



**Образец 6**

ДО  
Сдружение „Институт за териториални иновации  
и сътрудничество - ИТИС“  
Адрес за кореспонденция: 3700 Видин,  
ул. Цар Александър II № 27, ет. 1, офис 2

**О Ф Е Р Т А**

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:  
„Логистика и организация на 2 събития за изкуство и култура в рамките на проект  
“Активно изкуство за атрактивен туризъм” - АРТУР, код на проекта ROBG-368,  
финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България“

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_,  
представявано от \_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

„Логистика и организация на 2 събития за изкуство и култура в рамките на проект  
“Активно изкуство за атрактивен туризъм” - АРТУР, код на проекта ROBG-368,  
финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България“

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно-установения срок.





Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата *ще ползваме/няма да ползваме* подизпълнители (невярното се зачертава).

Ще изпълним на предмета на процедурата в указания срок от 2 (два) месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение, както предлагаме следните срокове за организиране на двете събития:

- Срок за организиране на първото събитие - ..... (словом) календарни дни;
- Срок за организиране на второто събитие - ..... (словом) календарни дни.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до \_\_\_\_\_ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

### 1. *Дейност 1 - Логистика и организация на събитие за изкуства и култура във гр. Видин*

- 1.1. Местоположение на събитието: гр. Видин, централна градска част или друго подходящо местоположение, указано от Възложителя
- 1.2. Дати на събитието: 6-8 септември 2019 г.
- 1.3. Брой участници/изпълнители - 30 души
- 1.4. Очакван брой посетители за 3 дни - 500 души
- 1.5. Програма - предварителната програма на събитието е дадена в Приложение 1
- 1.6. Обхват на дейността на изпълнителя:
  - Изготвяне и получаване на всички необходими предварителни и изисквани разрешителни или други документи, свързани с инсталиране на оборудване и осигуряване на здравето и безопасността, както и пожарната безопасност на площадките за провеждане на събитието
  - Наем на площадката на събитието
  - Инсталиране на необходимото техническо оборудване, доставено в рамките на проекта и предоставено от Възложителя, както следва:
    - Мобилна сцена - около 80 кв. м.
    - Изложбени шатри, 5x5 м - 15 бр.
    - Сгъваеми маси с покривки - 40 бр.
    - Посетителски столове - 100 бр.
    - Коктейлни маси с еластан - 30 бр.
    - LED прожектори, 30W - 100 бр.



- Електрически генератори, 5.5 kW, 220/380 V - 2 бр.
- Мултимедийни проектори и екрани, мин. 2.4x2.4 м със стойки - 2 бр.
- Озвучаване - смесителен пулт, 12+4 канала - 1 бр., усилватели - стерео, 500W - 2 бр., пасивни тонколони, 500W - 4 бр., суб-буфери, 500W - 2 бр., безжични микрофони - 6 бр.
- Осигуряване на 6 подвижни химически тоалетни, включително наем, транспорт, ежедневно обслужване
- Осигуряване на връзка с електрозахранване
- Осигуряване на следния персонал (едно лице може да покрива повече от една функции, но общият брой персонал не трябва да е по-малко от 3-ма души):
  - Координатор на събитието
  - Координатор визуални изкуства
  - Координатор изпълнителски изкуства
  - Координатор изложение
  - Координатор детски кът
  - Технически персонал за монтаж/демонтаж на оборудване - брой по преценка на изпълнителя
  - Охрана и безопасност - 24-часов режим по време на събитието
- Оказване на съдействие на Възложителя при регистрация на участниците и гостите и получаване на обратна връзка от тях за степента на удовлетвореност, както и препоръки за организиране на бъдещите събития
- Демонтиране на оборудването след края на събитието и почистване на района.

## **2. Дейност 2 - Логистика и организация на събитие за изкуства и култура във гр. Враца**

- 2.1. Местоположение на събитието: гр. Враца, централна градска част или друго подходящо местоположение, указано от Възложителя
- 2.2. Дати на събитието: 20-22 септември 2019 г.
- 2.3. Брой участници/изпълнители - 30 души
- 2.4. Очакван брой посетители за 3 дни - 500 души
- 2.5. Програма - предварителната програма на събитието е дадена в Приложение 1
- 2.6. Обхват на дейността на изпълнителя:
  - Изготвяне и получаване на всички необходими предварителни и изисквани разрешителни или други документи, свързани с инсталиране на оборудване и осигуряване на здравето и безопасността, както и пожарната безопасност на площадките за провеждане на събитието
  - Наем на площадката на събитието
  - Инсталиране на необходимото техническо оборудване, доставено в рамките на проекта и предоставено от Възложителя, както следва:



- Мобилна сцена - около 80 кв. м.
- Изложбени шатри, 5x5 м - 15 бр.
- Сгъваеми маси с покривки - 40 бр.
- Посетителски столове - 100 бр.
- Коктейлни маси с еластан - 30 бр.
- LED прожектори, 30W - 100 бр.
- Електрически генератори, 5.5 kW, 220/380 V - 2 бр.
- Мултимедийни проектори и екрани, мин. 2.4x2.4 м със стойки - 2 бр.
- Озвучаване - смесителен пулт, 12+4 канала - 1 бр., усилватели - стерео, 500W - 2 бр., пасивни тонколони, 500W - 4 бр., суб-буфери, 500W - 2 бр., безжични микрофони - 6 бр.
- Осигуряване на 6 подвижни химически тоалетни, включително наем, транспорт, ежедневно обслужване
- Осигуряване на връзка с електрозахранване
- Осигуряване на следния персонал (едно лице може да покрива повече от една функции, но общият брой персонал не трябва да е по-малко от 3-ма души):
  - Координатор на събитието
  - Координатор визуални изкуства
  - Координатор изпълнителски изкуства
  - Координатор изложение
  - Координатор детски кът
  - Технически персонал за монтаж/демонтаж на оборудване - брой по преценка на изпълнителя
  - Охрана и безопасност - 24-часов режим по време на събитието
- Оказване на съдействие на Възложителя при регистрация на участниците и гостите и получаване на обратна връзка от тях за степента на удовлетвореност, както и препоръки за организиране на бъдещите събития
- Демонтиране на оборудването след края на събитието и почистване на района.

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

Цифром: \_\_\_\_\_ Словом: \_\_\_\_\_ или





(посочва се цифром и словом стойността в лв. без ДДС)

Цифром: \_\_\_\_\_ Словом: \_\_\_\_\_

(посочва се цифром и словом стойността в лв. с ДДС)

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Приемаме предложеният начин на плащане както е посочен в т. III.1.2 от Поканата.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Образец 1 - Списък на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец 2 - Декларация ЕИК
3. Образец 3 - Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г.
4. Образец 4 - Справка за оборот
5. Образец 5 - Справка за изпълнени услуги
6. Образец 6 - Оферта
7. Образец 7 - Декларация за използване на подизпълнители
8. Образец 8 - Декларация за липса на обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП
9. Образец 9 - Декларация по чл. 12, ал. 9 от ПМС №160/1.7.2016 г.
10. Образец 10 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС)
11. Образец 11 - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)
12. Документи по т. 2, 3, 4 и 5 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на МС от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
13. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие (изброяват се)....

ДАТА: \_\_\_\_\_ 2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)

