



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "ЮПИТЕР 05" ООД		
Адрес: гр. Пловдив, район Южен, квартал КОМАТЕВО, ОКОЛОВРЪСТЕН ПЪТ, ИМОТ No 15006		
Град: гр.Пловдив	Пощенски код: 4004	Държава:България
За контакти: Лице/а за контакт: Златина Стоева	Телефон: 00359 32 691 868, 00359 892 273 294	
Електронна поща: sales.manager@jupiterholding.bg	Факс: 00359 32 691 867	
Интернет адрес/и : www.jupiterholding.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> Х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 25.99 Производство на други метални изделия, некласифицирани другаде
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Пловдив, район Южен, квартал КОМАТЕВО, ОКОЛОВРЪСТЕН ПЪТ, ИМОТ № 15006 код NUTS: BG421	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Закупуване на: Обособена позиция №1: Машина за формоване на мантинен профил - 1 брой Обособена позиция №2: Машина за формоване на стълб за ограничителна пътна система - 1 брой		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): Машина за формоване на мантинен профил - 1 брой - 42632000-5 Машина за формоване на стълб за ограничителна пътна система - 1 брой -		

42632000-5		
<i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i></p> <p>Закупуване на:</p> <p>Обособена позиция №1:</p> <p>Машина за формоване на мантинен профил - 1 брой</p> <p>Прогнозна стойност в лева, без ДДС - 717 050.00</p> <p>Обособена позиция №2:</p> <p>Машина за формоване на стълб за ограничителна пътна система - 1 брой</p> <p>Прогнозна стойност в лева, без ДДС - 943 250.00</p> <p>ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ (за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2) в лева, без ДДС - 1 660 300.00</p>

II.3) Срок на договора

<p>Срок за изпълнение в месеци:</p> <p>За обособена позиция №1:</p> <p>3(три) месеца от сключване на договора, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ.</p> <p>За обособена позиция №2</p>

10 (десет) месеца от сключване на договора, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *неприложимо*

Гаранция за добро изпълнение (*не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение*):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

За всички обособена позиции:

- **Авансово плащане** в размер на 35 % от стойността на сключения договор, платимо до 30 /тридесет/ дни след сключване на договора;
- **Междинно плащане** в размер на 20 % от стойността на сключения договор, платимо до 60 /шестдесет/ дни след писмено уведомяване за готовност за експедиция на оборудването;
- **Окончателно плащане** в размер на 45 % от стойността на договора, платимо при кумулативно изпълнени следните условия, но не по-късно от 60 /шестдесет/ дни след датата на фактурата:
 - ✓ след извършен монтаж и инсталация;
 - ✓ подписване на приемо-предавателен протокол.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) **неприложимо**

III.1.4) Други особени условия (*когато е приложимо*) да ☐ не X

Ако да, опишете ги:
неприложимо

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. Други документи (ако е приложимо). 	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. „Счетоводен Баланс и Отчет за приходи и разходи за последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си” - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”.	1. Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключили финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, минимум: а) за обособена позиция №1 – 1 434 000,00 лева; б) за обособена позиция №2 – 1 886 000,00 лева;
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Сертификат/удостоверение/друг приложим документ, доказващ наличие на въведена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.	1. Кандидатът трябва да има въведена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	X

X показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели: 1. Предложена цена – П₁ 2. Условия на гаранционен сервиз - П₂ 3. Време за реакция при повреда с посещение на техник – П₃ 4. Съответствие с допълнителни техническите изисквания – П₄	Тежест: 30% 15% 15% 40%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №: BG16RFOP002-2.040-0386-C01
<hr/>
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 30.06.2020 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до 17.00 ч. на посочената крайна дата. Офертите се подават на адрес гр. Пловдив, п.к. 4004, район Южен, квартал КОМАТЕВО, ОКОЛОВРЪСТЕН ПЪТ, ИМОТ № 15006, лице за контакт: Златина Стоева, Телефони за контакт: 00359 32 691 868, 00359 892 273 294
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. www.jupiterholding.bg
IV.2.5) Срок на валидност на офертите - 4 месеца от крайния срок за получаване на оферти.
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 01.07.2020 г. (dd/mm/yyyy) Час: 17.00 ч. Място (когато е приложимо): гр. Пловдив, п.к. 4004, район Южен, квартал КОМАТЕВО, ОКОЛОВРЪСТЕН ПЪТ, ИМОТ № 15006

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите
(когато е приложимо) да ☒ не ☐

1. Кандидатите, подали офертите, чрез представляващите ги лица или упълномощени представители;
2. Наблюдатели от ДО и/или УО.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. „Счетоводен Баланс и Отчет за приходи и разходи за последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си” - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала”.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Сертификат/удостоверение/друг приложим документ, доказващ наличие на въведена система за управление на качеството съгласно БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 /четири/ календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.