

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Част I: ДАННИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Фондация „Приложни изследвания и комуникации“		
Адрес: ул. „Александър Жендов“ №5		
Град: София	Пощенски код: 1113	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Марияна Янкова	Телефон: 02/ 973 3000	
Електронна поща: mariana.yankova@online.bg	Факс: 02/973 3588	
Интернет адрес www.arcfund.net		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго Научноизследователска и развойна дейност в областта на обществените и хуманитарните науки
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга:
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: България код NUTS: BG
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
<p>Предмет на настоящата покана е „Осигуряване на самолетни билети икономична класа и хотелско настаняване при пътувания в чужбина и в страната на външни експерти по проект „ResInfra@DR“ – „Постигане на макрорегионален обхват и изграждане на връзки със социално-икономическите актьори в научноизследователските инфраструктури в Дунавския регион“.</p> <p>Примерни дестинации: Букурещ, Румъния Риека, Хърватия Братислава, Словакия От други страни от Дунавския регион до София, България.</p>		
<p>Място за изпълнение на поръчката: Изпълнителят трябва да доставя издадените самолетни билети, потвърждения (ваучери за резервация) и други документи на електронната поща на Възложителя, а в случаите, когато се предоставя на хартиен носител, в офиса на Фондация „Приложни изследвания и комуникации“ в град София, ул. Александър Жендов № 5.</p>		
II.1.2) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем

Пътуванията са на външни експерти, които участват в изпълнение на дейностите по работен пакет 5 на проект DTP1-1-417-1.1 *проект „ResInfra@DR“ – „Постигане на макрорегионален обхват и изграждане на връзки със социално-икономическите актьори в научноизследователските инфраструктури в Дунавския регион“*.

Общ брой -12 командировки на външни експерти, с включени самолетни билети и хотелско настаняване, в т.ч.

2 пътувания до Риека, Хърватия
2 пътувания до Букурещ, Румъния
6 пътувания до Братислава, Словакия
2 пътувания на експерт от държава от Дунавския регион до София, България

Изпълнителят осигурява в пълен обем пътуванията, вкл. наземен транспорт (vlak или автобус) до градовете, в които няма обособено летище.

Пътуването може да се извърши и със служебен или личен автомобил, когато няма възможност да се ползва самолет или влак, или когато това е икономически по-изгодно. Пътуванията с лек автомобил се извършват след изрично разрешение от Възложителя и не са предмет на настоящата процедура.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: 18 000 (осемнадесет хиляди) лева

II.3) Срок на договора

Срокът на изпълнение на договора е 9 (девет) месеца, считано от датата на сключването му, с опция за удължаване за още 3 месеца, след изтичането на този срок.

Срокът за изпълнение при конкретна заявка е до 12 часа от получаване на заявката с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и спешни случаи, включително през почивните и празнични дни.

ЧАСТ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Не приложимо;

(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Проект *DTP1-1-417-1.1 „ResInfra@DR“ – „Постигане на макрорегионален обхват и изграждане на връзки със социално-икономическите актьори в научноизследователските инфраструктури в Дунавския регион“.*

Плащанията се извършват след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена услуга и след издаване на фактура.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) *Не приложимо;*

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не **X**
Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

1. В процедурата за избор с публична покана може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на обявените в документацията за участие изисквания.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
3. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението трябва да имат сключен договор/споразумение за участие в откритата процедура, който трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
 - съставът на обединението (консорциум) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на възложената дейност;
 - обединението (консорциум) е създадено със срок до окончателното изпълнение на възложената дейност;
 - обединението (консорциум) е упълномощило водещ член, който има право да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението и отговоря за оперативното управление при изпълнение на възложената дейност. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на възложената дейност.
 - всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на възложената дейност съгласно подписания договор/и, независимо от срока, за който е създадено обединението.
4. За изпълнители не могат да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура, съгласно член 53, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и член 8, ал. 3 от Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (за краткост: ПМС № 160/01.07.2016 г.)

5. Липсата на обстоятелствата по член 8, ал. 3, т. 2 от Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г. се доказва от кандидатите:
- При подаване на офертата – с декларация;
 - При подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

В случай че някой от изискуемите документи е на чужд език, е необходимо документите да бъдат придружени с превод на български език. Няма изискване преводът да бъде легализиран.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

Забележка: В случай че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
----------------------------------	--

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти.</p> <p><i>За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени.</i></p> <p>(копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).</p>	<p>Кандидатът да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма, или да е лице по чл. 62 от Закона за туризма.</p> <p><i>За чуждестранни лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която са установени.</i></p>

<p>2. Копие от сертификат и валиден договор за работа с резервационна система „Амадеус“, „Галилео“, „Сейбър“ /Sabre/ или друга еквивалентна система. (копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).</p> <p>3. Копие на валидна полица или банкова гаранция срещу риска от не плащане съгласно Наредба за условията и реда за сключване на договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ – ПМС № 306 от 21.12.2013 г. (копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).</p> <p>4. Списък на изпълнените еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка.</p> <p>5. Удостоверения/референции и/или друг относим документ за всяка от изпълнените дейности от списъка по т. 4. (копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).</p> <p>6. Справка-декларация за служителите, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата. За доказване на професионална компетентност в съответствие с чл. 7 от НАРЕДБА № 16-1399 от 11.10.2013 г. в офертата участниците декларират съответствието с този критерий в справката-декларация, като посочват конкретно имената и професионалната компетентност на лицата (образование, придобита професионална квалификация, сертификат/и, документ за владее на чужд език, стаж и др.)</p>	<p>Кандидатът да работи с глобална система за резервации и продажба на самолетни билети „Амадеус“ /Amadeus/, „Галилео“ /Galileo/, „Сейбър“ /Sabre/ или друга еквивалентна система за резервация и продажба на самолетни билети към датата, посочена като краен срок за получаване на оферти.</p> <p>Кандидатът да притежава валидна полица или банкова гаранция срещу риска от не плащане съгласно Наредба за условията и реда за сключване на договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ – ПМС № 306 от 21.12.2013 г.</p> <p>Кандидатът да има извършени минимум 2 /две/ еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги, за последните 3 години, преди датата на обявяване на процедурата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p><u>Под „еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги“ следва да се разбират услуги по продажба на самолетни билети и хотелско настаняване.</u></p> <p>Кандидатът да е коректен доставчик, което се доказва с Удостоверения/референции и/или друг относим документ за всяка от изпълнените дейности, която кандидатът е посочил в списъка по т. 4.</p> <p>Кандидатът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката - най-малко с 2 (две) лица за продажба на самолетни билети, които да отговарят на чл. 7 от НАРЕДБА № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност.</p>
---	---

За доказване на професионален опит на служителите се представят CV-европейски формат, в оригинал, с подпис на служителя.	
7. Декларация, че кандидатът може да осигури минимум 1 (един) служител на разположение 24 часа/7 дни в седмицата, при възникване на извънредни обстоятелства (пропуснат полет, съдействие при качване на пътник в последният момент, настъпило застрахователно събитие, инцидент и др.).	Кандидатът да декларира, че ще може да осигури минимум 1 (един) служител на разположение 24 часа/7 дни в седмицата, при възникване на извънредни обстоятелства (пропуснат полет, съдействие при качване на пътник в последният момент, настъпило застрахователно събитие, инцидент и др.) за периода на изпълнение на договора.

Част IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена <input type="checkbox"/> ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/> оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена за обслужване при закупуване на самолетни билети в лева – П 1	50 %		
2. Предложено освобождаване в % от дължимите по тарифни условия глоби при смяна на датата на пътуването – П 2	50 %		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Проект DTP1-1-417-1.1 ResInfra@DR, „Постигане на макрорегионален обхват и изграждане на връзки със социално-икономическите актьори в научноизследователските инфраструктури в Дунавския регион“.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 05.11.2018 г. Час: 17.00 часа
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
IV.2.4) Срок на валидност на офертите До <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/yyyy) или в <u>месеци: 2 (два)</u> или дни: <input type="text"/> (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.5) Условия при отваряне на офертите Дата: 06.11.2018 г. Час: 10.30 ч Място (когато е приложимо): Фондация „Приложни изследвания и комуникации“, гр. София, ул. Александър Жендов 5 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none">• Членовете на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите• Представители на кандидатите.• Представители на МРРБ
IV.2.6) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи Документацията за участие се предоставя на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните способы: 1. Чрез изпращане по електронна поща;

Част V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо). В случай че кандидатът е Обединение, се представя документ, в който задължително се посочва представляващият Обединението, като документът е необходимо да бъде подписан от всички лица в обединението.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени;
2. Копие от сертификат и валиден договор за работа с резервационна система „Амадеус“, „Галилео“, „Сейбър“ /Sabre/ или друга еквивалентна система;
3. Копие на валидна полица или банкова гаранция срещу риска от не плащане съгласно Наредба за условията и реда за сключване на договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ – ПМС № 306 от 21.12.2013 г.;
4. Списък на изпълнените еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка;
5. Удостоверения/референции и/или друг относим документ за всяка от изпълнените дейности от списъка по т. 4.
6. Справка-декларация на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на процедурата (по образец).
7. Декларация (свободен текст), че кандидатът може да осигури минимум 1 (един) служител на разположение 24 часа/7 дни в седмицата, при възникване на извънредни обстоятелства (пропуснат полет, съдействие при качване на пътник в последният момент, настъпило застрахователно събитие, инцидент и др.)

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

Част VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на интернет страницата на възложителя.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Част VII: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Всеки участник има право да представи само една оферта.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Офертата и всички приложения към нея се представя **в писмен вид, на хартиен носител в един оригинал.**

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата трябва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата се прилагат всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, или заверено от кандидата копие с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат, съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език и да бъдат с подпис и печат на кандидата. Не се изисква преводът да е легализиран.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

Офертите се подават в офиса на Фондация „Приложни изследвания и комуникации“ на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 5.