РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Заместник-министър на земеделието и храните

ЗАПОВЕД

6.4.2026 г.

X МДР-ПП-09-26/06.04.2026

Signed by: Tsetsa Valcheva Tsekova

На основание чл. 9, ал. 5 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.) (ЗУСЕФСУ), чл. 36, ал. 2 от Постановление № 494 от 30 декември 2024 година за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г. на Министерския съвет (Обн. ДВ, бр. 1 от 2025 г., изм. и доп. с Постановление № 15 от 22 януари 2026 г. за изменение и допълнение на Постановление № 494 на Министерския съвет от 2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г., обн., ДВ бр. 10 от дата 27.1.2026 г.), заповед № РД09-212/06.03.2026 г. на министъра на земеделието и храните и одобрен доклад № 93-1687/06.04.26 на директора на дирекция „Морско дело и рибарство“,

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Минимални изисквания при разработване на реда за оценка на проектните предложения към стратегиите за „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г.

2. Минимални изисквания при разработване на реда за оценка на проектните предложения към стратегиите за „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г. да бъдат публикувани на Единния информационен портал за средствата от Европейския съюз - *https://www.eufunds.bg/* и в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление - *https://umis2020.government.bg*.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на директора на дирекция

„Морско дело и рибарство“.

Заповедта да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Заповедта подлежи на оспорване пред Административен съд София – град в 14-дневен срок от публикуването ѝ.

6.4.2026 г.

X

инж. Николай Василев
Зам.-министър на земеделието и храните ...
Signed by: Nikolay Vasilev Vasilev

„ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ“

Приложение към Заповед № НДР-1117-09-26/06.04.26г.

4/5/2026

X

инж. Николай Василев

Зам.-министър и ръководител на УО на ПМДРА

Signed by: Nikolay Vasilev Vasilev

УТВЪРДИЛ:

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА РЕДА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КЪМ СТРАТЕГИИТЕ ЗА „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“ ЗА ПЕРИОДА 2021 – 2027 Г.

На основание чл. 9, ал. 5 от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (загл. изм. - ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 01.07.2022 г.) (ЗУСЕФСУ), чл. 36, ал. 2 от Постановление № 494 от 30 декември 2024 година за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г. на Министерския съвет (Обн. ДВ, бр. 1 от 2025 г., изм. и доп. с Постановление № 15 от 22 януари 2026 г. за изменение и допълнение на Постановление № 494 на Министерския съвет от 2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г., обн., ДВ бр. 10 от дата 27.1.2026 г.) (ПМС № 494) и във връзка с изпълнението на стратегии за подхода „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) в рамките на Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 (ПМДРА), Ръководителят на Управляващия орган (УО) на ПМДРА утвърждава настоящите минимални изисквания към Местните инициативни рибарски групи (МИРГ) за реда за оценка на проектните предложения по стратегиите за ВОМР. Изискванията се въвеждат с цел осигуряване на унифициран стандарт в дейността на всички МИРГ, обективност и единен подход при провеждането на процедурите по подбор и оценка на проектните предложения, както и предотвратяване на конфликт на интереси. Изискванията са съобразени с правилата на ПМС № 494, ЗУСЕФСУ, Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и Съвета за

установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика, Регламент (ЕС) 2021/1139 на Европейския парламент и на Съвета от 7 юли 2021 година за създаване на Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури и приложимото европейско и национално законодателство.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. След сключване на споразумението за изпълнение на одобрената стратегия между МИРГ и УО на ПМДРА, МИРГ разработва:

- Условия за кандидатстване, Условия за изпълнение и приложенията към тях за провеждане на процедури за подбор на проектни предложения по видовете дейности, предвидени в стратегията за ВОМР (СВОМР). Посочените документи се изготвят в съответствие с настоящите указания на УО на ПМДРА, одобрената стратегия на МИРГ за подхода ВОМР, както и с приложимото национално и европейско законодателство. В случаите определени в приложимото законодателство, МИРГ отговаря за изменението на документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ;
- Ред и правила за оценка на подадените проектни предложения (част от Вътрешни правила за работата на МИРГ).

2. В срок до 1-ви октомври на текущата година МИРГ представя на УО на ПМДРА за съгласуване индикативната годишна работна програма (ИГРП) за следващата календарна година.

3. След получаване на одобрение, МИРГ публикува ИГРП на интернет страницата си за всяка следваща календарна година. За първата година на изпълнение на СВОМР (2026 г.), ИГРП се публикува в рамките на същата година.

