

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> ВИЗЬОР ООД		
<b>Адрес:</b> бул. „Илинден“ № 77		
<b>Град:</b> Хасково	<b>Пощенски код:</b> 6300	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Александър Добрев	<b>Телефон:</b> 0894 610 705	
<b>Електронна поща:</b> visior77@gmail.com	<b>Факс:</b>	
<b>Интернет адрес/и</b> <a href="https://orpheuspellets.bg/">https://orpheuspellets.bg/</a>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> Х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго: <b>16.29 Производство на други изделия от дървен материал; производство на изделия от корк, слама и материали за плетене</b>
---	---

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<b>(а) Строителство</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  X Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....				
Място на изпълнение на строителството: гр. Момчилград  код NUTS: BG425	Място на изпълнение на доставка: ..... ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: ..... ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Предмет на поканата е доставка, изграждане, монтаж и пуск в експлоатация на фотоволтаична централа с мощност 574 kW за собствени нужди на цех за производство на пелети, в рамките на проект IN1GB-0038494 по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014-2020. Проектът предвижда строително-монтажни работи в имот собственост на възложителя, находящ се в ПИ 004016 местност Чешме Башъ, землище на гр. Момчилград. Обектът е шеста категория съгласно издадено разрешение за строеж и следва да бъде изпълнен съгласно инвестиционен проект с части „Електротехническа“ и конструктивно становище на основание чл. 147, ал. 2 от ЗУТ. Видовете и количествата СМР предмет на изпълнение са подробно посочени в количествената сметка към документацията за участие, в Техническата спецификация и в приложенията към инвестиционния проект. Строителството трябва да бъде изпълнено при стриктно спазване на нормативните изисквания на ЗУТ и приложимите за този вид строителство поднормативни актове - наредби, правилници, инструкции.					
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b>  09332000-5 - Инсталация за използване на слънчева енергия					
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не X  Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> : <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>само за една обособена позиция <input type="checkbox"/></td> <td>за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/></td> <td>за всички обособени позиции <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>			

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

#### **Общо количество или обем**

Видовете и количества СМР са съгласно предвиденото в отделните части на одобрения инвестиционен проект и са подробно посочени в количествена сметка и Техническата спецификация към документацията за участие.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри) : **578 154,00 лв.**

### **II.3) Срок на договора**

Срокът на изпълнение на предмета на поръчката е по предложение на Изпълнителя, но не по-дълъг от 120 календарни дни, считано от датата на получаване от страна на Изпълнителя на Възлагателно писмо за започване на изпълнението на строителството. Срокът за изпълнение на строителството спира да тече по времето, през което строителството е спряно по реда на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, в резултат на предвидените в тях хипотези, за които изпълнителят не носи отговорност.

Участниците предлагат срок за изпълнение на строителството, в Техническото предложение в цяло число, в календарни дни, но не по-дълъг от максимално определения срок за изпълнение.

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

#### **III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)**

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Участникът, определен за изпълнител следва да предостави гаранция за добро изпълнение в размер на 5 (пет) % от стойността на договора. Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата, в която да бъде предоставена гаранцията измежду една от следните: (а) пари в брой; (б) банкова гаранция; или (в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

**Парична сума.** Когато гаранцията се представя във вид на парична сума, тя се внася на следната банкова сметка на Възложителя:

БАНКА: ЦКБ АД

BIC: CECBVBGSF

IBAN: BG22 CECB 9790 10D5 1925 00

Титуляр: ВИЗЪОР ООД

**Банкова гаранция.** Ако се представя банкова гаранция за изпълнение на договор, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора увеличен с 30 (тридесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата

на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако се представя застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застрахователната полица следва да бъде издадена в полза на Възложителя и Възложителят да е посочен като трето ползващо лице (бенефициент). Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора увеличен с 30 (тридесет) дни.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията се представя преди подписване на Договор.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Публичната покана се обявява във връзка с договор за безвъзмездна финансова помощ B5.3d.08 от 30.11.2020 г., финансиран по 5-та покана за набиране на проектни предложения на Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020 г., финансирана от Европейският фонд за регионално развитие и съфинансирана от Националния бюджет.

Начинът на плащане, е предвиден в проектодоговора, както следва:

Заплащането се извършва еднократно в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на строителството с двустранно подписан от Изпълнителя и Възложителя Протокол за действително извършени СМР (Акт Образец 19) и Протокол за успешно извършени 72 часови проби. Всички плащания се извършват по банков път, след представяне на фактура от изпълнителя. Плащанията се извършват за действително изпълнени СМР съгласно КСС и подписан Акт обр.19.

Не се предвиждат авансови и междинни плащания. Цената не се изменя за срока на действие на договора освен при настъпване на условията на чл.10, ал.2 от ПМС № 160/01.07.2016г. на МС.

Начинът и документите, съпровождащи плащането, трябва да отговарят на изискванията на Закона за счетоводството, Закона за ДДС и изискванията на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и Постановление № 160 на Министерския съвет от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за

разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

Забележка: В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на предмета на настоящата процедура следва да бъде указано, че разходът е извършен по договор за безвъзмездна финансова помощ № B5.3d.08 от 30.11.2020 г., финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция - България 2014-2020 г.

