

**Образец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕСИФ**

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> Сдружение „Регионален младежки парламент“ - Кърджали		
<b>Адрес:</b> ул. „Металург“ 4, вх.А, ет.1, ап.1		
<b>Град:</b> Кърджали	<b>Пощенски код:</b> 6600	<b>Държава:</b> Република България
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Ирина Димитрова Делчева	<b>Телефон:</b> +359 361 64401	
<b>Електронна поща:</b> rmp@bfgroup.eu	<b>Факс:</b> +359 361 64402	
<b>Интернет адрес:</b> <a href="https://rmp-bg.com/">https://rmp-bg.com/</a>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input checked="" type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

**II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
**„ДИЗАЙН, ИЗГОТВЯНЕ, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ИНФОРМАЦИОННИ ОЗНАЧЕНИЯ ЗА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ, УКАЗАТЕЛНИ ОЗНАЧЕНИЯ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИ НА ИНВАЛИДНИ КОЛИЧКИ И НАДПИСИ И ОЗНАЧЕНИЯ С БРАЙЛОВА АЗБУКА“,** Работен пакет 3 „Пилотни програми за рехабилитация и подобрене на достъпността“:

- Изходен продукт № D3.9.1 „Работа по избрани културни обекти“, ред № 7 от КСС „Информационни означения, достъпни за хора с увреждания“,

- Изходен продукт № D3.9.1 „Работа по избрани културни обекти“, ред № 10 от КСС „Указателни означения за потребители на инвалидни колички“,

- Изходен продукт №D3.9.4 „Подготвителни проучвания и оборудване“, ред № 4 от КСС „Надписи и означения на брайлова азбука“,

по Проект “Пътеки за достъпен туризъм”, с акроним “Access2Heritage” реф. № 2055, MIS код 501 88 90, финансиран по Договор с УО № B2.6с.06 / 15.12.2017 от Програма ИНТЕРРЕГ V-A “Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет на участващите държави.

*(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)*

<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга: <input checked="" type="checkbox"/> Дизайн, изготвяне, доставка и монтаж на информационни означения за хора с увреждания

Този документ е създаден в рамките на Проект “Пътеки за достъпен туризъм”, Абревиатура “Access2Heritage”, реф. № 2055, Договор с УО № B2.6с.06 / 15.12.2017, MIS код 501 88 90, финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A “Гърция-България 2014-2020”, съфинансирана от ЕФРР и националния бюджет на участващите страни. Цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ е на Сдружение «Регионален младежки парламент» и при никакви обстоятелства не може да се счита, че отразява официалното становище на Европейския съюз, на участващите държави, на Управляващия орган и на Съвместния секретариат

The project is co-funded by the European Union and National Funds of the participating countries

	<input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата:  Област Кърджали <b>код NUTS:</b> BG425

**II.1.2) Описание на предмета на процедурата:**  
**„ДИЗАЙН, ИЗГОТВЯНЕ, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ИНФОРМАЦИОННИ ОЗНАЧЕНИЯ ЗА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ, УКАЗАТЕЛНИ ОЗНАЧЕНИЯ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИ НА ИНВАЛИДНИ КОЛИЧКИ И НАДПИСИ И ОЗНАЧЕНИЯ С БРАЙЛОВА АЗБУКА“**, Работен пакет 3 „Пилотни програми за рехабилитация и подобрене на достъпността“:

- Изходен продукт № D3.9.1 „Работа по избрани културни обекти“, ред № 7 от КСС „Информационни означения, достъпни за хора с увреждания“,
- Изходен продукт № D3.9.1 „Работа по избрани културни обекти“, ред № 10 от КСС „Указателни означения за потребители на инвалидни колички“,
- Изходен продукт №D3.9.4 „Подготвителни проучвания и оборудване“, ред № 4 от КСС „Надписи и означения на брайлова азбука“,

по Проект “Пътеки за достъпен туризъм”, с акроним “Access2Heritage” реф. № 2055, MIS код 501 88 90, финансиран по Договор с УО № В2.6с.06 / 15.12.2017 от Програма ИНТЕРРЕГ V-A “Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет на участващите държави.

