

ДО

**Сдружение „Европейски институт по
културен туризъм „ЕВРИКА““**

**Ул. „Полковник Дрангов“ 5, ап.1
9300 Добрич**

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:

„Услуги за разработка на учебни програми, учебни материали и осигуряване на лектори“

с адрес и местоседалище: гр. _____ ул. _____, № _____,
адрес за кореспонденция: гр. _____ ул. _____,
№ _____; тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____;
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат/ регистрационен номер (което е приложимо): _____,
представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет **„Услуги за разработка на учебни програми, учебни материали и осигуряване на лектори“**.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____ подизпълнители.
_____ ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____ календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Common borders. Common solutions.

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на ЕИКТ ЕВРИКА - ДОБРИЧ (наименование на бенефициента)	Предложение на кандидата Марка/модел/производител/ технически характеристики	Забележка
Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството: „Услуги за разработка на учебни програми, учебни материали и осигуряване на лектори“.		
Дейност 1. Разработка на учебни програми (Curriculum) по три теми: 1.1. Учебна програма по „Креативен туризъм“; 1.2. Учебна програма по „Културни продукти за туризъм“; 1.3. Учебна програма по „Предприемачество в туризма и културата“ Изпълнителят следва да разработи всяка учебна програма: - с продължителност 12 часа; - във формат, позволяващ различни форми на обучение - присъствено, онлайн, хибридно; - насочена към представители на целевите групи: МСП в сферата на туризма, предприемачи, занаятчии, НПО, културни институции, музеи, културни дейци, танцови състави; - използваща интерактивен метод на обучение; - изградена на модулен принцип, за да позволява комбиниране за различни целеви групи; - на български език; - предадена в един оригинал на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител; - срок за изпълнение на дейността: до 1 (един) месец след подписване на договор с Изпълнителя.		
Дейност 2: Разработка на учебни материали по всяка от учебните програми: 2.1. Учебен материал по „Креативен туризъм“; 2.2. Учебен материал по „Културни продукти за туризъм“; 2.3. Учебен материал по „Предприемачество в туризма и културата“. Изпълнителят следва да разработи всеки		

<p>учебен материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в съответствие с учебната програма по темата за обучение с продължителност 12 часа; - като комбинация от теория и практически примери; - във формат, позволяващ различни форми на обучение - присъствено, онлайн, хибридно; - на български език; - предаден в един оригинал на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител; - срок за изпълнение на дейността: до 1 (един) месец след одобрение на учебните програми по Дейност 1 от Възложителя. 		
<p>Дейност 3. Осигуряване на лектор/и за обучения:</p> <p>3.1.Тридневно обучение „Креативен туризъм“ за представители на основните целеви групи - две идентични обучения, всяко с продължителност три дни/съответно 12 часа; всяко с група от 15 участника;</p> <p>3.2.Тридневно обучение „Културни продукти за туризъм“ за представители на основните целеви групи - две идентични обучения, всяко с продължителност три дни/съответно 12 часа; всяко с група от 15 участника;</p> <p>3.3. Тридневно обучение „Предприемачество в туризма и културата“ за представители на основните целеви групи - две идентични обучения, всяко с продължителност три дни/съответно 12 часа; всяко с група от 15 участника;</p> <p>3.4. Еднодневно обучение „Роля на креативния туризъм и продуктите от наследството за регионалното развитие“ за представители на местни власти и културни институции, галерии, музеи - две идентични обучения, всяко с продължителност един ден/ 6 часа, всяко с група от 10 участника;</p> <p>3.5. Еднодневно обучение „Местни продукти, креативен туризъм и наследство“ за туроператори, туристически агенции, екскурзоводи - две идентични обучения, всяко с продължителност един ден/ 6 часа, всяко с група от 15 участника.</p> <p>Изпълнителят следва да осигури за всяко обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - съдържание в съответствие със спецификата на участниците и изготвено на базата на предложените учебни програми и 		

<p>учебни материали;</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум един лектор, който модерира обучението, представя под формата на презентации теоретичната част и провежда практически занимания в съответствие с темата; - комплект учебни материали по темата от Дейност 2., предадени на Възложителя в един оригинал на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди датата на провеждане на съответното обучение, с цел размножаване за всеки участник. <p>Прогнозен период за провеждане на обученията:</p> <p>В зависимост от графика по проекта, като Възложителят ще уведомява Изпълнителя за датите на провеждане на всяко обучение минимум 10 (десет) работни дни предварително.</p> <p><i>При необходимост, свързана с външни фактори, обучението да може да се проведе присъствено/онлайн/ хибридно в зависимост от ситуацията.</i></p>		
<p>Дейност 4. Разработка на Наръчници:</p> <p>4.1. Наръчник по „Креативен туризъм“: Минимум съдържание: Основни характеристики на креативния туризъм и потенциал за развитие; ресурси за креативен туризъм и алгоритъм за създаване на успешни продукти; управление и маркетинг.</p> <p>4.2. Наръчник по „Културни продукти за туризъм“: Минимум съдържание: същност и характеристика на културния туризъм; процес на създаване на туристически продукти на база културно наследство и регионална идентичност; изготвяне на туристически пакети; добри практики.</p> <p>4.3. Наръчник по „Предприемачество в туризма и културата“: Минимум съдържание: основни бизнес умения за предприемачество в туризма; предприемаческо управление в туризма; същност на иновациите в туризма и културата; комуникационни и промоционални средства.</p> <p>Изпълнителят следва да разработи всеки наръчник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - със съдържание, съобразено с учебните материали по определената тема и актуализирано в съответствие с 		

<p>евентуални въпроси и коментари, направени по време на проведените обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обем: не по-малко от 25 и не повече от 30 страници x 2000 символа, като общият обем на трите наръчника следва да е не повече от 80 страници; - на български език; - предаден в един оригинал на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител; <p>Срок за изпълнение на дейността: 30 септември 2021 г.</p>		
<p>Всеки кандидат следва да предложи за изпълнение на дейностите минимум един експерт, притежаващ професионален и/или практически опит в разработка на учебни програми/ учебни материали/ наръчници/ пособия и професионален и/или практически опит в сферата на туризма и/или култура и/или творчески индустрии.</p> <p>За доказване съответствието на предложените експерти с изискванията, кандидатите трябва да представят с офертата си автобиографии на предлагания/те експерт/и по образец.</p> <p>Предлагания/те експерт/и следва да бъде/ат посочен/и в Декларация за участие на експерти и да декларират ангажимента си в Декларация за ангажираност на експерт (по приложени образци).</p>		
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изпълнението на услугите следва да е в съответствие с Наръчник за изпълнение на проектите и Наръчник за комуникация и визуализация (Communication and Visibility Manual) на СОП за ТС по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“, намиращи се на https://blacksea-cbc.net; ✓ Всички задължителни за визуализация текстове, лога, снимки и др. материали се предоставят от Възложителя и/или могат да бъдат изтеглени от официалния сайт на програмата https://blacksea-cbc.net; ✓ Всеки писмен краен продукт се предава в един оригинал на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител; 		

Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо): ✓ Всички прехвърлими имуществени и неимуществени авторски права върху продуктите, обект на поръчката, се прехвърлят на Възложителя по силата на Договора за услуги, считано от момента на възникването им, за максималния предвиден в ЗАПСП срок за територията на цял свят;		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация: неприложимо		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо): неприложимо		
Други: неприложимо		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

(моля, отбележете приложимото)

№	Описание на доставките/услугите/ дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
	„Услуги за разработка на учебни програми, учебни материали и осигуряване на лектори“	нп		

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена¹ на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ Словом: _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

¹ Не се посочва при извършване на периодични доставки.

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

.....

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата **(моля, уточнете)** цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната **(моля, уточнете)** цена в съответствие с единичната/общата **(моля, уточнете)** цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел /Удостоверение за актуално състояние/ документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние (ако такива се изискват);
4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
6. Документи по т. 1, 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с ПМС № 160 /01.07.2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие :

.....
.....

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)