMP, от кандидат са внесени няколко ПП, за подбор и оценка се допуска само последното внесено ПП в ИСУН 2020 преди изтичане на крайния срок.

ВАЖНО!

Кандидатите/бенефициерите трябва да отговарят на гореописаните изисквания, които са задължителни до изтичане на срока за мониторинг, който е 5 години след извършване на окончателното плащане по административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ВАЖНО!

Кандидатът трябва да притежава необходимия финансов и технически капацитет за извършване на дейностите.

ВАЖНО!

Кандидатите по настоящата процедура са длъжни да удостоверят на етап кандидатстване, какъв тип предприятие са по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) като попълнят и представят към проектните предложения Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (Приложение № 13 към Условията за кандидатстване).

ВАЖНО!

Във връзка с разпоредбите на чл. 4, параграф 3 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности (Регламент № 2988/95) не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негов членове са създали изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на рибарството.

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите

Потенциалните кандидати **не могат да** участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, ако не отговарят на изискванията от точка 11.1, както и в случай че:

1. Имат изискуеми и ликвидни задължения по ОПРСР 2007-2013 г. и ПМДР 2014-2020 г., освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията.
2. Имат публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за недължимо платени и надплатени суми, както и за неправомерно получени или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от средства на Европейския съюз, включително свързаното с тях национално съфинансиране, които възникват въз основа на административен акт, включително финансови корекции, надплатен аванс, надхвърлени процентни ограничения, превишени позиции по бюджета на проекта, кръстосано финансиране, както и глобите и другите парични санкции, предвидени в националното законодателство и в правото на Европейския съюз.
3. Съгласно чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществени поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 7 от ПМС № 162 от 5 юли 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014-2020 г. (ПМС № 162/2016 г.) (съгласно декларация по образец – Приложение № 14).

Потенциалните кандидати **не могат да участват** в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

- а) са обявени в несъстоятелност;
- б) са в производство по несъстоятелност;
- в) са в процедура по ликвидация;
- г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

д) са преустановили дейността си;

е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

ка) условието по т. „к“ не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата са правили опит да:

ма) повлияят на вземането на решение от страна на УО на ПМДР, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

мб) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

н) лицата, които представляват кандидата са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

на) ако е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. „н“, в друга държава членка или трета страна.

о) по отношение на лицата, които представляват кандидата е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

ра) са представили документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

рб) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Основанията по б. „н“, „на“ и „о“ се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по б. „н“, „на“ и „о“ се отнасят и за това физическо лице.

4. Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата чрез подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и МИРГ до една година от прекратяване на правоотношението;

б) е лице или се представлява от лице, което е било на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, Междинното звено, Сертифициращия орган и МИРГ до една година от прекратяване на правоотношението или е в трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции или в които такова лице е съдружник, притежава дялове или акции или е управител или член на орган на управление или контрол.

ВАЖНО!

Ограниченията по т. 4 букви „а“ и „б“ се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка.

Конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги на кандидата, попада в случаите по т. а и т. б.

В случай че е установено, че кандидата е извършил някое от горепосочените нарушения, същият не може да подава проектно предложение в установените срокове в Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 г. за допълване на Регламент № 508/2014 на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията, и неговите изменения.

Конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, който е общ с този на получателя, съгласно чл. 61 на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (Регламент № 2018/1046).

5. В определен срок съгласно Делегиран Регламент (ЕС) 2015/288 на Комисията от 17 декември 2014 година за допълване на Регламент (ЕС) №508/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006

и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на срока и датите за недопустимост на заявленията и Делегиран Регламент (ЕС) 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран Регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство, преди да подадат заявление за финансово подпомагане, са извършили тежки нарушения, престъпления или измами, както е определено в чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014;

В случай че е установено че кандидата е извършил някое от горепосочените нарушения, същият не може да подава проектно предложение в установените срокове в Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 и неговите изменения.

6. Компетентният орган е установил че съответният кандидат:

а) е извършил тежко нарушение по чл. 42 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 на Съвета (21) или член 90, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1224/2009;

б) е участвал в дейността, управлението или собствеността на риболовни кораби, включени в списъка на Съюза на корабите, извършващи ННН риболов, съгласно член 40, параграф 3 от Регламент (ЕО) № 1005/2008 или на кораби, плаващи под знамето на държави, определени като несътруднически трети държави съгласно член 33 от същия регламент;

в) е извършил тежко нарушение на правилата на ОПОР, определено като такова в други законодателни актове, приети от Европейския парламент и Съвета;

г) е извършил някое от престъпленията, посочени в членове 3 и 4 от Директива 2008/99/ЕО на Европейския парламент и на Съвета (22), когато заявлението е за подпомагане по дял V, глава II от Регламент (ЕС) № 508/2014.

д) подлежи на отстраняване по смисъла на чл. 136, б. „г“ от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

ВАЖНО!

След подаване на Формуляра за кандидатстване, кандидатът/бенефициерът трябва да продължава да спазва условията, посочени в чл. 10, параграф 1, букви а)-г) от Регламент № 508/2014 през целия период на изпълнение на операцията, както и за срок от пет години след извършване на последното плащане в полза на този бенефициер.

ВАЖНО!

УО на ПМДР 2014-2020 г. може по всяко време да извършва проверка на декларираните от кандидатите обстоятелства и в случай че след проверката се установи, че кандидатът не отговаря на изискванията на Условията за кандидатстване и изпълнение, получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва.

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Не се прилага

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

Проектните предложения по настоящата процедура и включените в тях дейности следва да допринасят за постигането на специфичните цели по приоритета на Съюза, предвиден в член 6, параграф 4 на Регламент № 508/2014 и на целите на Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020.

Проектните предложение по настоящата процедура и включените в тях дейности следва да допринасят за постигането на специфична цел 2.1: Диверсификация в рамките на риболова с търговска цел и извън него, към приоритет 2 от стратегията за BOMP на МИРГ Поморие, насочена към разнообразяване на местната икономика и създаването на заетост в сектори извън сектор Рибарство, диверсификация в рамките на риболовния сектор, повишаване на възможностите за „син“ растеж, ефективно оползотворяване на туристическия потенциал на територията на МИРГ „Поморие“ и утвърждаване на местни туристически продукти и създаване на нови работни места.

Безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура се предоставя за следните дейности:

13.1.1. Диверсификация на първични производствени дейности (например нови риболовни техники и принадлежности), вкл. диверсификация в рамките на риболовния сектор.

13.1.2. Диверсификация на икономическите дейности в сектора на рибарството, включително пускането на пазара на нови услуги, свързани с туристическия сектор, и развитието на съществуващите услуги и др.

13.1.3. Диверсификация на дейности във веригата на генериране на добавена стойност на рибата (при дейности, които добавят стойност към рибни продукти: директни продажби, маркетинг, др.).

13.1.4. Разнообразяване на нерибарските дейности с мерки за плетене на мрежи и производство на рибарски принадлежности.

13.1.5. Създаване на туристически места тип къмпинги в близост до рибарските селища.

13.1.6. По-широка диверсификация на рибарския район в сектори и дейности като туризъм, култура, услуги, морски сектор, занаяти и т.н.;

13.1.7. Добавяне на стойност към местни продукти, дребномащабна преработка и т.н.

ВАЖНО!

Дребномащабна преработка се счита за обработка на водни организми и техни продукти до степен готовност за директна консумация от потребители в заведения за обществено хранене.

ВАЖНО!

В посочената дребномащабна преработка не се включва преработката на риба и аквакултури, която е недопустима дейност по мярка 2 от стратегията за BOMP на МИРГ Поморие.

13.1.8. Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с малките рибовъдни стопанства и туризма, в полза на малки рибарски общности.

ВАЖНО!

Посочената инфраструктура, следва да е свързана с новата икономическа дейност, заложена по проектното предложение.

13.1.9. Инвестиции в човешкия капитал.

13.1.10. Подпомагане на ученето през целия живот.

13.1.11. Създаване на мрежи от контакти, насърчаващи разпространението на знания и услуги, които допринасят за подобряване на общите резултати и конкурентоспособност на операторите.

ВАЖНО!

При избора на дейности, кандидатите следва да имат предвид, следните условия:

А. Дейностите посочени в т. 13.1.9, т. 13.1.10 и т. 13.1.11 **НЕ МОГАТ** да бъдат залагани самостоятелно в проектното предложение. При условие, че кандидатите не посочат друга/и дейност/и попадаща/и в обхвата от т. 13.1.1 до т. 13.1.8 проектното предложение ще бъде отхвърлено. Изборът на дейностите по т. 13.1.9, т. 13.1.10 и т. 13.1.11 следва да бъде съобразен с новата икономическа дейност, която кандидатът планира да развива по проектното предложение, като в тази връзка бъде представена подробна обосновка в т. 7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване.

