



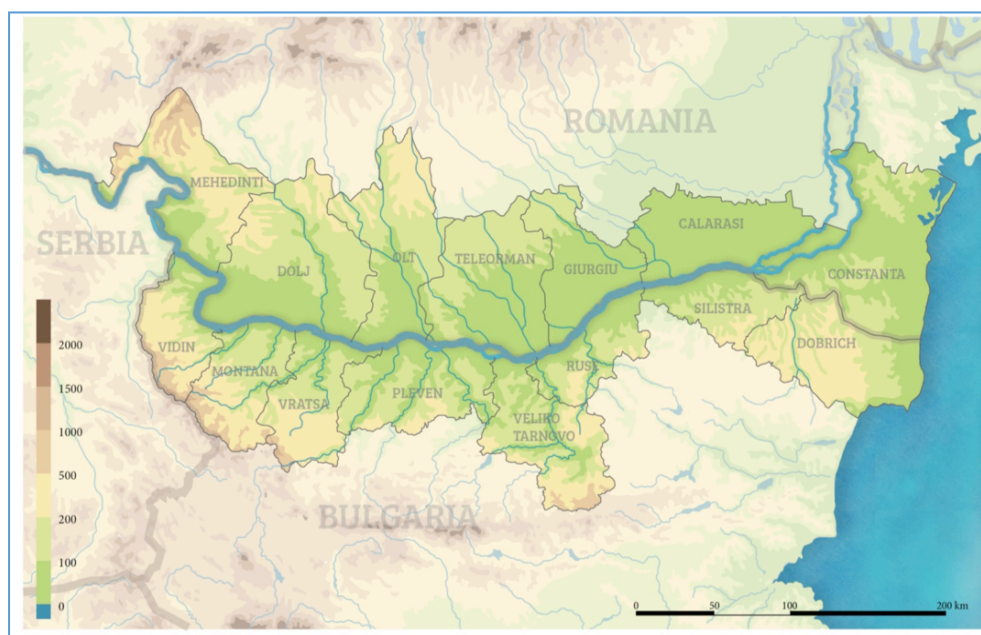
## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

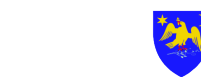
#### *1. Обща информация за програмата и проекта*

Техническото задание (ТЗ) към настоящата обществена поръчка е изготвено в рамките на проект **“Активно изкуство за атрактивен туризъм” - АРТУР**, код на проекта ROBG-368, финансиран по Програма Интеррег V-A Румъния-България, приоритетна ос 2. Зелен регион, специфична цел 2.1. Подобряване на опазването и устойчивото използване на природното наследство, ресурсите и културното наследство.

Програма Интеррег V-A Румъния - България е финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и съфинансирана от страните Румъния и България. Допустимата за подпомагане територия на програмата включва 7 окръга от Румъния (Мехединци, Долж, Олт, Телеорман, Гюргево, Кълъраш, Констанца) и 8 области на Република България (Видин, Монтана, Враца, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра, Добрич):



Източник: <http://www.interregrobg.eu>



VALAHIA TRANSALPINA

[www.interregrobg.eu](http://www.interregrobg.eu)



Целта на проекта “Активно изкуство за атрактивен туризъм” - АРТУР е да създаде тематичен туристически продукт „Арт и култура“ на базата на природното и културно-историческото наследство, за да популяризира трансграничния регион като по-атрактивна туристическа дестинация и да използва по-добре туристическия потенциал на долното течение на Дунав.

Предвижда се туристическият продукт „Арт и култура“ да бъде реализиран под формата на тридневни събития на открито, които да бъдат организирани на подходящи локации от румънската и българската територия на трансграничния регион с участието на местни артисти (художници, писатели, музиканти, актьори и др.) и представяне на местни храни, напитки, сувенири и друга местна продукция, туристически услуги и др.

