**Приложение № 5**

**ДО**

**Сдружение Център за насърчаване на предприемачеството**

(Бенефициент-наименование)

**гр. Гоце Делчев 2900, ул. Търговска 41**

(Адрес на бенефициента)

**О Ф Е Р Т А**

**От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:

**„Изпълнение на услуги по обособени позиции:**

**- Обособена позиция 1 - Изработване на промоционални и информационни материали**

**- Обособена позиция 2 - Организиране на събития“**,

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд,

ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

**„Изпълнение на услуги по обособени позиции:**

**- Обособена позиция 1 - Изработване на промоционални и информационни материали**

**- Обособена позиция 2 - Организиране на събития“**,

(наименование на предмета на процедурата)

по обособена позиция: ........................................................................................................................

(посочва се обособената позиция, за която се отнася офертата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подизпълнители. ще ползваме/няма да ползваме

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна 90 дни.

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изисквания и условия на**  **Сдружение Център за насърчаване на предприемачеството**  (*наименование на бенефициента*) | **Предложение на кандидата** | **Забележка** |
| **Обособена позиция 1 - Изработване на промоционални и информационни материали** в изпълнение на Работен пакет 2 от проекта и в съответствие с изискванията на Ръководство за визуална идентификация по Програма за сътрудничество „ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020 г.“\*:  - **Банер** - 100 см х 200 см, с включена стойка, пълноцветен печат върху винил - едностранно, захващането на рекламното пано да става посредством клип система, която да защипва винила в горния и долния край, олекотена, преносима сгъваема стойка и калъф за пренасяне, рекламното пано да е самонавиващо, на български език - 1 бр.  - **Листовка** - пълноцветна, двустранна, гланц, триезична (английски, гръцки и български език) - 2000 бр.  - **Прессъобщение** - в национален ежедневник – 2 бр.  - **Пpомо видео на проекта** - с продължителност 2-3 мин., включващо интервюта/разкази на представители на целевата група по проекта, на български език, със субтитри на английски език – 1 бр.  *Приемането на изпълнението на предоставената услуга по изработване на всеки от материалите се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.*  *Моля, посочете срок за изработване/подготовка и публикуване на промоционалните и информационни материали (отделно за всеки вид материал)- в дни (срокът започва да тече от получаване на задание от Възложителя до момента на неговото изпълнение, документирано о с подписване на Приемо-предавателен протокол между страните).* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Изисквания и условия на**  **Сдружение Център за насърчаване на предприемачеството**  (*наименование на бенефициента*) | **Предложение на кандидата** | **Забележка** |
| **Обособена позиция 2 - Организиране на събития:**  - Организиране на **Заключителна конференция** в изпълнение на Работен пакет 2 от проекта - 30 участника. Изисква се: уточняване дневен ред, покани, съобщение за пресата, подреждане зала, регистрирация на участниците, кафе пауза, материали за участниците, снимки, присъствени списъци. Място на провеждане: обл. Благоевград.  *В 7-дневен срок от получаване на задание от страна на Възложителя за организиране на събитието следва да бъде уточнено конкретното място на провеждане, документирано чрез протокол между страните.*  *Приемането на изпълнението на предоставената услуга се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.*  *Моля, посочете срок за организиране на всяко събитие- в дни (срокът за организация на едно събитие започва да тече от подписване на протокола за уточняване мястото на провеждането му, до момента на стартиране на конкретното събитие).*  - Организиране на 4 еднодневни **Информационни сесии** в изпълнение на Работен пакет 4 от проекта – всяка х 20 участника – 80 участника общо. За всяка информационна сесия се изисква: осигуряване на зала, вкл. озвучаване и мултимедия, кафе паузи и обяд за участниците, превод на/от гръцки, регистрация на участниците, снимки. Място на провеждане: обл. Благоевград, обл. Хасково, обл. Смолян, обл. Кърджали.  *В 7-дневен срок от получаване на задание от страна на Възложителя за организиране на всяко от събитията следва да бъде уточнено конкретното място на провеждане, документирано чрез протокол между страните.*  *Приемането на изпълнението на предоставената услуга за всяко отделно събитие се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол. Приемането на услугата за всички четири събития се удостоверява с подписване на финален приемо-предавателен протокол.*  *Моля, посочете срок за организиране на всяко събитие- в дни (срокът за организация на едно събитие започва да тече от подписване на протокола за уточняване мястото на провеждането му, до момента на стартиране на конкретното събитие).*  - Организиране на 1 двудневен **Бизнес клуб** в изпълнение на Работен пакет 4 от проекта - 20 участника. Изисква се: осигуряване на подходяща зала в ресторант, вкл. озвучаване и мултимедия, кафе паузи, обяд и вечеря за участниците, нощувка, превод на/от гръцки; регистрация на участниците, снимки. Място на провеждане: обл. Благоевград.  *В 7-дневен срок от получаване на задание от страна на Възложителя за организиране на събитието следва да бъде уточнено конкретното място на провеждане, документирано чрез протокол между страните.*  *Приемането на изпълнението на предоставената услуга се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.*  *Моля, посочете срок за организиране на всяко събитие- в дни (срокът за организация на едно събитие започва да тече от подписване на протокола за уточняване мястото на провеждането му, до момента на стартиране на конкретното събитие).*  - Организиране на 4 еднодневни **Консултации** в изпълнение на Работен пакет 4 от проекта – всяка х 20 участника – 80 участника общо. За всяка консултация се изисква: осигуряване на зала, вкл. озвучаване и мултимедия, кафе паузи и обяд за участниците, превод на/от гръцки, регистрация на участниците, снимки. Място на провеждане: обл. Благоевград, обл. Хасково, обл. Смолян, обл. Кърджали.  *В 7-дневен срок от получаване на задание от страна на Възложителя за организиране на всяко от събитията следва да бъде уточнено конкретното място на провеждане, документирано чрез протокол между страните.*  *Приемането на изпълнението на предоставената услуга за всяко отделно събитие се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол. Приемането на услугата за всички четири събития се удостоверява с подписване на финален приемо-предавателен протокол.*  *Моля, посочете срок за организиране на всяко събитие- в дни (срокът за организация на едно събитие започва да тече от подписване на протокола за уточняване мястото на провеждането му, до момента на стартиране на конкретното събитие).*  - Организиране на 4 еднодневни **Консултации** в изпълнение на Работен пакет 5 от проекта – всяка х 20 участника – 80 участника общо. За всяка консултация се изисква: осигуряване на зала, вкл. озвучаване и мултимедия, кафе паузи и обяд за участниците, превод на/от гръцки, регистрация на участниците, снимки. Място на провеждане: обл. Благоевград, обл. Хасково, обл. Смолян, обл. Кърджали.  *В 7-дневен срок от получаване на задание от страна на Възложителя за организиране на всяко от събитията следва да бъде уточнено конкретното място на провеждане, документирано чрез протокол между страните.*  *Приемането на изпълнението на предоставената услуга за всяко отделно събитие се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол. Приемането на услугата за всички четири събития се удостоверява с подписване на финален приемо-предавателен протокол.*  *Моля, посочете срок за организиране на всяко събитие- в дни (срокът за организация на едно събитие започва да тече от подписване на протокола за уточняване мястото на провеждането му, до момента на стартиране на конкретното събитие).*  - Организиране на 1 еднодневна **В2В среща** в изпълнение на Работен пакет 5 от проекта – 20 участника. Изисква се: осигуряване на зала, вкл. озвучаване и мултимедия, кафе паузи и обяд за участниците, превод на/от гръцки, регистрация на участниците, снимки. Място на провеждане: обл. Благоевград.  *В 7-дневен срок от получаване на задание от страна на Възложителя за организиране на събитието следва да бъде уточнено конкретното място на провеждане, документирано чрез протокол между страните.*  *Приемането на изпълнението на предоставената услуга се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.*  *Моля, посочете срок за организиране на всяко събитие- в дни (срокът за организация на едно събитие започва да тече от подписване на протокола за уточняване мястото на провеждането му, до момента на стартиране на конкретното събитие).*  - Организиране на 4 еднодневни **Обучителни сесии** в изпълнение на Работен пакет 5 от проекта – всяка х 20 участника – 80 участника общо. За всяка обучителна сесия се изисква: осигуряване на зала, вкл. озвучаване и мултимедия, материали за участниците, кафе паузи и обяд за участниците, превод на/от гръцки, регистрация на участниците, снимки. Място на провеждане: обл. Благоевград, обл. Хасково, обл. Смолян, обл. Кърджали.  *В 7-дневен срок от получаване на задание от страна на Възложителя за организиране на всяко от събитията следва да бъде уточнено конкретното място на провеждане, документирано чрез протокол между страните.*  *Приемането на изпълнението на предоставената услуга за всяко отделно събитие се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол. Приемането на услугата за всички четири събития се удостоверява с подписване на финален приемо-предавателен протокол.*  *Моля, посочете срок за организиране на всяко събитие- в дни (срокът за организация на едно събитие започва да тече от подписване на протокола за уточняване мястото на провеждането му, до момента на стартиране на конкретното събитие).* |  |  |

(Ненужната таблица се изтрива.)

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**І. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

**Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Описание на доставките/услугите/  дейностите/ строителството | К-во /бр./ | Единична цена в лева  (с изключение на процедурите с предмет услуги) | Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки) |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена[[1]](#footnote-1) на нашата оферта възлиза на:**

**Цифром:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Словом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/~~общата~~ *(моля, уточнете)* цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/~~единичната~~ *(моля, уточнете)* цена в съответствие с единичната/~~общата~~ *(моля, уточнете)* цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

**Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).**

**ІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**По Обособена позиция 1:**

Плащанията за всеки от промоционалните и информационни материали ще се извършват в български лева по посочена от Изпълнителя банкова сметка, до 60 календарни дни след приемане на изпълнението с подписване на приемо-предавателен протокол и на база предоставяне нa фактура в оригинал.

**По Обособена позиция 2:**

Плащанията за всяко отделно събитие ще се извършват в български лева по посочена от Изпълнителя банкова сметка, до 60 календарни дни след приемане на изпълнението на съответното събитие с подписване на приемо-предавателен протокол/финален приемо-предавателен протокол и на база предоставяне нa фактура в оригинал.

(ненужното се изтрива)

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който e посочен представляващият. Документи по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението. *(в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица)*
4. Доказателства за икономическо и финансово състояние;
5. Доказателства за технически възможности и/или квалификация;
6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
7. Документи по т. 1, 2*,* 4 и 5 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;

**ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на представляващия кандидата)

1. Не се посочва при извършване на периодични доставки. [↑](#footnote-ref-1)