

Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

|  |                          |                             |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| Официално наименование:<br>Сдружение с нестопанска цел „Европейски институт по културен туризъм „ЕВРИКА““<br>ЕИК 124614214 |                          |                             |
| Адрес по регистрация: Добрич, ул. „Полк. Дрангов“ 3, вх. В ет.1 ап. 2  |                          |                             |
| Адрес за кореспонденция: Добрич, ул. „Полковник Дрангов“ 5, ап.1   |                          |                             |
| Град: Добрич   | Пощенски код: 9300       | Държава: Република България |
| Лице/а за контакт:<br>Божанка Добрева  | Телефон:<br>087 682 7492 |                             |
| Електронна поща:<br>eureka@mail.bg<br>b_dobreva@mail.bg  | Факс:<br>058 603 456     |                             |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br><a href="http://eurekainstitute.eu">eurekainstitute.eu</a>                        |                          |                             |

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> търговско дружество<br><input checked="" type="checkbox"/> <u>юридическо лице с нестопанска цел</u><br><input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> обществени услуги<br><input type="checkbox"/> околна среда<br><input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност<br><input type="checkbox"/> здравеопазване<br><input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> социална закрила<br><input type="checkbox"/> отдих, култура и религия<br><input type="checkbox"/> образование<br><input type="checkbox"/> търговска дейност<br><input checked="" type="checkbox"/> <u>друго (устойчив и отговорен туризъм):</u> |
|--|---|

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

|  |  |  |
|--|--|--|
| II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата<br><u>Услуги („Услуги за разработка на учебни програми, учебни материали и осигуряване на лектори“)</u>    |  |  |
| (а) Строителство <input type="checkbox"/>  | (б) Доставки <input type="checkbox"/>  | (в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>   |
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция<br><input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи | <input type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените<br><input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... | Категория услуга:<br><br><b>№ 24 - Образователни услуги</b>  |
| Място на изпълнение на строителството:<br><br>код NUTS: □ □ □ □ □  | Място на изпълнение на доставка:<br><br>код NUTS: □ □ □ □ □  | Място на изпълнение на услугите: Област Добрич - код NUTS: BG 332<br>Някои услуги могат да бъдат изпълнявани и в офис на |

избрания изпълнител.

## II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Предмет на процедурата са „Услуги за разработка на учебни програми, учебни материали и осигуряване на лектори“:

**Основните продукти, които ще бъдат изготвени и прилагани в рамките на проекта:**

- Учебна програма, учебни материали и Наръчник по „Креативен туризъм“;
- Учебна програма, учебни материали и Наръчник по „Културни продукти за туризъм“;
- Учебна програма, учебни материали и Наръчник по „Предприемачество в туризма и културата“ и
- Обучения по „Креативен туризъм“, „Културни продукти за туризъм“ и „Предприемачество в туризма и културата“, предназначени за различни целеви групи и с различна продължителност.

Проектът „Туризъм, културно наследство и творчество“ има за цел да обвърже два сегмента - туризъм и наследство, заедно за взаимна изгода и мултиплициране на ефекта, и чрез съвместни действия за развитие на творчески туризъм и културни продукти на основата на местни активи да допринесе за прогреса на бизнеса в тези сектори. Чрез последователен подход, включващ проучване, изграждане на капацитет, създаване на нови туристически и културни продукти и трансгранични маршрути, чрез съвместни дейности по маркетинг и повишаване на осведомеността проектът цели да превърне местното наследство в устойчив икономически актив за включените региони. Чрез изграждането на капацитет на местните участници от България, Украйна и Грузия от сферите на туризма и културата за креативен туризъм, разработване на културни продукти за туризъм и предприемачески умения, проектът ще допринесе за укрепването на МСП, ще стимулира стартиращи бизнеси и ще въведе нови подходи.

Услугите, предмет на настоящата процедура, са част от дейностите в Работен пакет GA 1, чиято специфична цел е изграждане на капацитет на местните участници за успешно трансгранично бизнес сътрудничество в творческия туризъм и включването на културния сектор. Фокусът е върху изграждане на компетентности на местните участници от сферите на туризма и културата в развитието на креативен туризъм, продукти на културното наследство, по-добро разбиране на връзките туризъм - наследство, прилагане на предприемачески подход, стимулиране и генериране на нови идеи и създаване на иновативни трансгранични продукти.

В рамките на работен пакет GA 1 следва да бъдат разработени **Учебни програми, Учебни материали и Наръчници**, които да подпомогнат развитието на местния капацитет по трите основни теми:

- „Креативен туризъм“
- „Културни продукти за туризъм“
- „Предприемачество в туризма и културата“

Ще бъдат проведени обучения за представителите на целевите групи. Разработките ще се ползват не само в обученията по проекта, свързани с темите, но и ще се предоставят със свободен достъп за самообразование или като помощен материал за доставчици на ТПОО и неформално образование.

**Изпълнителят следва да изпълни като минимум следните дейности при предоставяне на „Услуги за разработка на учебни програми, учебни материали и осигуряване на лектори“:**

| №  | Дейност  | Изисквания:   |
|----|--|---|
| 1. | <p><b>Разработка на <u>учебни програми</u> (Curriculum) по три теми:</b></p> <p>1.1. Учебна програма по „Креативен туризъм“;</p> <p>1.2. Учебна програма по „Културни продукти за туризъм“;</p> <p>1.3. Учебна програма по „Предприемачество в туризма и културата“.</p> | <p><b>Изпълнителят следва да разработи всяка учебна програма:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с продължителност 12 часа;</li> <li>- за интерактивен метод на обучение;</li> <li>- изградена на модулен принцип, за да позволява комбиниране за различни целеви групи;</li> <li>- във формат, позволяващ различни форми на обучение - присъствено, онлайн, хибридно;</li> <li>- насочена към представители на целевите групи: МСП в сферата на туризма, предприемачи, занаятчии, НПО, културни институции, музеи, културни дейци, танцови състави;</li> </ul> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>- на български език;<br/>- предадена в един оригинал на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител.</p> <p><b>Срок за изпълнение на дейността:</b> до 1 (един) месец след подписване на договор с Изпълнителя.</p> <p><b>Прогнозен срок за предаване на разработени три учебни програми - 31 март 2021 г.</b></p>  |
| 2. | <p><b>Разработка на <u>учебни материали</u> по всяка от учебните програми:</b></p> <p>2.1. Учебен материал по „Креативен туризъм“;<br/>2.2. Учебен материал по „Културни продукти за туризъм“;<br/>2.3. Учебен материал по „Предприемачество в туризма и културата“.</p>   | <p><b>Изпълнителят следва да разработи всеки учебен материал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в съответствие с учебната програма по темата за обучение с продължителност 12 часа;</li> <li>- като комбинация от теория и практически примери;</li> <li>- във формат, позволяващ различни форми на обучение - присъствено, онлайн, хибридно;</li> <li>- на български език;</li> <li>- предаден в един оригинал на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител.</li> </ul> <p><b>Срок за изпълнение на дейността:</b> до 1 (един) месец след одобрение на учебните програми по Дейност 1 от Възложителя;</p> <p><b>Прогнозен срок за предаване на разработени учебни материали по трите програми: 30 април 2021 г.</b></p>  |
| 3. | <p><b>Осигуряване на лектор/и за обученията:</b></p> <p>3.1. <b>Триднивно обучение „Креативен туризъм“</b> за представители на основните целеви групи (предприемачи и МСП в сферите на туризма и културата) - две идентични обучения, всяко с продължителност три дни/съответно 12 часа; всяко с група от 15 участника;</p> <p>3.2. <b>Триднивно обучение „Културни продукти за туризъм“</b> за представители на основните целеви групи - две идентични обучения, всяко с продължителност три дни/съответно 12 часа; всяко с група от 15 участника;</p> <p>3.3. <b>Триднивно обучение „Предприемачество в туризма и културата“</b> за представители на основните целеви групи - две идентични обучения, всяко с продължителност три дни/съответно 12 часа; всяко с група от 15 участника;</p> <p>3.4. <b>Еднодневно обучение „Роля на креативния туризъм и продуктите от наследството за регионалното развитие“</b> за местни власти и културни институции, галерии, музеи - две идентични обучения; всяко с продължителност един ден/6 часа, всяко с група от 10 участника;</p> <p>3.5. <b>Еднодневно обучение „Местни продукти, креативен туризъм и наследство“</b> за туроператори, туристически агенции, екскурзоводи - две идентични обучения; всяко с продължителност един ден/6 часа, всяко с група</p> | <p><b>Изпълнителят следва да осигури за всяко обучение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- съдържание в съответствие със спецификата на участниците и изготвено на базата на предложените учебни програми и учебни материали;</li> <li>- минимум един лектор, който модерира обучението, представя под формата на презентации теоретичната част и провежда практически занимания в съответствие с темата.</li> <li>- комплект учебни материали по темата от Дейност 2., предадени на Възложителя в един оригинал на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди датата на провеждане на съответното обучение, с цел размножаване за всеки участник.</li> </ul> <p><b>Прогнозен период за провеждане на обученията:</b></p> <p>В зависимост от графика по проекта, като Възложителят ще уведомява Изпълнителя за датите на провеждане на всяко обучение минимум 10 (десет) работни дни предварително.</p> <p><i>При необходимост, свързана с външни фактори, обучението да може да се проведе присъствено/онлайн/ хибридно в зависимост</i></p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | от 15 участника.   | <p>от ситуацията. При онлайн обучения Възложителят ще осигури техническа среда за тяхното провеждане (платформа).</p> <p>Първа серия обучения: по едно тридневно обучение на всяка тема: до 31 май 2021 г.<br/>Втора серия обучения: по едно тридневно обучение на всяка тема: до 31 август 2021 г.<br/>Трета серия обучения (две идентични едnodневни обучения за местни власти и културни институции, галерии, музеи): ноември 2021 - януари 2022 г.<br/>Четвърта серия обучения (две идентични едnodневни обучения за туроператори, туристически агенции, екскурзоводи): февруари - март 2022 г.</p>   |
| 4.   | <p><b>Разработка на Наръчници:</b></p> <p><b>4.1. Наръчник по „Креативен туризъм“:</b><br/>Минимум съдържание: Основни характеристики на креативния туризъм и потенциал за развитие; ресурси за креативен туризъм и алгоритъм за създаване на успешни продукти; управление и маркетинг.</p> <p><b>4.2. Наръчник по „Културни продукти за туризъм“:</b><br/>Минимум съдържание: същност и характеристика на културния туризъм; процес на създаване на туристически продукти на база културно наследство и регионална идентичност; изготвяне на туристически пакети; добри практики.</p> <p><b>4.3. Наръчник по „Предприемачество в туризма и културата“:</b><br/>Минимум съдържание: основни бизнес умения за предприемачество в туризма; предприемаческо управление в туризма; същност на иновациите в туризма и културата; комуникационни и промоционални средства.</p> | <p><b>Изпълнителят следва да разработи всеки наръчник:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- със съдържание, съобразено с учебните материали по определената тема и актуализирано в съответствие с евентуални въпроси и коментари, направени по време на проведените обучения;</li> <li>- с обем: не по-малко от 25 и не повече от 30 страници x 2000 символа, като общият обем на трите наръчника следва да е не-повече от 80 страници;</li> <li>- на български език;</li> <li>- предаден в един оригинал на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител.</li> </ul> <p><b>Срок за изпълнение на дейността:</b> 30 септември 2021 г.</p> |
| <p>Всеки кандидат следва да предложи за изпълнение на дейностите <b>минимум един експерт, притежаващ</b> професионален и/или практически опит в разработка на учебни програми/ учебни материали/ наръчници/ пособия и професионален и/или практически опит в сферата на туризма и/ или култура и/ или творчески индустрии.</p> |  |   |
| <p><i>Подробно описание на предмета на поръчката, вкл. срокове и поредност на провеждане на обучения, е дадено в Техническа спецификация, неразделна част от документацията по поръчката.</i></p>  |  |   |
| <p><b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b></p> <p>79998000 - 6 - Учебно-професионални консултантски услуги<br/>80420000 - 4 - Услуги по обучение</p> <p>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</p>  |  |   |
| <p><b>II.1.4) Обособени позиции:</b>    да <input type="checkbox"/>                    не <input checked="" type="checkbox"/> X</p>  |  |   |

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

|   |   |  |
|---|---|--|
| само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> | за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> | за всички обособени позиции <input type="checkbox"/> |
|---|---|--|

Дейностите, свързани с изпълнение на предмета на публичната покана, по своето естество се явяват взаимосвързани, тъй като в своята цялост биха позволили постигането на желаните резултат от предоставената услуга. Качественото и срочно изпълнение на предмета на договора, обуславя необходимостта дейностите да бъдат изпълнявани комплексно от един изпълнител. Възлагането на отделните дейности на повече от един изпълнител би довело до недобра координация и евентуални затруднения за Възложителя. В тази връзка, разделянето на предмета на публичната покана на обособени позиции би било нецелесъобразно за Възложителя, тъй като създава реална опасност от възникване на прекомерни технически трудности при реализирането ѝ, както и от оскъпяването на отделните дейности.

Дейностите, включени в предмета на публичната покана, не са механичен сбор от конкретни задължения на различни субекти. Напротив, за постигането в пълна степен на целите на проекта е важно, в някои случаи, съгласувано изпълнение на отделните дейности, чрез отчитане на междинните резултати от тях, а при други от тях, за самото стартиране е важно отчитането и наличието на резултатите от предходните дейности. В тази връзка, възлагането на предмета на поканата, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, гарантира постигане на оптимален резултат.

От друга страна, участието в публичната покана може да се осъществи по всички предвидени от закона начини, включително от обединение или с един или повече подизпълнители, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда.

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 24 447.50 лв без ДДС.

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение на договора в месеци: до 23 (двадесет и три) или дни:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| начална дата            | Дата на подписване на договор с избрания изпълнител  |
| крайна дата на договора | До 25 декември 2022 г. или в случай на удължаване, до края на основния договор за безвъзмездно финансиране на проекта. |

Всяка отделна дейност от услугите е със срок на изпълнение в зависимост от графика на реализация на проектните дейности и е указан в Техническа спецификация, неразделна част от документацията по поръчката.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата



### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

#### Гаранция за добро изпълнение

НЕПРИЛОЖИМО

(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура е за целите на проект „Туризм, културно наследство и креативност”/ ТНС/ BSB-1130, съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № 129680/25.09.2020 г., с финансовата подкрепа на СОП за трансгранично сътрудничество „Черноморски басейн“ 2014-2020, финансирана по Европейски инструмент за съседство, изпълняван от СНЦ „Европейски институт по културен туризъм ЕВРИКА“ (ЕИКТ ЕВРИКА), в качеството му на партньор по проекта.

Плащанията на услугите ще се извършат, както следва:

- **Междинни плащания** - до 10 (десет) работни дни след предаването от Изпълнителя на изпълнена дейност/ услуга и приемането и от Възложителя с приемо-предавателен протокол, както следва:
  - a. Първо междинно плащане в размер на 40 % (четиридесет на сто) от стойността по договор - при предаване на разработените три учебни програми;
  - b. Второ междинно плащане в размер на 30 % (тридесет на сто) от стойността по договор - след провеждане на двете серии от по три тридневни обучения;
  - c. Трето междинно плащане в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността по договор - след приемане на разработените три Наръчника;
- **Балансово плащане** в размер на 10 % (десет на сто) от стойността по договор - след провеждане на двете серии еднокдневни обучения и приключване на всички дейности по договора, до 10 (десет) работни дни след приемането им от Възложителя.
- Плащанията се извършват в национална валута или евро, в брой или по банков път. Преизчисляването в евро на породените в национална валута разходи се извършва по курс 1 евро = 1.9558 лева.

### III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

- ✓ В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договора за безвъзмездно финансиране, сключен от Водещия партньор, крайният срок за изпълнение на услугите може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния договор за финансиране по отношение на срок на изпълнение, при спазване изискванията на чл. 10 ал. 2 от ПМС 160/ 01.07.2016 г., след предварително одобрение от страна на УО/ НО.
- ✓ Договорът за изпълнение може да бъде изменян при обоснована необходимост, по ред и съгл. условията на нормативната база (ЗУСЕЦИФ и ПМС 160/2016). Такава необходимост може да възникне при настъпване на съществени промени в договора за финансиране на проекта/ в работния план и/или графика му за изпълнение, което може да наложи изменения в сключения с изборения чрез настоящата публична покана изпълнител. Всички изменения на договора за изпълнение се съгласуват с Управляващия орган / Националния орган на програмата (което е приложимо) и не могат да водят до промяна в предмета на процедурата;
- ✓ След получаване на разрешение от страна на УО/НО, Възложителят и Изпълнителят сключват

писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- Изпълнението на услугите следва да е в съответствие с Наръчник за изпълнение на проекти и Наръчник за комуникация и визуализация, публикувани на сайта на програмата;
- Всички задължителни за визуализация текстове, лога, снимки и др. материали се предоставят от Възложителя и/или могат да бъдат изтеглени от официалния сайт на програмата [blacksea-cbc.net](http://blacksea-cbc.net);
- Всички прехвърлими имуществени и неимуществени авторски права върху продуктите, обект на поръчката, се прехвърлят на Възложителя по силата на Договор за услуга, считано от момента на възникването им, за максималния предвиден в ЗАПСП срок за територията на цял свят;
- Възложителят има право на мониторинг върху изпълнението на дейностите от услугите, без това да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя/ите.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

- Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения.

Съгласно чл. 53, ал. 2 от Закона за управление на Европейските структурни и инвестиционни фондове, за изпълнители не може да бъдат определени лица, за които са налице обстоятелствата за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки. Липсата на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата - с декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, съответно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. (По образец - Приложение към Публичната покана за избор на изпълнител);

2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган.

### Основания за задължително отстраняване съгласно ЗОП (чл. 8 ал. 3 т.2 от ПМС 160/ 2016 във връзка с чл. 54 ЗОП)

(1) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(2) Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

(3) В случаите по ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

.....

(5) Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията на възложителя се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане крайния срок за подаване на оферти.*

*Възложителят изисква от участниците - Обединения да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и да уговарят солидарна отговорност при изпълнението и. Не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.*

*Възложителят изисква от участниците - обединения, които не са юридически лица, да представят копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:*

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

*Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящото възлагане, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.*

*Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от възлагането. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.*

*Когато кандидатите са юридически лица, изискванията за липса на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, съответно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.*

*Ако кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за липса на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, съответно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се доказва за всяко от лицата, включени в обединението.*

*Договори не се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента*



или с член на неговия управителен или контролен орган.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

#### Изискуеми документи:

**1. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (по Образец - Приложение 1 към Публичната покана за избор на изпълнител)/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - заверено копие на документ за самоличност.**

- Когато кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код)/ БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгл. Чл. 23 от Закона за Търговския регистър и юридическите лица с нестопанска цел;
- Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено от кандидата копие от документа за самоличност;
- Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение;
- Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл. 23 на Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние /заверено копие/или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на отваряне на офертите за участие в процедурата. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението.
- Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ;
- За чуждестранните юридически лица - съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от административен орган в държавата, в която са установени. Документът/ите трябва да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 /три/ месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата;

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. (по образец - Приложение към Публичната покана за избор на изпълнител).**

Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

### 3. Други документи (ако е приложимо):

Кандидатът декларира дали ще използва подизпълнител/и чрез попълване и предоставянето на:

(3.1) Декларация за ползване на подизпълнители (по образец - Приложение 2 към Публичната покана за избор на изпълнител).