Б) За допустими ще се считат заложи дейности, посредством реализирането, на които кандидатът ще развива новата икономическа дейност (Код на проекта), посочена в т. 2 „Данни за кандидата“, както и ще постигне заложените цели в т.1 „Основни данни“ от Формуляра за кандидатстване. За целта в т.7 „План за изпълнение/Дейности по проекта“ в графа „Описание“ и графа „Резултат“, кандидатите следва да представят подробна обосновка за всяка една избрана дейност, по какъв начин нейното реализиране ще доведе до постигане на целите на проекта и планираната нова икономическа дейност.

ВАЖНО!

Следва да се има предвид, че придобиването на активи (ДМА и ДНА) не може да бъде залагано като резултат от изпълнението на дейността

ВАЖНО!

Дейностите по проекта следва да са обвързани с постигане на целите на мярката и съответно на конкретни резултати. В проектното предложение (ПП) следва да е налице логична връзка и съответствие между цели и нужди, както и между цели и дейности.

ВАЖНО!

При изпълнението на ПП трябва да са спазени поетите ангажименти от страна на кандидата/бенефициера за постигане на целите, резултатите и да е видим и измерим ефектът от изпълнението на ПП. При неизпълнение или несъответствие УО на ПМДР ще редуцира финансирането по ПП и/или ще налага финансови корекции при прилагане на принципа на добро финансово управление, съгласно чл. 4, параграф 8 от Регламент (ЕС) №1303/2013 в съответствие с изискванията на член 33, член 36, параграф 1 и член 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 (Финансовия регламент).

Съгласно чл. 2, т. 59 от Финансовия регламент „добро финансово управление“ означава изпълнение на бюджета в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност.

Проектното предложение трябва да отговаря на разпоредбите на чл. 33, параграф 1, букви а), б) и в) на Финансовия регламент:

а) принципът икономичност се отнасят за ресурсите, използвани от съответната инвестиция за осъществяване на нейните дейности, в подходящо количество и качество и на най-добрата цена;

б) ефикасността се отнася до най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите;

в) принципът на ефективност е свързан с най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите.

13.2. Недопустими дейности

По мярката няма да бъдат подпомагани дейности, които не допринасят за изпълнение на целите, заложи в т. 6 от настоящата процедура, както и:

- Дейности свързани с преработка на риба и аквакултури;
- Проекти, които имат връзка с отглеждането на генетично модифицирани водни организми;

- Проекти, които имат връзка с отглеждането на декоративни риби;
- Дейности, в защитени територии, ако компетентният орган (МОСВ) е констатирал въз основа на оценката на въздействието върху околната среда, че операцията би имала значително отрицателно въздействие върху околната среда.
- Проекти, чиито дейности попадат в обхвата на чл. 40 от Постановление на Министерски съвет № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г (ПМС 189/2016 г.), а именно:
 - проекти, които водят до повишаване на риболовния капацитет на кораба или са за оборудване, което повишава способността му да намира риба;
 - строителство на нови риболовни кораби или внос на риболовни кораби;
 - временно или окончателно преустановяване на риболовни дейности освен в случаите, предвидени в чл. 33 и 34 от Регламент (ЕС) № 508/2014;
 - проучвателен риболов;
 - прехвърляне на собствеността върху предприятие;
 - пряко зарибяване, освен когато такова е изрично предвидено като мярка за опазване в правен акт на Европейския съюз или в случай на експериментално зарибяване.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи

14.1.1. Допустимите разходи трябва да са в съответствие с изискванията на:

1. Регламент (ЕС) № 508/2014 г. на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти (ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета (Регламент (ЕС) № 508/2014 г.);
2. Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 (Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046).
3. Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1303/2013).
4. Делегиран регламент (ЕС) 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство (Делегиран регламент (ЕС) 2015/2252).
5. Закон за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (Загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.) (ЗУСЕФСУ) и § 70 от Преходните и заключителни разпоредби към Закон за изменение и допълнение на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Обн. ДВ, бр. 51 от 2022 г.).

6. Постановление № 189 от 28 юли 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014-2020 г. (обн., ДВ, бр. 61 от 2016 г.) (ПМС № 189/2016).

14.1.2. Допустимите разходи следва да са:

1. Извършени от допустими бенефициери.
2. Изборът на изпълнител за реализиране на дейностите (услуги и/или доставки, и/или строителство) да е извършен в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство.
3. За тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.
4. Отразени в счетоводната документация на бенефициера чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
5. Извършени за продукти и услуги, които са реално доставени и извършени съобразно предварително заложените в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
6. Да не са финансирани със средства от Европейски структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент № (ЕС) 1303/2013, както и с други публични средства.

14.1.3. Допустими разходи за финансиране по настоящата процедура:

14.1.3.1. СМР за изграждане, придобиване, реконструкция/реставрация и/или ремонт на сгради, и/или помещения и друга недвижима собственост, които следва да имат пряка връзка с изпълнението на целите на проекта и са разпределени по следния начин:

- разходи за изграждане са допустими при положение, че бъдат извършени с цел ново строителство;
- разходи за подобрения на недвижимо имущество са допустими при положение, че бъдат извършени с цел ремонт или реконструкция на съществуваща сграда;
- разходи за придобиване са допустими при положение, че бъдат извършени с цел закупуване на земя или застроен недвижим имот.

ВАЖНО!

Придобиването (закупуване) на земя, които имат пряка връзка с изпълнението на проекта, са допустими при условията посочени в чл. 19 от ПМС № 189 от 2016 г., като размерът на разхода следва да е до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта.

14.1.3.2 Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (вкл. компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставка, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудване / машини / съоръжения, включително придобити чрез финансов лизинг (напр. сонар; радар; двигател; колесар за лодка; акумулатор и др.; риболовни консумативи, като въдици, макари, мрежи, въжета, тапи, буйове, изкуствени примамки, месини, влакна; специализирано работно облекло, като водонепромокаеми и ветроустойчиви облекла; спасително оборудване за безопасност, като плотове, жилетки) както и всякакви други активи, които са разрешени и допустими, и допринасят за целите на мярката и разходи за плавателни съдове, които са пряко свързани с изпълнението на проекта, за закупуване на оборудване за предпазване на делфините от нежелан улов и съприкосновение с рибарските принадлежности.

Посочените разходи по т. 14.1.3.2. са допустими за подпомагане по настоящата процедура единствено когато такива инвестиции са разрешени съгласно националното и европейското

законодателство в областта на рибарството. Посочените разходи са допустими, ако не попадат в хипотезата на чл. 11, подточки а) и б) от Регламент (ЕС) 508/2014.

14.1.3.3. Закупуване на софтуер, включително разходи за доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация, включително придобити чрез финансов лизинг.

14.1.3.4. Разходи за независим строителен и авторски надзор и инвеститорски контрол - не може да надвишава 2% от разходите за СМР.

14.1.4. Допустими за финансиране са разходи, извършени от кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване по мярката, но не по-рано от 01.01.2014 г. които са за:

14.1.4.1. Закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта.

14.1.4.2 Консултантски услуги, свързани с подготовката и изпълнението на проекта, инженерни проучвания, оценки и анализи, изготвяне на технически/работен проект и др.

ВАЖНО!

Посочените допустими предварителни разходи по т. 14.1.4. и разходите за независим строителен надзор, авторски надзор и инвеститорски контрол по т. 14.1.3.4 **следва да бъдат общо до 5 на сто** от общата стойност на допустимите разходи по проекта, но не повече от левовата равностойност на 15 000 евро в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189 от 2016 г.

ВАЖНО!

За всички предварителни разходи попадащи в обхвата на т. 14.1.4 кандидатът прилага към Формуляра за кандидатстване най-малко две независими, съпоставими и конкурентни оферти с цел определяне основателността на предложените разходи, както и подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности.

Офертите трябва да съдържат минимум името на оферента, ЕИК/БУЛСТАТ, кратко описание на предложението/характеристика/функционалност, предложена цена, срок на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат/електронен подпис на оферента. Цената трябва да бъде определена в лева или евро с и без ДДС. Оферентите, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията или в Регистър БУЛСТАТ, в случаите, в които е приложимо, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за регистрация съгласно националното си законодателство.

Оферентите трябва да отговарят на следните две кумулативни условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посоченият в офертата разход/и. Това изискване се доказва от оферента със списък на договорите с предмет идентичен или сходен с посочената в офертата разход/и, съдържащ минимум следната информация: дата, страни, предмет, стойност на договора/ите. Списъкът следва да е подписан от лицето, представляващо по закон оферента и да е придружен с препоръки/референции за добро изпълнение;

- годишният оборот, който се отнася до предложението в офертата разход/разходи (специфичен оборот) през някоя от или общо от предходните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или започнал дейността си, да е равен или по-голям от стойността на предложението в офертата разход/и. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка – декларация, подписана от счетоводителя и лицето представляващо по закон оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която оферентът е учреден или е започнал дейността си, и годишни финансови отчети. Ако годишните финансови отчети и отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

14.1.5. Разходи, станали допустими в резултат на изменение в програмата, са допустими от датата на влизане в сила на решението на Комисията за изменение на програмата, съгласно чл. 96, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

ВАЖНО!

Между кандидата или член на неговия управителен или контролен орган, не трябва да е налице „свързаност“ по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), с оферентите, чиито оферти са приложени към Формуляра за кандидатстване с цел определяне основателността на предложените разходи, както и с изпълнителите, с които има сключени договори преди подаване на Формуляра за кандидатстване по процедурата с избраните изпълнителите, с които са сключени договори след проведени процедури за избор на изпълнител. За целта кандидатът попълва и представя с Формуляра за кандидатстване, при подписване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, при подаване на документи за осъществяване на последващ контрол и при подаване на искане за плащане, Декларация за свързаност по образец.

ВАЖНО!

Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по мярката, следва да бъдат използвани единствено в обекта на инвестицията, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за срок от пет години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициер.

ВАЖНО!

Придобитите активи следва да са нови (неупотребявани) и да са заведени за първи път от получателя на помощта.

ВАЖНО!

Допустимо е и придобиването на посочените активи чрез договор за краткосрочен финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициерът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 189 от 2016 г. Бенефициерът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

ВАЖНО!

Недопустимо е финансирането по ПМДР на луксозни стоки.

При оценката на разходите от Формуляра за кандидатстване УО на ПМДР спазва принципа на икономичност, ефикасност и ефективност.

При съмнение дали даден актив/и представлява/т „луксозна стока“, които не са допустими за финансиране по линия на ЕФМДР, оценителната комисия извършва справка / проверка / проучване относно характеристиките / предназначението му в сайта на производителя и при наличие на разминаване между предназначението му в изпълнението на проекта и това в сайта на производителя или друг легитимен източник, активите биват квалифицирани като недопустими за финансиране. УО има предвид факта, че всеки производител се стреми да представи своите продукти по възможно най-добрият и конкурентен начин, което е възможно да доведе до възприемането на продукта като луксозен.

ВАЖНО!

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

ВАЖНО!

За да бъдат допустими разходите трябва да отговарят на условията за допустимост, описани в част „Общи условия по мерките от стратегията за BOMP на МИРГ Поморие.

Всички разходи следва да бъдат надлежно обосновани. УО на ПМДР няма да финансира разходи, за които не е представена подробна обосновка.

За всички допустими разходи по проекта се прилага единен процент на финансиране и той не може да бъде различен при различните бюджетни редове.

14.2. Недопустими разходи

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициера, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, с изключение на разходите, посочени в раздел 14.1 „Допустими разходи“.

Не са допустими за финансиране от ЕФМДР:

1. Разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на ЕС или от друга донорска програма.
2. Глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове.
3. Комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута.
4. Данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим.
5. Закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба.
6. Разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция.
7. Лихви по дългове.
8. Субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции.
9. Разходи, които нямат пряка връзка с изпълнението на проекта.
10. Лихви по заеми и лихви по лизинг.
11. Разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с производствената дейност и изпълнението на проекта.
12. Оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми.
13. Банкови такси и разходи, свързани с гаранции.
14. Плащане в натура.
15. Прехвърляне на участия в търговски дружества.
16. Закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура.
17. Разходи за юридически и правни услуги.
18. Изграждане на нови места за настаняване, дефинирани съгласно чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за туризма. Допустими са дейности за модернизация на съществуващи места за настаняване, дефинирани съгласно чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за туризма;
19. Закупуване на луксозни плавателни съдове, задвижвани с помощта на платна или двигател, с цел спорт, туризъм, развлечение и водно-атракционни услуги;
20. Всички разходи за дейности, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за

кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

ВАЖНО!

Недопустимо е финансирането на луксозни стоки и екстри. При оценката на разходите от Формуляра за кандидатстване УО на ПМДР спазват принципа на икономичност, ефикасност и ефективност.

ВАЖНО!

Не е допустима по линия на ЕФМДР операция за прехвърляне на собствеността върху предприятие.

ВАЖНО!

В случай на използване на финансов инструмент по ПМДР, се прилагат допустимите разходи за финансиране по схемите за съответните финансови продукти.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

В съответствие с ПМДР, безвъзмездната финансова помощ по Приоритет на Съюза 4 „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване”, мярка 2 „Диверсификация в рамките на риболова с търговска цел или извън него на територията на МИРГ Поморие“ ще бъде предоставена на кандидати юридически лица, еднолични търговци и рибари (отговарящи на изискванията, посочени в т. 11 от настоящите условия), извършващи дейност в обхвата на КИД 03 „Рибно стопанство“ на територията на МИРГ Поморие.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Финансовото подпомагане за тези дейности **не представлява държавна помощ** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС).

Съгласно чл. 8, параграф 2 от Регламент № 508/2014, членове 107, 108 и 109 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) не се прилагат към плащания, извършени от държави членки съгласно и в съответствие с посочения регламент, които попадат в обхвата на член 42 от ДФЕС.

Членове 107, 108 и 109 от ДФЕС се прилагат, когато публичното финансиране надхвърля предвиденото в разпоредбите на Регламент № 508/2014 относно посочените в параграф 2 плащания.

В този случай, бенефициерът предоставя стоки и услуги за развиването на допълващи дейности в областта на рибарството в ограничен район, което я прави съвместима с вътрешния пазар по смисъла на член 107, параграф 1 и параграф 3, буква в) от Договора. На това основание помощта се освобождава от задължението за уведомяване по член 108, параграф 3 от него, при условие че:

а) помощта изпълнява условията по член 30 и член 48, параграф 1 буква з) или други разпоредби за допустими дейности от Регламент (ЕС) № 508/2014 и

б) размерът на помощта не надвишава, в брутен еквивалент на безвъзмездна помощ, максималния интензитет на публичната помощ, определен с член 95 от Регламент (ЕС) № 508/2014 и актовете за изпълнение, приети въз основа на член 95, параграф 5 от посочения регламент.

Други допустими дейности по диверсификация, които не попадат в обхвата на чл. 42 от ДФЕС следва да бъдат допълнително определени като държавна помощ или „не помощ“ съгласно дефиницията в чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Указанията във връзка с приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020 г. са публикувани на адрес: <https://www.eufunds.bg/bg/pmdr/node/2365>.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– **равнопоставеност и недопускане на дискриминация** - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на условията, посочени в т. 11 от настоящите условия за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– **устойчиво развитие** – подкрепя за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях, насърчават социалното приобщаване и намаляването на бедността, създаване на работни места и поощряване на иновациите на местно равнище (за постигане на целите на стратегията „Европа 2020“).

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване „Допълнителна информация, необходима за оценка на проектното предложение“, кандидатите следва да представят описание на съответствието на проектното предложение с поне един от посочените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. При подаване на искане за окончателно плащане, бенефициерът следва да представи информация как изпълнява заложените принципи на хоризонталните политики на ЕС.

Информация по какъв начин се изпълняват хоризонталните политики следва да бъде предоставена и при отчитане на дейностите по проекта.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Одобреният проект се изпълнява в срок **до 6 месеца**, считано от датата на подписване на административния договор за предоставяне на БФП, но не **по-късно от 30 ноември 2023 г.**

ВАЖНО!

При подготовката на проектните предложения кандидатите следва да съобразят сроковете за сключване на договори с изпълнителите съобразно предвидените за изпълнение дейности/етапи, отразени в Бизнес плана към Условията за кандидатстване и времевия график за изпълнение на проекта във Формуляра за кандидатстване.

Минимален срок за изпълнение на проекта: неприложимо.

