

Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация ВИА ПОНТИКА		
Адрес: с. Маринка, обл. Бургас, община Бургас, ул. Петрова нива № 20		
Град: с. Маринка, ул. "Петрова нива" №20	Пощенски код: 8154	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Ина Иванова Агафонова	Телефон: + 359 56 82 52 54; 0899/840138	
Електронна поща: office@viapontica.org	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://www.viapontica.org		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input checked="" type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата: „Намаляване на замърсяването с отпадъци в демонстрационен участък от

Проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552, Договор № 91173/08.08.2018, по приоритет 2.2 „Повишаване на осведомеността и съвместни действия за намаляване на речните и морски отпадъци“ на СОП за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Съдържанието на сайта е отговорност само на Фондация "Виа Понтика" и не отразява позицията на Европейския съюз.

българското Черноморие, чрез пилотно прилагане на иновативни мерки” по проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ RedMarLitter, референтен номер: 552, Договор № 91173/08.08.2018, по приоритет 2.2 „Повишаване на осведомеността и съвместни действия за намаляване на речните и морски отпадъци” на СОП за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020”

(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: Мерки за намаляване на замърсяването
Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Област Бургас
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: BG34

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

За постигане на заложените в проекта цели изпълнителят следва да изпълни следните дейности:

Дейност 1. Определяне на пилотна демонстрационна зона и пилотни демонстрационни площадки

Изпълнителят следва да анализира и приложи всички натрупани в изпълнение на проекта знания за степента и местата на замърсяване с твърди морски отпадъци по българското Черноморие. Избраната пилотна демонстрационна зона трябва да включва поне една гореща точка на концентрация на отпадъци и

Проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552, Договор № 91173/08.08.2018, по приоритет 2.2 „Повишаване на осведомеността и съвместни действия за намаляване на речните и морски отпадъци” на СОП за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020”. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Съдържанието на сайта е отговорност само на Фондация „Виа Понтика” и не отразява позицията на Европейския съюз.

поне един съществен съпътстващ поток отпадъци. Пилотните демонстрационни площадки трябва да бъдат с подходящи размери, които ще помогнат за оценка на ефективността на избраните мерки и тяхната приложимост. Избраните мерки и методи трябва да бъдат оценени и ще бъдат изчислени колко време и ресурси ще са необходими за прилагане на мерките на по-голяма територия чрез представяне на приблизителни изчисления за разхода на единица площ (в дка). Целевата територия трябва да бъде подбрана така, че пилотните демонстрационни дейности в избраните площадки да подпомогнат тестването на изследователски инструменти. Пилотните демонстрационни площадки трябва да предоставят информация за идентифициране и разрешаване на възможно най-много предизвикателства, свързани с твърдите морски отпадъци. Изборът на пилотна демонстрационна зона и площадки се извършва от Изпълнителя с участието на експерти на Възложителя и се одобрява от Възложителя преди стартиране на дейност 2.

Изборът на пилотната зона трябва да е продиктуван от анализите, направени по проекта и от желанието на Възложителя да таргетира територия, която отговаря едновременно на следните две условия:

- да попада в район с повишено замърсяване, съгласно извършените изследвания по проекта;
- да е място, което е посещавано през летните месеци от местни жители и гости на гр. Бургас, с цел осигуряване на въздействие върху по-широк кръг хора.

Дейност 2. Прилагане на пилотни мерки за намаляване на замърсяването в определените пилотни демонстрационни площадки

Изпълнителят следва да организира необходимите дейности за прилагането на пилотни иновативни мерки за намаляване на замърсяването в избраната пилотна зона.

Изпълнението на дейността включва:

Обособяване на временен информационен център

Изпълнителят следва да обособи временен информационен център, който да се използва за повишаване на осведомеността на местното население и туристите. Информационният център следва да бъде обособен по атрактивен начин, така че да привлече вниманието на почиващите към проблемите свързани със замърсяването с отпадъци (например излязла от употреба каравана, лодка и др., която е изрисувана по подходящ начин).

Обособяването на информационния център следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя най-малко 1 месец преди планираната дата за поставяне. Възложителят ще осигури всички необходими разрешителни за неговото поставяне/обособяване, ако такива са необходими.

