



Образец на публична покана по чл. 51от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ЕТ „ИВАН ТОДОРОВ 98”		
Адрес: пл. Македония 8, ет 2		
Град: Плевен	Пощенски код: 5800	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Иван Николов Тодоров	Телефон: 0888/400-556	
Електронна поща: i.todorov@itdesign.bg	Факс: Н/П	
Интернет адрес/и: Н/П		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> Х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност Х друго (моля, уточнете): КИД 2008-27.40 Производство на лампи и осветители
---	--

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Този документ е създаден по проект BG16RFOP002-3.004-0064 Повишаване на ресурсната ефективност на ЕТ ИВАН ТОДОРОВ 98 с въвеждане на пилотна процесна иновация за ефективно използване на ресурсите, финансиран Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТ Иван Тодоров 98 и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга:
Място на изпълнение на строителството: _____ _____  <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Гр. Плевен  <b>код NUTS: BG314</b>	Място на изпълнение на услугата: _____ _____  <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на ДМА в следните обособени позиции: Обособена позиция 1: УВ принтер- 1 бр Обособена позиция 2: Дигитален Кътер- 1 бр.		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) 31523100-9</i>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>  Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции X	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на ДМА в следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: УВ принтер- 1 бр

Обособена позиция 2: Дигитален Кътер- 1 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 664 699.00 лева

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Обособена позиция 1: 312 791.00 лева без ДДС

Обособена позиция 2: 351 908.00 лева без ДДС

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци не по дълг ☐☐☐☐ или дни: 3 календарни месеца (от сключване на договора) за обособена позиция 1

Срок за изпълнение в месеци не по дълг ☐☐☐☐ или дни: 3 календарни месеца (от сключване на договора) за обособена позиция 2

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предметна процедура

**III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)

НЕПРИЛОЖИМО

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

1. Ценовите предложения на кандидатите се определят като окончателни цени в лева (без включен ДДС) и включват всички разходи по инсталиране, тестване и пускане в експлоатация

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

3

Този документ е създаден по проект BG16RFOP002-3.004-0064 Повишаване на ресурсната ефективност на ЕТ ИВАН ТОДОРОВ 98 с въвеждане на пилотна процесна иновация за ефективно използване на ресурсите, финансиран Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ЕТ Иван Тодоров 98 и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

**2. Начин на плащане:**

- а) авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора, дължими в срок от 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- б) междинно плащане в размер на 40% ( четиридесет процента) при съобщение за готовност за експедиция на актив/активи след писмено уведомление от страна на от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дължими в срок от 30 (тридесет) календарни дни от датата на съобщението и издаване на фактура.
- в) окончателно плащане в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора, дължими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.;

3. Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.

4. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: "Разходът е по проект № BG16RFOP002-3.004-0064 по ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014 – 2020“.

**III.1.3) Условият договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)**  
**НЕПРИЛОЖИМО**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐**

Ако да, опишете ги:

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
- Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
- Оферираните активи трябва да покриват и/или надвишават минималните, посочени в Приложение „Оферта”
- Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;
- Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта;
- Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата;
- Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;
- В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора;

Изисквания към гаранционната/извънгаранционната поддръжка:

- Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 12 месеца.
- Минимален срок за извънгаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 12 месеца
- Максимален срок по време на гаранционния и извънгаранционния сервиз за реакция и диагностициране на проблем с посещение на място от подаване на сигнала – 2880 минути
- Минимален срок по време на гаранционния и извънгаранционния сервиз за реакция и диагностициране на проблем с посещение на място от подаване на сигнала – 90 минути
- Максимален срок по време на гаранционния и извънгаранционния сервиз за отстраняване на проблема - 72 часа

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност  
*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език.*
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС №160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация <b>НЕПРИЛОЖИМО</b>	Минимални изисквания (когато е приложимо): <b>НЕПРИЛОЖИМО</b>
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №160/01.07.2016 г.) за обособена позиция 1</b>	
Изискуеми документи и информация  1. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент  2. Списък с обучени сервизни инженери, които ще бъдат ангажирани с гаранционната и извънгаранционна поддръжка, придружен от съответните документи доказващи квалификация като дипломи, сертификати и/или други релевантни документи.	Минимални изисквания (когато е приложимо):  1. Кандидатът трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертите на сертификат за внедрена система за управление в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015. Приложеният сертификат трябва да бъде с обхват търговия с машини за печат. 2. Участникът следва да докаже наличието на минимум 1 обучен сервизен инженер във връзка с изпълнението на поръчката и нейната специфика.
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №160/01.07.2016 г.) за обособена позиция 2</b>	
Изискуеми документи и информация  1. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент  2. Списък с обучени сервизни инженери, които ще бъдат ангажирани с	Минимални изисквания (когато е приложимо):  1. Кандидатът трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертите на сертификат за внедрена система за управление в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015. Приложеният сертификат трябва да бъде с обхват търговия с машини за следпечатна обработка. 2. Участникът следва да докаже наличието на минимум 1 обучен сервизен инженер във връзка с

гаранционната и извънгаранционна поддръжка, придружен от съответните документи доказващи квалификация като дипломи, сертификати и/или други релевантни документи.	изпълнението на поръчката и нейната специфика.
---	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
<b>най-ниска цена</b> <input type="checkbox"/>			
<b>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</b> <input type="checkbox"/>			
<b>оптимално съотношение качество – цена</b> <b>X</b>			
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка (приложима за всяка обособена позиция)			
<b>За обособена позиция 1 и обособена позиция 2</b>			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>1.</b> Предложена цена-П1	<b>30%</b>	<b>3.</b> Срок за извънгаранционно обслужване/месец и/-П3	<b>20%</b>
<b>2.</b> Срок за гаранционното обслужване/месец и/- П2	<b>40%</b>	<b>4.</b> Срок по време на гаранционния и извънгаранционни я сервиз за реакция и диагностициране на проблем с посещение на място от подаване на /минути/ П4	<b>10%</b>



## IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>          Проект: BG16RFOP002-3.004-0064 Повишаване на ресурсната ефективност на ЕТ ИВАН ТОДОРОВ 98 с въвеждане на пилотна процесна иновация за ефективно използване на ресурсите</p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: 27.11.2018 г.</p> <p>Ще се приемат оферти до 10:00 часа на посочената крайна дата          Офертите се подават на адрес: гр. Плевен, пл. Македония 8, ет 2</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <p><a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)          или          в месеци: 05 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b>          Дата: 28.11.2018 г (dd/mm/yyyy)          Час: 9:30 ч.          Място (когато е приложимо) - гр. Плевен, пл. Македония 8, ет 2          Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите:          1. Кандидатите, подали офертите или техни упълномощени представители (след представяне на нотариално заверени пълномощни) могат да присъстват при отваряне на постъпилите пликове и проверяване на съответствието на офертите със списъка на документите, съдържащи се в офертата. След това те ще бъдат помолени да напуснат заседанието на оценителната комисия.          2. Наблюдатели/представители на УО.</p>



## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

НЕПРИЛОЖИМО

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент-за обособена позиция 1 и 2
2. Списък с обучени сервизни инженери, които ще бъдат ангажирани с гаранционната и извънгаранционна поддръжка, придружен от съответните документи доказващи квалификация като дипломи, сертификати и/или други релевантни документи- за обособена позиция 1 и 2

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.

3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.