## **II. Цел и очаквани резултати от възлагането на обществената поръчка**

Целта на настоящата обществена поръчка е да избере външен изпълнител, който да осъществи организацията на 2 тридневни пленера за изкуство и култура в рамките на проекта, планирани за месец септември 2019 г. в гр. Видин и гр. Враца, съгласно обхвата на работа, посочен по-долу.

Резултатите, които се очаква да бъдат постигнати чрез изпълнението на настоящата поръчка са:

- Организиране на 2 тридневни пленера за изкуство и култура в рамките на проекта, планирани за месец септември 2019 г. в гр. Видин и гр. Враца със съответно по 30 участници и минимум 500 души посетители.

Резултатът от настоящата обществена поръчка представлява пилотната реализация на туристическия продукт „Изкуство & Култура“, която ще подлежи на по-нататъшна оценка и оптимизиране.

## **III. Обхват на работата**

С цел да бъдат реализирани предвидените събития, изпълнителят следва да извърши минимум следните дейности и обхват на работата:



VALAHIA TRANSALPINA



## 1. Дейност 1 - Логистика и организация на събитие за изкуства и култура във гр. Видин

- 1.1. Местоположение на събитието: гр. Видин, централна градска част или друго подходящо местоположение, указано от Възложителя
- 1.2. Дати на събитието: 6-8 септември 2019 г.
- 1.3. Брой участници/изпълнители - 30 души
- 1.4. Очакван брой посетители за 3 дни - 500 души
- 1.5. Програма - предварителната програма на събитието е дадена в Приложение 1
- 1.6. Обхват на дейността на изпълнителя:
  - Изготвяне и получаване на всички необходими предварителни и изисквани разрешителни или други документи, свързани с инсталиране на оборудване и осигуряване на здравето и безопасността, както и пожарната безопасност на площадките за провеждане на събитието
  - Наем на площадката на събитието
  - Инсталиране на необходимото техническо оборудване, доставено в рамките на проекта и предоставено от Възложителя, както следва:
    - Мобилна сцена - около 80 кв. м.
    - Изложбени шатри, 5x5 м - 15 бр.
    - Сгъваеми маси с покривки - 40 бр.
    - Посетителски столове - 100 бр.
    - Коктейлни маси с еластан - 30 бр.
    - LED прожектори, 30W - 100 бр.
    - Електрически генератори, 5.5 kW, 220/380 V - 2 бр.
    - Мултимедийни проектори и екрани, мин. 2.4x2.4 м със стойки - 2 бр.
    - Озвучаване - смесителен пулт, 12+4 канала - 1 бр., усилватели - стерео, 500W - 2 бр., пасивни тонколони, 500W - 4 бр., суб-буфери, 500W - 2 бр., безжични микрофони - 6 бр.
  - Осигуряване на 6 подвижни химически тоалетни, включително наем, транспорт, ежедневно обслужване
  - Осигуряване на връзка с електрозахранване
  - Осигуряване на следния персонал (едно лице може да покрива повече от една функции, но общият брой персонал не трябва да е по-малко от 3-ма души):
    - Координатор на събитието
    - Координатор визуални изкуства
    - Координатор изпълнителски изкуства
    - Координатор изложение
    - Координатор детски кът



- Технически персонал за монтаж/демонтаж на оборудване - брой по преценка на изпълнителя
- Охрана и безопасност - 24-часов режим по време на събитието
- Оказване на съдействие на Възложителя при регистрация на участниците и гостите и получаване на обратна връзка от тях за степента на удовлетвореност, както и препоръки за организиране на бъдещите събития
- Демонтиране на оборудването след края на събитието и почистване на района.