С оглед на финалния етап от изпълнението на ПМДР 2014-2020 е задължително всички допустими дейности в одобреното проектно предложение да бъдат изпълнени преди 30.11.2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за подбор и оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения се извършва в съответствие със следните принципи: свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; публичност и прозрачност.

На подбор подлежат само проектните предложения, подадени през системата ИСУН 2020. Подборът се извършва на база критерии, съдържащи се в Условието за кандидатстване по мярка 2 „Диверсификация в рамките на риболова с търговска цел или извън него на територията на МИРГ Поморие“ от стратегията за ВОМР на МИРГ Поморие, утвърдени от ръководителя на Управляващия орган на ПМДР 20014-2020 г.

Методологията и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на подбора.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за подбор или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата за подбор на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ.

21.1 Ред за подбор на проектни предложения, извършван от МИРГ Поморие.

Подборът в МИРГ се извършва съгласно процедура за подбор на проектни предложения (Приложение № 6), която обхваща 2 групи критерии за оценка:

1. Група критерии за оценка - Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията.
2. Група критерии за оценка - Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ.

Подборът на проектните предложения се извършва от комисия, назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ. Комисията подбира и класира проектните предложения до 30 календарни дни от датата на приключване на приема по съответната мярка/процедура, а когато процедурата чрез подбор е открита с два или повече срока за подаване на проектни предложения – до 30 дни за всяко отделно производство.

ВАЖНО!

В Комисията за подбор на проектни предложения (КППП) на МИРГ не може да участва лице, което е конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046.

Всеки член на КППП и членовете на УС на МИРГ при заседание на УС за одобрение или отхвърляне на доклад на КППП по всяка процедура, декларира, че не са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046.

ВАЖНО!

При установяване на конфликт на интереси, членовете на КППП не участват в процеса на оценка на съответното проектно предложение, а членовете на УС не участват в процеса на одобрение на окончателния доклад от работата на КППП и следва да подадат отвод.

Членовете на Комисията за подбор на проектни предложения извършват подбор на проектните предложения независимо един от друг и попълват индивидуален контролен лист, съдържащ мотиви за посоченото мнение.

Общия резултат за всяко проектно предложение се документира и подписва от всеки член на Комисията. В тридневен срок от приключване на подбора Комисията изготвя окончателен доклад за дейността си с приложени изискуеми документи в съответствие с Минималните изисквания по отношение на процедурата на МИРГ за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР. Докладът се подписва от председателя и от всички членове на Комисията и заедно с всички документи се представят за одобрение от Управителния съвет на МИРГ Поморие. Одобреният доклад и приложенията към него се изпращат от МИРГ Поморие до ръководителя на УО на ПМДР за оценка.

Оценки извършвани от МИРГ:

I. Група критерии за оценка - Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията.

Проверката се извършва чрез ИСУН и се състои в проверка за окомплектованост на изискуемите документи и дали същите съответстват на приложимото законодателство и на изискванията, заложи от УО на ПМДР в Условия за кандидатстване по съответната мярка/процедура.

Когато при подбора се установи липса на документи и/или друга нередовност, Комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че: А) неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата или съответно да получи по-малък брой точки; Б) Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията, няма да бъде вземана под внимание; В) Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

При липса на изискуемите документи или установени непълноти, проектните предложения (ПП) не преминават към следващия етап от оценката.

Проектни предложения непреминали тази проверка се поставят в списък с ПП, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията. Такива проектни предложения не се допускат до следващия етап на подбор, а именно „II. Група критерии за оценка - Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със Стратегията на МИРГ“.

II. Група критерии за оценка - Подбор на проектни предложения за съответствие на същите със стратегията на МИРГ Поморие.

На етап “Подбор на проектни предложения за съответствие със Стратегията на МИРГ” се проверява, дали проектното предложение съответства със стратегията за ВОМР на МИРГ. В зависимост от отговора, за всеки критерий се дава определения брой точки.

Всяко проектно предложение, преминало „Проверка за окомплектованост на всички изискуеми документи по съответната процедура и съответствието им с изискванията“, получава точки съгласно критериите за подбор заложи за всяка мярка в стратегията за ВОМР по която се кандидатства.

Проектните предложения, получили минимум 50 точки на този етап се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по съответната процедура.

Подборът на проектни предложения се извършва в съответствие със следните принципи: свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация; публичност и прозрачност.

КППП, назначена със заповед на Председателя на УС на МИРГ Поморие изготвя доклад с резултатите от извършения подбор на проектни предложения за съответствие със стратегията на МИРГ Поморие по съответния прием, който включва списъци:

- списък със съответстващи на стратегията на МИРГ проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и безвъзмездната финансова помощ, предоставена за всеки от тях (проектните предложения, трябва да са оценени от КППП с поне 50 точки за да покрият критерия за съответствие със Стратегията на МИРГ);

- списък с резервни проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали подбора, но за тях няма наличен/достатъчен финансов ресурс (проектните предложения, трябва да са оценени от КППП с поне 50 точки за да покрият критерия за съответствие със Стратегията на МИРГ);

- списък с проектни предложения, несъответстващи на Стратегията на МИРГ;

- списък с проектни предложения, които са оттеглени по време на подбора, ако е приложимо;

- списък с проектни предложения, които не са окомплектовани с всички задължително изискуеми документи, съответстващи на изискванията;

- списък на проектни предложения, постъпили по-късно от обявления за прием краен срок в Условия за кандидатстване, ако е приложимо.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки, класиране в съответния списък се извършва по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН.

Всеки кандидат може писмено да оттегли своето проектно предложение от оценителния процес, като в този случай оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение. Оттеглянето на предложението се записва в доклада на КППП и се поставя в списък с ПП, които са оттеглени по време на подбора.

21.2. Ред за оценка извършвана от УО на ПМДР

След като МИРГ извърши подбора на проектни предложения в рамките на своята компетентност, съгласно делегираните ѝ функции, УО на ПМДР провежда процедура чрез подбор на проектни предложения съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, която включва оценяване на всяко проектно предложение, съответно:

- а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
- б) техническа и финансова оценка.

Оценяването и класирането на проектните предложения се извършва от комисия, назначена от ръководителя на УО.

А. Оценка на административното съответствие и допустимостта на ПП.

Критериите за административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 7 към Условиата за кандидатстване.

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проектни предложения;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с критериите за допустимост, посочени в Условиата за кандидатстване.

Оценката за административно съответствие и допустимост на проектните предложения включва и проверка и оценка на допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай, че в процеса на оценка, Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейностите и да представи бюджет с реалистични и ефективни разходи от гледна точка на целта на проекта.

При проверка на цените на прогнозните разходи, заложили от кандидатите в бизнес плановите им, оценителната комисия ще приложи следния подход - при изчисляване на икономическата жизнеспособност на проекта се включва стойността на цялата инвестиция по проекта, т.е. вземат се предвид всички инвестиционни разходи, за които се кандидатства за финансиране, както и тези, за които не се кандидатства за финансиране от ЕФМДР.

Членовете на комисията проверяват поне 50% от прогнозните разходи, заложи в бизнес плана, които представляват основните категории разходи, като електричество, вода, заплати и в случай на необходимост - амортизации и наеми и др. Ако гореспоменатите разходи не представляват 50% от разходите, заложи в бизнес плана, за разликата до 50% се избират още оперативни разходи, включени в себестойността на продукцията.

- за разходи за ток, вода, заплати, амортизации и наеми оценителите ползват при проверката референтни цени или индекс от официална интернет страница, утвърдени цени на национално ниво, данъчно признатият размер на разходите за амортизация, минимални разходи за работна заплата, изчислени на базата на минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. Когато бенефициерът представи предварителен договор с електроразпределително дружество или ВИК, се признават цените по договора.

- за останалите оперативни разходи (без суровина) до 50%, се извършва пазарно проучване от произволни интернет страници и се изчислява средна пазарна цена. Когато се установи, че цените на заложените оперативни разходи в бизнес плана на кандидата не отговарят на изчислената средна пазарна цена, получена на база интернет проучване, се допуска възможно отклонение до 30% от изчислената средна пазарна цена.

При извършване на оценка на икономическа жизнеспособност на проектното предложение, оценителната комисия взема предвид предоставените от Системата за агропазарна информация ООД (САПИ) пазарни цени на едро за риба и аквакултури за 2021 г. (Приложение № 10).

