

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

по процедура за избор на изпълнител с Публична покана с предмет: „ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗЖИЧЕН ИНТЕРНЕТ“, Работен пакет 3 „Пилотни програми за рехабилитация и подобрене на достъпността“, Изходен продукт № D3.9.4 „Подготвителни проучвания и оборудване“, ред № 6 от КСС „Безжичен интернет“, по Проект “Пътеки за достъпен туризъм”, с акроним “Access2Heritage” реф. № 2055, MIS код 501 88 90, финансиран по Договор с УО № В2.6с.06 / 15.12.2017 от Програма ИНТЕРРЕГ V-A “Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет на участващите държави.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа най-малко:

1. данни за кандидата за изпълнител;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на Възложителя;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на процедурата;
4. следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”;

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): **НЕПРИЛОЖИМО**

Възложител: Сдружение „Регионален младежки парламент“ - Кърджали