

**ПИСМЕНИ РАЗЯСНЕНИЯ**  
по Публична покана № 01 /дата 17.02.2022

наименование: „Организиране и изпълнение на събития, тематични семинари и обучения, насочени към организация и управление на МСП, повишаване на бизнес умения и разработване на модел за подкрепа на предприемачеството, включително предоставяне на консултантски услуги на ниво бизнес или цялостна група, персонализирани консултантски услуги и бизнес коучинг за съществуващи, стартиращи и бъдещи предприемачи в рамките на проект „Empowering businesses Seeking Growth” с акроним SeeG, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ B6.3a.28 / 26.04.2021г. в рамките на Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020

**ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

Официално наименование: АГЕНЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ БАНСКО	
Пълен адрес: ул. „Тодорин връх“ №24, вх. А	
Град: Банско	Пощенски код: 2770
Лице/а за контакт: Георги Цветков	Телефон: +359896860750
Електронна поща: <a href="mailto:george@nopproblemsltd.com">george@nopproblemsltd.com</a>	Факс: ---

Във връзка с възникнали въпроси от потенциален кандидат, получени в папка „junk“ на електронната поща на бенефициента на 22.02.2022, в извън работно време, в 18:16 часа, и установени на следващият работен ден, изпращам за публикуване следният отговор, в допустимия 3-дневен срок от датата на постъпване на искането и в хронологично зададения от кандидата ред:

**I. По отношение на Техническото задание:**

1. На какво основание и с каква цел са определени следните изисквания:

„Б). Наем зали и техника (не е задължително за изпълнението на дейност 4)

Б.1. Лаптоп с Wi-Fi, Bluetooth, минимум 2 USB порта, сериен порт, специализиран порт за връзка с проектор; четец за карти; операционна система и Office приложения.

Б.2. Мултимедиен проектор. Ориентировъчни базови параметри (еквивалентни или по-добри): Яркост 2800 Лумена; Контраст 3 000:1; Разделителна способност 720p HD-Ready“.

Разяснения на бенефициента:

Тези изисквания са определени вследствие огромен обем от практически опит при управление на проекти от страна на бенефициента. Те са минимални, постижими и не водят до използването на конкретна марка и модел. Единствената цел е подходящо

*техническо осигуряване за изпълнение на дейности 1, 2 и 3. Техниката може да бъде както наета, така и собствена.*

2. Как Възложителя и на какво основание формулира следното изискване:

**„Д.7. Осигуряване на двама служителя в офиса на Изпълнителя - експерт по предприемачество и координатор за провеждане на събития на минимум 4 часов работен ден с минимум пет годишен опит за целия срок на договора.“**

Кое налага Възложителя да определя начина на работа на Изпълнителя и как Изпълнителя максимално ефективно ще си организира работата по отношение на изпълнението на договора. Начинът на организация на работа и работния ден на служителите в офиса на Изпълнителя може да се определя само и единствено от Изпълнителя. Посоченото изискване е дискриминационно.

Разяснения на бенефициента:

*Това изискване е съобразено със стойността и предмета на възлагане, както и с обема и сложността на дейностите, които ще се извършват. Считаме, че имаме право да поставяме условия за наличието на т.нар. ключови експерти, с които да контактуваме във връзка с изпълнението на договора. Изискването ни е насочено с превантивна цел и цели да не допуснем липса на комуникация с дни наред, както и некомпетентно отношение от неквалифицирани служители.*

*Подхода на Възложителя дори може да се нарече либерален, защото закона ни дава пълномощия да включим в публичната покана изисквания още при кандидатстване за технически възможности и/или квалификация на кандидатите и да изискваме от тях да представят документи, вкл. такива и по преценка на Възложителя. Изискванията за персонал с определена компетентност, са с цел бъдещо осигуряване и същите не представляват критерии за подбор и оценка за технически и професионални способности, за да може Изпълнителя да има достатъчно време да осигури подходящи за целта лица. Тяхната компетентност е ключова за изпълнение на договора.*

*И на последно място, но първо по важност, дискриминацията към или спрямо даден индивид или група е третирането или възприемането му на базата на класа, категория, раса, етнос, религиозна принадлежност, сексуална ориентация, биологичен вид или нещо друго вместо спрямо неговите лични качества.*

*Нито едно от дадените определения за дискриминация, не ви дава право да предполагате подобно отношение от Възложителя спрямо кандидатите за участие.*

*В заключение, Възложителя няма намерение да се намесва в организацията на работа и работния ден на служителите в офиса на Изпълнителя, но има право да осигури подходящи изисквания и условия в зависимост от сложността и обема на договора, като по този начин гарантира правилното разходване на безвъзмездните средства по Програмата.*

3. Моля, да посочите на основание на кои български и/или европейски нормативни актове, Възложителят вменява задължения на Изпълнителя, разписани в 5 стъпки във връзка с т. Е). Специални условия за спазване на правила за помощта de minimis.

Изпълнителят не е получател нито администратор на помощ в случая минимална помощ (de minimis), за да има правото да извършва посочените от Вас 5 стъпки, както и да носи отговорност за извършването на подобен вид дейности.

В т. Е са налице и други несъответствия, но сама по себе си тази точка следва да отпадне от техническото задание, тъй като не би следвало подобни дейности да са обект на изпълнение на Изпълнителя.

Разяснения на бенефициента:

Европейските нормативни актове изискват от държавите да осигуряват спазване на процедурата, описана в т.Е). Държавите от своя страна изискват това от администраторите на помощи, които упражняват контрол за законосъобразното предоставяне на минимални помощи в съответствие с действащия регламент. Администраторите на помощ изискват от бенефициентите да разработят и предоставят методологии за прилагане и спазване на правилата за помощта de minimis. В потвърдената методология за РВЗ по проект SeeG от страна на съвместния секретариат на Програмата ИНТЕРРЕГ V-A, сме определили, че който предоставя непряката помощ е отговорен за събиране и предоставяне на информацията. Възложителя предоставя образци на документи, необходими за събиране на информацията, както и съдейства на Изпълнителя при необходимост. Защитаваме интереса, законите на ЕС и държавите, съфинансиращи Програмата, тъй като разходваме бюджетите си чрез подизпълнители.

Задълженията ни произтичат от условията, при които се подписва договора за БФП, и разходването на средства, следва да бъде направено при абсолютна прозрачност. В случая Възложителят не влияе на процеса на подбор на потенциални участници в обучения и събития, а има само съгласувателна роля, с възможност за прилагане на корекционни действия, в случай на нужда. Както вече е описано, всички дейностите по договора са по правилата и в режим за помощта de minimis и Изпълнителя е длъжен да спазва всичко необходимо за изпълнение на условията и в съответствие с действащия регламент.

Ако Възложителят не е поставил изискванията, описани в т.А.4) и т.Е). от техническото задание, то тогава Изпълнителят може да твърди, че договора е приключен с изпълнение на дейностите и осигуряване на необходимия брой участници, без да се съобразява с прилагането и изискванията на действащия регламент, което е недопустимо.

Тъй като кандидата не посочва и не обосновава други „несъответствия“, за което само наметка, Възложителят не може да даде повече разяснения.

Възложителят не приема предложението на анонимния кандидат, т.Е). да отпадне от техническото задание.

II. По отношение Публичната покана, т. III2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.), Възложителят е посочил следното:

„Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Оборот от сходни услуги\* - Кандидатът следва да притежава специфичен оборот, който се отнася до предмета на поръчката, общо за последните три приключени

\*This document has been produced from Economic development agency Bansko with the financial assistance of the European Union under SeeG project with subsidy contract B6.3a.28 / 26.04.2021, funded under INTERREG V-A Greece – Bulgaria 2014-2020 Cooperation Programme, co-financed by European Union through the European Regional Development Fund and national budgets of Republic of Greece and Republic of Bulgaria.\*



финансови години (2019, 2020 и 2021 г.), в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, в размер равен или по-голям от 300 (триста) хиляди лева.

**\*Сходни услуги представляват организиране и провеждане на събития и/или семинари, и/или обучения“**

**и**

**1.Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните три приключили финансови години (2019, 2020 и 2021 г.), в зависимост от датата, от която кандидатът е учреден или започнал дейността си;**

**2.Справка - декларация за приходи от продажби от сходни услуги (специфичен оборот) за последните три приключили финансови години (2019, 2020 и 2021 г.), в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си (Образец №2).“**

С оглед на факта, че срокът за изготвянето Годишните финансови отчети (включващи Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс) за 2021 г. е до 30.06.2022 г., т.е. на към датата на обявяването на Публичната покана, кандидатите все още не са изготвили и подали своите ГФО, не следва ли Възложителят да изисква съответните документи за 2018, 2019 и 2020 г.? Също така, най-рано след 01.03.2022 г. ГФО могат да се подават официално към НАП.

**Разяснения на бенефициента:**

*Всяка финансова година приключва на 31-ви Декември. Поканата е обявена на 17-ти Февруари 2022г., следователно, последните три приключили финансови години, които ще бъдат предмет на оценка за икономически и финансови възможности са 2019, 2020 и 2021 г.*

*Когато по обективни причини кандидата не е в състояние да представи част от поисканите от бенефициента документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг еквивалентен документ, който бенефициента приеме за подходящ. Бенефициента може да приеме удостоверения от банки, за да може кандидата да докаже своето икономическо и финансово състояние. Кандидата може да представи и предварителни ОПР и Баланс за 2021г. от счетоводната си система, които не са публикувани в съответните регистри. Те имат за цел само да докажат оборота от сходни услуги, който няма как да бъде различен от действителния, освен ако кандидата умишлено не предостави неверни данни. Уведомяваме ви, че Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.*

*Възложителят не приема изразеното становище от анонимния кандидат да прекрати процедурата на това основание.*

**Допълнителна информация:** *Разясненията са изпратени за публикуване на интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС <http://www.eufunds.bg> според установената процедура на 24.02.2022г.*