Подробни изисквания и указания на Възложителя се съдържат в техническата спецификация, която е неразделна част от настоящата Публична покана.

**II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**  
 35261000-1 Информационни табла  
 39294100-0 Информационни и промоционални продукти

**II.1.4) Обособени позиции:** да ☐ не ☒

**Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>	
---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)  
НЕ Е ПРИЛОЖИМО

**Прогнозна стойност в лева, без ДДС** (когато е приложимо)

(в цифри):

16 228.38 лева без ДДС

## II.3) Срок на договора

**Срок за изпълнение:** до 10 юни 2021 година включително

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

НЕ Е ПРИЛОЖИМО

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по договора се извършват, както следва:

- Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора, след извършване на услугата, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.
- Плащанията по договора се извършват по банков път, в български лева, по посочена

банкова сметка на Изпълнителя.

3. Фактурата, представена от Изпълнителя, следва да включва следния текст: „Разходът е по проект с реф. № 2055 „Пътеки за достъпен туризъм” /Access2Heritage/, Договор с УО № В2.6с.06 от 15.12.2017 година, MIS код 5018890, финансиран от ЕФРР на ЕС чрез Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020.

**III.1.3)** Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Договор за изпълнение по изключение може да бъде изменен или допълнен след писмено съгласуване със съответния управляващ орган (УО), предоставил безвъзмездната финансова помощ, или с националния орган (НО) - за програмите за европейско териториално сътрудничество, в които Република България участва, ако това е предвидено в договора за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ.

Договорът за изпълнение може да бъде изменян само при обоснована необходимост, по ред и съгласно условията на чл.10 от ПМС №160/2016. Такава необходимост може да възникне при настъпване на съществени промени в договора за финансиране на проекта, в работния му план и/или графика му за изпълнение, което може да наложи изменения в склучения с избрания/те чрез настоящата публична покана изпълнители. Всички изменения на договора за изпълнение се съгласуват с УО/НО на програмата (което е приложимо) и не могат да водят до промяна в предмета на процедурата.

Договорът може да бъде изменен и при взаимно съгласие на страните, след получаване на разрешение от страна на УО/НО, възложителят и изпълнителят сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)** да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Заинтересованите лица могат да поискат писмено разяснения от Възложителя по документацията за участие до 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането и да публикува отговора на интернет страницата на Възложителя (<https://rmp-bg.com/>, в рубриката „Новини“);

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат;

Всяка оферта трябва да се изготви съгласно образците към настоящата покана;

Изпълнението на услугата следва да се осъществява в пълна координация с Бенефициента и с екипа за организация и управление на проекта. Всички предписания и забележки на Бенефициента са задължителни при изпълнение на поръчката;

При извършване на услугата изпълнителят задължително спазва всички указания по прилагане на Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020;

Оферти с цени, надвишаващи посочените по-горе прогнозни стойности няма да бъдат разглеждани;

Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Правен статус**

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.

Основания за задължително отстраняване съгласно чл.8, ал.3 от ПМС 160/2016 във връзка със Закона за обществените поръчки са:

На основание чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане чрез публичната покана участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 се отнасят за лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно сроковете в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Прилагането на т. 3 е съобразно разпоредбите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП.



На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане чрез публичната покана участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят отстранява от процедурата участници, за които са налице основанията на чл. 107 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения е дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за избор с публична покана участник за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване от настоящата процедура и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в офертата, а като доказателства се представят документите посочени в чл. 56 от ЗОП.