Поставяне на временни съоръжения за разделно събиране на отпадъци

Съоръженията за разделно събиране на отпадъците следва да бъдат разположени на удобно за почиващите места, така че да се насърчи тяхното

използване. Съоръженията не трябва да са обикновени кофи за отпадъци, а атрактивни по външен вид и привличащи вниманието на хората. Те могат да бъдат направени с атрактивна форма или да бъдат изрисувани по начин, по който привличат вниманието. Върху тях е препоръчително да са изрисувани тематични илюстрации или да са изписани любопитни факти за количеството ресурси, които биха могли да бъдат спестени в резултат на разделното събиране на отпадъците и тяхното последващо рециклиране.

Изпълнителят следва да постави не по-малко от три съоръжения за събиране на отпадъци.

Мястото за поставяне на временните съоръжения за разделно събиране на отпадъците следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя най-малко 1 месец преди планираната дата за поставяне. Възложителят ще осигури всички необходими разрешителни за тяхното поставяне, ако такива са необходими.

Провеждане на публично мероприятие и популяризиране на мярката

С цел въвличането на повече заинтересовани лица и повишаване на заинтересоваността на почиващите, Изпълнителят следва да организира кампания, която може да включва провеждане на фотоконкурс, конкурс за рисунка или друго подходящо мероприятие. Целта е да се определят графичните материали (снимки/рисунки/анимации и други), които ще бъдат изобразени върху информационния център и съоръженията за разделно събиране на отпадъци.

Изпълнителят също така следва да изработи атрактивни информационни табели, които да бъдат поставени около информационния център, съоръженията за събиране на отпадъци и на подходящи места по плажната ивица. На тези табели следва да бъде изписана информация, свързана с отпадъците, напр.: кои отпадъци могат да се рециклират и кои - не; какви са ползите от рециклирането; защо не трябва да се депонират отпадъци, които са рециклируеми и до какво води това; колко време отнема на различните типове отпадъци да се разградят напълно; до каква степен отпадъците вредят на морските организми и т.н.;

Изпълнението на Дейност 2 следва да е с продължителност от минимум 7 дни, като след нейното приключване, изпълнителят следва да представи надлежно събрана статистическа информация, която да включва най-малко следните данни: количество разделно събрани отпадъци, брой участници в кампаниите.

Обособяването на информационния център следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя най-малко 1 месец преди планираната дата за поставяне. Възложителят ще осигури всички необходими разрешителни за поставяне/обособяване, ако такива са необходими.

Дейност 3. Пилотно демонстрационно прилагане на мерки за намаляване на замърсяването на крайбрежната зона с отпадъци носени от вливащите се в морето реки

За посочен от Възложителя участък от река/канал от Черноморското крайбрежие, Изпълнителят следва да демонстрира техники за намаляване на уноса

на отпадъци.

Изпълнителят следва да демонстрира иновативен метод за улавяне на носените от водното течение отпадъци.

Методът следва да включва улавяне на отпадъците чрез поставяне/временно изграждане на преградно съоръжение на повърхността на водния обект (напр. тръби, мрежи или друго), които да са плаващи и да са закрепени, така че да свързват двата бряга (или по друг подходящ начин) на натоварени с отпадъци река/канал, вливащи се непосредствено в морето. По този начин те следва да изпълняват ролята на преграда за плаващите на повърхността отпадъци (предимно пластмасови) и да позволяват събирането на отпадъците, както и тяхното последващо рециклиране/обезвреждане. Съоръженията не трябва да са постоянни, а да бъдат сравнително лесни за демонтиране, с цел потенциалното им използване и на други места. Съоръженията остават собственост на Изпълнителя и демонтажа им е негово задължение.

Почиставнето на съоръжението от отпадъци по време на демонстрацията е задължение на Възложителя.

При възникване на необходимост от издаване на разрешителни/съгласувателни документи в съответствие на българското национално законодателство, те ще бъдат осигурени от Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури поне едно събитие, включващо участието на представители на всички заинтересовани групи по проекта, а именно:

- местна власт;
- регионална власт;
- национална власт;
- заинтересовани групи, в това число НПО;
- висши учебни заведения;
- училища и/или обучителни центрове;
- широка общественост;

По време на събитието/ята трябва да бъде разпространена информацията за изпълнената Дейност 3. Информация за събитието/ята трябва да бъдат разпространени и чрез средствата за масова информация, така че да достигне до максимален брой представители на заинтересованите групи.