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )** *(когато е приложимо)*

Изменение на сключения договор се допуска по изключение единствено при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 10, ал. 2 от ПМС № 160 от 1 юли 2016 година за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

**III.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)*    да **X**    не ☐

Ако да, опишете ги:

Изпълнителят се задължава да поправи всяка некачествено изпълнена работа, за която има надлежно съставен протокол за констатация, съгласно действащото законодателство, или констатирано договорно нарушение. Проявените дефекти и недостатъци се констатира с протокол, подписан от представители на страните по договора, в който се посочват и сроковете за отстраняването им. Гаранционният срок за изпълнените СМР е 5 (пет) години, считано от подписване на образец Акт 19. Продуктовият гаранционен срок на съставните елементи на фотоволтаичната система следва да е не по-кратък от 5 години. Изпълнителят при изпълнение на поръчката следва да се придържа точно към изискванията на публичната покана, документацията и Техническата спецификация и приложенията към нея, приложимото национално и европейско законодателство.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

## III.2) Условия за участие

### **III.2.1) Правен статус**

#### **1. Изисквания**

В процедурата за определяне на изпълнител може да участва като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. а), в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

з) Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

и) В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

й) Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

к) Мерки за доказване на надеждност. Съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
  2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
  4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.
- Основанията по 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се отнасят до лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За участниците обединения - възложителят не изисква обединението да има определена правна форма, за да участва. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния договор:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на изпълнение на договора;
- гарантиране, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.



Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие и офертата му няма да бъде разгледана. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарят се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците могат да използват при изпълнението подизпълнители, които декларират при подаване на офертата и декларират дела от поръчката, който ще им възложат. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение от банка за наличие на разполагаем финансов ресурс, който може да бъде използван при изпълнение на поръчката. Ако по обективни причини участникът не може да представи това удостоверение, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ ИЛИ</li> <li>2. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;</li> <li>3. Справка за общия оборот и/или за оборота, който се отнася до предмета на поръчката, най-много за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</li> </ol>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участникът следва да разполага с финансов ресурс необходим за изпълнение на поръчката /закупуване на материали, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки/ в размер не по-малък от прогнозната стойност на настоящата поръчка.</li> </ol>
--	---



### III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Участникът трябва да представи списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, както и да: - посочи публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или - да представи копия на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или - да представи копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <p><b>1.</b> Участникът трябва да има опит в изпълнението на строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката.</p> <p>Под „сходен предмет” следва да се разбира изпълнението на строителство, включващо доставка, изграждане и монтаж на фотоволтаични системи/ централи/ или еквивалентно.</p>
--	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b>  <i>(моля, отбележете приложимото)</i></p>	
<p><b>най-ниска цена</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</b></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p><b>оптимално съотношение качество – цена</b></p>	<p><b>X</b></p>

X показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Срок на завършване на строителните дейности	20 %	4. Технически и функционални характеристики	30 %
2. Срок на завършване на доставка на фотоволтаичните панели	20 %		
3. Предложена цена	30 %		

#### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № B5.3d.08/ 30.11.2020 за изпълнение на проект IN1GB-0038494, финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция – България 2014-2020.</b></p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: 12/11/2021 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти в срок до 17.30 часа на 12.11.2021г., включително.</p> <p>Офертите се подават на адрес: гр. Хасково, ул. Добруджа № 44</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. <a href="http://www.orpheuspellets.bg">www.orpheuspellets.bg</a> - интернет адреса на възложителя</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>180 дни (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b></p> <p>Дата: 16/11/2021 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Час: 10:00 часа</p> <p>Място: гр. Хасково, ул. Добруджа № 44</p>

## **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.*):**

**1.** Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност

При условие, че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако представи декларация с посочване на ЕИК (Единен идентификационен код), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

В случай, че се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата.

Когато кандидатът е физическо лице, се представя копие от документа за самоличност.

Нерегистрираните по ЗТР местни и/или чуждестранни юридически лица представят удостоверение за вписване в регистър Булстат или съответно друг, преведен и легализиран документ за правосубектност съгласно националното законодателство на държавата, където е регистрирано лицето - заверено с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

**2.** Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – при подаване на оферти.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл.54, ал.1 от ЗОП съгласно законодателството на държавата в която са установени. Когато в съответната чужда държава документите по чл. 12, ал.1, т. 1, във връзка с чл. 8, ал. 3, т. 2 от ПМС № 160 от 01.07.2016 г., във връзка с чл.54, ал.1 от ЗОП не включват всички изброени хипотези в горепосочените разпоредби, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**3.** Други документи:

**3.1.** Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (в случай че кандидатът е обединение);

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи и изрично пълномощно за целите на настоящата поръчка, подписано от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- а) съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- б) обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на поръчката;
- в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено и в срок изпълнение на предмета на поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.2. Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.

Представя се, когато офертата (или някой друг документ от нея) не е подписана от законния представител на кандидата, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител – оригинал с нотариална заверка на подписа.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):**

1. Удостоверение от банка за наличие на разполагаем финансов ресурс, който може да бъде използван при изпълнение на поръчката. Ако по обективни причини участникът не може да представи това удостоверение, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2. Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

3. Справка за общия оборот и/или за оборота, който се отнася до предмета на поръчката, най-много за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):**

1. Участникът трябва да представи списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, както и да: - посочи публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или - да представи копия на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или - да представи копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите.

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват на интернет страницата на Възложителя.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да

изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

4. Възложителят писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички кандидати.
5. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 160 ОТ 1 ЮЛИ 2016 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ ПРАВИЛАТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИ И СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ИЗБОР С ПУБЛИЧНА ПОКАНА ОТ БЕНЕФИЦИЕНТИ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