В случаите, когато липсва информация за цените, за определен/и вид/ове продукти от риба и други водни организми, УО на ПМДР възприема подхода да се извърши произволно пазарно проучване от интернет страниците на производители (от аквакултури, стопански риболов и преработка) на риба и рибни продукти. При намиране на минимум два резултата за цени за всеки вид/продукт, оценителят формира средна цена от проучването. Ако цената на продуктите от риба и други водни организми, посочена в бизнес плана на кандидата, надвишава средната цена от проучването за същите продукти, оценителите следва да вземат под внимание средната цена от пазарното проучване. В случай, че няма установено завишение се приема цената на кандидата. В случай на завишение на цената, от страна на кандидата, се приема по-ниската цена, установена при проучването.

За продукти, които са нови за пазара и няма информация за техните цени от пазарното проучване, УО на ПМДР ще прилага цените на сходни продукти.

ВАЖНО!

В случай, че по време на оценката се установи надвишаване интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ, определен в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

ВАЖНО!

В случай, че по време на оценката се установи наличие на недопустими разходи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

ВАЖНО!

Само проектни предложения, преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

Въз основа на извършената оценка на административното съответствие и допустимостта Оценителната комисия изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на Единния информационен портал за обща

информация за изпълнението и управлението на Европейските структурни и инвестиционни фондове (www.eufunds.bg) и в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020), а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка, по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс, чрез администраторския профил в ИСУН 2020, с писмено уведомление, до профила на всеки кандидат. Уведомяването се извършва в тридневен срок от публикуване на списъка с проектните предложения чрез отправяне на писмено съобщение до кандидата, изпратено чрез ИСУН 2020. За дата на уведомяване на кандидата се счита датата на отправяне на съобщението. Кандидатите могат писмено да възразят пред ръководителя на УО на ПМДР в едноседмичен срок от съобщаването, чрез ИСУН 2020.

Управляващият орган не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

ВАЖНО!

Разглеждането и произнасянето по постъпилите възражения се извършва по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016. Ръководителят на УО на ПМДР 2014-2020 се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

УО на ПМДР 2014-2020 няма да разглежда възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕФСУ. УО на ПМДР няма да разглежда повторни и/или допълнителни възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, ако са изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

Неподписани възражения, както и такива, които не са подписани от законния представител на кандидата или упълномощен негов представител, няма да се разглеждат по същество, а ще се изготвя отговор до подателя на възражението, с който същият се уведомява, че възражението не подлежи на разглеждане по посочените причини.

Б. Техническа и финансова оценка на ПП.

Техническата и финансова оценка се извършват само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост.

Проектните предложения подлежат на оценка въз основа на одобрени от Комитета за наблюдение на ПМДР критерии за подбор.

Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ.

Техническата и финансова оценка се извършват само за проектните предложения, които са преминали успешно оценката за административно съответствие и допустимост.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение № 7 към Условието за кандидатстване.

В хода на проверките е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат чрез ИСУН 2020 посредством електронния профил на кандидата. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не трябва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020¹.

22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:

Критериите за подбор се използват, за да се гарантира, че избраните за финансиране проектни предложения подкрепят целите, заложи в стратегията за BOMP на МИРГ Поморие и ПМДР 2014-2020, както е посочено в чл. 113 от Регламент № 508/2014 и чл. 125 параграф 3 от Регламент № 1303/2013 критериите за подбор са изготвени от МИРГ Поморие и одобрени от УО на ПМДР. По този начин се гарантира, че МИРГ Поморие има ясни насоки зададени от УО на ПМДР и извършвания подбор на проектни предложения за финансиране от ЕФМДР е в съответствие с целите на Програмата за морско дело и рибарство.

№	Критерии за подбор	Тежест на показателите
1.	Проектното предложение допринася за постигане на приоритетите и целите на стратегията за BOMP на МИРГ Поморие.	15
2	Проектното предложение отговаря на идентифицираните потребности на местната рибарска общност.	15
3	Кандидатът притежава практически и финансов капацитет за изпълнение на проекта.	15
4	Необходимостта от безвъзмездна помощ ясно е демонстрирана.	10
5	Целите, индикаторите и основните етапи на изпълнение са реалистични.	10
6	Проектното предложение създава нови работни места.	10
7	Проектното предложение предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот на местната рибарска общност.	10
8	Проектното предложение е обоснована иновативност за територията на МИРГ Поморие.	10
9.	Проектното предложение предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги.	5
Максимален брой точки:		100

¹ Ръководството може да бъде намерено на следния интернет адрес:
<https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf>

Проектните предложения, получили минимум 50 точки, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на бюджета по настоящата процедура.

В случай че проектното предложение получи по-малко от 50 точки, същото се отхвърля.

За проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки, класирането ще се извърши по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН 2020.

По критерий 1 „Проектното предложение допринася за постигане на приоритетите и целите на стратегията за BOMP на МИРГ Поморие“:

В т. 1 от Формуляра за кандидатстване „Основни данни“, кандидатите следва да представят информация в графа „Цел/и на проектното предложение“ за съответствието на проектното предложение с целите и приоритетите на стратегията за BOMP на МИРГ Поморие.

Съответствието на проектното предложение с критерия се доказва чрез подробно описание във Формуляра за кандидатстване как проектните цели и дейности кореспондират и водят до постигане на целите на стратегията за BOMP на МИРГ.

По критерий 2. „Проектното предложение отговаря на идентифицираните потребности на местната рибарска общност“: 15 т. получава проектно предложение в което в т. 11 „Допълнителна информация за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, бенефициера е посочил по какъв начин подаденото проектно предложение отговаря на идентифицираните потребности на местната рибарска общност.

Обосновката на критерия трябва да бъде в съответствие със заложеното т. 2.1 „Анализ на нуждите и потенциала за развитие на района“ и „Критерии за оценка и избор на проекти: Основни принципи, на които се основават разработените критерии“ заложи в стратегията за BOMP на МИРГ Поморие. (Стратегията на МИРГ Поморие може да бъде намерена на следния адрес: <http://mirg-pomorie.eu/>)

По критерий 3. „Кандидатът притежава практически и финансов капацитет за изпълнение на проекта“.

Кандидатът следва да представи декларация за наличие на финансов и практически капацитет за изпълнение на проекта.

По критерий 4. „Необходимостта от безвъзмездна помощ ясно е демонстрирана“:

10 т. получава проектно предложение в което в т. 1 от Формуляра за кандидатстване „Основни данни“, кандидатите са представили ясна информация в графа „Кратко описание на проектното предложение“, относно нуждата от безвъзмездна помощ.

По критерий 5. „Целите, индикаторите и основните етапи на изпълнение са реалистични“.

10 т. получава проектно предложение, в което кандидатите внимателно са планирали и описали етапите за изпълнение в т. 7 „План за изпълнение/дейности по проекта“, по начин, по който да е видно от представената информация, че ясно и недвусмислено до водят до реализиране на заложените цели в графа „Цел/и на проектното предложения“ от т. 1 „Основни данни“, както и да могат да се проследят посредством посочените индикатори в т. 8 „Индикатори“ от Формуляра за кандидатстване.

По критерий 6. „Проектното предложение създава нови работни места“: Работните места трябва да бъдат създадени във връзка с новата инвестиция, изразени в еквивалент на пълен работен ден. Кандидатът заявява намеренията си в описанието на проектното предложение т.1 “Основни данни“ графа „Кратко описание на проектното предложение“ във Формуляра за кандидатстване. Изпълнението на този критерий се проверява от МИРГ Поморие и УО на ПМДР в срока за мониторинг чрез справка средно-списъчен състав на брой заети.

По критерий 7 „Проектното предложение предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот на местната рибарска общност“:

Съответствието на проектното предложение с критерия се доказва чрез подробно описание във Формуляра за кандидатстване.

Под нови инициативи за повишаване на качеството на живот на местната рибарска общност ще се разбират, дейности насочени към диверсификация на първични производствени дейности вкл. диверсификация в рамките на риболовния сектор, диверсификация на икономическите дейности на сектора на рибарството, включително пускането на пазара на нови услуги, свързани с туристическия сектор, и развитието на съществуващите услуги и др., инвестиции в човешкия капитал, както и подпомагане на ученето през целия живот. Целта е посредством диверсификация във и извън сектор Рибарство, както и постоянното изграждане на човешкия капитал чрез т. нар. „меки умения“, да бъде създадена среда за повишаване на конкурентоспособността и устойчивостта на територията на МИРГ Поморие. По този начин да бъдат стимулирани младите и работоспособни жители на територията на МИРГ да останат в общността, чрез създаване на условия и среда за тяхното професионално развитие.