**Липсата на обстоятелствата по чл.8, ал.3, т.2 от ПМС 160/2016 във връзка със ЗОП се доказва от кандидатите:**

При подаване на офертата – с декларация по образец;

При подписване на договора - с документи, издадени от компетентните органи.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е включено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за една и съща обособена позиция;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;  
Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура;  
Участниците, независимо от техния статус, трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посочените по-горе изисквания и разпоредбите на ЗУСЕСИФ и ПМС №160/2016.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставят от компетентния орган на възложителя по служебен път.

#### **Изискуеми документи:**

##### **1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност (ОБРАЗЕЦ 3);**

Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код) /БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено копие от документ за самоличност;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединението;

Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие) или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на отваряне на офертите за всички лица, включени в обединението;

Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от административен орган в държавата, в която са установени. Документите трябва да съдържат информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да са издадени не по-рано от 3 (три) месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Този документ е създаден в рамките на Проект "Пътеки за достъпен туризъм", Аббревиатура "Access2Heritage", реф. № 2055, Договор с УО № В2.6с.06 / 15.12.2017, MIS код 501 88 90, финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020", съфинансирана от ЕФРР и националния бюджет на участващите страни. Цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ е на Сдружение «Регионален младежки парламент» и при никакви обстоятелства не може да се счита, че отразява официалното становище на Европейския съюз, на участващите държави, на Управляващия орган и на Съвместния секретариат



## **2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. (ОБРАЗЕЦ 4)**

Декларацията се подписва от:

- лицата, които представляват участника или кандидата;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон; при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при едноличен търговец - физическото лице - търговец; при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; в случаите по-горе и прокуристите, когато има такива; в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

## **3. Други документи (които са приложими):**

3.1. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата (ОБРАЗЕЦ 1).

3.2. Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката (ОБРАЗЕЦ 2).

3.3. Административни сведения, в оригинал (ОБРАЗЕЦ 5).

3.4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители), в оригинал (ОБРАЗЕЦ 6)

3.5. Декларация от обединение, в оригинал, ако е приложимо (ОБРАЗЕЦ 7)

В случай, че кандидатът е обединение, посочените документи по т.1 и т.2 се подават от всеки от членовете на обединението. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят/приложат към офертата Договор за обединение, съдържащ информация на лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата. В случай, че кандидатът–обединение не е вписан в регистър БУЛСТАТ към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

В случай, че офертата и/или документацията и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право на представляват кандидата, се изисква Нотариално заверено пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата.

Документи се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация  НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо):  НЕПРИЛОЖИМО
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация  НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо):  НЕПРИЛОЖИМО

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
<b>най-ниска цена</b> <input checked="" type="checkbox"/>			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>			
оптимално съотношение качество – цена <input type="checkbox"/>			
показатели, посочени в Методиката за оценка <input type="checkbox"/>			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	6. _____	_____

## IV.2) Административна информация

### IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Проект “Пътеки за достъпен туризъм”, Абrevиатура “Access2Heritage”, реф. № 2055, Договор за безвъзмездна финансова помощ № B2.6c.06 / 15.12.2017, MIS код 501 88 90, финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A “Гърция-България 2014-2020”, съфинансирана от ЕФРР и националния бюджет на участващите страни.

### IV.2.2) Срок за подаване на оферти

**Дата:** 20/05/2021 (dd/mm/yyyy)

**Важно:** Ще се приемат оферти до 17.00 ч. на посочената крайна дата!

#### Офертите се подават на адрес:

гр. Кърджали, 6600, ул. „Републиканска“ № 47, Бизнес инкубатор, за Сдружение „Регионален младежки парламент“ - Кърджали, при спазване разпоредбите на Параграф 4, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС № 160 / 01.07.2016 г.

Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

### IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. <https://rmp-bg.com/> - интернет адреса на възложителя

Цялата документация може да бъде намерена на интернет страницата на Възложителя (бенефициент по проекта) на адрес: <https://rmp-bg.com>

или

може да бъде получена по електронна поща след заявяване на имейл: [rmp@bfgroup.eu](mailto:rmp@bfgroup.eu)

или

предоставена на ръка в офиса на бенефициента, на следния адрес: Сдружение „Регионален младежки парламент“ – Кърджали, ул. „Републиканска“ № 47, Бизнес инкубатор, град Кърджали 6600, всеки работен ден от 09,00 часа до 17,00 часа.