4. Когато редът за оценка предвижда ред и условия, различаващи се от настоящите минимални изисквания, той се разглежда и одобрява от Ръководителя на Управляващия орган на ПМДРА по реда на чл. 36, ал. 3 - 5 от ПМС № 494.

5. Редът за оценка на проектни предложения се публикува на интернет страницата на МИРГ.

II. ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ПО РАЗДЕЛ I, т. 1 И РЕД И ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КЪМ СТРАТЕГИИТЕ ЗА ВОМР

При разработване на документите по раздел I, т. 1 и реда за оценка по-горе, МИРГ гарантира, че:

- процедурите за подбор на проектни предложения към стратегията за ВОМР се провеждат в съответствие с принципите на недискриминация и прозрачност;
- в процеса на подбор на проектни предложения не се допуска възникването на конфликт на интереси;
- вземането на решения не е контролирано от нито една от групите, представляващи конкретните заинтересовани страни;
- резултатите от подбора на проектни предложения се документират по начин, осигуряващ надеждна одитна следа.

Разработване на условията за кандидатстване и условията за изпълнение, включително приложенията към тях

1. МИРГ следва да заложи в условията за кандидатстване по процедура чрез подбор на проектни предложения по одобрена стратегия следното изискване:

Потенциален кандидат не може да участва в процедурата чрез подбор на проектни предложения по одобрена стратегия и да получи безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) е лице или се представлява от лице, което е на трудово или служебно правоотношение в МИРГ, Управляващия орган, Междинното звено, Счетоводния орган, Одитния орган на ПМДРА;

б) е лице или се представлява от лице, което е било на трудово или служебно правоотношение в МИРГ, Управляващия орган, Междинното звено, Счетоводния орган, Одитния орган на ПМДРА и до една година от прекратяване на правоотношението;

в) е в трудово правоотношение или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции в МИРГ;

г) е бил в трудово правоотношение или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции в МИРГ.

Ограниченията по букви „а“, „б“, „в“ и „г“ се прилагат и за кандидатите, които са свързани с дружества, за които са налице обстоятелствата по предходната точка.

Ограниченията по букви „а“, „б“, „в“ и „г“ не се прилагат за кандидати публични органи. Ограниченията за кандидати МИРГ се прилагат без изискването кандидатът да е лице или се представлява от лице, което е или е било на трудово или служебно правоотношение в МИРГ. Когато кандидат по дадена процедура чрез подбор на проектни предложения по одобрената стратегия е лице, което е член на орган на управление или контрол на МИРГ, същото няма право на участва при вземането на решения на органа относно същата процедура.

Конфликт на интереси е налице и когато лицето, предоставящо консултантски услуги за изготвяне и подаване на проектното предложение на кандидата и/или за

изпълнение и отчитане на одобрения проект, попада в хипотезите по букви „а“, „б“, „в“ и „г“.

2. При разработване на условията за кандидатстване и условията за изпълнение, вкл. приложенията към тях, по процедури за подбор на проектни предложения по стратегиите за „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г., МИРГ следва да се съобразят с приложимия режим за държавни/минимални помощи и условия, произтичащи от него.

3. При разработване на насоките и реда за оценка по-горе, МИРГ се задължава да включи налични правила/процедури за предотвратяване на конфликт на интереси, като е задължително да се спазват следните изисквания: всеки член на оценителната комисия и кандидат на МИРГ декларира, че не е в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза за всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

4. Съгласно чл. 37, ал. 2 от ПМС № 494 проектите на документи по раздел I, т. 1, преди утвърждаването им от Управителния съвет (УС) на МИРГ се съгласуват за съответствие с приложимите правила за държавните помощи с министъра на финансите по реда на чл. 26, ал. 3 на ЗУСЕФСУ или с министъра на земеделието и храните, съобразно правомощията му по Закона за държавните помощи.

5. При разработването на условията за кандидатстване и условията за изпълнение при подбор на проектни предложения по стратегията за ВОМР по ПМДРА, следва да се вземе предвид ограничението на максималния размер на допустимите разходи за проект към стратегия за ВОМР до 200 000 евро. Минимум 50 на сто от средствата, финансирани чрез местната стратегия за ВОМР, трябва да бъдат договорени с представители на частния сектор, включително неправителствени организации, читалища, научни организации или висши учебни заведения.

6. Условията за кандидатстване могат да бъдат с няколко срока за подаване на проектни предложения.