По критерий 8 „Проектното предложение е обоснована иновативност за територията на МИРГ Поморие:

За иновация се приема въвеждането в употреба на нов или значително подобрен продукт (стока или услуга) или технологично съоръжение и/или процес на нов организационен метод в търговската практика, в организацията на работните процеси или външните връзки, които създават пазарни предимства и повишават конкурентоспособността и ефективността на кандидата.

Критерият се доказва с:

1. Придобиване на патент или полезен модел на иновация, като се представят документи за доказване на иновацията:

- патент за изобретение;

или

- свидетелство за регистрация на полезен модел за иновацията, внедрявана по проекта.

2. В случаите, когато се придобива ноу-хау се представят доказателства за притежаваният производствен опит (ноу-хау) с техническа документация, научни публикации, независими становища от компетентни организации в областта на иновацията или независими хабилитирани лица в областта на иновацията. Документите не трябва да са с декларативен характер, а да съдържат оценка за иновативния продукт/процес/съоръжения и да доказват неговата иновативност.

За удостоверяване на разходите по закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау се представя лицензионен договор (или еквивалентен документ), с който се разрешава използването на съответния обект на интелектуална собственост и съответните разходооправдателни документи.

3. При собствена иновация се представят доказателства за притежаваният производствен опит с техническа документация, научни публикации и задължителни рецензии / независими становища от компетентни организации в областта на иновацията. Документите не трябва да са с декларативен характер, а да съдържат оценка за иновативния продукт/процес/съоръжения и да доказват неговата иновативност.

Съответствието на проектното предложение с критерия се подкрепя и с подробно описание на иновацията във Формуляра за кандидатстване към съответната проектна дейност.

По критерий 9 „Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги.“: Точки по този критерий се присъждат посредством представяне на

попълнената декларация (Приложение № 32 от документите за попълване към условията за кандидатстване), посредством която да е видно, че проекта предвижда използването на минимум 30% от общите доставки на стоки и/или услуги за една година от местни доставчици, които имат седалище и адрес на управление на територията на Община Поморие. Изпълнението на критерия се проверява по служебен път от МИРГ Поморие/УО на ПМДР.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на ПП по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)**, единствено с използването на квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура чрез подбор на проекти от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно Ръководство за работа със системата ИСУН 2020 достъпно на адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual> (Приложение № 3 от документите за информация към Условията за кандидатстване).

Изискванията се съгласно т. 24 от Условията за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване **също се подават изцяло електронно**. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в легализиран превод на български език, извършен в съответствие с действащото законодателство.

ВАЖНО!

Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата или упълномощено от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява законно, заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. (За целите на настоящите Условия за кандидатстване под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира законния представител на предприятието-кандидат).

ВАЖНО!

Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите, тъй като с тях се декларира данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях.

ВАЖНО!

При упълномощаване следва да се приложи пълномощно, подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всяко от тях. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение и да подпише с КЕП документите, за които не е изрично отбелязано в т. 24 от Условията, че не

могат да се подписват от упълномощени лица, тъй като с тях се декларира данни, за които се носи наказателна отговорност в лично качество.

ВАЖНО!

Проектното предложение се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с УО на ПМДР и за отстраняване на забелязани неточности по време на оценката на проектите предложения. По време на етап „Подбор и Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани неточности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект, и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО на ПМДР, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от УО на ПМДР със съответните права. Единствено Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани, затова е изключително важно тези документи да съдържат цялата необходима информация.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в точка „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

С подписването на Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, всеки кандидат дава своето съгласие да се обработват личните му данни от МИРГ Поморие и от УО на ПМДР.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ трябва да представят към формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 следните документи:

1. Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП - подписано с КЕП от лице с право да представлява кандидата, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва с КЕП от всички тях и прикачено в ИСУН 2020.

(Документът се изисква, в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е законен представител на предприятието, да подаде проектното предложение с КЕП)

2. Бизнес план (по образец), прикачен в ИСУН 2020. Бизнес плана, трябва да бъде представен, електронен файл, в Excel. Бизнес планът обхваща период не по-малък от 5 години, а в случаите на инвестиция за строително-монтажни работи (СМР) периодът е за 10 години.

(документът е задължителен за всички кандидати)

ВАЖНО!

За проверка на цените на прогнозните разходи, заложи от кандидатите в бизнес плановите им, УО на ПМДР прилага следния подход:

Оценителите проверяват поне 50% от прогнозните разходи, заложи в бизнес плана, които съответстват на основните категории разходи като електричество, вода, заплати и (в случай на необходимост) амортизации и наеми и др. Ако гореспоменатите разходи не покриват 50% от разходите, заложи в бизнес плана за разликата до 50% се избират още оперативни разходи, включени в себестойността на продукцията.

- за разходи за ток, вода, заплати, амортизации и наеми оценителите ползват при проверката референтни цени или индекс от официална интернет страница, утвърдени цени на национално ниво, данъчно признатият размер на разходите за амортизация, минимални разходи за работна заплата, изчислени на базата на минималния осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. В случай че

бенефициерът представи предварителен договор с електроразпределително дружество или ВИК се признават цените по договора.

- за останалите оперативни разходи (без суровина) до 50%, се извършва пазарно проучване от произволни интернет страници и се изчислява средна пазарна цена. Когато се установи, че цените на заложените оперативни разходи в бизнес плана на кандидата не отговарят на изчислената средна пазарна цена, получена на база интернет проучване, се допуска възможно отклонение до 30% от изчислената средна пазарна цена.

3. Информация за определяне на прогнозни цени от производител/доставчик/строител калкулирани в проектното предложение.

С оглед определяне на произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване:

А) Официален каталог на производител или оторизиран представител или

Б) Една оферта

В случай че за доказване произхода на цените на предвидените разходи за закупуване на активи кандидатът е приложил към Формуляра за кандидатстване оферта, то УО на ПМДР извършва проверка дали са изпълнени едновременно следните две условия:

- предметът на дейност на оферента да е идентичен или сходен с посочената в офертата доставка, услуга или строителство. Проверката за предмета на дейност на оферента се извършва чрез справка в Търговския регистър към Агенцията по вписванията/Регистър БУЛСТАТ/Правноинформационна система (АПИС, СИЕЛА или др.). В случай че оферентът е чуждестранно лице – проверката ще се извърши въз основа на представения документ за регистрация съгласно националното му законодателство;

- годишния оборот, който се отнася до предмета на доставката, услугата или строителството (специфичен оборот) през някоя от предходните три или общо за предходните три приключили финансови години преди датата на офертата, да е равен или по-голям от стойността на доставката, услугата или строителството. Изискването за специфичен оборот се доказва от оферента със справка-декларация, подписана от законния представител на оферента. Справката трябва да е придружена от Отчет за приходите и разходите за съответните приключили финансови години, в зависимост от датата, на която оферента е учреден или започнал дейността си. Ако отчетите за приходите и разходите са публично обявени, се извършва справка в съответния регистър.

Оферентите-строители, трябва да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите или еквивалент, с изключение на оферентите представили оферта за ВЕИ.

Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

(документите са задължителни за всеки разход от инвестицията в проектното предложение)

4. Декларация, подписана от счетоводителя и лицето, представляващо по закон оферента, във връзка с изискването за доказване на специфичен оборот от оферента. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения)

5. За предварителните разходи в обхвата на т.14.1.4, кандидатът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване най-малко две независими, съпоставими и конкурентни оферти с цел определяне основателността на предложените разходи, както и документите с които се доказва, че оферентите отговарят кумулативно на изисквания за доставчици във връзка с предварителните разходи посочени в т. 14.1.4. Следва да бъдат представени подписан договор с избрания изпълнител с разбивка на разходите по дейности и платежни документи към него за извършени разходи преди подаване на ФК - прикачени в ИСУН 2020.

(документите са задължителни за всички проектни предложения, предвиждащи предварителни разходи по т.14.1.4)

6. Договор за закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау, регистриран в Патентното ведомство и разходооправдателен документ за този вид разход. Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, предвиждащи разходи за закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау)

7. Документи за ноу-хау, съдържащи оценка/доказателства за иновативния продукт/процес/съоръжения и обосноваващи неговата иновативност. Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

(документът е задължителен при закупуване на патент, полезен модел или ноу-хау)

8. Документи, удостоверяващи правото на собственост, правото на ползване и правото на строеж върху терена/и, сградата/ите или съоръжение/ята необходими за изпълнение на проекта:

а) нотариален акт, акт за държавна или общинска собственост или друг равностоеен документ (заверено копие);

б) актуална скица - извадка за имота от одобрена кадастрална карта или от действащ подробен устройствен план, с нанесени граници, пътни комуникации и сгради;

в) за терен и/или сграда и/или съоръжение – учредено право на ползване или договор за наем, в случаите когато не е необходимо разрешение за строеж, съгласно ЗУТ (заверено копие), с оставащ срок към момента на кандидатстване не по-малък от 8 години;

г) за терен и/или сграда и/или съоръжение – учредено право на строеж, в случаите когато се изисква разрешение за строеж, съгласно ЗУТ (заверено копие).

Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)

9. Документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 8 години след датата на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, които не включват строително-ремонтни дейности)

10. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ., бр. 51 от 2001 г.). Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ)

11. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)

12. Влязло в сила разрешение за строеж, издадено от съответната община или становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено с копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020, включително в случаите в които разходът изцяло ще се финансира от кандидата и няма да е обект на финансиране от ПМДР.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за строително-монтажни работи)

13. Разрешение за поставяне на съоръжението, издаден от компетентен орган, в случаите, в които се кандидатства за изграждане на сгради, съоръжения и помещения състоящи се от преместваеми обекти, прикачено в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, включващи разходи за преместваеми обекти, в останалите случаи е неприложим)

14. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда (един от двата документа се представя само когато съществува такова изискване съгласно Закона за опазване на околната среда) или документ, издаден от компетентен орган, с който се удостоверява, че инвестицията, обект на конкретното проектно предложение, не попада в обхвата на преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения)

15. Решение за съвместимостта на проекта с предметите и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони, приета с Постановление № 201 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 2007 г.) само за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа НАТУРА 2000. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за проектни предложения, включващи инвестиции в НАТУРА)

16. Отчет за приходи и разходи за последната финансова година, в т.ч. и справка за приходите и разходите по видове и икономически дейности за кандидати, собственици на съществуващи стопанства, а когато кандидатът е новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя справка за предприятието към годишния отчет за дейността на кандидата.

В случай, че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път, съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

(документът е задължителен за всички проектни предложения)

17. Счетоводна справка и/или инвентарна книга за дълготрайните материални активи към датата на подаване на Формуляра за кандидатстване, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения)

18. Отчет за заетите лица, средствата за работната заплата и други разходи за труд за последната приключила финансова година, считано от датата на кандидатстване, за кандидати, собственици на съществуващи предприятия.

Посоченият документ е част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал. 3, чл. 219, ал. 4, чл. 252, ал. 2, чл. 259, ал. 3 от ЗКПО и чл. 51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Документът не се изисква за едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв. В този случай се представя справка заети лица към отчета за приходи и разходи към годишния отчет за дейността.

В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър към датата на кандидатстване и са в идентичен формат на този, в който са подадени към НСИ, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

Когато кандидатът е новорегистриран/новосъздаден се предоставят документи за периода от регистрацията на кандидата до момента на кандидатстване - прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения)

19. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг), прикачен в ИСУН 2020.

(документът се представя в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг)

20. Валидно разрешително за стопански риболов, удостоверение за придобито право за усвояване на ресурс от риба и други водни организми и специално разрешително за улов на квотиран вид риба (в приложимите случаи) в съответствие със Закона за рибарството и аквакултурите (ЗРА).

(документът е задължителен за кандидати извършващи стопански риболов)

21. Документ за собственост на риболовния кораб, както и регистрацията на кораба от Изпълнителна агенция „Морска администрация“ - прикачени в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за проекти, при които планираните дейности ще се извършват на или чрез кораб)

22. Удостоверение за регистрация по реда на чл. 25 от Закон за рибарството и аквакултурите - прикачено в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за кандидати, които са регистрирани като лица, които развъждат и отглеждат риба и други водни организми по реда на чл. 25 от ЗРА)

23. Копие от удостоверение за регистрация на животновъден обект от БАБХ (от съответната ОДБХ), съгласно чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност - прикачени в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за кандидати, които са регистрирани като лица, които развъждат и отглеждат риба и други водни организми по реда на чл. 25 от ЗРА)

24. Удостоверение за регистрация на предприятието като обект за производство на рибни продукти или обект за преработване на странични животински продукти, съгласно чл. 12 от Закона за храните (отм.), валидно за регистрираните предприятия преди 09.06.2020 г., и съгласно чл. 26 от Закона за храните за регистрираните предприятия след 09.06.2020 г.

(документът е задължителен само за съществуващи предприятия, които се занимават с развъждане и отглеждане на риба и други водни организми)

25. Технологичен проект, изготвен от правоспособно лице, с обосновка на съответствието на капацитета на инсталацията с енергийните нужди на стопанството, в случай на кандидатстване за инвестиции свързани с изграждане на ВЕИ - прикачен в ИСУН 2020.

(документите са задължителни за всички проектни предложения, в които са предвидени такива разходи)

26. Енергиен одит или резюме на доклад от обследване за енергийна ефективност на предприятие/промишлена система, съобразно изискванията на Наредба № Е-РД-04-05 от 8 септември 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятията, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания. Документите следва да са прикачени в ИСУН 2020.

(изисквам е за проекти, които са предвиждат такава инвестиция и в чийто енергиен одит или резюмето на доклада от обследване за енергийна ефективност на предприятие/промишлена система следва да е доказано, че средният процент енергийно спестяване от предвидените за въвеждане по проекта мерки, който би могъл да бъде постигнат в обичайната стопанска практика, е равен на или по-голям от 10%)

27. Влязло в сила разрешение за строеж, издадено от главния архитект на съответната община или становище от главния архитект на общината, че не е необходимо разрешение за строеж, в случай на кандидатстване за инвестиции свързани с изграждане на ВЕИ. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020, включително в случаите, в които разходът изцяло ще се финансира от кандидата и няма да е обект на финансиране от ПМДР. Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения, в които е предвиден такъв разход)

28. **Приложение № 13** Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения)

29. **Приложение № 14** Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. - попълва се и се подписва от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). Документът следва да е прикачен в ИСУН 2020.

(документът е задължителен за всички проектни предложения)

30. **Приложение № 15** Пакет декларации към УК (Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване; Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път; Декларация за държавни помощи; Декларация за получени държавни помощи; Декларация за административен и оперативен капацитет; Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси; Декларация по чл. 10, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския парламент и на съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство; Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК; Декларация по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.; Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата с посочени етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта). Попълнена по образца, подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

Декларациите от Приложение № 15, се попълват и подписват с КЕП от лице с право да представлява кандидата. В случай че кандидатът се представлява само заедно от няколко лица, тогава декларацията се попълва и подписва от всеки от тях.

(документът е задължителен за всички проектни предложения)

ВАЖНО!

Документите, посочени в т. 28-30 вкл. са задължителни за всички кандидати. Законният/те представител/и на кандидата няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите от т. 28 до т. 30, вкл., тъй като с тях се декларира данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма.

При подаване на проектното предложение посочените декларации следва да бъдат с дата след обявяване на процедурата и предхождаща или съответстваща на датата на подаване на проектното предложение.

ВАЖНО!

Всички документи трябва да са издадени на името на кандидата.

Всички приложими документи трябва да са прикачени в ИСУН 2020. Където не е посочено друго, прилаганите документи на етап кандидатстване, трябва да бъдат във формат „.pdf“ или „.jpg“;

ВАЖНО!

При подписването на документи с квалифициран електронен подпис **не трябва да се избира функцията за криптиране на файла**. Ако тази опция бъде избрана, файлът се криптира и Оценителната комисия не може да отвори документите, които могат да бъдат декриптирани и прочетени само и единствено чрез частния ключ на автора.

Наличието на криптирани файлове е основание за прекратяване на производството по отношение на кандидата и отхвърляне на проектното му предложение.

ВАЖНО!

Квалифицираният електронен подпис, с който се подписват документите, следва да е валиден към датата на кандидатстване и да е с титуляр и автор – физическото лице, което е законен представител на кандидата или с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законния представител на кандидата.

ВАЖНО!

Оборотът, който се декларира в справката-декларация, трябва да се докаже с копия на финансови и счетоводни документи, които се прилагат към справката-декларация и заявлението за признаване. Такива документи са: фактури, годишни данъчни декларации, складови разписки, приемно-предавателни протоколи и др. (отделно за всеки член). Счетоводните документи са копия на оригиналите, като при проверка на място, копията се сравняват с оригиналните счетоводни документи.

ВАЖНО!

Достоверността на документите, приложени към формуляра за кандидатстване, за които не се изисква да са подписани с КЕП се удостоверява чрез подписването на формуляра на кандидатстване чрез ИСУН 2020.