Дейност 4. Оценка на ефективността на предложените мерки и тяхната приложимост за намаляване на отпадъците в крайбрежните райони.

В процеса на изпълнение на тази дейност, Изпълнителят следва да направи оценка на приложените мерки и използваните методи и да определи колко време и какви ресурси ще бъдат необходими за прилагане на мерките на по-голяма територия чрез представяне на приблизителни изчисления за разхода на единица площ (в дка).

По време на изпълнението на дейността следва да набира статистическа

информация, необходима за последващи анализи.

Дейност 4 следва да включва, но без да се ограничава до:

- Анализ на събраните отпадъци - събраните отпадъци в резултат на прилагане на предложените мерки следва да бъдат анализирани за определяне на техния вид, количество и възможен източник, както и за предлагане на подходящи мерки за тяхното предотвратяване при източника;

- Определяне на тенденциите за количествата на отпадъците - на база събраните отпадъци следва да бъдат определени тенденциите за нарастване или намаляване на количеството на отпадъците;

- Оценка на ефективността на приложените мерки - следва да бъде извършена на два етапа:

1. Въз основа на събраните количества отпадъци (в процеса на изпълнение на Дейност 3) следва да бъде анализирана ефективността на приложената мярка и при необходимост да бъде изготвен план за повишаване на нейната ефективност;

2. Провеждане на анкети за оценка на ефективността от изпълнението на Дейност 2 и за отчитане на нивото на повишаване на осведомеността. За тази цел на определен брой лица (минимум 50) следва да бъдат проведени анкети преди изпълнението по време и след приключването ѝ. Целта на първата анкета е да се определи нивото на знания и интерес по отношение на морските отпадъци, а на последната - да се установи до каква степен изпълнението на Дейността е повлияло на осведомеността на участниците и да се направи оценка на готовността им за включване в събития за директно намаляване на морските отпадъци.

Основната цел на изпълнението на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, е за определен демонстрационен участък пилотно да се приложат мерки за намаляване на отпадъците и да се осигурят опит и знания за по-нататъшното прилагане на тези мерки в по-голяма територия. Изпълнението на дейностите се доказва с изготвен и одобрен от Възложителя доклад, в който подробно се описва изпълненото от Изпълнителя, както и използваните методи.

Основната цел на изпълнението на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, е за определен демонстрационен участък пилотно да се приложат мерки за намаляване на отпадъците и да се осигурят опит и знания за по-нататъшното прилагане на тези мерки в по-голяма територия.

Изпълнението на дейностите се доказва с изготвен и одобрен от Възложителя доклад, в който подробно се описва изпълненото от Изпълнителя, както и използваните методи.

Пълното описание на дейностите и условията по поръчката са представени в Техническата спецификация.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

90733000-4 Услуги, свързани със замърсяването на водите

90700000-4 Услуги, свързани с околната среда

(Посочва се кодът по СРV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒ X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Не е приложимо

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 81 490,00 лв. без ДДС или 97 788,00 лв. крайна стойност с ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: до 10.08.2021 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Избраният изпълнител представя гаранция за добро изпълнение в размер на 1 % от стойността на договора.

Гаранцията за добро изпълнение обезпечава изпълнението и се представя по един от следните начини: парична сума, преведена по банков път по сметка на Бенефициента по настоящата публична покана, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Кандидатът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранцията.

При некачествено, неточно и непълно изпълнение на услугата по Договора, Бенефициентът има право да усвои гаранцията за добро изпълнение до пълния ѝ размер.

При качествено, точно и пълно изпълнение на Договора, гаранцията за изпълнение се освобождава от Бенефициента в рамките на 30 дни след извършване на услугите, предмет на договора, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от страна на Изпълнителя, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура е за целите на проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552, Договор № 91173/08.08.2018 г. по СОП за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“, изпълняван от Фондация „Виа Понтика“ в партньорство с Община Бургас, Университет „Овидиус“ - Констанца и Държавен университет на Тбилиси.

Плащанията се извършват по банков път, съгласно посочена в договора банкова сметка на изпълнителя, като се предвиждат следните плащания:

- Авансово плащане в размер на 40 % от общата договорна стойност - до 30 работни дни, считано от датата на подписване на договора.
- Окончателно плащане в размер на 60% от общата договорна стойност - до 30 работни дни след приемане на услугата/готов продукт и подписване на приемо-предавателен протокол между страните, представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

Плащанията се извършват в национална валута или евро. Преизчисляването в евро на породените в националната валута разходи се извършва по курс 1 евро = 1,95583 лева.