Задължителна част от офертата на кандидат, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и е и Декларацията за съгласие за участие от подизпълнител (по образец - Приложение 3 към Публичната покана за избор на изпълнител). Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

(3.2.) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

(3.3.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 и т. 2 се прилагат и за него/тях.

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация  
**НЕПРИЛОЖИМО**

Минимални изисквания (когато е приложимо):  
**НЕПРИЛОЖИМО**

#### III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация  
**НЕПРИЛОЖИМО**

Минимални изисквания (когато е приложимо):  
**НЕПРИЛОЖИМО**

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

#### IV.1) Критерий за оценка на офертите

|  |        |                                     |        |
|--|--------|-------------------------------------|--------|
| <b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b><br>(моля, отбележете приложимото)   |        |                                     |        |
| <b>най-ниска цена</b>  |        | <input checked="" type="checkbox"/> |        |
| ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/><br>оптимално съотношение качество - цена <input type="checkbox"/><br>показатели, посочени в Методиката за оценка <input type="checkbox"/> |        |                                     |        |
| Показатели   | Тежест | Показатели                          | Тежест |
| 1. _____   | _____  | 4. _____                            | _____  |
| 2. _____   | _____  | 5. _____                            | _____  |
| 3. _____   | _____  | 6. _____                            | _____  |

#### IV.2) Административна информация

|   |
|---|
| <b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b><br>Договор за безвъзмездна финансова помощ № 129680/25.09.2020 г., изпълняван с финансовата подкрепа на Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество „Черноморски басейн“ 2014-2020, финансирана по Европейски инструмент за съседство.<br>Проект „Туризм, културно наследство и креативност“/ THC/ BSB-1130  |
| <b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b><br><b>Дата: 01.02.2021 г. (dd/mm/yyyy)</b><br>Ще се приемат оферти до <b>17:00 часа</b> на посочената крайна дата.<br>Офертите се подават на адрес СНЦ „Европейски институт по културен туризъм „ЕВРИКА“ (ЕИКТ ЕВРИКА), 9300 Добрич, ул. „Полковник Дрангов“ 5 ап.1.<br>Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, лично от кандидата или от упълномощен от него представител, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:<br>1. име и адрес на бенефициента;<br>2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;<br>3. наименование на обекта на процедурата;<br>4. следното предписание: „Да не се отваря преди сесията за разглеждане от оценителите“.<br>При приемане на офертата върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър.<br><b>Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.</b> |
| <b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b><br>1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС;<br>2. <a href="http://eurekainstitute.eu">eurekainstitute.eu</a> - интернет адрес на Възложителя.<br>Цялата документация може да бъде намерена на интернет страницата на Възложителя (бенефициер по проекта) на адрес <a href="http://eurekainstitute.eu">eurekainstitute.eu</a> , може да бъде получена по електронна поща или предоставена на ръка в офиса на Бенефициента, на следния адрес: СНЦ „Европейски институт по културен туризъм „ЕВРИКА““, 9300 Добрич, ул. „Полковник Дрангов“ 5 ап. 1, всеки делничен ден от 09:00 часа до 17:00 часа.  |

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До / /  (дд/мм/гггг)

или

в месеци: **6 (шест)** или дни:  (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **02.02.2021 г.** (дд/мм/гггг)

Час: **10.00 ч.**

Място: СНЦ „Европейски институт по културен туризъм „ЕВРИКА“, 9300 Добрич, ул. „Полковник Дрангов“ 5 ап. 1.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите: ☒ да ☐ не ☐

1. Външни наблюдатели от Управляващия орган/Националния партниращ орган на Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество „Черноморски басейн“ 2014-2020;
2. Кандидати в процедурата или техни упълномощени представители (нотариално заверено пълномощно).

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

**1. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (по Образец - Приложение 1 към Публичната покана за избор на изпълнител)/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - заверено копие на документ за самоличност.**

Когато кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код)/ БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгл. Чл. 23 от Закона за Търговския регистър и юридическите лица с нестопанска цел;

Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено от кандидата копие от документа за самоличност;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединение;

Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл. 23 на Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние /заверено копие/или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 /три/ месеца преди датата на отваряне на офертите за участие в процедурата. Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението.

Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ;

За чуждестранните юридически лица - съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от административен орган в държавата, в която са установени. Документът/ите трябва да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 /три/ месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата;

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

## **2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. - при подаване на оферти. (по образец - Приложение към Публичната покана за избор на изпълнител).**

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП:*

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
- 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- 8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата.*
- 9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

## **3. Други документи (ако е приложимо):**

Кандидатът декларира дали ще използва подизпълнител/и чрез попълване и предоставянето на:

(3.1) Декларация за ползване на подизпълнители (по образец - Приложение 2 към Публичната покана за избор на изпълнител).

Задължителна част от офертата на кандидат, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и е и Декларацията за съгласие за участие от подизпълнител (по образец - Приложение 3 към Публичната покана за избор на изпълнител). Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

(3.2.) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

(3.3.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лице, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 и т. 2 се прилагат и за него/тях.



**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):**

- 1..... неприложимо;
- 2.....

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

- 1...неприложимо
- 2.....

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента) (което е приложимо):
  - а) Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, в оригинал (приложение 1);
  - б) Декларация за ползване на подизпълнител, в оригинал (приложение 2);
  - в) Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, в оригинал (приложение 3);
  - г) Декларация обединение/ консорциум, в оригинал (приложение 4);
  - д) Декларация за участие на експерти, в оригинал (приложение 5);
  - е) Декларация за ангажираност на експерт, в оригинал (приложение 6);
  - ж) Автобиография на експерт/и (приложение 7)

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането, като публикува разясненията на местата, на които е публикувана публичната покана, като разясненията стават неразделна част от документацията по процедурата;
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
3. Съгласно ПМС 160/ 2016 г. чл. 8 „(3) Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:
  1. Кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 и на условията на публичната покана, посочени от бенефициента;
  2. Кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане обществена поръчка съгласно ЗОП;
  3. Кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
  4. Кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на ал. 2 документи, или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
  5. Кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.“
4. Съгласно чл. 12 от ПМС 160/ 2016 г. :
  - (1) Липсата на обстоятелствата по чл. 8, ал. 3, т. 2 се доказва от кандидатите:
    1. при подаване на офертата - с декларация;
    2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган.
  - (2) Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.
  - (3) В случаите по ал. 2, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя

декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

(4) Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

(5) Бенефициентът няма право да изисква представянето на документите по ал. 1, т. 2, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.

(6) Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на ал. 1 се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

(7) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по ал. 1 се доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник.

(8) Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнител/и, изискванията на ал. 6 и 7 се прилагат и за подизпълнителя/ите.

5. Съгласно ПМС 160/ 2016 Чл. 11.

(1) "Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за определяне на изпълнител, който: 1. откаже да сключи договора; 2. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда; 3. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 2, т. 2.

(2) За отказ по смисъла на ал. 1, т. 2 се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок.

(3) В случаите на ал. 1 бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за определяне на изпълнител."

6. Съгласно ПМС 160/ 2016 чл. 12 (9) „Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.“

7. При **подписване на договор** избраният изпълнител следва да подпише и следните документи:

a. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.12, т.9 от ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на БФП от ЕСИФ (приложение, за информация);

b. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител (приложение, за информация).