



Образец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ТЕХНОДЖИ“ ЕООД		
Адрес: гр. Сливен, кв. „Дружба“ Бл. 15, вх. В, ап. 8, ет. 3		
Град: Сливен	Пощенски код: 8800	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Огнян Стефанов Димитров	Телефон: 0887 57 57 31	
Електронна поща: <a href="mailto:tehnogi@abv.bg">tehnogi@abv.bg</a>	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Не е приложимо		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 28.93 Производство на машини и оборудване за преработка на храни, напитки и тютюн.
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
---

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: ..... ..... <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Сливен област Сливен Югоизточен район за планиране <b>код NUTS: BG342</b>	Място на изпълнение на услугата: ..... ..... <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>  <b>Избор на изпълнител за доставка на ДМА по 3 обособени позиции:</b> <b>Обособена позиция 1: Машина за лазерно рязане с фиброизточник - 1 бр.</b> <b>Обособена позиция 2: Електро-хидравличен абкант - 1 бр.</b> <b>Обособена позиция 3: Модулна 3Д система за захващане - 1 бр.</b>		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> <b>Обособена позиция 1: Машина за лазерно рязане с фиброизточник - 1 бр.</b> <i>Код по CPV – 42610000-5 Лазерни обработващи машини и роботизирани центрове за обработка на материали</i> <b>Обособена позиция 2: Електро-хидравличен абкант - 1 бр.</b> <i>Код по CPV – 42900000-5 Различни видове машини с общо и специално предназначение</i> <b>Обособена позиция 3: Модулна 3Д система за захващане - 1 бр.</b> <i>Код по CPV – 43800000-1 Цехово оборудване</i>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>  <b>Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):</b>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Избор на изпълнител за доставка на ДМА по 3 обособени позиции:**

**Обособена позиция 1:** Машина за лазерно рязане с фиброизточник - 1 бр. - 305 800,00 лв. без ДДС

**Обособена позиция 2:** Електро-хидравличен абкант - 1 бр. – 113 145,00 лв. без ДДС

**Обособена позиция 3:** Модулна 3Д система за захващане - 1 бр. – 30 900,00 лв. без ДДС

**Обща стойност:** 449 845,00 лв. без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): до 449 845,00 лв. (четиристотин четиридесет и девет хиляди осемстотин четиридесет и пет лева)

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**Оферти, надвишаващи прогнозните стойности на съответните обособени позиции ще бъдат отхвърляни!**

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора)

Срокът за изпълнение на договорите за трите обособени позиции е обект на оценка.

Предложеният срок за изпълнение трябва да бъде в календарни дни (цели числа).

**За Обособена позиция 1:**

Предложеният срок не може да бъде по-кратък от един ден и по-дълъг от 120 дни.

**За Обособена позиция 2:**

Предложеният срок не може да бъде по-кратък от един ден и по-дълъг от 120 дни.

**За Обособена позиция 3:**

Предложеният срок не може да бъде по-кратък от един ден и по-дълъг от 120 дни.

Срокът за изпълнение на всеки един от трите договора следва да бъде в рамките на Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Възложителя и Управляващия орган.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

За Обособена позиция 1 от настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на Договора (без вкл. ДДС) при сключване на договора в една от следните форми:

- Безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена в полза на Възложителя, със записан предмета на договора и със срок на валидност минимум 30 календарни дни, считано от крайната дата за изпълнение на договора

или

- Парична сума, платима по банкова сметка на Възложителя.

Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Техноджи“ ЕООД по допълнително уточнената с Възложителя банкова сметка или оригинал на банкова гаранция в полза на „Техноджи“ ЕООД.

Гаранцията за добро изпълнение се дължи най-късно до сключването на договора. Непредставянето на гаранция за изпълнение в една от двете допустими форми ще се приеме от Възложителя за отказ от сключване на договор.

За Обособена позиция 2 от настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет процента) от стойността на Договора (без вкл. ДДС) при сключване на договора в една от следните форми:

- Безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена в полза на Възложителя, със записан предмета на договора и със срок на валидност минимум 30 календарни дни, считано от крайната дата за изпълнение на договора

или

- Парична сума, платима по банкова сметка на Възложителя.

Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Техноджи“ ЕООД по допълнително уточнената с Възложителя банкова сметка или оригинал на банкова гаранция в полза на „Техноджи“ ЕООД.

Гаранцията за добро изпълнение се дължи най-късно до сключването на договора. Непредставянето на гаранция за изпълнение в една от двете допустими форми ще се приеме от Възложителя за отказ от сключване на договор.

