**Приложение № 2**

**към Заповед №**

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**на проекти по процедура за подбор на проекти**

**процедура чрез подбор на проекти**

**BG14MFPR001-2.005 „Аквакултури, осигуряващи екологични услуги“,**

**Вид дейност 2.1.2. „Аквакултури, осигуряващи екологични услуги”**

**Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027**

Съдържание

[**1.** **Техническо изпълнение на проектите**](#_Toc509920774) 3

[**2.** **Финансово изпълнение на проектите и плащане.** 12](#_Toc509920775)

[**3.** **Мерки за информиране и публичност**](#_Toc509920776) 12

[**4. Приложения към Условията за изпълнение:** 13](#_Toc509920777)

**1. Техническо изпълнение на проектите**

При изпълнението на проектното предложение (ПП) трябва да са спазени поетите ангажименти от страна на кандидата/бенефициента за постигане на целите, резултатите и да е видим и измерим ефектът от изпълнението на ПП.

Бенефициентите трябва да зачитат посочените във Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Финансовия регламент) принципи, като добро финансово управление, прозрачност и недискриминация.

Съгласно чл. 2, т. 65 от Финансовия регламент „добро финансово управление“ означава изпълнение на бюджета в съответствие с принципите на икономичност, ефикасност и ефективност.

Съгласно чл. 33, параграф 1, букви „а“, „б“ и „в“ на Финансовия регламент:

а) принципа на икономичност, според който ресурсите, използвани от съответната институция на Съюза за осъществяване на нейните дейности, се предоставят своевременно, в подходящо количество и качество и на най-добрата цена;;

б) принципа на ефикасност, който е свързан с най-доброто съотношение между използваните ресурси, предприетите дейности и постигането на целите;

в) принципа на ефективност, който е свързан със степента, в която се постигат поставените цели посредством предприетите дейности.

**1.1. Процедури за избор на изпълнител.**

Процедура чрез подбор на проекти BG14MFPR001-2.005 „Аквакултури, осигуряващи екологични услуги“ е компенсаторна и бенефициентът не следва да провежда процедури за избор на изпълнител.

Правата и задълженията, които възникват за бенефициента, са описани в приложения образец на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 (Приложение № 8) и Общите условия към финансираните по процедурата договори за безвъзмездна финансова помощ (Приложение № 9).

**1.2. Изменения и/или допълнение на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.**

Измененията и/или допълненията на договора и проекта се извършват чрез сключването на допълнителни споразумения към него, по инициатива на Управляващия орган на ПМДРА или на Бенефициента, при условията на чл. 39 от ЗУСЕФСУ и раздел VIII от Общите условия. Допълнителното споразумение не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на административния договор и равното третиране на бенефициентите.

**1.3. Проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на одобрените проекти.**

Съгласно правилата на Регламент (ЕС) № 2021/1060 и Споразумението за делегиране на функции от УО на ПМДРА на Междинното звено (МЗ) – Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция (ДФЗ – РА), последното следва да извърши проверки за удостоверяване на административните, финансовите, техническите и физическите аспекти от изпълнението на одобрените проекти. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на документи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложени по одобрения проект.

Междинното звено – ДФЗ-РА извършва административни проверки и проверки на място преди плащане по реда установен в Общите условия към административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и мониторингови проверки на изпълнените проекти на база извадка (проверките са административни и проверки на място)

При подаване на искане за междинно/окончателно плащане бенефициентът предоставя чрез ИСУН междинен/финален отчет за изпълнението на проекта. Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция извършва задължителни проверки, като в случай че бъдат констатирани несъответствия, разходите за съответните дейности няма да бъдат признати, като ще бъдат прилагани съответните европейски и национални норми. Бенефициентът е задължен да осигури директен достъп (както по време на изпълнението на проекта, така и след неговото приключване) на представители на Управляващия орган, Междинното звено на Управляващия орган и/или други одитиращи институции с цел извършването на проверка на място на резултатите от изпълнението на проекта.

Бенефициентът е задължен да докладва и отчита изпълнението на проекта в съответните отчетни форми и документи чрез ИСУН.

