



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Институт за териториални иновации и сътрудничество - ИТИС“		
Адрес: гр. Видин, ул. Княз Борис I № 1		
Град: Видин	Пощенски код: 3700	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Косьо Стойчев	Телефон: 087 848 2461	
Електронна поща: itic.vidin@gmail.com	Факс: Н.п.	
Интернет адрес: http://www.itic.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество	<input type="checkbox"/> обществени услуги
<input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел	<input type="checkbox"/> околна среда
<input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност
	<input type="checkbox"/> здравеопазване
	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> социална закрила
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> образование
	<input type="checkbox"/> търговска дейност



	<input checked="" type="checkbox"/> друго: подкрепа за развитието на иновациите и териториалното сътрудничество, насърчаване местното, регионално и трансгранично икономическо развитие, засилване диалога между местната общност и съседните трансгранични територии
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 16 Консултантски услуги по управление и свързани с тях услуги
Място на изпълнение на строителството: код NUTS:	Място на изпълнение на доставка: код NUTS:	Място на изпълнение на услугата: Видин код NUTS: BG311
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Логистика и организация на 2 събития за изкуство и култура в рамките на проект "Активно изкуство за атрактивен туризъм" - АРТУР, код на проекта ROBG-368, финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо 79950000)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		



Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Логистика и организация на 2 събития за изкуство и култура в рамките на проект "Активно изкуство за атрактивен туризъм" - АРТУР, код на проекта ROBG-368, финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 33 525,67 лв.

или от _____ до _____

Цената, предложена от кандидата следва да включва всички разходи за пълно, качествено и навременно изпълнение на услугите, предмет на настоящата публична покана.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: 2 (два) месеца (от сключване на договора)

Кандидатите посочват в офертата си срок за изпълнение на услугата, който не следва да е по-дълъг от този, посочен в техническите спецификации.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Не се изискват

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията се извършват по банков път, съгласно посочена в офертата на изпълнителя банкова сметка.



- Авансово плащане в размер на 50% от общата договорна стойност - до 10 работни дни, считано от датата на подписване на договора.
- Окончателно плащане в размер на 50% от общата договорна стойност - до 30 работни дни след приемане на услугата и подписване на приемо-предавателен протокол между страните, представяне на фактура от страна на Изпълнителя и при осигурен финансов ресурс от Програма Интеррег V-A Румъния-България.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) *(когато е приложимо)*
НЕПРИЛОЖИМО

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* да ☐ не X
Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Забележка: При условие, че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.

Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод.

Забележка: Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл.54, ал.1 от ЗОП съгласно законодателството на държавата



в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл.54, ал.1 от ЗОП не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. Други документи (ако е приложимо).

3.1. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (в случай че кандидатът е обединение);

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и изрично пълномощно за целите на настоящата поръчка, подписано от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- a) съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- b) обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;
- c) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2. Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.



III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат, който е:

Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че



кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

1. Справка за общия оборот. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Общ годишен оборот на кандидата през последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, равен или по-голям на 67 000 (шестдесет и седем хиляди) лв. без ДДС. При участие на обединение, изискването следва да се изпълни от обединението като цяло.

III.2.4) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)



Изискуеми документи и информация
- Списък на изпълнените услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти *в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен от препоръки за добро изпълнение* на посочените договори от предишни Възложители, включени в списъка. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя

Минимални изисквания (*когато е приложимо*):
Минимум 1 договор за изпълнена услуга със сходен предмет за период от три години, считано до датата за получаване на оферти.

Под сходни с предмета на поръчката следва да се считат дейности по организиране на събития и/или фестивали и/или изложения и/или панаири или еквивалентни събития.

При участие на обединение, изискването следва да се изпълни от обединението като цяло.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена ☐
- ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐
- оптимално съотношение качество - цена ☒

☒ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Под-показатели	Тежест
1. ТО - Техническа оценка	1. 60%	Срок за организиране на първото събитие - Т01	0,30 в КО
		Срок за организиране на	0,30 в КО



2. ФО - Финансова оценка	2. 40%	второто събитие - T02	
--------------------------------	--------	--------------------------	--

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Настоящата публична покана е финансирана в рамките на договор за субсидия № 97266/28.08.2018 г. по проект "Активно изкуство за атрактивен туризъм" - АРТУР, код на проекта ROBG-368, финансиран по Програма Интеррег V-A Румъния-България

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 13.08.2019 г.

Ще се приемат оферти до 13:00 часа на посочената крайна дата

Офертите ще се приемат на ръка или по поща/куриер на адрес: гр. Видин, ул. Цар Александър II № 27, ет. 1, офис 2

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

- 1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
- 2 <http://www.itic.bg> - интернет адрес на Възложителя

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До/...../..... (дд/мм/гггг)
или

в месеци: 2 (два) месеца от крайния срок за получаване на оферти

IV.2.6) Условия за отваряне на офертите

Дата: 13.08.2019 г.

Час: 13:30 часа

Място (когато е приложимо): гр. Видин, ул. Цар Александър II № 27, ет. 1, офис 2



РАЗДЕЛ V: СПИСКЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Образец 1 - Списък с документите, съдържащи се в офертата
2. Декларация с посочване на ЕИК - оригинал / Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Забележка:

При условие, че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.

3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - оригинал. Когато деклараторът е чуждестранно юридическо или физическо лице, декларацията се представя и в превод.

Забележка:

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл.54, ал.1 от ЗОП съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл.54, ал.1 от ЗОП не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.



4. Други документи (ако е приложимо):

- а. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (в случай че кандидатът е обединение);

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и изрично пълномощно за целите на настоящата поръчка, подписано от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;
- всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.
6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя.
7. Декларация по чл. 12, ал. 9 от ПМС №160/1.7.2016 г. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя.
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС). Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя.
9. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):



1. Справка за общия оборот. Документът се представя по образец, предоставен от Възложителя.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.4 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.4.):

1. Списък на изпълнените услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти *в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен от препоръки за добро изпълнение* на посочените договори от предишни Възложители, включени в списъка. Документът се представя по образец, предоставен от възложителя.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако е приложимо)*
3. Документите по т. А, Б и В за подизпълнителите *(ако е приложимо)*

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата. Възложителят си запазва правото да извършва проверка и да иска допълнителни обосновки и доказателства по реда на чл. 8, ал. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. при установяване на предложения с нереалистично кратък срок за изпълнение. При получаване на такова искане, кандидатът следва надлежно да мотивира предложения срок, в противен случай бенефициентът има право да предложи офертата му за отстраняване на основание чл. 8, ал. 3, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.



РАЗДЕЛ VII: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Всеки кандидат в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образците от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител и съдържа изискваните документи съгласно Раздел V.

РАЗДЕЛ VIII: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

Приложения за информация:

1. Техническо задание
2. Методика за оценка и класиране на офертите
3. Проект на договор

Приложения за попълване, както е приложимо:

1. Образец 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец 2 - Декларация ЕИК
3. Образец 3 - Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г.
4. Образец 4 - Справка за оборот
5. Образец 5 - Справка за изпълнени услуги
6. Образец 6 - Оферта
7. Образец 7 - Декларация за използване на подизпълнители
8. Образец 8 - Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП
9. Образец 9 - Декларация по чл. 12, ал. 9 от ПМС №160/1.7.2016 г.
10. Образец 10 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)
11. Образец 11 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)