

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Част I: ДАННИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Фондация „Приложни изследвания и комуникации“		
Адрес: ул. „Александър Жендов“ №5		
Град: София	Пощенски код: 1113	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Марияна Янкова	Телефон: 02/ 973 3000	
Електронна поща: mariana.yankova@online.bg	Факс: 02/973 3588	
Интернет адрес <u>www.arcfund.net</u>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго Научноизследователска и развойна дейност в областта на обществените и хуманитарните науки
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга:
Място на изпълнение на строителството: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: България код NUTS: BG
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
<p>Предмет на настоящата покана е „Осигуряване на самолетни билети икономична класа и хотелско настаняване при пътувания в чужбина на служители и външни експерти по проект PGI05970 „CityZen - Enhancing scalable innovations and new business models based on urban farming ecosystem values“.</p> <p>Примерни дестинации: Брюксел, Белгия Франкфурт, Германия Паленсия, Испания Солун, Гърция Бежа, Португалия</p> <p>Възможност за пътуване и до други страни в Европа Възможност за пътуване до България на чуждестранни външни експерти.</p>		
<p>Място за изпълнение на поръчката: Изпълнителят трябва да доставя издадените самолетни билети, потвърждения (ваучери за резервация) и други документи на електронната поща на Възложителя, а в случаите, когато се предоставя на хартиен носител, в офиса на Фондация „Приложни изследвания и комуникации“ в град София, ул. Александър Жендов № 5.</p>		
<p>II.1.2) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i>:</p>		

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>	
--	--------------------------------------	---	--

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем</p> <p>Пътуванията са на служители и външни експерти, които участват в изпълнение на дейностите по проект PGI05970 „CityZen - Enhancing scalable innovations and new business models based on urban farming ecosystem values“.</p> <p>Общ брой -16 командировки на служители и външни експерти, с включени самолетни билети и хотелско настаняване.</p> <p>Възможно е обемът да бъде променен, според нуждите на проекта</p> <p>Изпълнителят осигурява в пълен обем пътуванията, вкл. наземен транспорт (влак или автобус) до градовете, в които няма обособено летище.</p> <p>Прогнозна стойност в лева без ДДС: 70 400 (седемдесет хиляди и четиристотин) лева</p>

II.3) Срок на договора

<p>Срокът на изпълнение на договора е до 31.07.2023 г. или до крайната дата на изпълнение на проекта, в случай, че той бъде удължен от Европейския фонд за регионално развитие, донор на програмата.</p>
--

ЧАСТ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

<p>III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)</p> <p>Не приложимо; (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <p>Проект PGI05970 „CityZen - Enhancing scalable innovations and new business models based on urban farming ecosystem values“</p> <p>Плащанията се извършват след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена услуга и след издаване на фактура.</p>
<p>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които</p>

могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) <i>Не приложимо;</i>
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да <input type="checkbox"/> не X Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

<p>III.2.1) Правен статус</p> <p>В процедурата за избор с публична покана може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на обявените в документацията за участие изисквания.</p> <p>Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.</p> <p>Участник в процедурата обединение, което не е юридическо лице, трябва да представи копие от документ за създаване на обединението. В него трябва да са описани:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. - определен е партньор, който да представлява обединението за целите на конкретната процедура; - уговорена е солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнители не могат да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура, съгласно член 53, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и член 8, ал. 3 от Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (за краткост: ПМС № 160/01.07.2016 г.) 2. Липсата на обстоятелствата по член 8, ал. 3, т. 2 от Постановление № 160 на МС от 01.07.2016 г. се доказва от кандидатите: <ul style="list-style-type: none"> • При подаване на офертата – с декларация; • При подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

В случай че някой от изискуемите документи е на чужд език, е необходимо документите да бъдат придружени с превод на български език. Няма изискване преводът да бъде легализиран.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – данни от документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

Забележка: В случай че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна, придружено с превод на български език.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
----------------------------------	--

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. <i>За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени.</i> (копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).</p> <p>2. Копие от сертификат и валиден договор за работа с резервационна система „Амадеус“, „Галилео“, „Сейбър“ /Sabre/ или друга еквивалентна система. (копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”).</p>	<p>Кандидатът да е вписан в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти – част от Националния туристически регистър, в съответствие с чл. 61, ал. 3 от Закона за туризма, или да е лице, попадащо в обхвата на чл. 62 от Закона за туризма.</p> <p><i>За чуждестранни лица – в аналогичен официален регистър съгласно законодателството на държавата, в която са установени.</i></p> <p>Кандидатът да има право да резервира, издава и продава самолетни билети чрез резервационна система („Амадеус“, „Галилео“, Уърлдспан“, „Сейбър“) или друга еквивалентна за резервация и продажба на самолетни билети.</p>

