**КРИТЕРИИ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Приоритет: 1 - Насърчаване на устойчивото рибарство, възстановяването и опазването на водните биологични ресурси**

**Специфична цел: 1.4 - Насърчаване на ефективен контрол и правоприлагане в областта на рибарството, включително борба с ННН риболова, както и на надеждни данни за вземането на решения, основани на знанието**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии и методология за оценка на проектни предложения по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  **BG14MFPR001-1.001 „Контрол и правоприлагане”** | | | |
| Правно основание: | | чл. 22 от Регламент (ЕС) 2021/1139 | |
| Максимален интензитет на БФП | | до 100% | |
| **I. Методология за оценка на проектни предложения:** | | | |
| Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ПМДРА 2021-2027 (КН на ПМДРА). Методиката и критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на оценката. При извършването на оценката се проверява дали проектното предложение отговаря на всички критерии, като за всеки критерий се поставя оценката „ДА“, „НЕ“ или „НЕПР“ (неприложимо).  Когато при оценката на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок за тяхното отстраняване, позовавайки се на чл. 34, ал 2 от ЗУСЕФСУ и на Условията за кандидатстване по настоящата процедура. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронната поща, асоциирана към неговия профил. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидата данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от Условията за кандидатстване. Допуснатите от кандидата нередовности, непълноти и/или несъответствия могат да доведат до препоръки от страна на Управляващия орган за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия с оглед постигане на съответствие с критериите за оценка.  След оценката на проектното предложение, при положително становище, решението на Ръководителя на УО да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на конкретния бенефициент. | | | |
| **II. Критерии за оценка:** | | | |
| **1. Административно съответствие и допустимост:** | | | |
|  | | | **ДА / НЕ / НЕПР** |
| 1. | Проектното предложение е с попълнени всички раздели, за които е указано, че са задължителни в Електронния формуляр за кандидатстване. | |  да  не |
| 2. | Формулярът за кандидатстване е подаден в рамките на крайния срок по електронен път чрез системата ИСУН и е на български език, с изключение на т. 1, полета „Наименование на проектното предложение на английски език“ и „Кратко описание на проектното предложение на английски език“, които следва да са попълнени на английски език[[1]](#footnote-1). | |  да  не |
| 3. | Проектното предложение e подписано с КЕП от законния представител на кандидата или оправомощено за целите на подаването на проектното предложение лице. | |  да  не |
| 4. | Документ за оправомощаване на лицето, което подписва с КЕП от името на кандидата документите за кандидатстване по проектното предложение в ИСУН (в случай че е приложимо) - **подписан с КЕП от законния представител на кандидата и прикачено в ИСУН.** | |  да  не  непр. |
| 5. | Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление и чл. 7 от ПМС № 23/2023 г. – попълнена по образец (**Приложение № 3** към Условията за кандидатстване) – **подписана с КЕП от законния представител на кандидата и прикачена в ИСУН.** | |  да  не |
| 6. | Декларации към условията за кандидатстване (**Приложение № 4** към Условията за кандидатстване) – **подписана с КЕП от законния представител на кандидата и прикачена в ИСУН.** | |  да  не |
| 7. | Кандидатът е допустим бенефициент по настоящата процедура, съгласно т. 11 от Условията за кандидатстване. | |  да  не |
| 8. | Конкретният бенефициент разполага с необходимия административен, финансов и оперативен капацитет, който гарантира успешното изпълнение на дейностите по проекта.  8.1. Административен капацитет – екипът за изпълнение на проекта е съобразен със спецификата и обема дейности по проекта и гарантира ефективното управление и изпълнение на проекта от страна на конкретния бенефициент;  8.2. Финансов капацитет – конкретният бенефициент е в състояние да осигури необходимото финансиране за изпълнение на дейностите по проекта (Приложение 3);  8.3. Оперативен капацитет – конкретният бенефициент има опит в изпълнението на дейности, сходни с дейностите по настоящия проект и/или опит в изпълнението на проекти, финансирани от различни донори. | |  да  не |
| 9. | Проектът се предвижда да бъде осъществен в съответствие с посочения териториален обхват за операцията, съгласно т. 5 от Условията за кандидатстване. | |  да  не |
| 10. | Продължителността на проекта е не повече от 48 месеца в съответствие с настоящите Условия за кандидатстване. | |  да  не |
| 11. | Дейностите и разходите по проекта съответстват на допустимите за финансиране дейности и разходи по процедурата съгласно т. 13 и т. 14 от Условията за кандидатстване. | |  да  не |
| 12. | Дейностите по проекта НЕ са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение за финансиране по програмата, независимо дали всички свързани плащания са направени от бенефициента или не съгласно т. 1 , т. 7 и т. 10 от Формуляра за кандидатстване. | |  да  не |
| 13. | Проектното предложение допринася за постигане на специфичната цел на приоритета и на настоящата процедура. | |  да  не |
| 14. | Всички дейности по проекта са ясно и последователно описани, като са посочени причините за избора на всяка една дейност и нейният принос за постигане на очакваните резултати. | |  да  не |
| 15. | Конкретният бенефициент е предложил екип с подходяща квалификация и опит за изпълнението на дейностите по проекта. Предложената организационна структура на екипа ясно демонстрира разделение на отговорностите и функциите между отделните членове на екипа, както и надеждни механизми за контрол. | |  да  не |
| 16. | Кандидатът не е получил финансиране от източник с публичен характер (друг проект/програма/бюджетна линия или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма) за същите разходи, за финансирането, на които кандидатства по настоящата процедура. | |  да  не |
| 17. | Размерът на исканата безвъзмездна финансова помощ е в съответствие с максималните размери, указани в Условията за кандидатстване. | |  да  не |
| 18. | Общата стойност на разходите за организация и управление на проекта не надхвърля 5 % от стойността на общите допустими разходи по проекта. | |  да  не  непр. |
| 19. | Предвидени са разходи за видимост, прозрачност и комуникация, в съответствие с изискванията описани в Дял IV, глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ на Регламент (ЕС) 2021/1060 | |  да  не  непр. |
| 20. | Общата стойност на разходите за видимост, прозрачност и комуникация не надхвърля 1% от стойността на общите допустими разходи по проекта. | |  да  не непр. |
|  | | |  |
| **2. Техническа и финансова оценка:** | | | |
| На одобрение за изпълнение по посочения вид дейност подлежат проекти в следните направления:   * Спазване на задължението за разтоварване съгласно принципите на Общата политика в областта на рибарството; * Мониторинг и контрол на дребномащабния риболовен флот и на любителския риболов в контекста на дигиталния преход; * Етикетиране и проследимост; * Контрол на мощността на двигателите в унисон с целите на правото на ЕС за контрол в рибарството; * Обучения и сертификация на служителите; * Изпълнение на Специални програми за контрол и инспекции (SCIP) и заложените цели в Съвместния план за разполагане (Joint Deployment Plan - JDP)   **Забележка:** Тежест при критериите не е определена, тъй като това са дейностите, които трябва да се изпълняват от органите отговорни за събирането на данни за Република България. Управляващият орган на ПМДРА ще отвори прием на проектни предложения с конкретен бенефициент – Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури. | | | |

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани разходи, Оценителната комисия може да нанесе корекции в т. 5 „Бюджет на проекта“ от Формуляра за кандидатстване и/или да предостави на кандидата указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

1. В случай на разминаване между текстовете, водещ е текстът на български език. [↑](#footnote-ref-1)