**Образец на публична покана по чл. 51 от**

**ЗУСЕСИФ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование:**  „Макстер С.О.П.“ ООД | | |
| **Адрес:**  гр. Стамболийски, ул. Клокотница № 5 | | |
| **Град:**  Стамболийски | **Пощенски код:**  4210 | **Държава:**  България |
| **За контакти:**  **Лице/а за контакт:** Христо Симеонов | **Телефон:**  0886 740 181 | |
| **Електронна поща:**  simeonov.hr@gmail.com | **Факс**: | |
| **Интернет адрес**  http://maxtersop.com/bg | | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| **Х** търговско дружество   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование   търговска дейност  **Х** друго (*моля, уточнете*):  **Производство на студено огънати метални профили** |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
| *(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура*) | | |
| **(а) Строителство** **Х** | **(б) Доставки**  | **(в) Услуги**  |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция  **Х** Строително-монтажни работи |  Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете)  ……………........................... | Категория услуга:№  |
| Място на изпълнение на строителството:  **гр. Стамболийски**  **код NUTS: BG421** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на услугата:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** |
| ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:  Строително – монтажни работи с доставка и въвеждане в експлоатация на Многокомпонентна топлоизолационни системи за покрив | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**  *(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)*  **Код по CPV на процедурата** *-* **45261400-8 Изолационни и хидроизолационни работи на покривни конструкции** | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да  не Х**  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*(отбележете само едно):*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции   | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем** *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*  **Строително – монтажни работи с доставка и въвеждане в експлоатация на Многокомпонентна топлоизолационни системи за покрив, в т.ч:**  1. Почистване, третиране на засегнати зони, отстраняване на стара деформирана хидроизолация, обработка и запълване на пукнатини; (3370 кв.м.)  2. Газопламъчно бластиране на стара асфалтова хидроизолация, обработка и запълване на пукнатини;(3370 кв.м.)  3. Доставка, монтаж и обработка на воронки ф110 (16 бр.);  4. Доставка и монтаж на пароизолация (3370 кв.м.);  5. Доставка и полагане не Топлоизолационна плоча от EPS (3370 кв.м.);  6. Доставка и монтаж на хидроизолационна мембрана – слой 1 (3370 кв.м.);  7. Доставка и монтаж на хидроизолационна мембрана – слой 2 (3370 кв.м.);  8. Доставка и монтаж на закрепящи лайсни при борд прозорци - фонари (210 л.м.)  9. Вертикален пренос на материали (2 м.с)  10. Извозване и депониране на строителен отпадък (10 м3)  Обект на СМР е Промишлена сград с плосък покрив - ГР. СТАМБОЛИЙСКИ, находяща се в Упи III- 3355 от кв. 105 по плана на град Стамболийски.  **Технически изисквания към Топлоизолационна плоча от EPS:**  Минимални дебелини на топлоизолационната система: ≥ 100 мм  Коефициент на топлопроводност за топлоизолационни плочи λ, W/m.K ≤ 0.040  Реакция на огън за цялата топлоизолационна система клас B  Напрежение на натиск (при 10% деформация) или якост на натиск БДС EN 13163:2012+A2:2017  **Прогнозна стойност в лева, без ДДС**  **(*в цифри*) 300 000 лева** |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение в дни: **не повече от 90 дни и не по-късно от крайния срок за изпълнението на проекти по BG16RFOP002-6.002 - „Възстановяване на МСП чрез подобряване на енергийната ефективност“, проектно предложение №: BG16RFOP002-6.002-0155** |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции** *(когато е приложимо)*  **Не е приложимо.** |
| ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат  Условия и начин на плащане:  1. Всички плащания се извършват по банков път в лева;  2. Всички плащания се извършват след представяне на фактура, в която да бъде  упоменат и текста „Проектно предложение № BG16RFOP002-6.002-0155“, финансиран по процедура BG16RFOP002-6.002 - „Възстановяване на МСП чрез подобряване на енергийната ефективност““ от ОП Иновации и конкурентоспособност 2014-2020 г.  **3. Заплащанато на извършените СМР на обекта ще се извършва както следва:**  - Авансово плащане в размер на 20 % от общата стойност на договора в срок до 5 работни дни от подписване на договора.  - Междинно плащане в размер на 20 % от общата стойност на договора в срок до 5 работни дни от подписване на Протокол образец 19 за Извършени Строително Монтажни Работи.  - Финално плащане в размер на 60% от общата стойност на договора в срок до 80 работни дни от подписване на Протокол образец 19 за Извършени Строително Монтажни Работи. |
| ІІІ.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )  Не е приложимо |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да  не **  **Ако да,** опишете ги:   1. Кандидатите следва да спазват правилата за визуализация на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020; 2. Всички представени документи следва да бъдат на български език или да бъдат придружени с превод на български език. 3. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представената от тях оферта. 4. Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти. 5. Офертите ще бъдат оценявани за съответствие с изискванията на Възложителя и въз основа на представен пълен комплект изискуеми документи. 6. **Непокриването на дори само на едно от изброените изисквания:**  * *минималните технически и функционални характеристики; (където е приложимо)* * *изискванията към гаранцията на активите; (където е приложимо)* * *изискванията към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата; (където е приложимо)* * *посочените от бенефициента, други изисквания в офертата на кандидата,*   **е основание за отстраняване на офертата/офертите на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя изисквания за изпълнение на предмета на процедурата*.***   1. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. 2. Възложителят изпраща **покана за сключване на договор** на адрес, посочен от кандидата в офертата. Поканата съдържа ден, място и час за сключване на договор. 3. В случай, че бъде определен за изпълнител по настоящата процедура, към момента на сключване на договор, кандидатът следва да представи за **всеки един от представляващите го лица** доказателства, които удостоверяват декларираните обстоятелства в представената от него Декларацията на кандидата за липса на обстоятелствата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г., както следва:   - **Свидетелства за съдимост или еквивалентен документ** на лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, съгласно чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП и чл. 58, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора за доставка.  - **Удостоверение за актуално състояние или еквивалентен документ**, издаден от съответния компетентен съд /орган/ - оригинал или нотариално заверено копие, съгласно чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ във връзка с чл. 10 ал. 2 от ЗОП, чл. 54, ал. 1 т. 1 и т. 2, ал. 2 и ал. 3 и чл. 58, ал.3 от ЗОП, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора за доставка.  - **Удостоверение от съответен съд (орган) или еквивалентен документ, че кандидата не е в процедура по несъстоятелност или ликвидация** - оригинал или нотариално заверено копие, съгласно чл.53, ал.2 от ЗУСЕСИФ във връзка с чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и чл.58, ал.1, т.4 от ЗОП  - **Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника**, удостоверяващи липсата на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, съгласно чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП и чл. 58, ал. 1, т. 2 от ЗОП  - **Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда"** за липса на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение на чл. 61, ал.1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128. чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, съгласно чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП   1. Към датата на подписване на договора избраният кандидат е длъжен да предостави документите по т. 11. В случай на неизпълнение, кандидатът ще бъде отстранен.   **Важно:** *При настъпване на форсмажорни обстоятелства, не позволяващи на избрания кандидат да спази срока за предоставяне на документите по т. 11, срокът ще бъде удължен.*  *Форсмажорни обстоятелства са налице, когато институциите отговорни за издаването на цитираните в т. 11 документи са в невъзможност да ги издадат своевременно, поради обективни причини. За форсмажорни обстоятелства няма да се считат обстоятелства, свързани с ненавременно подаване на заявления за получаване на исканите по т. 11 документи от страна на избрания кандидат.*  *При настъпване на форсмажорно обстоятелство избраният кандидат е длъжен да уведоми писмено възложителя, но не по-късно от крайния срок, указан в поканата за сключване на договор.*   1. Избраният кандидат сключва договор съгласно приложения образец на договор към настоящата публична покана и посоченото в офертата му предложение на дата и място, указано в **поканата за сключване на договор**. В случай на неявяване, кандидатът ще бъде отстранен. |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Кандидат за изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.  Изискуеми документи:  1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние  2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 160/2016 г., по образец. В случай, че кандидатът е лице, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията, в декларацията задължително се посочва ЕИК в ТР. В случай, че кандидатът е лице, вписано в Регистър БУЛСТАТ при Агенция по вписванията, в декларацията задължително се посочва ЕИК по БУЛСТАТ. Всички останали кандидати прилагат към офертата си документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им (документ за самоличност за кандидат – физическо лице). Когато документът е на чужд език, представя се и превод на български език.  3. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя договор за създаване на обединението, в който се посочва представляващия. В този случай, документът „Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 160/2016 г.“ се представя за всеки от участниците в обединението.  4. Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към нея задължително се представя изрично нотариално заверено пълномощно, подписано от законния представляващ кандидата, с което последният оправомощава лицето да извърши съответните действия.  5. В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалентни документи от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или търговски орган в държавата, в която той е установен.  6. Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български. | |
| **ІІІ.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)** | |
| **Изискуеми документи и информация:**  Копия на Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата на която кандидатът е бил учреден или е започнал дейността си, отброени от крайната дата за подаване на оферти по настоящата процедура. | **Минимални изисквания:**  Общ оборот – Кандидатът трябва да има  оборот не по-малко от 2 пъти прогнозната стойност на процедурата, за която се кандидатства, за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата на която кандидатът е бил учреден или е започнал дейността си, отброени от крайната дата за подаване на оферти по настоящата процедура.  *Под “общ оборот” се разбира: Нетни приходи от продажби.* |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)** | |
| **Изискуеми документи и информация:**  **Не е приложимо** | **Минимални изисквания:** |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |
| --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  *(моля, отбележете приложимото)* | |
| **най-ниска цена **  **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл **  **оптимално съотношение качество – цена Х**  **Х** показатели, посочени в Методиката за оценка | |
| **Показатели**   1. Предложена цена 2. Срок на изпълнение в календарни дни | **Тежест**  50%  50% |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ** |
| **BG16RFOP002-6.002-0155** |
|  |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  Дата**:** 01/06/2022 г. *(дд/мм/гггг)* до 16:30 часа  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата**  **Офертите се подават на адрес :**   * Град Пловдив, ул. Удроу Уилсън №12 |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1* [*http://www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg/) *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*  *2*. [*https://www.maxtersop.com/bg/*](https://www.maxtersop.com/bg/) - (*интернет адреса на възложителя* *- когато е приложимо*) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  До // *(дд/мм/гггг)*  *или*  в месеци:  *или* **дни**: **60** (шестдесет) *(от крайния срок за получаване на оферти)* |
| **ІV.2.6) Условия при отваряне на офертите**  Дата**:** 02/06/2022 г. *(дд/мм/гггг)*  Час: **10:00**  Място *(когато е приложимо)*: Град Пловдив, ул. Удроу Уилсън №12 |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС **№ 160/01.07.2016 г.**) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо):
   1. В случай че кандидат е чуждестранно юридическо лице, се прилага еквивалентен на посочения документ по т. 1, от държавата, в която е установен или регистриран, придружен с превод на български език
   2. В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или, се прилага договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Допълнително следва да се предвиди, че документите по т.1 и т.2 се представят за всяко лице от обединението.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

1. Копия на Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е бил учреден или е започнал дейността си, отброени от крайната дата за подаване на оферти по настоящата процедура.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 и на сайта на възложителя.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.