<p>3. Копие на валидна полица или банкова гаранция срещу риска от не плащане съгласно Наредба за условията и реда за сключване на договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ – ПМС № 306 от 21.12.2013 г.</p> <p>(копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“).</p> <p>4. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p> <p>(Удостоверения/референции/препоръки – документите да бъдат копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“)</p> <p>5. Декларация, че кандидатът може да осигури минимум 1 (един) служител на разположение 24 часа/7 дни в седмицата, при възникване на извънредни обстоятелства (пропуснат полет, съдействие при качване на пътник в последният момент, настъпило застрахователно събитие, инцидент и др.).</p>	<p>Кандидатът да притежава валидна полица или банкова гаранция срещу риска от не плащане съгласно Наредба за условията и реда за сключване на договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ – ПМС № 306 от 21.12.2013 г.</p> <p><i>За чуждестранни лица – еквивалентна застраховка съгласно законодателството на държавата, в която са установени.</i></p> <p>Кандидатът да има извършени 2 /две/ еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги, за последните 3 години, преди датата на обявяване на процедурата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p><u>Под „еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги“ следва да се разбират услуги по продажба на самолетни билети и хотелско настаняване. Възможни са комбинации – например една услуга за хотелско настаняване, една - за билети и една общо за хотелско настаняване и билети.</u></p> <p>Кандидатът да декларира, че ще може да осигури минимум 1 (един) служител на разположение 24 часа/7 дни в седмицата, при възникване на извънредни обстоятелства (пропуснат полет, съдействие при качване на пътник в последният момент, настъпило застрахователно събитие, инцидент и др.) за периода на изпълнение на договора.</p>
--	---

Част IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>			
най-ниска цена <input type="checkbox"/>			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>			
оптимално съотношение качество – цена X			
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Такса резервация на билет или хотелско настаняване – П 1	50 %		
2. Предложено освобождаване в % от дължимите по тарифни условия глоби при смяна на датата на пътуването – П 2	50 %		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Проект PGI05970 „CityZen - Enhancing scalable innovations and new business models based on urban farming ecosystem values“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 18.11.2019 г. Час: 17.00 часа
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС www.arcfund.net

IV.2.4) Срок на валидност на офертите

До / / (dd/mm/yyyy)

или

в **месеци: 2 (два)** или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.5) Условия при отваряне на офертите

Дата: **19.11.2019** г.

Час: **11.00** ч

Място (когато е приложимо): Фондация „Приложни изследвания и комуникации“, гр. София, ул. Александър Жендов 5

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) да ☒ не ☐

- Членовете на Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Представители на кандидатите.
- Представители на МРРБ

IV.2.6) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Документацията за участие се предоставя на всеки заявил интерес кандидат по някой от следните способи:

1. Чрез изпращане по електронна поща;

Част V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – данни от документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Копие на документ за валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти. *За чуждестранните лица – с еквивалентен документ от компетентния орган в държавата, в която са установени;*
2. Копие от сертификат и валиден договор за работа с резервационна система „Амадеус“, „Галилео“, „Сейбър“ /Sabre/ или друга еквивалентна система;
3. Копие на валидна полица или банкова гаранция срещу риска от не плащане съгласно Наредба за условията и реда за сключване на договор за задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ – ПМС № 306 от 21.12.2013 г. *За чуждестранни лица – еквивалентна застраховка съгласно законодателството на държавата, в която са установени;*
4. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.
5. Декларация (свободен текст), че кандидатът може да осигури минимум 1 (един) служител на разположение 24 часа/7 дни в седмицата, при възникване на извънредни обстоятелства (пропуснат полет, съдействие при качване на пътник в последният момент, настъпило застрахователно събитие, инцидент и др.)

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);*
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

Част VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на интернет страницата на възложителя.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Част VII: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Всеки участник има право да представи само една оферта.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Офертата и всички приложения към нея се представя **в писмен вид, на хартиен носител в един оригинал.**

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата трябва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата се прилагат всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, или заверено от кандидата копие с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат, съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.

Документите, представени на чужд език, трябва да бъдат придружени с превод на български език и да бъдат с подпис и печат на кандидата. Не се изисква преводът да е легализиран.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на обекта на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

Офертите се подават в офиса на Фондация „Приложни изследвания и комуникации“ на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов” № 5.