7. МИРГ публикува проектите на документи по раздел I, т. 1 на интернет страницата си и в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ИСУН), като осигурява на заинтересованите лица възможност за писмени възражения и предложения в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

8. След изтичане на срока за обществено обсъждане, МИРГ изпраща на УО на ПМДРА проекта на документи по раздел I, т. 1, за съгласуване. В рамките на 20 дни УО изпраща коментари и бележки по документите на МИРГ, за корекция. Този процес може да се извърши не повече от два пъти за всяка процедура. Ако след втората корекция УО открие несъответствия по документите по раздел I, т. 1, процедурата се прекратява.

9. При липса на несъответствия, УС на МИРГ утвърждава документите по раздел I, т. 1, със заповед и ги предоставя на УО, за одобрение.

10. След утвърждаване на документи по раздел I, т. 1 от УО, същите се публикуват от МИРГ в ИСУН и на интернет страницата на МИРГ, заедно с обявата и заповедта за откриване на процедура чрез подбор на проекти. Обявата следва да съдържа минимум следните реквизити:

- наименование на вида дейност от стратегията за ВОМР;
- допустими кандидати;
- допустими дейности;
- период за прием;
- бюджет на приема;
- минимален и максимален размер на общите допустими разходи за един проект;
- интензитет на финансовата помощ, съобразен с максималния интензитет по подхода;
- приложим режим на държавна/минимална помощ;
- начинът за подаване на проектни предложения – електронно чрез ИСУН.

11. МИРГ предоставя разяснения по документите по раздел I, т. 1, в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията следва да бъдат утвърдени от УС на МИРГ или оправомощено от него лице.

12. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

13. Разясненията се съобщават на всички заинтересовани лица в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване, като се публикуват в ИСУН. Информация относно публикуваните в ИСУН разяснения се публикува на интернет страницата на МИРГ.

14. След откриване на процедура чрез подбор на проектни предложения по одобрените стратегии, утвърдените документи по раздел I, т. 1 в частта, определяща условията за кандидатстване, може да се изменят само:

а) при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕФСУ;

б) при промяна на съответната стратегия за ВОМР.

Условията и редът за промяна на стратегията за ВОМР се уреждат в споразумението за изпълнение на одобрената стратегия.

15. Преди и по време на приема МИРГ провежда разяснителна кампания чрез печатни и/или електронни медии, организира срещи с потенциални бенефициенти, информационни дни, издава информационни материали и отговаря на въпроси, зададени на електронната страница на МИРГ или в ИСУН.

III. РАЗРАБОТВАНЕ НА РЕД ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОДОБРЕНИ СТРАТЕГИИ

1. В срок до шест месеца от подписване на споразумението за изпълнение на стратегия, МИРГ е длъжна да предостави на УО на ПМДРА за съгласуване Вътрешни правила за работата на МИРГ, част от които е редът за оценка на проектните предложения.

2. При разработване на ред за оценка на проектните предложения, МИРГ следва да се съобрази с минималните изисквания, утвърдени от Ръководителя на УО на ПМДРА.

3. В случай, че разработеният проект на ред за оценка се различава от настоящите минимални изисквания, МИРГ го изпраща на УО на ПМДРА, за одобрение.

4. След съгласуване от страна на УО на ПМДРА (и съответното одобрение, когато е приложимо), МИРГ публикува реда за оценка на интернет страницата си.

5. Проектните предложения се подават електронно в ИСУН, в срока, определен в поканата. Проектните предложения се подават от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице.

6. Подаването на проектни предложения по одобрените стратегии, както и процесът по оценка от МИРГ, се извършва в ИСУН.

7. В срок до три дни от изтичане на крайния срок за подаване на проектни предложения, със заповед на Председателя на Управителния съвет на МИРГ се назначава оценителна комисия за оценка на проектни предложения съгласно реда, посочен в чл. 39 от ПМС № 494.

8. Заповедта се изпраща до Дирекция „Централно координационно звено“ (ЦКЗ) на Министерския съвет заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН на членовете на оценителната комисия. МИРГ организира осигуряването на профили за достъп на членовете на оценителната комисия до ИСУН посредством кореспонденция с ЦКЗ.

9. При определяне на членове на оценителната комисия, се прилагат правила/ процедури за предотвратяване на конфликт на интереси, като е задължително да се спазват следните изисквания: всеки член на оценителната комисия декларира, обстоятелствата, свързани с конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за всяка процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

10. При установяване на конфликт на интереси по отношение на член на оценителната комисия, МИРГ предприема необходимите мерки за отстраняването на съответното лице и неговото заместване с друг член. Извършените промени се документират по ред, осигуряващ надеждна одитна следа.

