



Образец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ДРАГОЛОВИ“ ООД		
Адрес: гр. Сливен, кв. Речица, ул. „Перуника“ № 12		
Град: Сливен	Пощенски код: 8800	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Драган Димитров Драголов	Телефон: 0899 93 67 87	
Електронна поща: dragolovi@gmail.com	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="https://www.dragolovi.com/">https://www.dragolovi.com/</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):  25.99 Производство на други метални изделия, неклассифицирани другаде
---	---

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Сливен, област Сливен, Югоизточен район за планиране код NUTS: BG342	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> <b>Избор на изпълнител за доставка на Машина за лазерно рязане с фиброизточник - 1 бр.</b>		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> <b>Избор на изпълнител за доставка на Машина за лазерно рязане с фиброизточник - 1 бр.</b> <i>Код по CPV – 42610000-5 Лазерни обработващи машини и роботизирани центрове за обработка на материали</i>		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i> Не е приложимо		

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)  
**Избор на изпълнител за доставка на Машина за лазерно рязане с фиброизточник - 1 бр.**  
**Прогнозна стойност до 450 000,00 лв. без ДДС**

---

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри): до 450 000,00 лв. (четирисотин и петдесет хиляди лева)  
или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
**Оферти, надвишаващи прогнозната стойност ще бъдат отхвърляни!**

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора)

Срокът за изпълнение на договора е обект на оценка.  
Предложеният срок за изпълнение трябва да бъде в календарни дни (цели числа).  
Той не може да бъде по-кратък от един ден и по-дълъг от срока на Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Възложителя и Управляващия орган.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):  
Не е приложимо

---

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащанията ще се извършват, както следва:  
- Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, извършено след подписването на договора и в срок до 10 календарни дни, считани от датата на

издаване на проформа фактура от изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи оригинална фактура в срок до 5 календарни дни от получаване на сумата по неговата банкова сметка;

- Междинно плащане в размер на 60% от стойността на договора при готовност за доставка на оборудването и след официално уведомление от страна на Изпълнителя, Плащането ще се извърши в срок до 10 календарни дни от уведомлението;

- Окончателно плащане в размер на 10% от стойността на договора, извършено в срок до 20 календарни дни, считани от датата на двустранно подписан „Приемо – предавателен протокол за доставки” удостоверяващ, че оборудването е доставено, инсталирано, тествано и е проведено безплатно обучение на минимум двама представители на „Драголови” ООД и при издадена фактура от изпълнителя.

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )** *(когато е приложимо)*

**III.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)*    да ☐    не ☐

Ако да, опишете ги:

- Изисквания към активите – нови и неупотребявани.
- Доставките трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него, както и на действащите нормативни актове и правна уредба в Р. България.
- Доставените активи следва да бъде придружен от съответната документация, съдържаща информация за техническите и функционални характеристики на активите, посочени в техническата спецификация по процедурата, както и ръководства за експлоатация, на български език.
- Провеждане на обучение на минимум двама представители на „Драголови“ ООД за работа с активите - изцяло за сметка на съответния изпълнител.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. В случай че офертите за тръжната процедура се подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрацията, се изисква:

3.1. Нотариално заверено пълномощно (със заверка на съдържанието и подписа на упълномощителя) или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

3.2. Двустранно снимана лична карта на упълномощеното лице – заверено от лицето копие с думите „Вярно с оригинала” и подпис /за удостоверяване на подписа/.

В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;

Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – чрез превод на български език. В тези случаи, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
<b>Не е приложимо.</b>	<b>Не е приложимо.</b>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### **III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
1. Копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001 с обхват, включващ „доставка на машини за лазерно рязане” или еквивалент.	1. Кандидатът да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001 с обхват, включващ „доставка на машини за лазерно рязане” или еквивалент.
_____	_____
_____	_____

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
<b>Показатели</b> 1. Предложена цена – П1 2. Условия на гаранционно обслужване – П2 3. Съответствие с допълнителни технически характеристики – П3 4. Срок за изпълнение – П4	<b>Тежест</b> <b>30%</b> <b>5%</b> <b>60%</b> <b>5%</b>

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>  Проектно предложение „Подобряване на производствения капацитет в „Драголови“ ООД с вх. регистрационен номер в ИСУН BG16RFOP002-2.040-0714
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: <b>17/12/2020</b> (dd/mm/yyyy)      Час: <b>16:30ч.</b>  <b>Ще се приемат оферти до 16:30 часа на посочената крайна дата.</b> <b>Офертите се подават на адрес:</b> <b>гр. Сливен, кв. Речица, ул. „Перуника“ № 12</b>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС  2. <a href="https://www.dragolovi.com/">https://www.dragolovi.com/</a> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>  До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: ☐☐☐ или дни: **180** (от крайния срок за получаване на оферти) с възможност за удължаване при писмено искане от страна на Възложителя. В този случай кандидатът се задължава да удължи срока на валидност на офертите, като няма да извършва промени в тях.

#### **IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

**Дата: 18/12/2020 (dd/mm/yyyy)**

**Час: 15:00 ч.**

**Място (когато е приложимо):** гр. Сливен, кв. Речица, ул. „Перуника“ № 12

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо)    да ☒    не ☐

1. Представители на Управляващия орган на ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;
2. Официални представители на кандидатите или лица, изрично упълномощени за целите на настоящата процедура, които след обявяване на цената са длъжни да напуснат.

### **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):** Не е приложимо.

- 1.....
- 2.....

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
- а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

### ***Избор на изпълнител преди подписване на АДПБФП!***

*Този документ е създаден в изпълнение на проект „Подобряване на производствения капацитет в „Драголови“ ООД“, с вх. рег. № BG16RFOP002-2.040-0714 по ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Драголови“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и Управляващия орган.*