

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА  
11.04.2019 г.**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1 Наименование, адреси и лица за контакт**

Официално наименование: Българо-румънска търговско-промишлена палата			
Адрес: гр. Русе, ул. „Войводова” № 12-14, вх. 2, партер			
Град: Русе		Пощенски код: 7000	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Елеонора Иванова		Телефон: 082/507 606	
Електронна поща: <a href="mailto:project@brcci.eu">project@brcci.eu</a>			
Интернет адрес/и (когато е приложимо): <a href="http://www.brcci.eu">www.brcci.eu</a>			

**I.2 Вид на бенефициента и основна дейност/и**

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 94.99 Дейност на други организации с нестопанска цел, неклассифицирани другаде
---	---

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**II.1 Описание**

<b>II.1.1 Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и	Категория услуга: CVP 39294100 Информационни и промоционални продукти,

<input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	съгласно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки
Място на изпълнение на строителството: _____	Място на изпълнение на доставка: _____	Място на изпълнение на услугата: област Русе код NUTS: BG 323
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

### II.1.2 Описание на предмета на процедурата:

Предмет на възлагане на настоящата процедура е „Изработване на промоционални материали“ по проект „ДАНТЕ – Подобряване на административните процедури и процеси за транспорта по вътрешните водни пътища по Дунава“, Реф. номер DTP1-1-455-3.1, финансиран по Програмата за транснационално сътрудничество „ДУНАВ“ 2014-2020. Изработването на промоционални материали включва дизайн, предпечат, брендиране и доставка на Чанта за документи, USB памет, бюлетин (Newsletter), съгласно техническа спецификация, неразделна част от настоящата покана.

### II.1.3 Обособени позиции: да ☐ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
---	--	---

## II.2 Количество или обем на обекта на процедурата

### I. Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

В рамките на настоящата поръчка следва да се изработят и доставят следните промоционални материали:

Материал	Количество	Ед. цена
Чанта за документи, материал полиестер или алтернатива със същото или по-добро качество, с място за химикал, външни дръжки, осигуряващи здравина – едноцветно брендиране 3x5 см. Цветове на чантата – да се предложат в офертата.	200	8.52
USB памет мин. 32GB, тип кредитна карта, пълноцветен печат от двете страни, гаранция над 2 г. Във флашките, изпълнителят следва да запише в изтриваем формат, подадена от Възложителя информация.	500	15.49
Бюлетин (Newsletter) - пълноцветен печат, двустранен, размери 592/210 мм., с три прегъвки (така че да се образува продукт с размери A5), рециклирана хартия – минимум 250 гр.,	4000	0.96



Прогнозна стойност на поръчката: Посочени са единични пределни цени с ДДС. Общата прогнозна стойност на поръчката е пределна и не може да надвишава сумата в размер на 13 289.00 лв. (тринадесет хиляди двеста осемдесет и девет рена) с включен ДДС (ако е приложимо).

Оферти, които надхвърлят посочената в настоящата покана обща стойност ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

### **II.3 Срок на договора**

Общият срок за изпълнение на поръчката е до крайния срок за изпълнение на проекта, който към настоящия момент е 30.06.2019 г., при следните максимални междинни срокове:

Срок за дизайн, оформление, предпечат и доставка на материалите – не по-дълъг от 10 работни дни след представяне на уведомително писмо/заявка от страна на възложителя за всеки конкретен промоционален материал/услуга.

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

#### **III.1.1 Изискуеми гаранции (когато е приложимо)**

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*:

Участникът, определен за Изпълнител, при сключване на договора за изпълнение, представя гаранция за добро изпълнение парична или банкова /по преценка на участника/ в размер на 5 % от неговата стойност. Счита се за отказ от сключване на Договора за изпълнение, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и е в полза на Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

При избор на парична гаранция, сумата се внася в касата на Възложителя или по следната сметка:

Банка: Пощенска банка

Клон: Русе

IBAN: BG98BPBI79211040377507

BIC: BPBI BGSF

Титуляр по сметка: Българо-румънска търговско-промишлена палата

### **III.1.2 Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащането е в размер на 100% от реално изработените и доставени материали.

Плащането се извършва след доставка на материалите/услугите, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура. Срокът за плащане е до 60 дни от приемане на доставката.

Плащанията се извършват по банков път. Изпълнителят съставя фактурите според изискванията на Възложителя.

### **III.1.3 Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не X**

Ако да, опишете ги:

## **III.2 Условия за участие**

### **III.2.1 Правен статус**

Изискуеми документи:

За участие в процедурата може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

За изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки.

В своята оферта, кандидатите следва да представят:

1. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверена „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел, които не са пререгистрирани в АВ - копие от документа за регистрация и актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – подписва се от всички лица, посочени в чл. 40 от ППЗОП;

3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) и документ за лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“;

4. Други документи (ако е приложимо)

4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат; (Чл.12, ал. 7 от МПС 160/01.07.2017)

4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите. (Чл.12, ал. 8 от МПС 160/01.07.2017)

4.2 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 1 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

4.3 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 1 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език,



извършен от заклет преводач.

**III.2.2 Икономически и финансови възможности** (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в случай, че същите не са публично достъпни в информационната система на търговския регистър. Всички документи, които не се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатът следва да има общ оборот за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си в размер 22000 лв.

В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.

**III.2.3 Технически възможности и квалификация** (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

Списък на изпълнените доставки или услуги, които са сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за изпълнение.

Всички документи, които не се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил поне 1 договор през последните 3 години, считано от крайната дата за представяне на оферти по настоящата процедура, с предмет, сходен с предмета на настоящата процедура.

Под „сходен“ се разбира изработване и доставка на промоционални материали, и/или включително дизайн и предпечат.

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  
(моля, отбележете приложимото)

**най-ниска цена**

☐

**ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;**

☐

**оптимално съотношение качество-цена**

☒

X показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Срок за дизайн и доставка на материалите	60%	2. Предлагана цена	40%

## IV.2) Административна информация

### IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:

Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект „ДАНТЕ – Подобряване на административните процедури и процеси за транспорта по вътрешните водни пътища по Дунава“, Реф. номер DTP1-1-455-3.1, финансиран по Програмата за транснационално сътрудничество „ДУНАВ“ 2014-2020

### IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 19.04.2019 г.

Ще се приемат оферти до 16:00 часа на посочената крайна дата

На адрес: гр. Русе, ул. „Войводова“ № 12-14, вх. 2, партер, Българо-Румънска търговско-промишлена палата

### IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2 <http://www.brcci.eu> – интернет страницата на Българо-румънска търговско-промишлена палата

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите:** 60 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана** (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверена „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел, които не са пререгистрирани в АВ - копие от документа за регистрация и актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – подписва се от всички лица, посочени в чл. 40 от ППЗОП;



**DANTE**

3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) и документ за лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“;

4. Други документи (ако е приложимо)

4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат; Чл.12, ал. 7 от МПС 160/01.07.2017

4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите. Чл.12, ал. 8 от МПС 160/01.07.2017

4.2 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 1 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.

4.3 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 1 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящия пояснителен документ** (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Заверени копия на отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в случай, че същите не са публично достъпни в информационната система на търговския регистър.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ** (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Списък на изпълнените доставки или услуги, които са сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за изпълнение.

Всички документи, които не се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариал, че ще ползва подизпълнители)

3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите (ако кандидатът е деклариал, че ще ползва подизпълнители)

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

### **ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по публичната покана. Разясненията се публикуват по реда на чл. 2, ал. 1 от ПМС 160/01.07.2016 г., в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като предоставените не следва да включват промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.