---

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

**За трите Обособени позиции** плащанията ще се извършват, както следва:

- Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, извършено след подписването на договора и в срок до 10 календарни дни, считани от датата на издаване на проформа фактура от изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи оригинална фактура в срок до 5 календарни дни от получаване на сумата по неговата банкова сметка;

- Междинно плащане в размер на 65% от стойността на договора при готовност за доставка на оборудването и след официално уведомление от страна на Изпълнителя, Плащането ще се извърши в срок до 10 календарни дни от уведомлението;

- Окончателно плащане в размер на 5% от стойността на договора, извършено в срок до 20 календарни дни, считани от датата на двустранно подписан „Приемо – предавателен протокол за доставки” удостоверяващ, че оборудването е доставено, инсталирано, тествано и е проведено безплатно обучение на минимум двама представители на „Техноджи” ЕООД и при издадена фактура от изпълнителя.

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )** *(когато е приложимо)*

**III.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)*    да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- Изисквания към активите – нови и неупотребявани.
- Доставките трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него, както и на действащите нормативни актове и правна уредба в Р. България.
- Доставените активи следва да бъде придружен от съответната документация, съдържаща информация за техническите и функционални характеристики на активите, посочени в техническата спецификация по процедурата, както и ръководства за експлоатация, на български език.
- Провеждане на обучение на минимум двама представители на „Техноджи“ ЕООД за работа с активите - изцяло за сметка на съответния изпълнител.

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. В случай че офертите се подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се изисква:

3.1. Нотариално заверено пълномощно (със заверка на съдържанието и подписа на упълномощителя) или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

3.2. Двустранно снимана лична карта на упълномощеното лице – заверено от лицето копие с думите „Вярно с оригинала” и подпис /за удостоверяване на подписа/.

В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;

Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – чрез превод на български език. В тези случаи, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

#### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
<b>Не е приложимо.</b>	<b>Не е приложимо.</b>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

#### **III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
<b>Не е приложимо.</b>	<b>Не е приложимо.</b>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Критерий за оценка на офертите**

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  
(моля, отбележете приложимото)

**най-ниска цена**



ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
<b>Обособена позиция 1</b>	
<b>Показатели</b> 1. Предложена цена – П1 2. Условия на гаранционно обслужване – П2 3. Условия на извънгаранционно обслужване – П3 4. Срок за изпълнение – П4	<b>Тежест</b> <b>30%</b> <b>30%</b> <b>10%</b> <b>30%</b>
<b>Обособена позиция 2</b>	
<b>Показатели</b> 1. Предложена цена – П1 2. Условия на гаранционно обслужване – П2 3. Условия на извънгаранционно обслужване – П3 4. Срок за изпълнение – П4	<b>Тежест</b> <b>30%</b> <b>30%</b> <b>10%</b> <b>30%</b>
<b>Обособена позиция 3</b>	
<b>Показатели</b> 1. Предложена цена – П1 2. Условия на гаранционно обслужване – П2 3. Условия на извънгаранционно обслужване – П3 4. Срок за изпълнение – П4	<b>Тежест</b> <b>30%</b> <b>30%</b> <b>10%</b> <b>30%</b>

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> Проектно предложение „Подобряване на производствения капацитет в „Техноджи“ ЕООД“ Вх. рег. № в ИСУН BG16RFOP002-2.040-0885
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b> Дата: 20/01/2020 (dd/mm/yyyy) 16:30 часа Ще се приемат оферти до 16:30 часа на посочената крайна дата Офертите се подават на адрес: гр. Сливен, кв. Индустиален, ул. „Родопи“ № 3
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. Не е приложимо - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)

**IV.2.5) Срок на валидност на офертите**

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/gggg)

или

в месеци: □□□ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

До 180 дни от крайния срок за получаване на оферти с възможност за удължаване при писмено искане от страна на Възложителя. В този случай кандидатът се задължава да удължи срока на валидност на офертите, като няма да извършва промени в тях.

**IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 21/01/2020 (dd/mm/gggg)

Час: 11:30 ч.

Място (когато е приложимо): гр. Сливен, кв. Индустиален, ул. „Родопи“ № 3

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да ☒ не ☐

1. Представители на Управляващия орган на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;
2. Официални представители на кандидатите или лица, изрично упълномощени за целите на настоящата процедура, които след обявяване на цената са длъжни да напуснат.

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):** Не е приложимо

- 1.....
- 2.....

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):** Не е приложимо

- 1.....
- 2.....



**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

**РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

***Избор на изпълнител преди подписване на АДПБФП!***

*Този документ е създаден в изпълнение на проект „Подобряване на производствения капацитет в „Техноджи“ ЕООД“, с вх. рег. № BG16RFOP002-2.040-0885 по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Техноджи“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган.*