

**Образец на публична покана по чл. 51от  
ЗУСЕСИФ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование: КОСАРА-Р ЕООД</b>		
<b>Адрес:ул.Борова гора, номер 1</b>		
<b>Град: гр. Смолян</b>	<b>Пощенски код:4700</b>	<b>Държава: България</b>
<b>За контакти: Лице/а за контакт: Радой Краев</b>	<b>Телефон: 0887916003</b>	
<b>Електронна поща: radoi.kraev@abv.bg</b>	<b>Факс: Не е приложимо</b>	
<b>Интернет адрес/и <a href="http://www.kosarastyle.net/">http://www.kosarastyle.net/</a></b>		

**I.2)Вид на бенефициента и основна дейност/и**

X търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): Производство на горно облекло, без работно Код по КИД 2008: 14.13
---	--

**РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**II.1) Описание**

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>

<b>(а) Строителство</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input checked="" type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: гр. Смолян, УПИ "П – 921.432, 921.854 - за скл.-логист. и търг. дейност", ПИ с идент. № 67653.921.858) кв.91 по плана на гр.Смолян, кв.Райково със застроена площ 1656,84 кв. м. <b>код NUTS: BG424</b>	Място на изпълнение на доставка: ..... ..... <b>код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></b>	Място на изпълнение на услугата: ..... ..... <b>код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></b>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>  Изпълнение на СМР за изграждане на сграда за складово–логистична и търговска дейност УПИ П – 921.432, 921.854(ПИ с идент. № 67653.921.858) кв.91 по плана на гр.Смолян, кв.Райково със застроена площ 1656,84 кв. м.		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b>  <b>CPV код на процедурата: 45210000-2</b> Строителни и монтажни работи по общо изграждане на сгради		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>  Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Предметът на процедура „Изпълнение на СМР за изграждане на сграда за складово–логистична и търговска дейност в УПИ II – 921.432, 921.854 (ПИ с идент. № 67653.921.858) кв.91 по плана на гр. Смолян, кв. Райково със застроена площ 1656,84 кв. м.“ включва строително-монтажни работи във вид, количества и обем съгласно приложеното **Техническо задание, съдържащо:**

- Одобрен Инвестиционен проект за обекта във фаза „Технически проект”,
- Подробна **Количествена сметка**
- Влязло в сила **Разрешение за строеж**, издадено от Община Смолян.

Техническият проект съдържа обяснителни записки и чертежи по следните части: Архитектура, ВиК, Геодезия, Енергийна ефективност, Електрически инсталации, Конструктивна, Пожарна безопасност, План за безопасност и здраве, План за управление на строителните отпадъци.

При подаване на оферти /по приложения образец/ кандидатите трябва да приложат КСС /по образец Приложение №1 към оферта/, с име и подпис на лицето, което я изготвя.

Съгласно ЗУТ и издаденото Разрешение за строеж обектът попада в Първа група, пета категория, строежи по чл. 137, ал. 1, т. 5 - производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях;

Изчерпателната информация за видовете, обем и количества строителни и монтажни работи се съдържа в Количествената сметка, част от Техническото задание, както и в Количествено стойностната сметка /КС за остойностяване/ - Приложение №1 към образца на оферта, приложени към настоящата публична покана.

---

Прогнозна стойност в лева, без ДДС  
(в цифри): **586 748.92 лв.**

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци(от сключване на договора): **до 28 месеца**(от датата на получаване на възлагателно писмо от възложителя), но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ на проект IN1GB-0037449 „Косара-Р ЕООД – Тампорида Елефтериос: подобряване на производствените възможности чрез съвместни дейности и трансгранично сътрудничество“ (08.12.2023г.)

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предметна процедура

Проект IN1GB-0037449 съгласно договор B5.3d.07/08.12.2020г., финансиран от Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

#### Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5% от стойността на договора за изпълнение):

Гаранцията за добро изпълнение е в размер на **2%** от общата сума на договора без ДДС. Гаранцията се представя под формата на парична сума в евро, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Косара-Р ЕООД: банка УниКредит БулбанкАД, клон гр. Смолян, IBAN сметка № BG72UNCR70001522706811, BIC код: UNCRBGSF към момента на сключване на договора за изпълнение на доставката, или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Кандидатът, определен за изпълнител, представя банковата гаранция, застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва вида на гаранцията и защо се внася.

