



**Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ**

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ВАРНЕНСКИ СВОБОДЕН УНИВЕРСИТЕТ „ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР“		
Адрес: к.к. Чайка, ул. Янко Славчев №84		
Град: ВАРНА	Пощенски код: 9007	Държава: БЪЛГАРИЯ
За контакти: Лице/а за контакт: Кремена Хубчева	Телефон: 052/359523	
Електронна поща: vfu-projects@vfu.bg	Факс:	
Интернет адрес/и Не е приложимо		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
--



Project funded by
EUROPEAN UNION



(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 27 – Други услуги
Място на изпълнение на строителството: код NUTS:	Място на изпълнение на доставка: код NUTS:	Място на изпълнение на услугата: гр. Варна код NUTS: BG 331

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

ВСУ “Черноризец Храбър” като бенефициент по договор за безвъзмездна финансова помощ провежда процедура с Публична покана съгласно разпоредбите на ПМС №160/01.07.2016г. за възлагане на поръчка с предмет: **“Избор на Ръководител за цялостно управление на проект BSB 1021 „KNOWING CIRCULAR ECONOMY IN BLACK SEA BASIN- CIRCLECON“** по програма за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“, включваща следните основни дейности:

- Изготвяне на работен план, определящ задачите, които трябва да се осъществят от бенефициентите на проекта при тяхното изпълнение, както и бюджета на проекта.
- Осигуряване на ежедневна комуникация и сътрудничество между членовете в партньорството.
- Организиране и контрол по време на срещите по проекта.
- Редовно информироване на всички бенефициенти по проекта във връзка с осъществяване на комуникация между водещата организация, управляващия орган и Съвместния технически секретариат.
- Подпомага всички бенефициенти по проекта, за да бъде гарантирано, че всички процедури и дейности са в съответствие с разпоредбите на програмата.
- Наблюдава текущо действията, предприети от бенефициентите на проекта.
- Контролира докладите за напредъка на проекта и съгласието за подаване на искане за плащане.
- Изготвя документи за промени в проекта в съответствие с Ръководството за изпълнение на програмата и проекта.
- Представява всички партньори в качеството си на лице за контакт пред управляващия орган и Съвместния технически секретариат.
- В случай на сътрудничество с трети страни, включително подизпълнители за делегиране на част от дейностите или възлагане на подизпълнители, контролира



Project funded by
EUROPEAN UNION



спазването на процедурите съгласно договора за субсидия и ги осъществява в съответствие с процедурите, определени в директивите на ЕС и всяко национално законодателство за обществените поръчки.

- Непрекъснато наблюдава управлението на риска на проекта и предприема действия за намаляването му.

- и други, неописани по-горе.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 79421000-1 Услуги по управление на проекти, без строителните.

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
---	---	--

II.2) КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ НА ОБЕКТА НА ПРОЦЕДУРАТА

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Избор на Ръководител за цялостно управление за времето на изпълнението на проект BSB 1021 „KNOWING CIRCULAR ECONOMY IN BLACK SEA BASIN-CIRCLECON“ по програма за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*

(в цифри) : **65 714,88 лева с ДДС /54 762,40 лева без ДДС/ или 33 600,00 евро по курс за 1 евро – 1.95583 лв.**

Посочената прогнозна стойност представлява максималният бюджет на процедурата. Офертите на участниците не трябва да го надхвърлят. Участник, предложил цена, по-висока от допустимата, ще бъде отстранен от участие. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение е от датата на подписване на договора с външния изпълнител до 22.07.2023 г. вкл. или до приключване на проекта.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **не е приложимо**



Project funded by
EUROPEAN UNION



Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат :

Плащанията ще се извършват до 10 дни след представяне на отчет от Изпълнителя и двустранно подписване на констативен протокол за приемане на предоставената услуга и/или издадена фактура. Размерът на плащанията ще бъде пропорционален на отчетените месеци спрямо общия брой месеци за изпълнение на услугата.

Графикът за подаване на отчетите е посочен в Техническата спецификация.

Забележка: В констативните протоколи и/или фактурите задължително се отбелязва следния текст: Разходът е по проект "BSB 1021 - CIRCLECON" по програма за трансгранично сътрудничество ЕИС „Черноморски басейн 2014-2020“

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

В случай на удължаване на срока на проекта или сключване на Анекси за промяна на Договора между Бенефициента и УО, Изпълнителят се задължава без допълнително заплащане (освен ако не са договорени други допълнителни финансови условия с УО) да продължи да изпълнява задълженията си по договора за възлагане на услугата. В този случай ще бъде сключен анекс към договора с Изпълнителя.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка, поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
 - Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
 - Оферираните условия за изпълнение на услугата трябва да покриват и/или надвишават минималните, посочени в Приложение „Техническа спецификация“;
 - Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;
 - Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта;
 - Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата;
 - Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;
 - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се



Project funded by
EUROPEAN UNION



разглеждат и не се оценяват;

- В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние или еквивалент, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. Други документи (ако е приложимо).	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Не е приложимо	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
—	—
—	—
—	—
—	—
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Копие на диплома за завършена ОКС „Бакалавър“ или по-висока, или еквивалент; 2. Професионален опит: - автобиография на Изпълнителя; - списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на	Кандидатът (физическото лице, търговецът или обединението като цяло) трябва да предложи изпълнител, който има най-малко следния опит и квалификации: 1. Образование: минимална ОКС „Бакалавър“ или по-висока, или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина. 2. Професионален опит: - опит в дейности по управление на проекти – минимум 3 години и минимум 3 изпълнени услуги през последните 3 години, считано от крайната дата за представяне на оферти по настоящата процедура, с предмет,



Project funded by
EUROPEAN UNION



която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите. Като доказателства за изпълнени услуги могат да послужат документи като- копие от трудов и/или граждански договор/и, референция от работодател, заповед за сформирание на екип или други приложими документи. Всички документи, които са копия, и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

сходен с предмета на настоящата процедура.
Под „сходен“ предмет се разбира: участие в изпълнение на дейности по управление на проекти .
- Да притежава компютърни умения за работа с текстообработващи програми, електронни таблици, MS Office, MS-Project;
- да владее отлично английски език.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена ☐

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение качество – цена ☒

показатели, посочени в Методиката за оценка ☒

Показатели

1. Предложена цена

2. Професионална

компетентност

Тежест

0,30

0,70

Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Договор № BSB 1021 „KNOWING CIRCULAR ECONOMY IN BLACK SEA BASIN- CIRCLECON“ по програма за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“



Project funded by
EUROPEAN UNION



<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 21/06/2021 г. Ще се приемат оферти до 16:00 часа на посочената крайна дата.</p>
<p>Офертите ще се подават на адрес: гр. Варна 9007, к.к. Чайка, ул. Янко Славчев №84, Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“, офис „Международни проекти“</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p>
<p>1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. _____ - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо). Не е приложимо</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите До крайната дата на договора, сключен с изпълнителя.</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 22/06/2021 г. Час: 10:00 часа Място: гр. Варна 9007, к.к. Чайка, ул. Янко Славчев №84, Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“, офис „Международни проекти“ Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите: 1. Кандидатите, подали офертите или техни упълномощени представители (след представяне на нотариално заверени пълномощни) могат да присъстват при отваряне на постъпилите пликове и проверяване на съответствието на офертите със списъка на документите, съдържащи се в офертата. След това те ще бъдат помолени да напуснат заседанието на оценителната комисия. 2. Наблюдатели/представители на УО.</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние или еквивалент, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. В случай, че кандидатът за процедурата се представя и подписва от лице, различно от управляващия кандидата по регистрация се изисква Нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното.
(За чуждестранни кандидати - съответен еквивалентен документ, издаден от съответен съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, които се придружават от превод на български език).
4. Други документи (ако е приложимо). Не е приложимо.

Б. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на



Project funded by
EUROPEAN UNION



кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Копие на диплома за завършена ОКС “Бакалавър“ или по-висока, или еквивалентна образователна степен, в случаите, когато е придобита в чужбина.
2. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите.
3. За доказателство за наличие на квалификация и професионален опит на лицето, което ще изпълнява предмета на поръчката могат да послужат документи, удостоверяващи наличието им в съответна област - копие от трудов и/или граждански договор/и, референция от работодател, заповед за сформирание на екип и/или други приложими документи .

Всички документи, които са копия, и за които не е посочено, че се представят в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

В. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.