



Microfond Sofia Foundation



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Проект: „Building communities of knowledge for competitive MSEs“, („Изграждане на знания и умения за конкурентоспособни микро и малки предприятия“) с акроним Skills4MSEs, финансиран по програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море“ 2014-2020, № на договора BMP1/1.3/1848/2019, MIS код 5045017

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация Микрофонд София		
Адрес: ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ 118-120, ет. 1		
Град: София	Пощенски код: 1202	Държава: България
За контакти: Райна Александрова Тимчева		Телефон: +359 888 654 651
Електронна поща: viva@mikrofond.bg	Факс:	
Интернет адрес https://micro.ngorc.net		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input checked="" type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): социално
---	--

	икономическо развитие; гражданско общество, код по НКИД 94,99
--	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) <input type="checkbox"/> Строителство	(б) <input type="checkbox"/> Доставки	✓ (в) Услуги Пилотно тестване на обучителни програми за потенциални и настоящи предприемачи, в т.ч. социални предприемачи и мигранти
Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Република България

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Процедурата включва пилотно тестване на обучителни програми (организиране на обучения и консултации) за настоящи и потенциални микро и малки предприемачи по проект:

„Building communities of knowledge for competitive MSEs“, финансиран по програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море“ 2014-2020, № на договора BMR1/1.3/1848/2019.

Обученията и консултациите ще се осъществяват на територията на Република България.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА:

Целта на проекта е да разработи цялостна обучителна трансгранична структура, включително електронна платформа за предоставяне на бизнес услуги за настоящи и потенциални микро и малки предприемачи. Проектът предвижда:

- Да се подпомогнат настоящи и потенциални предприемачи да придобият необходимите знания и умения за развитие на конкурентоспособен бизнес
- Да се насърчи социалното предприемачество
- Да се даде „втори шанс“ на неуспели предприемачи
- Да се улесни достъпа на мигранти до подходящо обучение за намиране на работа и/или стартиране на собствен бизнес,

като се използват иновативни бизнес он лайн обучителни методи.

Основната цел на настоящата процедура е да се тестват разработени вече обучителни материали за микро и малки предприятия чрез присъствени семинари, „работилници“ за предприемачи, вкл. менторство, индивидуални консултации, и други форми, съгласно изводите и препоръките в разработения по проекта „Анализ на състоянието на микро и малките предприятия в България и оценка на нуждите им от обучение“. Целта на присъствената форма на обучения/работилници/консултации, комбинирана и с он лайн

обучение, е да се тестват обучителните материали и актуализират, ако се налага, в създадената обща он лайн обучителна платформа. Процедурата включва:

1. Организиране и провеждане на минимум 12 семинари и/или “работилници”¹ на територията на цялата страна за:

- ✓ Потенциални предприемачи – минимум 1 ден
- ✓ Настоящи предприемачи – минимум 1 ден
- ✓ „Втори шанс“ предприемачи - минимум 1 ден
- ✓ Социални предприемачи – минимум 1 ден
- ✓ Мигранти – минимум 2 дни

2. Провеждане на индивидуални консултации

Общият брой участници, обхванати в обучения (присъствени и/или он лайн), „работилници“ и консултации трябва да е минимум 70 участника. За избор на най-подходящата форма и метод на обучение/консултация изпълнителят следва да вземе под внимание резултатите и препоръките от изготвения по проекта „Анализ на състоянието на микро и малките предприятия в България и оценка на нуждите им от обучение“, приложение към настоящата покана.

От изпълнителя се очаква да предложи участници и места за провеждане на мероприятията, които да съгласува с Възложителя.

Изпълнителят следва да осигури зали за провеждане на обученията/работилниците, кетъринг за участниците, материали и анкети: входящи и за обратна връзка. Програмата на всеки форум ще бъде съгласувана с Възложителя. За всяка индивидуална консултация следва да има протокол с включена тема, консултант и консултиран.

След определяне на участниците и местата за провеждане на обученията, изпълнителят следва да предложи обучители/медиатори/ментори, които да бъдат съгласувани с Възложителя.

От изпълнителя се очаква да предложи методи и организация на обучение за целевите групи, съобразно тяхната специфика и характерни особености. В допълнение, изпълнителят следва да води статистика за:

- Брой младежи до 29 години, участвали в събитията, в т.ч. безработни
- Брой настоящи предприемачи
- Брой потенциални предприемачи
- Брой безработни участници
- Брой от участниците, стартирали бизнес в рамките на изпълнението на услугата
- Брой безработни, започнали работа или стартирали бизнес в рамките на изпълнението на услугата
- Друго, по преценка на изпълнителя

II.1.3) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (*отбележете само едно*):

¹ Под „работилница“ се има пред вид практическо обучение „учене чрез правене“ в малки групи за предприемачи, в т.ч. и стартиращи такива, които имат сходен бизнес и/или практическо обучение по конкретна тема от предложените вече обучителни материали.