Фондация „Виа Понтика“ ще заплати цената спрямо сключения договор и след представяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, който задължително съдържа и следния текст: „Разходите са по СОП за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“, Договор № 91173/08.08.2018 по проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552“.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

- Договорът за изпълнение може да бъде изменен при обоснована необходимост, по ред и съгласно условията на чл.10 от Постановление на МС №160/2016. Такава необходимост може да възникне при настъпване на съществени промени в договора за финансиране на проекта/ в работен план и/или графика му за изпълнение, което може да наложи изменения в склучения с изборения/те чрез настоящата публична покана изпълнители. Всички изменения на договора за изпълнение се съгласуват с Управляващия орган/ Националния орган на програмата (което е приложимо) и не могат да водят до промяна в предмета на процедурата.
- Договорът може да бъде изменен и при взаимно съгласие на страните, след получаване на разрешение от страна на УО/НО, възложителят и изпълнителят сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.
- При необходимост и след предварително разрешение от УО/НО могат да бъдат заменени експертите, отговарящи за изпълнението на договора, с други експерти, които да отговарят на същите изисквания, необходими за качествено изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не □

Ако да, опишете ги:

- Заинтересованите лица могат да поискат писмено разяснения от Възложителя по документацията за участие до 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането и да публикува отговора на интернет страницата на Възложителя (www.viapontica.org);
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат;
- Всяка оферта трябва да се изготви по образец към настоящата покана и да съдържа конкретното техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката, съобразно заданието, изготвено от Възложителя;
- Изпълнението на услугата следва да се осъществява в пълна координация с Бенефициента и с екипа за организация и управление на проекта. Всички предписания и забележки на Бенефициента са задължителни при изпълнение на поръчката;
- При извършване на услугата изпълнителят задължително спазва всички указания по прилагане на Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“;
- Оферти с цени, надвишаващи посочените по-горе прогнозни стойности няма да бъдат разглеждани;
- Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552, Договор № 91173/08.08.2018, по приоритет 2.2 „Повишаване на осведомеността и съвместни действия за намаляване на речните и морски отпадъци“ на СОП за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Съдържанието на сайта е отговорност само на Фондация „Виа Понтика“ и не отразява позицията на Европейския съюз.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.

Основания за задължително отстраняване съгласно чл.8, ал.3 от ПМС 160/2016 във връзка със Закона за обществените поръчки са:

На основание чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане чрез публичната покана участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 се отнасят за лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Основанията за отстраняване се прилагат съобразно сроковете посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

Прилагането на т. 3 е съобразно разпоредбите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП.

На основание чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане чрез публичната покана участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с

кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят отстранява от процедурата участници, за които са налице основанията на чл. 107 от ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения е дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за избор с публична покана участник за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване от настоящата процедура и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в офертата, а като доказателства се представят документите посочени в чл. 56 от ЗОП.

Липсата на обстоятелствата по чл.8, ал.3, т.2 от ПМС 160/2016 във връзка със ЗОП се доказва от кандидатите:

При подаване на офертата - с декларация по образец;

При подписване на договора - с документи, издадени от компетентните органи.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е включено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за една и съща обособена позиция;

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата

процедура;

Участниците, независимо от техния статус, трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба и изискванията, посочени от възложителя в документацията.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посочените по-горе изисквания и разпоредбите на ЗУСЕЦИФ и ПМС №160/2016.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставят от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; (Образец 3)

Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код) /БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено копие от документ за самоличност;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединението;

Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие) или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на отваряне на офертите за всички лица, включени в обединението;

Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от

административен орган в държавата, в която са установени. Документите трябва да съдържат информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да са издадени не по-рано от 3(три) месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г. по образец (Образец 4).

Декларацията се подписва от:

- лицата, които представляват участника или кандидата;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон; при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при едноличен търговец - физическото лице - търговец; при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; в случаите по-горе и прокуристите, когато има такива; в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. Други документи (които са приложими):

3.1. Списък - опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата (Образец 1).

