



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ХИДРО ИНВЕСТ КОНСУЛТ“ ООД		
Адрес: община Казанлък, с. Бузовград, Зад Тунджа № 385		
с. Бузовград, община Казанлък	Пощенски код: 6159	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Пламен Георгиев Иванов управител	Телефон: 0885 544 088	
Електронна поща: hik.ood@abv.bg	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Не е приложимо.		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 33.12 Ремонт на машини и оборудване, с общо и специално предназначение
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: село Бузовград община Казанлък област Стара Загора Югоизточен район за планиране код NUTS: BG344	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Избор на изпълнител за доставка на Система с ЦПУ за производство на уплътнения – 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Избор на изпълнител за доставка на Система с ЦПУ за производство на уплътнения – 1 бр. <i>код по CPV 42640000-4 Машини за обработване на твърди материали, различни от металите</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <i>Не е приложимо</i>		
само за една обособена позиция	за една или повече	за всички обособени

<input type="checkbox"/>	обособени позиции <input type="checkbox"/>	позиции <input type="checkbox"/>
--------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)
Избор на изпълнител за доставка на Система с ЦПУ за производство на уплътнения – 1 бр.
Прогнозна стойност до 357 000,00 лв. без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): до 357 000,00 лв. (триста петдесет и седем хиляди лева)
или от _____ до _____

Оферти, надвишаващи прогнозната стойност ще бъдат отхвърляни!

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора)
7 месеца от сключване на договора, но не по-късно от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Възложителя и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Изисква се гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на Договора (без вкл. ДДС) при сключване на договора в една от следните форми:

- Безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена в полза на Възложителя, със записан предмета на договора и със срок на валидност минимум 30 календарни дни, считано от крайната дата за изпълнение на договора
- или
- Парична сума, платима по банкова сметка на Възложителя.

Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Хидро Инвест Консулт“ ООД по допълнително уточнената с Възложителя банкова сметка или оригинал на банкова гаранция в полза на „Хидро Инвест Консулт“ ООД. Гаранцията за добро изпълнение се дължи най-късно до сключването на договора. Непредставянето на гаранция за изпълнение в една от двете допустими форми ще се

<p>приеме от Възложителя за отказ от сключване на договор.</p> <hr/> <p>Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <p>Плащанията ще се извършват, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Авансово плащане в размер на 20% от стойността на договора, извършено след подписването на договора и в срок до 10 календарни дни, считани от датата на издаване на проформа фактура от изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи оригинална фактура в срок до 5 календарни дни от получаване на сумата по неговата банкова сметка; - Междинно плащане в размер на 20% от стойността на договора, платимо в срок от 7 календарни дни след издаване на фактура от страна на Изпълнителя. Плащането е дължимо от 50- тия до 60- тия ден след подписване на договора. - Междинно плащане в размер на 20% от стойността на договора, платимо в срок от 7 календарни дни след издаване на фактура от страна на Изпълнителя. Плащането е дължимо от 80-тия до 90-тия ден след подписване на договора. - Междинно плащане в размер на 20 % от стойността на договора при готовност за доставка на оборудването и след официално уведомление от страна на Изпълнителя, Плащането ще се извърши в срок до 10 календарни дни от уведомлението; - Окончателно плащане в размер на 20% от стойността на договора, извършено в срок до 20 календарни дни, считани от датата на двустранно подписан „Приемо – предавателен протокол за доставки” удостоверяващ, че оборудването е инсталирано, тествано и е проведено безплатно обучение на двама представители на „Хидро Инвест Консулт“ ООД и при издадена фактура от изпълнителя. <hr/> <hr/>
<p>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)</p> <hr/> <hr/>
<p>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изисквания към активите – нови и неупотребявани. – Доставките трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него, както и на действащите нормативни актове и правна уредба в Р. България. – Доставените активи следва да бъде придружен от съответната документация, съдържаща информация за техническите и функционални характеристики на

активите, посочени в техническата спецификация по процедурата, както и ръководства за експлоатация, на български език.

- Провеждане на обучение на минимум двама представители на „Хидро Инвест Консулт“ ООД за работа с активите - изцяло за сметка на съответния изпълнител.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. В случай че офертите за тръжната процедура се подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се изисква: <p>3.1. Нотариално заверено пълномощно (със заверка на съдържанието и подписа на упълномощителя) или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.</p> <p>3.2. Двустранно снимана лична карта на упълномощеното лице – заверено от лицето копие с думите „Вярно с оригинала” и подпис /за удостоверяване на подписа/.</p> <p>В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;</p> <p>Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – чрез превод на български език. В тези случаи, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация Не е приложимо. <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>	Минимални изисквания (когато е приложимо): Не е приложимо. <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001 с обхват „търговия с машини/системи за производство на уплътнения“ или еквивалент.	1. Кандидатът да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001 с обхват „търговия с машини/системи за производство на уплътнения“ или еквивалент.
_____	_____
_____	_____

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Предложена цена – П1 2. Условия на гаранционно обслужване – П2 3. Условия на извънгаранционно обслужване – П3	Тежест 40% 30% 30%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Проектно предложение „Подобряване на производствения капацитет в „Хидро Инвест Консулт“ ООД с вх. регистрационен номер в ИСУН BG16RFOP002-2.040-0611
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 07/02/2020 (dd/mm/yyyy) Час: 16:30ч. Ще се приемат оферти до 16:30 часа на посочената крайна дата. Офертите се подават на адрес: Община Казанлък, с. Бузовград 6159 Зад Тунджа № 385

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. Не е приложимо - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: **180** (от крайния срок за получаване на оферти) с възможност за удължаване при писмено искане от страна на Възложителя. В този случай кандидатът се задължава да удължи срока на валидност на офертите, като няма да извършва промени в тях.

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **11/02/2020** (dd/mm/yyyy)

Час: **15:30**

Място (когато е приложимо): **Община Казанлък, с. Бузовград 6159**

Зад Тунджа № 385

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да ☒ не ☐

1. Представители на Управляващия орган на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;
2. Официални представители на кандидатите или лица, изрично упълномощени за целите на настоящата процедура, които след обявяване на цената са длъжни да напуснат.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.): Не е приложимо.

- 1.....
- 2.....

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001 или еквивалент

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Избор на изпълнител преди подписване на АДПБФП!

Този документ е създаден в изпълнение на проект „Подобряване на производствения капацитет в „Хидро Инвест Консулт“ ООД“, с вх. рег. № BG16RFOP002-2.040-0611 по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Хидро Инвест Консулт“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган.