

Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование:</b> Сдружение Бизнес агенция		
<b>Адрес:</b> <b>Седалище и адрес на управление:</b> гр. Варна, ул. „Презвитер Козма“ 11		
<b>Град:</b> Варна	<b>Пощенски код:</b> 9002	<b>Държава:</b> Република България
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Силвия Щумпф	<b>Телефон:</b> +359 887389999	
<b>Електронна поща:</b> vba@vba.bg	<b>Факс:</b> НП	
<b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо) www.vba.bg		

**I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и**

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване
---	--

	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
--	--

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата:</b>		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга:  79952000-2 - Услуги, свързани с организирането на събития

Място на изпълнение на строителството:  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка:  код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата:  <b>BG331 Област Варна</b>
---	---	--

**II.1.2) Описание на предмета на процедурата:**

„Организиране на събитие по проект PGI05919 CECI „Въвличане на гражданите в прилагане на кръговата икономика“ по Програма за междурегионално сътрудничество Интеррег Европа 2014-2020.

**II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**

79952000-2 - Услуги, свързани с организирането на събития

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

**II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒**

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

**Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)**

В рамките на проекта следва да бъде организирано събитие - среща в хибриден формат на партньори и заинтересовани лица за повишаване на осведомеността по проекта в град Варна в периода 1-3.06.2022 г. За целта, избраният изпълнител в рамките на настоящата процедура следва да осигури:

- оборудвана зала за 3 дни до 30 души
- 4 кафепauзи за до 20 души
- 2 обеда за до 15 души
- 2 вечери за до 15 души
- бус за вътрешен транспорт за 1 ден за до 12 души

### II.3) Срок на договора

Срокът за изпълнение на услугите е до 30.06.2022 година.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

**Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Бенефициентът не предвижда гаранция за добро изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Начин на плащане:

След провеждане на събитието изпълнителят и възложителят подписват двустранен приемо-предавателен протокол с броя на реално извършените услуги по договора ( в т.ч. реализираните кафепаузи, обяди и вечери), които ще бъдат заплатени по договора.

Срокът за плащане на извършените услуги по договора е до 30 дни след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол и издаването на фактура.

#### III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: **(Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )** *(когато е приложимо)*

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен на основанията, посочени в чл. 10 от ПМС 160/01.07.2016 г.

Сроковете за изпълнение на договора могат да бъдат удължавани и/или променени само с писмено допълнително споразумение между страните, което става неразделна част от договора при следните условия:

(а) Временно спиране на изпълнението на предмета на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(б) При наличие на форсмажорно обстоятелство, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**    да **X**    не ☐

Ако да, опишете ги:

В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора следните доказателства за декларираните обстоятелства:

- Удостоверение за актуално състояние;

- Удостоверение за липса на производство по ликвидация и несъстоятелност;

- Свидетелство за съдимост на законния/те представител/и на кандидата, издадено от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди сключването на договор за изпълнение;

- Удостоверение от органите по приходите и от общината по седалището на възложителя и изпълнителя, от които е видно, че избраният изпълнител няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която избраният изпълнител е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; Когато избраният изпълнител е обединение, посочените документи се представят за всеки един член на обединението.

При наличие на ЕИК и статут на вписване в търговския регистър на кандидата, не се изисква представяне на документи, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице - документ за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Други документи:
  - 4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
  - 4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.
  - 4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.
  - 4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация: неприложимо: неприложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): неприложимо
---	---

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

Изискуеми документи и информация:  1.Списък на изпълнените услуги (свободен текст), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от	<b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b> 1.Кандидатът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, чийто предмет е еднакъв или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от
--	--

<p>датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение; В случай че кандидатът е обединение, изискванията за технически възможности и квалификация ще се прилагат за обединението като цяло.</p>	<p>датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>* Под услуги с еднакъв или сходен с предмета на поръчката, следва да се имат предвид: организиране на събития (в т.ч. наем на зали, осигуряване на кафепаузи и/или обяди и /или вечери) или еквивалент.</p>
--	--

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b></p> <p><i>(моля, отбележете приложимото)</i></p>			
<p><b>най-ниска цена</b></p>		<p><b>X</b></p>	
<p><b>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>			
<p><b>оптимално съотношение качество – цена</b></p> <p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка <input type="checkbox"/></p>			
<p><b>Оценката на офертите ще се извършва на база най-ниска <u>обща цена</u> за всички дейности в обхвата на договора.</b></p>			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b></p> <p>Финансирането е по PGI05919 CECI „Въвличане на гражданите в прилагане на кръговата икономика“ по Програма за междурегионално сътрудничество Интеррег Европа 2014-2020.</p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: 17.05.2022 г., 17:00 часа</p> <p><b>Офертите се подават на адреса на бенефициента – мястото на изпълнение на проекта: гр. Варна, ул. „Презвитер Козма“ 11</b></p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p>
<p>1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. <a href="mailto:vba@vba.bg">vba@vba.bg</a></p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) <i>(dd/mm/yyyy)</i></p> <p>или</p> <p>в месеци: □□□ или дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b></p> <p>Дата: 18.05.2022г.</p> <p>Час: 10.00 ч.</p> <p>Място (когато е приложимо): гр. Варна, ул. „Презвитер Козма“ 11</p>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ

### ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.



2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице - документ за самоличност;
3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Други документи:
  - 4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
  - 4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.
  - 4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.
  - 4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.): Неприложимо.**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

1. Списък на изпълнените услуги (свободен текст), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Единния информационен портал.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.