

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

За участие в процедура за определяне на изпълнител с публична покана, по реда на ЗУСЕСИФ и ПМС 160, с предмет:

„Извършване на проучвания, изследвания и обучения за създаване на местен капацитет за самостоятелна заетост и частен бизнес в трансграничния регион Смолян – Солун .Изготвяне на учебно съдържание, организация и провеждане на обучения по предприемачество, билкопроизводство и екотуризъм на базата на симулационни модели“

На основание чл. 51 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ)

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение “Здравец“ ЕИК:177098150, Фирмено дело: 29/2016		
Адрес: Смолян, Община: Девин		
Град: с. Триград	Пощенски код: 4825	Държава: България
Лице/а за контакт: Радост Караиванова	Телефон: +359 889566559	
Електронна поща: horlog.trigrad@gmail.com	Факс:	
Интернет адрес/и https://floreo-gr-bg.eu/bg/the-project		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност
---	--

	<input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност х друго (моля, уточнете) ЮЛНЦ действащо в обществена полза
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата:		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставката: _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата: Триград, България Солун, Гърция _____ код NUTS: BG424
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Извършване на проучвания, изследвания и обучения за създаване на местен капацитет за самостоятелна заетост и частен бизнес в трансграничния регион Смолян – Солун. Изготвяне на учебно съдържание, организация и провеждане на обучения по предприемачество, билкопроизводство и екотуризм на базата на симулационни модели съгласно приложено техническо задание/техническа спецификация/“. Предметът на Поканата е част от изпълнение на проект „Иновативна бизнес информация и услуги за подкрепа на млади предприемачи в производството на билки и екотуризм :FLOREO-1-3а , съгласно Договор№ <B6.3a.19> от 13.04.2021г финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция -България 2014-2020, съфинансирана от ЕФРР и		

националния бюджет“ (Innovative Business Information and Support Services for Young Entrepreneurs in Herbs Production and Eco-Tourism- FLOREO).

Правно основание: Възложителят възлага настоящата обществена поръчка по реда на Глава 4 от ЗУСЕСИФ и Постановление № 160 на МС от 01.07.2016г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключване на договори в процедурата по избор на с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

ВАЖНО!

Услугите, предоставени на микро, малки и средни предприятия, в рамките на проектни дейности (напр. консултации, обучения и др.), ще се считат за „еквивалент на държавна помощ“. Същите ще предоставят при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощ de minimis (ОВ L 352 от 24.12.2013 г.). Регламент № 1407/2013 е приложим за помощите представяни на предприятията от всички икономически сектори, с изключение на тези посочени в чл. 1 и определенията за тях в чл. 2, пар. 1 на Регламента.

П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

80000000-4 - Образователни и учебно-тренировъчни услуги

П.1.4) Обособени позиции: да не X

П.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем:

Поръчката включва два етапа на изработка и изпълнение.*

1. Етап :

- 1.1. Участие в експертен панел, заедно с гръцки партньори с цел проучване на нуждите на заинтересованите страни и целевите групи.
- 1.2. Изготвяне на тематични документи и учебно съдържание, съобразени с нуждите и потребностите на целевите групи и заинтересованите страни- бизнес наставничество за стартиращи предприятия в областта на билкопроизводството и туризма.
- 1.3. Разработване на учебно методически материали за обучаемите, базирани на симулационни модели.

2. Етап :

- 2.1. Организиране и провеждане на 12-дневно обучение на терен, определен от Възложителя и съгласно техническото задание/техническа спецификация/.

Прогнозната стойност е в размер до 55 415,18лв. (словом: петдесет и пет хиляди четиристотин и петнадесет лева и осемнадесет стотинки) без вкл. ДДС.

Предложената от участника Цена (обща крайна стойност без ДДС) в Офертата- Образец №1, с включени всички разходи за изпълнение на поръчката, не може да надвишава осигурения финансов ресурс (прогнозната стойност на публичната покана)

**Подробно разписано техническо задание/техническа спецификация/ на предмета на поръчката се намира в Приложение 1 „Техническо задание/техническа спецификация/“ публикувано заедно с настоящата покана*

***Посочената прогнозна стойност е лимитна за бенефициента. Ценови оферти надвишаващи прогнозната стойност няма да бъдат допуснати до оценка и класиране.*

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение до 31.12.2022 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Не се изискват гаранции

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1.2.1 Процедурата се провежда в изпълнение на Проект с Референтен № 6277 и код: 5070673 „Иновативна бизнес информация и услуги за подкрепа на млади предприемачи в производството на билки и екотуризъм :FLOREO- 1 За , съгласно Договор№ В6 За 19 от13.04.2021г., финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция - България2014-2020, съфинансирана от ЕФРР и националния бюджет“ (Innovative Business Information and Support Services for Young Entrepreneurs in Herbs Production and Eco-Tourism-FLOREO).