Срокът на валидност на гаранцията е за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след приключването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция или застраховката се удължава или се издава нова. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Всички плащания се извършват по банков път в **лева или евро**.
2. Предложената от кандидатите цена се определя като окончателна, без ДДС и включва всички разходи за изпълнение на целия предмет на договора.
3. В издаваните от Изпълнителя фактури, във връзка с изпълнението на договора за доставка, следва да бъде указано задължително, че разходът е „...във връзка с изпълнение на проект INIGB-0037449 съгласно договор B5.3d.07/08.12.2020г.,“

#### Начин на плащане:

Всяко едно плащане се осъществява въз основа на приключен Акт (Образец 19) за строително-монтажни работи в срок до 10 календарни дни след приемане на съответния акт от бенефициента и след издаване на фактура от Изпълнителя за стойността на извършените СМР, съответстващи на посоченото в съответния Акт (Образец 19). Актовете, въз основа на които се извършват плащанията, са следните:

1. Акт (Образец 19) за извършени СМР на конструкция на основи до кота (+0,00) m. на ниско тяло (двуетажна част) с включени хоризонтална канализация и водопровод в основи;
2. Акт (Образец 19) за извършени СМР на конструкция на основи до кота (+0,00) m. на високо тяло (триетажна част) с включени хоризонтална канализация и водопровод в основи;
3. Акт (Образец 19) за извършени СМР на конструкция на основи от кота (-0,05) m. до кота (+3,95)m. на ниско тяло (двуетажна част);
4. Акт (Образец 19) за извършени СМР на конструкция на основи от кота (-

- 0,05) m. до кота (+3,95)m. на високо тяло (триетажна част);
5. Акт (Образец 19) за извършени СМР на архитектура в част конструкция на основи от кота (-0,05) m. до кота (+3,95) m.;
6. Акт (Образец 19) за извършени СМР на конструкция на основи над кота (+3,95) m. на ниско тяло (двуетажна част);
7. Акт (Образец 19) за извършени СМР на конструкция на основи от кота (+3,95) m. до кота (+7,75) m.на високо тяло (триетажна част);
8. Акт (Образец 19) за извършени СМР на архитектура в част конструкция на основи от кота (+3,95) m. до кота (+7,75) m.;
9. Акт (Образец 19) за извършени СМР на конструкция от кота (+7,75) m. до кота (+10,80) m. и бордове на високо тяло (триетажна част);
10. Акт (Образец 19) за извършени СМР на архитектура в част над кота +7,80m.;
11. Акт (Образец 19) за извършени СМР на архитектура в част фасада и покрив;
12. Акт (Образец 19) за извършени СМР на архитектура в част дограма;
13. Акт (Образец 19) за извършени СМР на ВиК в част противопожарна инсталация;
14. Акт (Образец 19) за извършени СМР на ВиК в част водопроводна инсталация;
15. Акт (Образец 19) за извършени СМР на ВиК в част сградна канализационна инсталация;
16. Акт (Образец 19) за извършени СМР на електрически инсталации в част силнотокowi и осветителни инсталации от кота (-0,05) m. до кота (+3,95) m.;
17. Акт (Образец 19) за извършени СМР на електрически инсталации в част силнотокowi и осветителни инсталации от кота (+3,95) m. до кота (+7,75) m.;
18. Акт (Образец 19) за извършени СМР на електрически инсталации в част силнотокowi и осветителни инсталации над кота (+7,75) m.

Изпълнителят има право да поиска авансово плащане за работата по всеки етап от строителството, съответстващ на някой от горепосочените актове, с цел закупуване на материали за обезпечаване на съответните СМР. Авансовото плащане следва да е в размер на не повече от 50% от стойността на етапа, за който се отнасят материалите, съгласно посоченото в КСС, която представлява неразделна част от офертата. Авансовото плащане по всеки акт се извършва в срок от 10 календарни дни след предоставяне на фактура от страна на изпълнителя за съответната стойност и се приспада от окончателното плащане на етапа.

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/кlausите на договора: )**

Страните не могат да променят или допълват договора за изпълнение, освен в случаите, предвидени в чл. 10, ал (2) от ПМС 160/01.07.2016г.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐**

**Ако да, опишете ги:**

1. Изпълнителят трябва да изпълни възложените работи за обекта, като носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.
2. Изпълнителят се задължава да изпълни строително-монтажни работи по видове и

обем, съгласно настоящата документация за участие.

3. Изпълнителят е длъжен да изпълни СМР, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности. Възложените работи трябва да се изпълняват точно и надлежно съгласно БДС, ПИПСМР (Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи) и всички други приложими нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на изпълнителя, същият ще ги отстранява за своя сметка до удовлетворяване исканията на Възложителя.

4. Изпълнителят е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР. Всички доставени материали и активи трябва да са нови и неупотребявани.

5. Изпълнителят е длъжен да съгласува с Възложителя (а при наличие на негови изрични инструкции - да спазва същите) предварително всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.

6. По време на изпълнението на работите изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и свободен от ненужни строителни съоръжения и отпадъци и да складира всякакви части от строителните съоръжения, излишни материали и в края на строителството да разчисти и отстрани от обекта всякакви строителни съоръжения, отпадъци и боклуци и да предаде на Възложителя работната площадка чиста и във вид, удовлетворяващ Възложителя.

7. Изпълнителят трябва да обезпечи всички застрахователни рискове;

8. Изпълнителят трябва да пази от повреждане съществуващата инфраструктура и сгради по пътя към обекта.

9. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в последствие дефекти в договорените гаранционни срокове.

10. Изпълнителят предоставя гаранция за СМР, съгласно Наредба №2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

11. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се приемат и не се разглеждат.

12. Кандидат по процедурата има право да предостави само една оферта.

13. Минимален срок за гаранция на изпълнените СМР: съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

14. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от Кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелства, посочени в офертата, като предоставените разяснения следва да не включват промени в техническото и ценово предложение на кандидатите.

15. В издаваните от Изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на договора следва да бъде указано, че „Разходът е по проект IN1GB-0037449 съгласно договор B5.3d.07/08.12.2020г.,”

**Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат:**

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 от ПМС 160/01.07.2016г. и на условията на публичната покана, посочени от бенефициента;
2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки;
3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изискваните допълнителни документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

Свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията към участниците се прилагат и за подизпълнителите.

Договор за изпълнение на СМР няма да се сключи и/или ще бъде прекратен с кандидат, за който се установи едно или повече неизпълнения на декларираните от него обстоятелства в Декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016г.

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Правен статус**

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да упражнява икономическа дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

*Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.*

**Изискуеми документи:**

1. Декларация с посочване на ЕИК (по образец на Бенефициента)/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г.  
(3.1.) В случай че офертата и/или приложенията към нея се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:
  - Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.
- (3.2.) Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия (ако е приложимо).

*\*Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.*

*\*\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие, заверено от кандидата, придружено с превод на български език.*

*\*\*\*В случай, че кандидатът е обединение, документите по т.1 и 2 се представят за всяко лице от обединението.*

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС №160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<b>Не е приложимо</b>	<b>Не е приложимо</b>

### **III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Валидно Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ за строежи от съответната група и категория съгласно влязлото в сила Разрешение за строеж, или еквивалентно (копие, заверено от кандидата).	Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) в Камарата на строителите в България за съответната група и категория съгласно влязлото в сила Разрешение за строеж. Когато участникът е обединение, изискването се отнася поне за един от съдружниците в обединението, като



	<p>останалите участници трябва да имат регистрация в ЦПРС за съответната група и категория в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.</p> <p>Участниците – чуждестранни лица, представят удостоверение за вписване в ЦПРС, съгласно Закона за камарата на строителите, или еквивалент, ведно с талон, преди сключване на договора за възлагане на поръчката. Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, еквивалентен или по-висок на пета група строежи съгласно Наредба №1 от 30.07.2003 год. за номенклатурата на видовете строежи.</p>
--	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<b>X</b>
<b>X</b> показатели, посочени в Методиката за оценка	
<b>За всички обособени позиции</b>	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Предложена цена	<b>80%</b>
2. Условия на гаранционно и извънгаранционно обслужване	<b>20%</b>

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> <b>Проект IN1GB-0037449 съгласно договор B5.3d.07/08.12.2020г.</b>
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b> Дата: 28/05/2021г.(dd/мм/гггг) <b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</b> <b>Офертите се подават на адрес гр. Смолян, ул. Коста Авраимков 2А всеки работен ден от 8:00 до 17:00ч. до 28.05.2021г. вкл.</b> <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b> 1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. <a href="http://www.kosarastyle.net">www.kosarastyle.net</a> - (интернет адреса на възложителя- когато е приложимо)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b> 6 месеца от крайния срок за получаване на оферти
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 31/05/2021(dd/мм/гггг) Час: 14:00 Място (когато е приложимо): гр. Смолян, улица Коста Авраимков № 2А

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК (по образец на Бенефициента)/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо)

(3.1.) В случай че офертата и/или приложенията към нея се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено

Проект IN1GB-0037449 съгласно договор B5.3d.07/08.12.2020г., финансиран от Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

(3.2.) Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия (ако е приложимо).

*\*Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.*

*\*\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие, заверено от кандидата, придружено с превод на български език.*

*\*\*\*В случай, че кандидатът е обединение, документите по т.1 и 2 се представят за всяко лице от обединението.*

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):**

1. Не е приложимо

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):**

1. Валидно Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/ за строежи от съответната група и категория съгласно влязлото в сила Разрешение за строеж, или еквивалентно (копие, заверено от кандидата).

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта (вкл. попълнена КСС по образец, представляваща неразделна част от офертата);
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - а) Декларация за гаранция за добро изпълнение.
  - б) В случай че офертата и/или приложенията към нея се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:
    - Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие на електронен адрес [radoi.kraev@abv.bg](mailto:radoi.kraev@abv.bg). Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват в <https://eufunds.bg/> - Интернет адрес на Единния информационен портал.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

*Проект IN1GB-0037449 „Косара-Р ЕООД – Тампоридис Елефтериос: подобряване на производствените възможности чрез съвместни дейности и трансгранично сътрудничество“, съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от националните фондове на държавите, участващи в Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция-България 2014-2020. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския Съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Косара-Р“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския Съюз, Управляващия орган и Съвместния секретариат.*