**2. Финансово изпълнение на проектите и плащане.**

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност) могат да бъдат представени за плащане само веднъж, т.е. разходите не могат да бъдат заявявани и за тях не може да бъде предоставена безвъзмездна финансова помощ, вкл. по други проекти и по други програми.

**Бенефициентът е задължен да поддържа отделни счетоводни аналитични сметка/подсметка или отделна счетоводна система за предоставената компенсация по проекта/ите и използването на средствата от безвъзмездната финансова помощ, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕФСУ.**

Размерът на безвъзмездната финансова помощ задължително се посочва в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Този размер е под формата на компенсаторно плащане за допълнителни разходи и/или пропуснати приходи, които са следствие на изпълняваните екологични дейности по проекта. Размерът на компенсацията се определя в началото на изпълнение на проекта на годишна база за период на изпълнение минимум една година.

В случай че се кандидатства за компенсация за повече от една година, тя ще бъде изчислена индикативно на база представените финансови документи за годината, предхождаща годината на кандидатстване.

В случай че проектното предложение е за период по-дълъг от една година, бенефициентът е задължен да изпрати до УО на ПМДРА през ИСУН до 30 юни на годината следваща годината за компенсация финансови документи за предходната година (Отчет за приходи и разходи от предходната приключила финансова година и Статистически формуляр съгласно чл. 27 от Закона за рибарството и аквакултурите, за произведената и продадената през предходната година риба и други водни организми по видове и количества), с цел изчисляване на окончателна премия за съответната година. Не се подава искане за допълнително споразумение за изчисляване на премията за първата година. Управляващият орган на ПМДРА проверява дали определената при одобрението годишна компенсация не надхвърля 15% от стойността на нетните приходи от реализираната риба за съответната година и при необходимост извършва корекции в размера на БФП за посочената година. След извършената проверка и извършените корекции (в случаите на необходимост), УО на ПМДРА уведомява бенефициента за крайния одобрен размер на годишната компенсация през ИСУН.

Фиксираният в административния договор размер на безвъзмездната финансова помощ е максимален, но действителният размер на подлежащата на изплащане безвъзмездната финансова помощ се определя след извършване на верификация на заявената компенсация.

Недопустими са промени в бюджета на одобрения проект, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер на безвъзмездната финансова помощ по договора.

**ВАЖНО:** Във връзка с разпоредбите на чл. 4, т. 3 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности, безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициера, за който е установено, че е създал изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на дейността от ПМДРА.

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се предвижда годишно компенсаторно плащане, като редът, условията и сроковете за неговото извършване са определени в административния договор и Общите условия към него.

В изпълнение на Решение № 592 на Министерски съвет от 2018 г. след сключване на договор на стойност, равна или надвишаваща 10 000,00 лв. и преди извършване на плащане, МЗ има ангажимент да уведомява Национална агенция за приходите и Агенция „Митници“ за предстоящата за изплащане сума и за стойността на конкретния договор, по който ще се извърши плащането, за проверка на наличие/липса на данъчни задължения. При наличие на данъчни задължения към Национална агенция за приходите и Агенция „Митници“, МЗ извършва банков превод на запорираната сума по посочената в Запорното разпореждане банкова сметка и уведомява бенефициента за извършения превод в модул „Кореспонденция“ в ИСУН.

**3. Видимост и комуникация**

Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за видимост и комуникация съгласно изискванията на чл. 50 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 и използване на техническите характеристики в Приложение IX към него.

Бенефициентите и субектите, изпълняващи финансови инструменти, обявяват подкрепата от фондовете за операцията, включително използвани повторно ресурси в съответствие с чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/1060, като:

а) включват на официалния уебсайт на Бенефициента, ако има такъв, и на сайтове в социални медии кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепата, в което се посочват нейните цели и резултатите от нея и се открояват финансовата подкрепа от Съюза;

б) включват по видим начин текст, подчертаващ подкрепата от Съюза, в документите и комуникационните материали, свързани с изпълнението на операцията и предназначени за обществеността или за участниците;