1.2.3. Предложената от кандидатите цена се определя като окончателна, без ДДС и включва всички разходи за изпълнение на целия предмет на процедурата, включително пътни, дневни, настанявания и други необходими за изпълнение на поръчката.

Начинът на плащане, описан подробно в проекта на договор (приложение към документацията) е както следва:

- Авансово плащане, в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора в срок до 10 (десет) дни след подписването на договора с избрания изпълнител и издаване на фактура за авансово плащане;
- I-во междинно плащане, в размер на 35 % (тридесет и пет процента) при финализиране на 1 Етап от настоящата поръчка, а именно след предаване на учебното съдържание и учебния материал, в срок до 10 (десет) дни след подписване на приемо-предаваелен протокол без забележки и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинални придружаващи документи и оригинална фактура;

- II- ро междинно плащане в размер 15% (петнадесет процента) до 10 дни след стартиране на 2 Етап от настоящата поръчка по провеждане на обучителните курсове и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура.
- Финално плащане в размер на 30% (тридесет процента) след приключване на обучителните курсове и след предоставяне на отчетни документи и оригинална фактура.

1.2.4. Всички плащания ще бъдат извършени в срока на договора за безвъзмездна финансова помощ. Всички клаузи от договора могат да се видят в приложения образец .

1.2.5. Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на изпълнителя, в български лева, съгласно българското законодателство и сключения договор за извършване на услуга.

Бележка: В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект: „Иновативна бизнес информация и услуги за подкрепа на млади предприемачи в производството на билки и екотуризъм - FLOREO“

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен при условията на чл. 10 от Постановление №160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ПМС №160/1.07.2016).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не х

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус и основания за отстраняване:

- 2.1.1. Оферти могат да се подават от всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- 2.1.2. Прилагат се основания за отстраняване от участие в процедурата по чл. 54, ал. 1 и чл.107 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
- 2.1.3. Когато кандидатите са юридически лица, основанията за отстраняване се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.
- 2.1.4. Когато кандидат е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения – документът, удостоверяващ правния статус се представя в официален превод.
- 2.1.5. Когато Кандидатът не е регистриран по Търговския закон, се представя документ доказващ неговото учредяване
- 2.1.6. Предвид това, когато такова обединение участва в процедура за възлагане на обществена поръчка независимо, че офертата или заявлението за участие се подават от името на обединението, в тях не се прилагат документ за регистрация по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП и удостоверение за актуално състояние по чл. 24, ал. 1 от ППЗОП. Вместо тези документи следва да се представи заверено копие от договора за учредяване, с който се доказва създаването на обединението. В този случай, в образеца на офертата (съответно заявлението за участие) не се посочват данни, които са характерни за юридическите лица – напр. номер на фирменото дело при съдебна регистрация
- 2.1.7. На основание чл. 56, ал. 3 от ЗОП, към офертата или заявлението за участие всяко физическо и/или юридическо лице, включено в неперсонифицираното обединение трябва да приложи документ за самоличност, съответно – документ за регистрация
- 2.1.8. Към офертата или заявлението за участие на обединението, всяко физическо и юридическо лице може да представи и други допълнителни документи по негово усмотрение, които смята за относими към офертата.
- 2.1.9. Документ, подписан от лицата, включени в обединението, когато кандидат в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в процедурата и за изпълнение на договора, както и представляващия обединението.
- 2.1.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, както и при използване на подизпълнители, основанията за отстраняване се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението участник, съответно за всеки подизпълнител.
- 2.1.11. Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за

публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – не се поставят изисквания

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация.
Кумулативно изискване за следното:

- професионален опит в организирането и провеждането на обучения на възрастни. Необходимо е кандидатът да е провел или да е участвал в провеждането на поне 3/три/ броя обучения на възрастни, сходни с предмета на поръчката- предприемачество, производство на билки или екотуризм или еквивалентно /икономика, селско стопанство, аграрни науки, растениевъдство, производство на земеделски продукти, биопродукция, биоикономика, мениджмънт, маркетинг, екология и други/. Необходимо е обученията да са приключили преди не повече от 10/десет/ години преди подаване на офертата.

. Кандидатът декларира горните факти като посочва: предмет на услугата, възложител, стойност, период на изпълнението, бройки обучаеми, **И**

- опит в управление или като координатор на проекти с публично финансиране. Необходимо е кандидатът да посочи минимум 3/три/ проекта, по който е бил бенефициер или партньор /участник/ и е участвал в управлението или координирането на проектите, които проекти са в областта на обучения за възрастни и са изпълнени с разходване на публични/ бюджетни средства

Минимални изисквания:

– Кандидатът трябва да представи екип от минимум 5 / пет/ човека обучители.

Кандидатът трябва да има проведени минимум 3/три/ обучения за възрастни, които са приключени преди не повече от 10/десет/ години от датата на подаване на офертата , сходни с предмета на поръчката предприемачество, производство на билки или екотуризм или еквивалентно /икономика, селско стопанство, аграрни науки, растениевъдство, производство на земеделски продукти, биопродукция, биоикономика, мениджмънт, маркетинг, екология и други. Кандидатът трябва да има **И** участие в управлението или като координатор на поне 3/три/ проекта в областта на обучения за възрастни, който да е изпълнен с разходване на публични/ бюджетни средства. Кандидатът трябва да има **И** поне 1/един/ проект възложен през последните 5/пет/години, който е с предмет или е включено в предмета изработването на учебно съдържание и същото е изготвено и предадено към датата на подаване на офертата.

- Всички обучители от екипа на Кандидата е необходимо да имат завършено висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен „Бакалавър“, по някоя от следните сфери/области/ специалности : икономика, селско стопанство, управление в производството на селското стопанство; туризъм; екология и опазване на околната среда; аграрни науки свързани с

<p><i>Кандидатът декларира горното като посочи номер и дата на договор, финансираща институция, стойност на проекта и кратко описание, И</i></p> <p>- опит в изработване на учебно съдържание. Необходимо е кандидатът да е бенефициер или партньор /участник/ в минимум 1/един/ проект, който е бил възложен през последните 5 /пет/ години считано от датата на подаване на офертата и е имал за предмет изработване на учебно съдържание или изготвянето на учебно съдържание е включено в дейностите по изпълнението на проекта съвместно с други дейности като обучения, конференции, изследвания, провеждане на кръгли маси, семинари и други. Необходимо е учебното съдържание по проекта да е изготвено и предадено към датата на подаване на офертата.</p> <p><i>Кандидатът декларира горното като посочи номер и дата на договор, възложител, предмет, срок, стойност на договора и кратко описание.</i></p> <p>- Кратко резюме-представяне на кандидата. В случай че бъде избран за изпълнител, кандидатът следва да докаже декларираните обстоятелства чрез представяне на договори, приемо-предавателни протоколи или еквивалентни документи.</p>	<p>растениевъдството, с отглеждането и преработката на лечебни растения /билки/, растителната защита, аграрното инженерство; агроекология, биоземеделие, бизнес мениджмънт; маркетинг или еквивалентно . Всеки член на екипа трябва също така да владее английски език- писмено и говоримо и да има практика/стаж/ не по-малко от 3 години в организирането и провеждането на обучения на възрастни.</p> <p>*Горните изисквания при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, се удостоверяват от кандидата със съответните удостоверителни документи - копия от дипломи, удостоверения, служебни бележки, декларации, трудови книжки, граждански /трудова договори, договори с възложители, приемо-предавателни протоколи и/или еквивалентно, ИЛИ кандидатът следва да посочи съответните публични бази данни, от където могат да бъдат проверени тези обстоятелства или част от тях!</p>
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена</p>	<input type="checkbox"/>
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p>	<input type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

ОБЩИ УСЛОВИЯ:

- При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
- Кандидатът в процедурата има право да подаде само една оферта.
- Офертата следва да е изготвена съобразно образаца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
- Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.
- Всички документи се изготвят на български език, а когато се прилага документ на чужд език той следва да се предостави придружен с превод от лицензиран преводач на български език.
- Всеки участник има право да подаде една оферта. Ако офертата се подава с участници с подизпълнители, подизпълнителите нямат право да подават самостоятелна оферта.
- Офертите се подават в указания срок и посредством един от начините посочен в поканата.
- Всяка оферта може да се оттегли преди крайния срок за подаване. Всяка оферта може да бъде допълвана с подаване на допълнителен пакет документи.
- Офертата трябва да е окончателна и да е със срок на валидност минимум 3 месеца от датата на подаването ѝ.
- Подаването на оферта обвързва кандидатът с правилата, процедурите, сроковете и условията на Възложителя по тази покана.
- Офертата се подписва от лице с надлежно доказана представителна власт. В случай, че офертата и приложенията към нея се подават на харитен носител с подпис на представляващия, а когато офертата е подавана по имейл е необходимо документите да бъдат подписани с валиден електронен подпис.
- Когато офертата съдържа отделно приложени технически параметри, пълномощни, образци и др. същите следва да бъдат подписани по гореописания начин от представляващия кандидата.

- Документ, подписан от лицата, включени в обединението, когато кандидат в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в процедурата и за изпълнение на договора, както и представляващия обединението.
- Когато кандидат е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения – документът, удостоверяващ правния статус се представя в официален превод на български език.

1. Оферта:

Предоставят се данни за кандидата и подизпълнителите (ако е приложимо), техническо и ценово предложение, както и срок на валидност на офертата, по образец на бенефициента, предоставен към настоящата покана; Оферти предоставени във формат различен от предоставения образец ще се отстраняват и не взимат участие в класирането.

Офертата трябва да съдържа следните части :

1. Оферта с включено ценово и техническо предложение-Образец 1

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/1.07.2016 - Образец 2 / Декларира се липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, по образец на бенефициента, предоставен към настоящата покана/ ;
3. Декларация ЕИК-образец 3 /декларира се вписаният ЕИК в ТР на кандидата/
4. Декларация лични данни-образец 4/декларира се съгласието за събиране, съхраняване и обработка на лични данни от Възложителя/
5. Декларация за приемане клаузи договор-образец 5/декларира се приемането на клаузите на договора-Приложение 2 към публичната покана/
6. Декларация за подизпълнител-образец 6 /декларира се участието на подизпълнител/ако е приложимо/
7. Декларация-съгласие от подизпълнител-образец 7 / ако е приложимо/ придружени с подписани Документи –декларации по т.2 т.3 т.4 за всеки от подизпълнителите (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители)
8. Декларация за съответствие с критериите за подбор –Образец 8/декларира се съответствието с критериите по чл. 192, ал. 3 от ЗОП/
9. Кратко резюме-представяне на кандидата.
10. Документи съгласно III.2.3 Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)
11. Към настоящата Публична покана са предоставени Техническо задание/техническа спецификация- Приложение 1; Методика за определяне на комплексната оценка на офертите-Приложение 2; Изисквания към офертите-Приложение 3; Проект на договор-Приложение 4; Решение на сдружение Здравец за откриване на процедура за публична покана

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Съгласно чл.6 ал.1 на ПМС 160, до 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 1-дневен срок от датата на постъпване на искането.

Разясненията се публикуват на Единния информационен портал (<https://www.eufunds.bg/>)

Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

За неуредените в Публичната покана и документите към нея /поканата/ въпроси се прилагат разпоредбите на ЗУСЕСИФ, ПМС 160 и ЗОП!

В случай, че има противоречие между условията на Публичната покана и документите към нея /поканата/ и разпоредби на ЗУСЕСИФ, ПМС 160 и ЗОП се прилагат последните /нормативните разпоредби/ при спазването на йерархията на нормативните актове!

Навсякъде където се изискват /от възложителя/ описани в поканата документи/информация, за доказване на определени обстоятелства, ще се приемат и/или еквивалентни!

По отношение изискванията описани в поканата, когато кандидат /участник/ е чуждестранно лице, същият /ако няма съответни регистри, елементи, документи, информация и други подобни в държавата в която е установен/ прилага еквивалентни!

Този документ е създаден в рамките на проект "Иновативна бизнес информация и услуги за подкрепа на млади предприемачи в производството на билки и екотуризъм :FLOREO- 1-3а", съгласно Договор № <B6.3a.19> от 13.04.2021г., финансиран по Програмата за сътрудничество INTERREG V-A Гърция -България 2014-2020, съфинансирана от ЕФРР и националния бюджет ". Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от "Сдружение Здравец" и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.