**Приложение 7**

**ЗАПОВЕД**

**№ ………………….**

**София, ………………… г.**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**ПО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО, РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ (ПМДРА)**

**ПО ПРОЦЕДУРА BG14MFPR001-5.001**

**ЗА ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ**

**„ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ “**

На основание чл. 45, ал. 3 от ЗУСЕФСУ, Заповед № ……………………….. на министъра на земеделието и хранитеиРешение на ръководителя на Управляващия орган на ПМДРА от ........................... г. за одобряване на предоставянето на безвъзмездна финансова помощ за финансирането на финансов план чрез бюджетна линия,

**Н А Р Е Ж Д А М:**

1. Да се отпусне безвъзмездна финансова помощ (БФП) на ……………………………………………., в качеството му/й на бенефициент по ПМДРА за изпълнението на финансов план чрез бюджетна линия:

**№ НА ФИНАНСОВ ПЛАН ЧРЕЗ БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ (ОТ ИСУН): ..............................................................**

**НАИМЕНОВАНИЕ: ..............................................................**

**ОБЩА СТОЙНОСТ НА БФП: ..............................................................**

**БЕНЕФИЦИЕНТ: ..............................................................**

**СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** от **......** *(дд/мм/гггг)* до**......** *(дд/мм/гггг);* **................................ месеца (***посочва се**продължителността в месеци***)**

2. Бенефициентът следва да изпълни финансовия план, като спазва всички разпоредби на тази заповед и Общи условия за изпълнение на проекти и финансови планове, финансирани по ПМДРА по процедури за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и да изпълнява всички произтичащи от тях задължения.

3. Общата стойност на финансовия план чрез бюджетна линия е в размер на ……………... (*словом*) лева.

Безвъзмездната финансова помощ е в максимален размер до…...........................................................лв. (словом в лева), която представлява ...............% от общите допустими разходи за изпълнение на финансовия план, от които ………….% в размер на ……………………………лв. (……………………) се осигуряват от Европейския съюз чрез Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури и ………………….% в размер на ………………………лв. (……………………………..) от държавния бюджет на Република България.

4. Срокът за изпълнение на дейностите по финансовия план е от ……………. *(дд/мм/гггг)* до.................................. *(дд/мм/гггг)* (………………. месеца).

5. Всички плащания по бюджетната линия се извършват въз основа на искания за плащане, подадени от Бенефициента в съответствие с Условията за изпълнение, както следва:

5.1. **Авансови плащания** в размер до 40% от безвъзмездната финансова помощ на планираните разходи за съответната година съгласно финансовия план (*Приложение 2*).

5.2. **Междинни плащания –** на базата на действително извършени и платени от Бенефициента разходи.

5.3. **Окончателно плащане** – размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо допустимите разходи по финансовия план се приспаднат извършените авансови и междинни плащания. Същите следва да са действително извършени и платени от Бенефициента разходи.

5.4. Плащанията по т. 5.1 – 5.3 се извършват в левове по банков път по сметка на:

........................................................... (*наименование на титуляря на сметката),*

.............................................................. (*наименование на обслужващата банка),*

BIC КОД: …………………….......... (*на обслужващата банка*),

БАНКОВА БЮДЖЕТНА СМЕТКА В ЛЕВА (IBAN): ...................................................

или чрез залагане на лимит по десетразряден код в СЕБРА на бюджетния разпоредител (структурата-Бенефициент).

6. Основните дейности по изпълнение на финансовия план са: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Индикаторите по финансовия план са: …………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

7.1. При неизпълнение на заложените индикатори по проекта, Управляващият орган има право да наложи финансови корекции в съответствие с чл. 70, ал. 1, т. 7 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

7.2. Размерът на финансовата корекция по т. 7.1. се определя съгласно Приложение № 2 към чл. 2, ал. 3 на Наредбатa за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 57 на Министерския съвет от 28 март 2017 г., и нейните изменения.

8. Ръководителят на бенефициента или оправомощено от него лице носи отговорност за цялостното изпълнение на финансовия план.

9. Цялата кореспонденция, свързана с финансовия план, съдържа регистрационния номер и наименованието на бюджетната линия. Кореспонденцията се осъществява между УО и Бенефициента, като се подписва от ръководителя на УО или оправомощено от него лице, съответно от ръководителя на бенефициента или оправомощено от него лице.

10. Официалната кореспонденция се осъществява по един от следните начини:

10.1. чрез ИСУН 2020;

10.2. на хартиен и/или електронен носител.

11. Финансовият план за бюджетна линия № ………………………….е Приложение към тази заповед и е неразделна част от нея.

12. Решението за одобрение на финансов план чрез бюджетна линияе Приложение към тази заповед и е неразделна част от нея.

Препис от заповедта да се връчи на заинтересуваните лица за сведение и изпълнение.

**РЪКОВОДИТЕЛ НА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН**

**НА ПМДРА:**

*(Име и фамилия)*