3.2. Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката (Образец 2).

3.3. Административни сведения, в оригинал (Образец 5).

3.4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители), в оригинал (Образец 6)

3.5. Декларация от обединение, в оригинал, ако е приложимо (Образец 7)

В случай, че кандидатът е обединение, посочените документи по т.1 и т.2 се подават от всеки от членовете на обединението. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят/приложат към офертата Договор за обединение, съдържащ информация на лицето, което ще представлява

обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата. В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър БУЛСТАТ към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

В случай, че офертата и/или документацията и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право на представляват кандидата, се изисква Нотариално заверено пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата.

Документи се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация

Справка за общия оборот, съгласно чл.3, ал.11, т.3 от ПМС 160/2016г. за последните три приключили финансови години, в оригинал (Образец 8)

Когато Кандидат е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените документи се представят само за кандидатите, чрез които обединението

доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато Кандидат предвижда участие на подизпълнители, горепосочените документи се представят за всеки един от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато Кандидат е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, горепосочените документи се представят задължително в превод.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатът следва да докаже общ оборот в размер равен или по-голям от прогнозната стойност без ДДС на публичната покана за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.

В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> Списък на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в оригинал (Образец 9) Списък на лицата, които ще изпълняват предмета на поръчката, като се посочва образование и квалификацията на лицата и специфичния им опит (Образец 10) 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> Кандидатът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката. Под услуга, сходна с предмета на настоящата поръчка се разбира: дейности, свързани с планирането и/или управлението и/или прилагането на мерки за намаляване на отпадъци. <p>Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнението.</p> <p><i>При използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки единотподизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Кандидатът следва да притежава минимум един експерт с образование и квалификация в областта на опазване на околната среда, който е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката. <p>Под услуга, сходна с предмета на настоящата поръчка се разбира: дейности, свързани с планирането и/или управлението и/или прилагането на мерки за намаляване на отпадъци.</p>

Проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552, Договор № 91173/08.08.2018, по приоритет 2.2 „Повишаване на осведомеността и съвместни действия за намаляване на речните и морски отпадъци“ на СОП за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Съдържанието на сайта е отговорност само на Фондация „Виа Понтика“ и не отразява позицията на Европейския съюз.

	<p>При използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.</p>
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена	X		
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>		
оптимално съотношение качество - цена.	<input type="checkbox"/>		
показатели, посочени в Методиката за оценка.	<input type="checkbox"/>		
Показатели	Тежест		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
<p>Договор за безвъзмездно финансиране № 91173/08.08.2018, проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552” по Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“</p>

Проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552, Договор № 91173/08.08.2018, по приоритет 2.2 „Повишаване на осведомеността и съвместни действия за намаляване на речните и морски отпадъци“ на СОП за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Съдържанието на сайта е отговорност само на Фондация „Виа Понтика“ и не отразява позицията на Европейския съюз.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 09/06/2021(дд/мм/гггг)

Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата.

Офертите се подават на адрес: гр. Бургас, бул. „Иван Вазов“ № 1, ет. 2 за Фондация „Виа Понтика“ до 17:00 ч. на 09.06.2021 г. на основание Параграф 4, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС160/01.07.2016 г., както и чрез куриер с обратна разписка на същия адрес до изтичане на определения срок.

Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

- 1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
- 2 <https://viapontica.org> - (интернет адреса на възложителя)

Цялата документация може да бъде намерена на интернет страницата на Възложителя (бенефициент по проекта) на адрес: <http://www.viapontica.org> или може да бъде получена по електронна поща след заявяване на имейл: office@viapontica.org или предоставена на ръка в офиса на бенефициента, на следния адрес: Фондация „Виа Понтика“, град Бургас, бул. „Иван Вазов“ №1, ет.2, всеки делничен ден от 09,00 часа до 17,00 часа.

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

или

в месеци: 6 (шест) (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 10/06/2021(дд/мм/гггг)

Час: 13:00 ч.

Проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552, Договор № 91173/08.08.2018, по приоритет 2.2 „Повишаване на осведомеността и съвместни действия за намаляване на речните и морски отпадъци“ на СОП за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Съдържанието на сайта е отговорност само на Фондация „Виа Понтика“ и не отразява позицията на Европейския съюз.