само за една обособена позиция	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции
--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: **32 270.70** (тридесет и две хиляди и двеста и седемдесет лева и седемдесет стотинки)

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: 31 януари 2021 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение **НЕПРИЛОЖИМО**

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предлаганата от кандидата цена в офертите се определя като окончателна без ДДС и включва всички разходи за организиране и изпълнение на предмета на процедурата.

Плащанията се извършват по банков път, съгласно посочена в офертата на изпълнителя банкова сметка, както следва:

- 30% авансово плащане до един месец след сключване на договора
- 70% окончателно плащане до двадесет дни след приключване на договора и след подписване на приемо-предавателен протокол между страните и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Кандидатът трябва да представи в своята оферта предлаганите от него обхват и подход за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, съгласно изискванията на техническата спецификация.

ВАЖНО: Представянето на предлаганите от Кандидата обхват и подход за изпълнение на

дейностите, включени в предмета на поръчката, не подлежи на оценка, съгласно избрания критерий за оценка на офертите. Липсата на предложение за изпълнение на някоя от дейностите, съгласно техническата спецификация, прави офертата несъответстваща на изискванията на Възложителя и е основание за нейното отстраняване.

1. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана и/или скъсана опаковка, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
2. Кандидатът ще бъде отстранен, ако ценовото му предложение надвишава максимално определените от възложителя цени.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

При условие, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква.

В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - подписва се от всички лица, посочени в чл. 40 от ППЗОП, по образец.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за избор на изпълнител, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или заверено копие на документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението.

Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1 и 2 се представят от всеки от подизпълнителите.

1. Пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата (когато кандидатът не се представлява от законните му представители).

2. Други документи (ако е приложимо). НЕПРИЛОЖИМО

III. 2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Отчет за приходите и разходите - за последните 3 (три) приключени финансови години.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Кандидатът трябва да има общ оборот не по-малко от 60 000 лв. сумарно за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p>
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>В своята оферта, кандидатът следва да представи списък, по образец, в който посочва услуги, които са сходни с предмета на поръчката, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Участникът е длъжен да представи информация за изпълнени минимум 2 услуги през последните 3 години с дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка като: организиране и провеждане на обучения, консултации и други форуми, свързани с предприемачество и реализация на пазара на труда.</p> <p>*Под еднаква или сходна услуга следва да се разбира: дейност/услуга по организиране и провеждане на семинари, консултации или други форуми, самостоятелно или в Консорциум, за една или повече от изброените целеви групи – на действащи и/или потенциални микро и малки предприятия и/или фалирали предприемачи и/или такива в риск от фалит, и/или социални предприятия и/или мигранти и/или безработни лица.</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

X

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение качество – цена ☐

☐ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Проект: „Building communities of knowledge for competitive MSEs“ („Изграждане на знания и умения за конкурентоспособни микро и малки предприятия“) № на договора: **BMP1/1.3/1848/2019**.по програма за транснационално сътрудничество „Балкани – Средиземно море“ 2014-2020

Договор за предоставяне на национално съфинансиране РД-02-29-100/30.05.2019

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 18/06/2020 (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до 17.00 часа на посочената крайна дата

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

<http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

60 дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/06/2020 (dd/mm/yyyy)

Час: **11 часа**

Място (когато е приложимо): гр. София, п.к. 1202, ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ 112-118, ет.1 _____

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

При условие, че кандидатът е регистриран съгласно Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква.

В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - подписва се от всички лица, посочени в чл. 40 от ППЗОП, по образец.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за избор на изпълнител, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или заверено копие на документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението.

Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.1 и 2 се представят от всеки от подизпълнителите.

3. Пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие на лицето, упълномощено да представлява кандидата в процедурата (когато кандидатът не се представлява от законните му представители).

4. Други документи (ако е приложимо). НЕПРИЛОЖИМО

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Отчет за приходите и разходите - за последните 3 (три) приключени финансови години.

В. Документи, доказващи технически възможности и/или квалификация по т. III.2.3 от настоящата покана (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

В своята оферта, кандидатът следва да представи списък, по образец за изпълнени услуги през последните 3 години, които са сходни с предмета на поръчката, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т. А, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
НЕПРИЛОЖИМО

ВАЖНО: Проектът - договорът, който е част от документите на публичната покана, служи само и единствено, за да се запознае кандидатът с неговите условия. Не се попълва и не се включва в комплекта документи за кандидатстване.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.