Този документ е създаден в рамките на Проект “Пътеки за достъпен туризъм”, Абrevиатура “Access2Heritage”, реф. № 2055, Договор с УО № B2.6c.06 / 15.12.2017, MIS код 501 88 90, финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A “Гърция-България 2014-2020”, съфинансирана от ЕФРР и националния бюджет на участващите страни. Цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ е на Сдружение “Регионален младежки парламент” и при никакви обстоятелства не може да се счита, че отразява официалното становище на Европейския съюз, на участващите държави, на Управляващия орган и на Съвместния секретариат

The project is co-funded by the European Union and National Funds of the participating countries

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: **90** (деветдесет) дни (от крайния срок за получаване на оферти)

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21/05/2021 (dd/mm/yyyy)

Час: 11.00 ч.

Място (когато е приложимо): Сдружение „Регионален младежки парламент“ – Кърджали, ул. „Републиканска“ № 47, Бизнес инкубатор, град Кърджали 6600

Лица, които могат да присъстват при отваряне на офертите: да ☒ не ☐

1. Външни наблюдатели от Управляващия орган, Съвместния секретариат и Националния координатор на Програмата;
2. Кандидати в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят не поставя изискване за представяне на нотариално заверено пълномощно.
3. Представители на печатни и/или електронни средства за масова информация.

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

**1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност (ОБРАЗЕЦ 3) - оригинал;**

Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код) /БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено копие от документ за самоличност;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединението;

Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие) или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на отваряне на офертите за всички лица, включени в обединението;

Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от административен орган в държавата, в която са установени. Документите трябва да съдържат информация за

идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да са издадени не по-рано от 3 (три) месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. (ОБРАЗЕЦ 4) - оригинал**  
Декларацията се подписва от:

- лицата, които представляват участника или кандидата;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон; при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при едноличен търговец - физическото лице - търговец; при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; в случаите по-горе и прокуристите, когато има такива; в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**3. Други документи (които са приложими):**

- 3.1. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата (ОБРАЗЕЦ 1).
- 3.2. Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката (ОБРАЗЕЦ 2).
- 3.3. Административни сведения, в оригинал (ОБРАЗЕЦ 5).
- 3.4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариал, че ще ползва подизпълнители), в оригинал (ОБРАЗЕЦ 6)
- 3.5. Декларация от обединение, в оригинал, ако е приложимо (ОБРАЗЕЦ 7)

В случай, че кандидатът е обединение, посочените документи по т.1 и т.2 се подават от всеки от членовете на обединението. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят/приложат към офертата Договор за обединение, съдържащ информация на лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата. В случай, че кандидатът–обединение не е вписан в регистър БУЛСТАТ към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

В случай, че офертата и/или документацията и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право на представляват кандидата, се изисква Нотариално заверено пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването



на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата.

Документи се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):**

НЕПРИЛОЖИМО

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

НЕПРИЛОЖИМО

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Разясненията се публикуват на страницата на Възложителя <https://rmp-bg.com>

2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3. Съгласно ПМС 160/2016, чл. 11. (1) Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който: 1. откаже да сключи договора; 2. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда; 3. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2. (2) За отказ по смисъла на ал. 1, т. 1 се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок. (3) В случаите на ал. 1 бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за избор на изпълнител.

4. Съгласно ПМС 160/2016, чл. 12. (9) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

5. При подписване на договор избраният изпълнител следва да подпише следните документи:

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.12, т.9 от ПМС 160/2016 за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Приложение);
- Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител (Приложение);
- Представя оригинални документи по чл.12, ал.1, т.2 от ПМС 160/2016, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл.53, ал.2 от ЗУСЕСИФ.