Място (когато е приложимо): Фондация „Виа Понтика“, град Бургас, бул. “Иван Вазов” № 1, ет. 2

Лица, които могат да присъстват при отваряне на офертите: да ☐ не ☐

1. Външни наблюдатели от Управляващия орган, Съвместния секретариат и Националния координатор на Програмата;
2. Кандидати в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят не поставя изискване за представяне на нотариално заверено пълномощно.

РАЗДЕЛ V: СПИСКЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Списък - опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата (Образец 1).
2. Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката (Образец 2).
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите (ако е приложимо).

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; (Образец 3)

Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код) /БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено копие от документ за самоличност;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединението;

Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие) или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на отваряне на офертите за всички лица, включени в обединението;

Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от административен орган в държавата, в която са установени. Документите трябва да съдържат информация за идентификационен номер и за представляващите

Проект „Иновационни техники и методи за намаляване на морските отпадъци в крайбрежните райони на Черно море“ - RedMarLitter, референтен номер: 552, Договор № 91173/08.08.2018, по приоритет 2.2 „Повишаване на осведомеността и съвместни действия за намаляване на речните и морски отпадъци“ на СОП за трансгранично сътрудничество по Европейски инструмент за съседство „Черноморски басейн 2014-2020“. Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз. Съдържанието на сайта е отговорност само на Фондация „Виа Понтика“ и не отразява позицията на Европейския съюз.

юридическото лице, да са издадени не по-рано от 3(три) месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г. по образец (Образец 4).

Декларацията се подписва от:

- лицата, които представляват участника или кандидата;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
- при събирателно дружество - лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1](#) от [Търговския закон](#); при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по [чл. 105](#) от [Търговския закон](#); при дружество с ограничена отговорност - лицата по [чл. 141, ал. 1](#) и [2](#) от [Търговския закон](#), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по [чл. 147, ал. 1](#) от [Търговския закон](#); при акционерно дружество - лицата по [чл. 241, ал. 1](#), [чл. 242, ал. 1](#) и [чл. 244, ал. 1](#) от [Търговския закон](#); при командитно дружество с акции - лицата по [чл. 256](#) във връзка с [чл. 244, ал. 1](#) от [Търговския закон](#); при едноличен търговец - физическото лице - търговец; при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; 8. в случаите по-горе и прокуристите, когато има такива; в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. Други документи (ако е приложимо):

- 3.1. Административни сведения, в оригинал (Образец 5).
- 3.2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители), в оригинал (Образец 6)
- 3.3. Декларация от обединение, в оригинал, ако е приложимо (Образец 7)
- 3.4. В случай, че кандидатът е обединение, посочените документи по т.1 и т.2 се подават от всеки от членовете на обединението. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят/приложат към офертата **Договор за обединение**, съдържащ информация на лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата. В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър БУЛСТАТ към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.
- 3.5. В случай, че офертата и/или документацията и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право на представляват кандидата, се изисква **Нотариално заверено пълномощно**, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата.

Документи се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

9. Справка за общия оборот, съгласно чл.3, ал.11, т.3 от ПМС 160/2016 г. за последните три финансови години (Образец 8)

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

10. Списък на изпълнените услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в оригинал (Образец 9)

11. Списък на лицата, които ще изпълняват предмета на поръчката, като посочва образование и квалификация на лицата и специфичния им опит (Образец 10)

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Разясненията се публикуват на страницата на Възложителя www.viapontica.org
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
3. Съгласно ПМС 160/2016 Чл. 11. (1) Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който: 1. откаже да сключи договора; 2. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда; 3. не представи някой от документите по [чл. 12, ал. 1, т. 2](#). (2) За отказ по смисъла на [ал. 1, т. 1](#) се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок. (3) В случаите на [ал. 1](#) бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за избор на изпълнител.
4. Съгласно ПМС 160/2016 Чл. 12. (9) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на [§ 1, т. 13](#) и [14](#) от допълнителните разпоредби на [Закона за публичното предлагане на ценни книжа](#), с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.
5. При подписване на договор избраният изпълнител следва да подпише следните документи:

- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.12, т.9 от ПМС 160/2016 за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Приложение);
- Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител (Приложение);
- Представя оригинални документи по чл.12, ал.1, т.2 от ПМС 160/2016, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл.53, ал.2 от ЗУСЕСИФ.