ВАЖНО!

Всички изискуеми документи следва да бъдат приложени от кандидата към Формуляра за кандидатстване. Не се приемат писмени доказателства (с приложени входящи номера) за заявено искане от кандидата към държавен и/или общински орган или институция за издаване на съответния документ. Всички задължителни документи описани по-горе, следва да се представят със съответните изисквания към тях за всички разходи, обект на инвестицията по проектното предложение, независимо дали някой от разходите ще бъде финансиран изцяло със собствени средства.

В случай, че при проверката на документите бъде установена липса на документи, непълнота и/или друга нередовност, Оценителната комисия изпраща до кандидатите уведомление за установените нередовности. Уведомленията за установени нередовности се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно уведомление чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Срокът за представяне на допълнителни документи/информация е 10 дни от датата на изпращане, но не по-кратък от една седмица.

Изисканите документи трябва да бъдат представени в определения срок и съгласно изискванията. При неспазването им, разглеждането на проектното предложение продължава, без оглед на предоставената информация. Повторно предоставяне на изисканите допълнителни документи/информация ще доведе до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕФСУ.

Кандидатът представя липсващите документи само и единствено по електронен път чрез ИСУН 2020. Липсващи документи и информация, представени по имейл, или по

официалната поща, на хартия, на адреса на УО на ПМДР, няма да бъдат вземани под внимание.

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно представените документи по т. 24 от Условиата за кандидатстване.

ВАЖНО!

Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектите предложения.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до УО на ПМДР.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН.

ВАЖНО!

При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите, ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

ВАЖНО!

Кандидатът следва да проверява регулярно профила си в ИСУН 2020.

25. Краен срок за подаване на проектите предложения:

Крайният срок за подаване на проектни предложения по процедурата BG14MFOR001-4.118 „Диверсификация в рамките на риболова с търговска цел или извън него на територията на МИРГ Поморие“, мярка 2 „Диверсификация в рамките на риболова с търговска цел или извън него на територията на МИРГ Поморие“ от стратегия за Водено от общностите местно развитие на Местна инициативна рибарска група Поморие е: 17:00 часа на 31.10.2022 г.

ВАЖНО!

В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение. В случай, че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило в срок проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условиата за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения или до 17:00 часа на 03.10.2022 г. Допълнителни въпроси могат да се задават

само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: pmdr@mzh.government.bg

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на МИРГ, и на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове – www.eufunds.bg, както и в ИСУН 2020 не по-късно от 2 седмици преди определения краен срок за подаване на проектни предложения по процедурата.

Публикуваните отговори на въпроси задължително се вземат под внимание от страна на УО на ПМДР, МИРГ и Оценителната комисия по процедурата при оценката на проектните предложения и от кандидатите по процедурата.

Не могат да се дават разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

С оглед на финалния етап от изпълнението на ПМДР 2014-2020 е задължително всички допустими дейности в одобреното проектно предложение да бъдат изпълнени преди 30.11.2023 г.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Работата на Комисията за подбор на проектни предложения на МИРГ приключва с доклад до ръководителя на Управляващия орган на ПДМР. Докладът се генерира в ИСУН 2020 и се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на КППП.

УО на ПМДР извършва оценка на всяко едно подадено проектно предложение по мярката и излиза със становище относно работата на КППП и окончателен доклад във връзка със съответния прием на проектни предложения.

Ръководителят на УО на ПМДР издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия, за което всеки кандидат се уведомява официално по реда на чл. 61 от Административнопроцесуален кодекс (АПК).

При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициер, като представят необходимите документи.

С поканата се изискват следните документи:

а) Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно Търговския регистър – оригинал;

б) Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициера до ИСУН 2020 (Приложение № 24 към Условието за изпълнение) и/или заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициера лица до ИСУН 2020 (Приложение № 25 към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато

бенефициерът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всеки от тях;

в) Официален документ, удостоверяващ актуална банкова сметка на името на кандидата;

г) Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. (Приложение № 14) - попълва се и се подписва от всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин);

д) Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (приложимо е за юридически лица или еднолични търговци (ЕТ), регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.) – попълнена по образец (Приложение № 13), подписана с КЕП и прикачена в ИСУН 2020.

е) Пакет декларации към АДФП (Приложение № 19), подписана от кандидата към датата на сключване на договора (Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси; Декларация по чл. 10 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския парламент и на съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство; Декларация за свързаност по смисъла на §1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК; Декларация за липса на промяна в обстоятелствата; Декларация по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициерът се представлява само заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях;

Посочените документи от буква „а“ до „е“ се представят в оригинал чрез Информационната система ИСУН 2020.

ж) Удостоверение от Националната агенция за приходите (НАП) за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на кандидата за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. - оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения – оригинал или копие, заверено от кандидата.

ВАЖНО!

Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „ж“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на Управляващия орган е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларацията, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

з) Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им);

ВАЖНО!

От Удостоверенията по букви „ж“ и „з“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „е“ и „ж“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

и) Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) няма да бъде изисквано на хартиен носител, но съдимостта на кандидатите ще се установи служебно от УО на ПМДР. Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

й) удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (издадени не по-рано от 1 месец преди датата на представянето им) за доказване липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен - ще се установи служебно от УО на ПМДР.

ВАЖНО!

С кандидатите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на БФП, се пристъпва към сключване на такъв договор с

кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Ръководителят на УО на ПМДР взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;

- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;

- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 на ЗУСЕФСУ;

- на кандидат, който не отговаря на изискванията за бенефициер или не е представил в горепосочения срок доказателствата за това;

- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

Допълнителна информация:

МИРГ и УО на ПМДР запазват правото си в случай на необходимост да изискват от кандидата допълнителна информация/документи.

МИРГ и УО на ПМДР не носят отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, не получават кореспонденцията си.

Всеки кандидат може да подаде до Председателя на УС на МИРГ и до Ръководителя на УО на ПМДР сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР и/или от бенефициерите на безвъзмездна финансова помощ по ПМДР, които при изпълнение на договор, сключен по проект, финансиран от ЕФМДР, предоставят невярна и /или подвеждаща информация, за вписване в регистъра и проверка.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

1. Приложение № 3 - Указания за условията и реда за подаване на проектни предложения и тяхната оценка по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение 2020 „ИСУН“ 2020, утвърдени от заместник министър-председателя по европейските фондове и икономическата политика.

2. Приложение № 4 - Ръководство за потребителя за модул „Е-кандидатстване“.

3. Приложение № 5 - Използвани съкращения и основни дефиниции.

4. Приложение № 6 - Методика за подбор на проектни предложения по стратегия за BOMR на МИРГ Поморие.

5. Приложение № 7 - Критерии и методология за оценка на проектните предложения от УО на ПМДР.

6. Приложение № 9 - Застрахователни рискове, за които бенефициерът като получател на подпомагане е длъжен да сключи застраховка на активите, предмет на подпомагане.

7. Приложение № 10 - Пазарни цени на риба и други водни организми на едро за 2021 г. от Система за агропазарна информация ООД (САПИ).

8. Приложение № 11 - Приложения № 1 „Минимален осигурителен доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии за периода от 1 януари до 31 март 2022 г.“ и № 1А „Минимален осигурителен доход по основни икономически дейности и

квалификационни групи професии за периода 1 април до 31 декември 2022 г.“ към чл. 9, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2022 г.

9. Приложение № 12 - Указания във връзка с подготовката и изпълнението на проекти по ПМДР 2014-2020.

10. Приложение № 13 - Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия.

11. Приложение № 14 - Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ и чл. 7 от ПМС № 162/2016 г.

12. Приложение № 15 - Пакет декларации към УК (Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване; Декларация за съгласие данните на кандидата да бъдат предоставени на НСИ по служебен път; Декларация за държавни помощи; Декларация за получени държавни помощи; Декларация за административен и оперативен капацитет; Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси; Декларация по чл. 10, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 508/2014 на европейския парламент и на съвета от 15 май 2014 година за Европейския фонд за морско дело и рибарство; Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК; Декларация по чл. 137 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.; Декларация за наличие на финансов капацитет на кандидата с посочени етапи на изпълнение и източници за финансиране на всеки един етап от проектното предложение, за доказване, че кандидатът ще поддържа своята дейност през целия период, през който се осъществява проекта).

13. Приложение № 16 - Бизнес план.

14. Приложение № 32 – Декларация за дела на доставките от суровини/материали/външни услуги от местни доставчици.