11. След приключване на всеки прием по процедура за предоставяне на БФП, МИРГ извършва подбор на постъпилите проектни предложения в съответствие със СВОМР, ПМДРА и приложимото национално законодателство и правото на ЕС в областта.

12. МИРГ е допустим получател на финансова помощ, ако е предвидена като допустим кандидат в съответната мярка в стратегията за ВОМР. Максималният размер на финансовата помощ за МИРГ за операциите, с изключение на дейностите за сътрудничество и тяхната подготовка, финансирани от ЕФМДРА, е в размер до 10 на сто

от бюджета за проекти в стратегията за ВОМР от ЕФМДРА. Оценката на подадените проектни предложения с кандидат МИРГ, се извършва от УО на ПМДРА в ИСУН по реда на ЗУСЕФСУ и на Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г.

13. Подборът се извършва по реда на ЗУСЕФСУ, Постановление № 494 и ред за оценка на проектните предложения, изготвен от МИРГ по реда на т. 1 - 4 на настоящия раздел. За изискванията, на които следва да отговарят лицата, които участват в оценката, се прилагат ЗУСЕФСУ и Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г.

14. Подборът на постъпилите проектни се извършва от оценителна комисия в сроковете и при условията на чл. 39 и следващите от ПМС № 494 и включва:

14.1. оценка на административното съответствие и допустимост (АСД) и

14.2. техническа и финансова оценка (ТФО).

За проектните предложения, преминали успешно подбора, МИРГ извършва класиране на проектите съобразно начислените от комисията точки при оценката за ТФО.

15. Постъпилите проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост от двама членове на оценителната комисия.

16. Изисквания при оценка на административното съответствие и допустимост:

а) критериите за административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата са подробно указани в условията за кандидатстване за съответната процедура.

б) в процеса на оценка на административното съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата за подбор на проекти, която се провежда от МИРГ, следва да се проверява дали (но не само):

- кандидатът е допустим;
- проектното предложение се отнася за обявената процедура чрез подбор на проектни предложения;
- посочените в проектното предложение целеви групи са допустими, съгласно условията за кандидатстване на МИРГ;
- са спазени изискванията за минимален и максимален размер на БФП и на отделните видове разходи;
- дейностите на проектното предложение съответстват на заложените индикатори;
- срокът за изпълнението на проектното предложение е съобразен с минималния и максималния срок за изпълнение на проекта;
- са представени доказателства в съответствие с условията за кандидатстване по операцията за изискуемия административен, финансов и оперативен капацитет на кандидата;
- дейностите не са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение;
- отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не води до подобряване на качеството на проектното предложение;
- са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в условията за кандидатстване на МИРГ;

• не е налице двойно финансиране;

• няма наличие на изкуствено създадени условия;

• проектното предложение не нарушава принципите на държавни/минимални помощи;

• въз основа на формуляра за кандидатстване и представените документи, е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с всички критерии за допустимост, посочени в условията за кандидатстване на МИРГ.

в) За всички проектни предложения, съдържащи инвестиционни разходи (например: СМР, доставка на оборудване и др.) МИРГ осъществява проверка на място за удостоверяване, че дейностите не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ.

г) Проверката за АСД се извършва през ИСУН. Когато при проверката за административно съответствие и допустимост се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

17. Въз основа на извършената проверка за административно съответствие и допустимост комисията изготвя списък на проектните предложения, които се допускат до техническа и финансова оценка и такъв на проектните предложения които не се допускат, заедно с основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на съответната МИРГ и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

18. Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, може писмено да възрази пред УО на ПМДРА в едноседмичен срок от съобщаването.

19. Ръководителят на УО на ПМДРА се произнася по основателността на възражението в едномесечен срок от неговото получаване, като:

- връща проектното предложение за техническа и финансова оценка;
- прекратява производството по отношение на кандидата.

20. Техническа и финансова оценка се извършва на всяко проектно предложение, преминало с положителен резултат етапа на административно съответствие и допустимост, от двама членове на комисията.

21. Изисквания при техническа и финансова оценка:

21.1 Етапът на техническата и финансова оценка на проектното предложение се извършва по критерии и методика, посочени в съответния раздел на документите в раздел I, т. 1 от настоящите изисквания. МИРГ подробно разписва начина за доказване на всеки критерий.

21.2 Критериите за оценка се използват, за да се гарантира, че избраните за финансиране проектни предложения подкрепят целите, заложени в СВОМР и ПМДРА.

22. За проекти, които са получили еднакъв брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по реда на подаване на проектните предложения в ИСУН.