в) поставят устойчиви табели или табла, ясно видими за обществеността, на които се откроява емблемата на Съюза в съответствие с техническите характеристики, посочени в приложение IX на Регламент 1060/2021, веднага щом започне физическото изпълнение на операциите, включващи физически инвестиции, или инсталирането на закупеното оборудване, в следните случаи:

• операциите, получаващи подкрепа от ЕФРР и Кохезионния фонд, с общ размер на разходите над 500 000 EUR;

• операциите, получаващи подкрепа от ЕСФ+, ФСП, ЕФМДРА, ФУМИ, ФВС или ИУГВП, с общ размер на разходите над 100 000 EUR;

г) за операции, които не попадат в обхвата на буква „в“, поставят на място, ясно видимо за обществеността, поне един хартиен плакат с минимален размер А3 или еквивалентен електронен екран с информация за операцията, подчертаващ подкрепата от фондовете; когато Бенефициентът е физическо лице, той осигурява, доколкото е възможно, наличието на подходяща информация, подчертаваща подкрепата от фондовете, на видимо за обществеността място или чрез електронен екран;

**ВАЖНО:** Постоянните обяснителни табели трябва да бъдат ситуирани на места, видими за широката общественост, а не само за ползвателите на обектите.

В случай че се установи, че бенефициентът не изпълнява задълженията си по чл. 47 или чл. 50, параграфи 1 и 2 от Регламент (ЕС) 2021/1060 и не са предприети корективни действия, Управляващият орган прилага мерки, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3% от подкрепата по програмата за съответната операция.

В основата на признаването на подкрепата от ЕС е емблемата и изявлението за финансиране от Съюза, които бенефициентите трябва да използват, когато своите дейности за видимост, прозрачност и комуникация.

Емблемата на Съюза винаги се използва неразделно с изявлението за финансиране: „Съфинансирано от Европейския съюз“ (Приложение № 15).

Съвместно с изявлението за финансиране: „Съфинансирано от Европейския съюз“ следва да се използва и логото на Програмата за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 (Приложение № 16 ).

Двата логотипа следва да бъдат с един и същ размер, измерен по височина или ширина.

Готовите за използване изявления за финансиране могат да бъдат изтеглени и от центъра за изтегляния:

[*https://ec.europa.eu/regional\_policy/information-sources/logo-download-center\_en*](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en)

Допълнителна информация можете да намерите и в брошурата „Оперативни насоки за използване на емблемата на ЕС в контекста на програмите на ЕС:

[*https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules\_en.pdf*](https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_en.pdf)

**4. Приложения към Условията за изпълнение:**

Приложение № 5 - Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление и чл. 7 от ПМС № 23/2023 г;

Приложение № 8 - Aдминистративен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027;

Приложение № 8.1 - Инструкция за подписване на договор с електронен подпис;

Приложение № 9 - Общи условия към финансираните по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

Приложение № 11 - Пакет декларации към АДПБФП. (Декларация липса на нередности, подписана от кандидата към датата на сключване на договора; Декларация за липса на конфликт на интереси, подписана от кандитата към датата на сключване на договора; Декларация по чл. 11, параграф 1 и 3 от Регламент (ЕС) № 2021/1139, подписана от кандитата към датата на сключване на договора; Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, подписана от кандидата към датата на сключване на договора; Декларация по чл. 139 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509); Декларация за липса на промяна в обстоятелствата, декларирани при подаване на формуляр за кандидатстване) – подписано от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато бенефициентът се представлява само заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях;

Приложение № 12 Пакет декларации към Условията за изпълнение (Декларация за липса на нередности; Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза; Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК; Декларация по чл. 139 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета; Декларация по чл. 11, , параграф 1 и 3 от Регламент (ЕС) № 2021/1139;

Приложение № 12 - Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020;

Приложение № 13 - Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020;

Приложение № 14 - Списък с изискуеми документи към Искане за годишно плащане;

Приложение № 15 - Графични лога на Емблемата на Съюза с изявлението за финансиране: „Съфинансирано от Европейския съюз“;

Приложение № 16 - Графични лога на Програмата за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027;

Приложение № 17 - Декларация за упражняване правото на данъчен кредит