## **2. Дейност 2 - Логистика и организация на събитие за изкуства и култура във гр. Враца**

- 2.1. Местоположение на събитието: гр. Враца, централна градска част или друго подходящо местоположение, указано от Възложителя
- 2.2. Дати на събитието: 20-22 септември 2019 г.
- 2.3. Брой участници/изпълнители - 30 души
- 2.4. Очакван брой посетители за 3 дни - 500 души
- 2.5. Програма - предварителната програма на събитието е дадена в Приложение 1
- 2.6. Обхват на дейността на изпълнителя:
  - Изготвяне и получаване на всички необходими предварителни и изисквани разрешителни или други документи, свързани с инсталиране на оборудване и осигуряване на здравето и безопасността, както и пожарната безопасност на площадките за провеждане на събитието
  - Наем на площадката на събитието
  - Инсталиране на необходимото техническо оборудване, доставено в рамките на проекта и предоставено от Възложителя, както следва:
    - Мобилна сцена - около 80 кв. м.
    - Изложбени шатри, 5x5 м - 15 бр.
    - Сгъваеми маси с покривки - 40 бр.
    - Посетителски столове - 100 бр.
    - Коктейлни маси с еластан - 30 бр.
    - LED прожектори, 30W - 100 бр.
    - Електрически генератори, 5.5 kW, 220/380 V - 2 бр.
    - Мултимедийни проектори и екрани, мин. 2.4x2.4 м със стойки - 2 бр.
    - Озвучаване - смесителен пулт, 12+4 канала - 1 бр., усилватели - стерео, 500W - 2 бр., пасивни тонколони, 500W - 4 бр., суб-буфери, 500W - 2 бр., безжични микрофони - 6 бр.
  - Осигуряване на 6 подвижни химически тоалетни, включително наем, транспорт, ежедневно обслужване
  - Осигуряване на връзка с електрозахранване



- Осигуряване на следния персонал (едно лице може да покрива повече от една функции, но общият брой персонал не трябва да е по-малко от 3-ма души):
  - Координатор на събитието
  - Координатор визуални изкуства
  - Координатор изпълнителски изкуства
  - Координатор изложение
  - Координатор детски кът
  - Технически персонал за монтаж/демонтаж на оборудване - брой по преценка на изпълнителя
  - Охрана и безопасност - 24-часов режим по време на събитието
- Оказване на съдействие на Възложителя при регистрация на участниците и гостите и получаване на обратна връзка от тях за степента на удовлетвореност, както и препоръки за организиране на бъдещите събития
- Демонтиране на оборудването след края на събитието и почистване на района.

#### ***IV. Приемане на работата на Изпълнителя***

В рамките на 10 работни дни след края на всяко събитие, Изпълнителят изготвя кратък доклад за изпълнените дейности по организация на съответното събитие и го представя на Възложителя за одобрение. Възложителят разглежда доклада в срок 3 работни дни и при необходимост връща с коментар за отразяване. Издадените забележки се отразяват в срок от 3 работни дни.

След одобрението на доклада, Възложителят издава протокол за приемане на работата на Изпълнителя по организацията на конкретното събитие, който се подписва от двете страни.



## Приложение 1 - Предварителна програма на събитията

<b>Ден 0</b>	<b>Инсталиране на оборудването на площадката</b>
<b>Ден 1</b>	
До 12.00	Пристигане на участниците
13.00 - 13.30	Официална церемония за откриване
13.30 - 14.30	Обяд за участниците
14.30 - 15.00	Разпределение по работни групи и на материали
15.00 - 18.30	Представления и изложби
19.00 - 20.00	Вечеря за участниците
20.30 - 22.00	Музикална програма
<b>Ден 2</b>	
10.30 - 12.30	Представления и изложби
12.30 - 13.30	Обяд за участниците
13.30 - 18.30	Представления и изложби
19.00 - 20.00	Вечеря за участниците
20.30 - 22.00	Музикална програма
<b>Ден 3</b>	
10.30 - 12.30	Представления и изложби
12.30 - 13.30	Обяд за участниците
13.30 - 17.00	Представления и изложби
17.00 - 18.30	Изложба на участниците
19.00 - 20.00	Вечеря и коктейл за участниците
20.30 - 22.00	Официално закриване и музикална програма
<b>Ден 4</b>	
До 12.00	Отпътуване на участниците
09.00 - 17.00	Деинсталиране на оборудването и почистване на площадката

*Забележка: Изложението за местните фирми и организации се провежда през трите дни на всяко събитие.*