23. Проектните предложения, получили над минималния брой точки за „Техническа и финансова оценка” съгласно условията за кандидатстване на МИРГ и приложенията към тях, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на размера на общия бюджет по процедурата за предоставяне на БФП.

24. Работата на оценителната комисия приключва с изготвянето на оценителен доклад, който се одобрява с решение от УС на МИРГ в срок до 10 работни дни от приключването на работата на комисията.

25. Оценителният доклад съдържа като минимум реквизитите, описани в чл. 43, ал. 2 от ПМС № 494.

26. Решението и одобреният от УС на МИРГ оценителен доклад се изпращат за проверка от УО на ПМДРА съгласно чл. 44, ал. 1 - 3 от ПМС № 494 в посочените срокове.

27. УО на ПМДРА се произнася съгласно чл. 44, ал. 1 от ПМС № 494. При констатирано несъответствие Ръководителят на УО издава мотивирана заповед за неодобрение, след което не се пристъпва към последваща проверка по чл. 44, ал. 2 от ПМС № 494.

28. Проверката по чл. 44, ал. 2 от ПМС № 494 и за съответствие с изискванията за допустимост на стратегията и проверка на извършената оценка на проектите по чл. 38, ал. 2 от ПМС № 494 се извършва единствено при положителен резултат от тази по т. 27.

При необходимост от допълнителна информация или разяснения относно проведената оценка, УО отправя искане чрез ИСУН до МИРГ, която предприема необходимите мерки за предоставянето им в указания срок.

29. Проверката по т. 27 и т. 28 завършва с доклад до ръководителя на УО на ПМДРА, като при констатирани несъответствия оценителният доклад може да бъде върнат за корекция, когато това е приложимо, или отказан с издадена мотивирана заповед на ръководителя на УО.

30. Въз основа на констатациите на УО, МИРГ предприема необходимите действия за отстраняване на установените несъответствия, след което оценителната комисия изготвя коригиран или нов оценителен доклад, когато това е приложимо.

31. При положителен резултат от извършените проверки, ръководителят на УО на ПМДРА одобрява със заповед проведената процедура за подбор, след което МИРГ изготвя проекти на административни договори с одобрените кандидати и мотивирани решения за отказ за предоставяне на БФП за неодобрените проектни предложения.

32. Ръководителят на УО на ПМДРА издава мотивирано решение, изготвено от МИРГ, с което отказва предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на чл. 38 от ЗУСЕФСУ, което подлежи на оспорване по реда на чл. 27, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

Решенията за отказ се съобщават от МИРГ по реда на чл. 27, ал. 3, от Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, във връзка с чл. 35, т. 3 и чл. 38, т. 1 от ЗУСЕФСУ.

33. Одобряването на проекти по стратегиите, финансирани от ПМДРА, се обективира с административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между УО на ПМДРА, МИРГ и одобрения кандидат.

IV. СКЛЮЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БФП (АДПБФП) С КАНДИДАТИТЕ С ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СТРАТЕГИИТЕ

1. В 10-дневен срок от уведомяването за одобреното проектно предложение кандидатът предоставя посредством ИСУН необходимите документи за проверка и сключване на административния договор.

2. МИРГ проверява документите и изготвя тристранен АДПБФП и съответните приложения към него (когато такива са приложими) и го изпраща на УО на ПМДРА за проверка.

3. Кандидатът подписва АДПБФП в 30-дневен срок от уведомяването за одобрения проект. След изтичане на този срок кандидатът губи право за сключване на договор.

4. МИРГ, одобрила проекта, подписва договора като трета страна във връзка с изпълнение на СВОМР, в това число и със задълженията по чл. 47 от ПМС № 494.

5. Когато бенефициент по процедура за подбор по стратегията е МИРГ, административният договор се подписва между МИРГ и УО на ПМДРА, като в този случай чл. 44, ал. 1 – 7 от ПМС № 494, не се прилагат.

6. Процедурата за разглеждане на искане за изменение на АДПБФП по одобрен проект и изготвяне на допълнително споразумение се осъществява с искане от бенефициента посредством ИСУН съгласно утвърдените условия за изпълнение и приложенията към тях по процедурата.

7. МИРГ разглежда искането за изменение и при необходимост иска допълнителни документи и информация от бенефициента.

а) При положително становище МИРГ изготвя проект на допълнително споразумение към АДПБФП и го изпраща на УО на ПМДРА за проверка.

б) При наличие на несъответствия и неточности, УО връща на МИРГ документите за корекция или пристъпва към подписване на допълнителното споразумение между страните.

„ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ“