

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на услуга с предмет:

**„Разработване на информационна платформа за биологично производство“**

### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Услугата е с предмет: „Разработване на информационна платформа за биопроизводство“ и се финансира по проект “Euroaction SA - Agro Bio Consulting Ltd” съфинансиран от Европейския съюз чрез Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция – България 2014 – 2020 г.“

Проектът се изпълнява в партньорство от българска и гръцка консултантски компании. Целите му са свързани с подобряване на конкурентоспособността на партньорите чрез повишаване на качеството и спектъра на услугите, които предлагат. Двете партньорски фирми предвиждат създаването на информационни платформи в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост, съответно за България и Гърция. Проектът е предпоставка платформите да въведат възможности за обмен на данни и информация, и/или създаване на линкове с полезна информация между тях.

В настоящата техническа спецификация терминът **„биологично производство“** /наричано още за краткост **„биопроизводство“**/ се използва в съответствие с възприетата дефиниция от европейското и българското законодателство<sup>1</sup>, съгласно което то представлява цялостна система за управление на селското стопанство и производството на храни, в която се съчетават най-добри практики по отношение опазването на околната среда и действията в областта на климата, висока степен на биологично разнообразие, опазване на природните ресурси и прилагане на високи стандарти за хуманно отношение към животните и високи стандарти за производство, съобразени с търсенето от все по-голям брой потребители на продукти, произведени чрез използване на естествени вещества и процеси. В този смисъл, терминът **„биологично производство“** е еквивалентен на **„биопроизводство“** **„агро био земеделие“**,

<sup>1</sup> РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2018/848 от 30 май 2018 година **относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти** и за отмяна на Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета; НАРЕДБА № 5 от 3.09.2018 г. за прилагане на правилата на **биологично производство, етикетиране и контрол, и за издаване на разрешение за контролна дейност за спазване на правилата на биологичното производство, както и за последващ официален надзор върху контролиращите лиц**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Този документ е създаден в рамките на проект с Договор за субсидия № B5.3d.37/16.12.2020 “Euroaction SA - Agro Bio Consulting Ltd” с акроним “EUR.AGRO”. Проектът е съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и националните фондове на страните, участващи в Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A “Гърция - България 2014 – 2020”. Отговорност за съдържанието на документа се носи от Агро Био Консултинг ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз, участващите страни, Управляващия орган и Съвместния секретариат.

**„органично земеделие“**, **„биологично земеделие“** и други широко възприети наименования на този подход на производство, които включват освен земеделието и преработката на земеделски продукти за производство на храни и други земеделски продукти по биологичен начин.

През последните години биологичното производство се развива с бързи темпове в България, Европа и света. Нарастват площите и броят на производителите от сектора, което е предпоставка за предоставяне на сегментирани и специализирани услуги на потенциални производители и потребители на биологична продукция. Секторът е обект на стимулиране и подкрепа чрез политики и фондове на Европейския съюз, чиито популяризиране и систематизация могат да са обект на специализирани консултантски и информационни услуги.

Възлаганата услуга включва разработване на информационна платформа за биопроизводство в България, която да предоставя информация, данни и услуги на земеделски производители, преработватели, търговци, контролиращи лица и други заинтересовани страни в сферата на биологичното земеделие. Платформата ще съдържа и информация за възможностите за подкрепа на биологичното производство в България, обмен на добри практики и други теми, които ще бъдат идентифицирани в рамките на разработването ѝ.

Възложител по настоящата поръчка е дружеството „Агро Био Консултинг“ ЕООД, което е Бенефициент по проекта, наричано в документацията по възлагане на услугата: „Възложител“ и/или „Бенефициент“.

## **II. ЦЕЛИ НА УСЛУГАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Целите на услугата са свързани със създаване на специализирана информационна платформа за биологично производство, която да подобри информационната осигуреност, свързаността и ефективността на потребителите ѝ. Предоставяните чрез платформата данни, информация и услуги ще улеснят обмена на информация, създаването на търговски връзки и нетуъркинг на заинтересованите групи в областта на биологичното производство.

## **III. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

При изпълнението на услугата следва да се имат предвид изискванията на действащото законодателство в приложимите области (*ИТ, защита на лични данни, биологично производство*) включително, но не само:

- **Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 г. относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти** и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 2092/91 (ОВ, бр. L 189 от 20.07.2007 г.) (Регламент (ЕО) № 834/2007) и Регламент (ЕО) № 889/2008 на Комисията от 5 септември 2008 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти по отношение на биологичното производство, етикетирането и контрола (ОВ, бр. L 250 от 18.09.2008 г.) (Регламент (ЕО) № 889/2008);
- **Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни** и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) – консолидиран текст, който включва Регламент (ЕС) 2016/679, публикуван в Официален вестник на ЕС от 04.05.2016 г. и неговата поправка,

публикувана на 23.05.2018 г.;

- **Директива (ЕС) 2016/2102 на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2016 година относно достъпността на уебсайтовете и мобилните приложения на организациите от общественния сектор Закон за електронната търговия;**
- **Закон за електронните съобщения**, Обн., ДВ, бр. 41 от 22.05.2007 г., изм. и доп., бр. 109 от 20.12.2007 г., в сила от 1.01.2008 г.;
- **Закон за защита на личните данни**, обн., ДВ, бр. 1 от 4.01.2002 г., в сила от 1.01.2002 г.;
- **Закон за защита на потребителите**, Обн., ДВ, бр. 99 от 9.12.2005 г., в сила от 10.06.2006 г.;
- **Закон за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ)**, Обн., ДВ, бр. 17 от 1.03.1991 г., посл. изм. бр. 13 от 16.02.2021 г.;
- **Закон за опазване на земеделските земи**, обн., ДВ, бр. 35 от 24.04.1996 г., посл. доп., бр. 21 от 12.03.2021 г.;
- **Закон за почвите**, Обн., ДВ, бр. 89 от 6.11.2007 г., посл. изм. и доп., бр. 98 от 27.11.2018 г., в сила от 27.11.2018 г.;
- **Закон за подпомагане на земеделските производители**, Обн., ДВ, бр. 58 от 22.05.1998 г., посл. изм. и доп., бр. 23 от 19.03.2021 г., в сила от 1.09.2021 г.;
- **Закон за храните (ЗХ)**, Обн., ДВ, бр. 52 от 9.06.2020 г., в сила от 9.06.2020 г., изм. и доп., бр. 65 от 21.07.2020 г., в сила от 21.07.2020 г., бр. 13 от 16.02.2021 г.;
- **Закон за прилагане на Общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз**, Обн., ДВ, бр. 96 от 28.11.2006 г., в сила от 1.01.2007 г., посл. изм. бр. 52 от 9.06.2020 г., в сила от 9.06.2020 г.;
- **Закон за фуражите**, обн., ДВ, бр. 55 от 7.07.2006 г., посл. доп., бр. 65 от 21.07.2020 г., в сила от 21.07.2020 г.;
- **Закон за генетично модифицирани организми**, Обн., ДВ, бр. 27 от 29.03.2005 г., в сила от 1.06.2005 г., посл. изм. бр. 58 от 18.07.2017 г., в сила от 18.07.2017 г.;
- **Закон за пчеларството**, Обн., ДВ, бр. 57 от 24.06.2003 г., посл. изм. и доп., бр. 13 от 16.02.2021 г.;
- **Закон за виното и спиртните напитки**, обн., ДВ, бр. 45 от 15.06.2012 г., в сила от 16.09.2012 г., посл. изм., бр. 51 от 5.06.2020 г., в сила от 20.06.2020 г.;
- **Закон за посевния и посадъчния материал**, обн., ДВ, бр. 20 от 4.03.2003 г., посл. доп., бр. 51 от 5.06.2020 г., в сила от 20.06.2020 г.;
- **Закон за маслодайната роза**, обн., ДВ, бр. 9 от 31.01.2020 г., в сила от 31.01.2020 г.;
- **Закон за лечебните растения**, Обн., ДВ, бр. 29 от 7.04.2000 г., посл. изм. ДВ бр. 17 от 26.02.2021 г.;
- **Закон за ветеринарномедицинската дейност**, обн., ДВ, бр. 87 от 1.11.2005 г., в сила от 1.05.2006 г., посл. изм. бр. 71 от 11.08.2020 г.;
- **Закон за животновъдството**, Обн., ДВ, бр. 65 от 8.08.2000 г., в сила от 9.09.2000 г., посл. доп., бр. 51 от 5.06.2020 г., в сила от 20.06.2020 г.;
- **Закон за рибарството и аквакултурите**, Обн., ДВ, бр. 41 от 24.04.2001 г., посл. изм., бр. 52 от 9.06.2020 г., в сила от 9.06.2020 г.;
- **Наредба за прилагане на правилата на биологично производство, етикетиране и контрол, и за издаване на разрешение за контролна дейност за спазване на правилата**

**на биологичното производство, както и за последващ официален надзор върху контролиращите лица**, изд. от министъра на земеделието, храните и горите, обн., ДВ, бр. 75 от 11.09.2018 г., в сила от 12.11.2018 г., посл. изм. бр. 33 от 7.04.2020 г. и

- други.

#### **IV. ДЕЙНОСТИ**

В рамките на възлаганата дейност по разработване на информационната платформа, Изпълнителят следва да изпълни комплексни и взаимосвързани задачи, с цел създаване на функционираща онлайн базирана информационна платформа за биологично производство. Дейностите следва да се изпълнят при спазване на подхода и методологията за изпълнение от Техническото предложение, в т.ч. проучвания сред заинтересованите страни, анализ на добри практики и др. Платформата следва да функционира като уеб базирана система за информация, която да обединява различни видове услуги, които нейните потребители търсят или предлагат. Реализацията на платформата ще спомогне за:

- Преодоляване на физическите бариери за заинтересованите страни;
- Предоставяне на възможности за сътрудничество и бизнес партньорства;
- Предоставяне на систематизирана информация и услуги за целевите групи.

Платформата трябва да е лесна за използване (user friendly), да е съобразена със съвременните технологични тенденции и да бъде с високо ниво на сигурност.

Услугата включва изпълнението на следните дейности:

##### **1. Дейност 1: Разработване на структура и дизайн на платформата**

*Дейността се финансира по бюджетни линии 4.3. и 4.5 на проекта.*

##### **1.1. Задача 1.1. Разработване на структура на платформата**

Структурата на платформата следва да е ориентирана към:

- Представяне на систематизирана и подходящо визуализирана информация за биологичното производство в България и извън страната;
- Предоставяне на систематизирани данни за различни заинтересовани групи от сектора на биопроизводството, с цел да се насърчи взаимодействието и нетуъркингa между тях;
- Предоставяне на услуги на потребителите на платформата.

Съдържанието следва да се разработи въз основа на наличната в публичното пространство информация за сектор биоземеделие, в т.ч. от публичните регистри за биологично земеделие, поддържани от Министерство на земеделието и храните. Изпълнителят може да събере данни за добри практики, както и за сходни информационни системи и услуги с цел оптимизиране качеството и надграждане на вече налични услуги на пазара в сектор биопроизводство. Изпълнението на дейността следва да се извърши съгласно подхода и методологията за изпълнение, заложи в техническото предложение на участника. Структурата и съдържанието

следва да са с отворен характерен – т.е. да може да се допълват и изменят в хода на изпълнение на поръчката, както и след приключването ѝ.

## **1.2. Задача 1.2. Разработване дизайн на платформата**

Изпълнителят следва да осигури хостинг и избран от Възложителя домейн за информационната платформа за времето на изпълнение на договора. Услугата за хостинг и домейн следва да се закупи на името на Възложителя, и/или преди приключване на Договора, след изпълнение на всички дейности, услугите по предоставяне на хостинг и домейн да бъдат прехвърлени на Възложителя. Услугите по хостинг и домейн следва да се активират до 1 месец след получаване на уведомително писмо за стартиране на изпълнението от Възложителя и да са за период минимум 3 години.

В рамките на тази дейност, Изпълнителят следва да разработи първоначален прототип, включващ структура, основно съдържание и дизайн на платформата. Прототипът следва да се зареди с примерно съдържание, да се тества и да се оптимизира. Първоначалният модел трябва да има възможност за актуализация, промени и допълнение в хода на разработването на платформата. Дейността приключва със завършване на графичния дизайн и представяне на Възложителя на демонстрационен прототип на платформата.

## **2. Дейност 2: Разработване на подробно информационно съдържание**

*Дейността се финансира по бюджетна линия 4.3. на проекта.*

В рамките на тази дейност следва да се събере, обработи и представи в подходящ текстови и визуален вид информация за биологичното производство, тенденции, добри практики, законодателство, полезни съвети и добри практики, полезни връзки, събития, инициативи и други информационни данни. Информацията следва да се представи и визуализира по подходящ начин, в т.ч. чрез интерактивни карти, ГИС и други средства и да адресира подходящо нуждите на заинтересованите страни.

### **Информационното съдържание индикативно включва:**

#### **1) Информационна секция за биопроизводството**

- a. Биоземеделието в света и Европа;
- b. Биоземеделието в България: компетентни органи, законодателство, контролни органи, регистри, асоциации на производители и търговци на продукти за биологично земеделие и др.;
- c. Друга полезна информация – съвети, събития, инициативи, снимков материал и др.

#### **2) Обозначения на сертифициран биопроduct**

#### **3) Регистри / бази данни, които индикативно включват:**

- a. **Производители, преработватели и търговци на земеделски продукти и храни, произведени по биологичен начин.** Информацията следва да се базира на официалните публични регистри, поддържани от Министерство на земеделието и храните. Информацията следва да се представи и на ГИС карта, която да има възможност за филтър по област и населено място, по вид

сертифицирана дейност и други характеристики, когато същите са публично достъпни;

b. **Контролиращи лица;**

c. **Лаборатории за целите на биологичното производство.**

Съдържанието подлежи на прецизиране в хода на изпълнение на договора.

#### **4) Услуги и информация**

Платформата следва да предоставя различни видове услуги на потребителите, които могат да бъдат платени и безплатни. Услугите могат да включват достъп до базата данни, с възможност за търсене и филтри, достъп до информация в ГИС среда, нетуъркинг, блог, информационни бюлетини, консултации за получаване на финансиране по европейски и други донорски програми, достъп до материали с добри производствени и земеделски практики, документи и видеоматериали, получаване на онлайн консултации и др. В тази част на платформата следва да се включат услуги в области като:

- Процес на сертификация, изготвяне и поддържане на документация;
- Различни видове консултации, в т.ч. възможности за сертификация на производители/ преработватели/ търговци; осъществяване на контакти със сертифициращи органи; изготвяне на документация за сертификация; връзка със специалисти агрономи, ветеринари и др.; консултации за получаване на финансиране от финансиращи програми и др.;
- Допустимост на препарати за растителна защита /ПРЗ/ и торове за съответствие с изискванията на стандартите за биологично земеделие;
- Секция за снимков и видео материали – полезни съвети от производители, агрономи и ветеринари; добри производствени практики и др.

Гореизброените услуги са примерни и следва да се прецизират в рамките на изпълнението на договора.

#### **3. Дейност 3: Създаване на бази данни**

*Дейността се финансира по бюджетна линия 4.3. на проекта.*

В рамките на тази дейност следва да се извърши събиране и систематизиране на публично достъпни данни/информация за земеделски производители, преработватели, контролиращи лица, списък с лаборатории за анализ на биологични продукти, данни за клъстери, организации на производители и др., в зависимост от наличната публична информация. Базите данни следва да се създадат в цифров вид /табличен вид и ГИС среда/ и да се интегрират в платформата, с възможност за филтриране и обработка на информацията, което да позволява ефективното използване на платформата от потребителите. Изпълнението на дейността следва да се извърши съгласно подхода и методологията за изпълнение, заложи в техническото предложение на участника. Базата данни трябва да е систематизирана с еднородни полета, за да позволява търсене с търсачка в уеб платформата.

Данните следва да се събират, разпространяват и съхраняват в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

#### **4. Дейност 4: Детайлно софтуерно разработване на информационната платформа**

*Дейността се финансира по бюджетна линия 4.3. на проекта.*

В рамките на тази дейност следва да се разработи специализиран софтуер за обработка на създадените бази данни, търсене по филтри, функции с GIS инструментариум, йерархично обособяване на групи от бази данни и други. Тази дейност включва програмиране за създаване на основата и рамката на платформата, проектиране на структурата на базата данни, разработване на модулите и функционалностите, описани в дейности 1, 2 и 3 и т. V.

Изпълнителят следва да осигури лесен за употреба административен панел, който впоследствие да бъде използван от Възложителя. Административният панел следва да осигурява най-високото ниво на достъп до всички ресурси на информационната платформа, вкл. управление на потребителите. В рамките на тази дейност платформата трябва да се тества, като част от процеса по осигуряване на качеството и отстраняване на грешки. Тестването включва тестове за натоварване, стрес-тестове, тестване на производителността, тестване на полезността и др.

#### **Дейност 5: IT поддръжка на платформата**

*Дейността се финансира по бюджетна линия 4.2. на проекта.*

След разработване на платформата екипът на Изпълнителя следва да осигури, за срок от 2 месеца, пълна **IT поддръжка на платформата** с оглед нормалното ѝ функциониране и обновяване на съдържанието ѝ. В рамките на тази дейност, Изпълнителят следва да извършва редакции, добавяне или промяна на съдържанието на платформата по заявка на Възложителя, да публикува рекламни материали и да извършва и други задачи, свързани с нормалната поддръжка на платформата.

#### **Дейност 6: Обучение на екипа на Възложителя**

*Дейността се финансира по бюджетна линия 4.1. на проекта.*

Екипът на Изпълнителя следва да извърши за своя сметка пълно практическо обучение на експерти на Възложителя за работа с Платформата. В рамките на обучението, Изпълнителят демонстрира всички функционалности на платформата, указва специфичните изисквания за работа с всяка една от тях, инструктира служителите относно работата с платформата и дава предварителни указания относно често срещани въпроси, с оглед гарантиране безпроблемното опериране платформата. В рамките на тази дейност, Изпълнителят следва да разработи

интерактивен обучителен видео материал за работа с платформата.

## **V. ЕЛЕМЕНТИ И ФУНКЦИОНАЛНОСТИ НА ПЛАТФОРМАТА**

Платформата ще има за цел да предостави информация и да улесни комуникацията между земеделските производители, преработватели, търговци, сертифициращи компании и други заинтересовани групи в сферата на биологичното земеделие и производство, чрез използване на модерни интернет базирани технологии. Платформата трябва да съдържа бази данни със земеделски производители и преработватели и др., съгласно описанието на дейностите в т. IV. Представената в нея информация следва да адресира географските ограничения в комуникацията и в промотирането на продуктите и услугите в областта на биопроизводството, в т.ч. в трансграничен аспект със съдействието на партньора по проекта.

Платформата ще е ориентирана за български пазар и се разработва на български език. Изпълнителят следва да предвиди възможности за частичен превод на отделни модули / функционалности от платформата. Платформата следва да се съдържа възможност за синхронизация с други сходни и партньорски информационни платформи, в т.ч. извън страната (Република Гърция).

### **Модули на платформата**

Платформата следва да се планира като модулна, която да разгръща потенциала си във времето чрез надграждане и реализация на допълнителни модули. Всички модули на платформата трябва да са подготвени за употреба в облачна среда. По-долу са описани модулите, за изграждане на платформата:

#### **1) Основен модул за съхранение на данни**

Този модул трябва да осигурява съхранението на данните в платформата, тяхната консистентност и наличност. Той следва да дава достъп до данните на другите модули от платформата посредством дефиниран интерфейс за машинен обмен на данни. Модулът трябва да дава възможност за търсене и анализ на данни и експорт на данни в Excel или еквивалентен формат. Модулът трябва да осигурява възможност за поддръжка на пространствени (ГИС) данни във векторен и/или растерен вид.

#### **2) WEB портал**

Уеб порталът е основен компонент на платформата. Чрез него, потребителите трябва да имат достъп до информацията и услугите, предоставяни от платформата. Той трябва да бъде структуриран съгласно резултатите от Дейност 1.

В уеб портала трябва да има възможност данните от базата данни да се визуализират чрез интерактивна карта, базирана на GIS, и филтриране по различни признаци.

Необходимо е в уеб портала да се интегрират брояч и анализатор на уеб посещенията с Google Analytics или еквивалентно. Страниците на платформата следва да са изградени с програмен код, за да се осигури оптимална интерпретация на търсачката, което е предпоставка за търсене по ключови думи в Google и други интернет търсачки. В уеб портала трябва да се



интегрират информационно и функционално всички услуги, разработени по отделните дейности.

Платформата трябва да съдържа в писмен вид условията, при които се предоставят услугите и правилата за събиране, обработване и защита на личните данни и използването на бисквитки (cookies).

Платформата трябва да дава възможност за публикуване на реклами в уеб портала.

### **3) Модул за търсене в платформата**

Платформата трябва да предоставя възможности за търсене на информация във всички модули – бази данни и отделните информационни секции.

### **4) Мобилен достъп**

Платформата трябва да предлага потребителски интерфейс, достъпен през интернет, специално разработен за употреба на мобилни устройства, като таблети и телефони от различни производители.

### **5) Модул за интеграция със социални мрежи**

Платформата трябва да предлага интеграция със социалните мрежи като Facebook, Linked In и други. Чрез интеграционния модул, администраторите на платформата ще могат да публикуват в платформите важни статии, факти и информация за събития.

### **6) Административен модул**

Модул за управление на Платформата от административния персонал. Чрез този модул се извършват дейности, като обновяване и/или добавяне на нова информация в платформата, достъпна до крайните потребители, deregистриране на некоректни потребители, следене на обратна връзка от потребители, модерирание на публикувани мнения в модул „обмяна на мнения и опит между потребителите“ и др.

## **Нефункционални характеристики на платформата**

Платформата трябва да притежава следните нефункционални характеристики:

- **Архитектура:** Платформата следва да бъде изцяло уеб базирана и да е изградена на базата на стандартна трислойна архитектура за уеб приложения: база данни, приложен слой (слой на бизнес логиката), и потребителски интерфейс. Платформата трябва да следва отворени стандарти в уеб програмирането и да дава възможност за бъдещи доработки и интеграции с други системи и/или платформи. Платформата трябва да позволява разширяване както по отношение на капацитета, така и по отношение на функционалността чрез интерфейси между компонентите. Платформата трябва да може да се надгражда и да подлежи на разширяване на базата на модулната си структура.

Бекенд-приложението на софтуера следва да може да се инсталира върху физическа или виртуална (VPS, Cloud) инфраструктура на Възложителя, с операционна система Linux или еквивалент и уеб сървър Apache или еквивалент. Инфраструктурата следва да осигурява възможност за хоризонтално, вертикално и автоматично скалиране, за да може да обслужи

голям брой потребители при необходимост. Изпълнителят трябва да определи и да предостави на Възложителя технически изисквания към инфраструктурата - сървърни услуги, върху които ще функционира бекенд-приложението на разработения софтуер (платформа). Изпълнителят се ангажира да извърши първоначална инсталация и внедряване на разработения софтуер (платформа), върху предоставена от Възложителя инфраструктура.

Платформата трябва да следва шаблон за дизайн SOA (архитектура ориентирана към услуги). То трябва да се състои от отделни части - независими приложения, предаващи данни помежду си чрез HTTPS протокол.

Приложението да бъде интегрирано с приложенията на трети страни, според написаното във функционалните изисквания, посредством API (програмен интерфейс).

Платформата трябва да бъде достъпна от всяка точка на света посредством уеб браузър, на всякакви клиентски работни станции, работещи както под Windows операционни системи, така и под Mac, Linux и други, поддържащи уеб браузър.

Всички елементи на платформата следва да работят безпроблемно на уеб браузърите: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Apple Safari 3.1. без да се ползват Adobe Flash, или Java Applets.

Платформата трябва да бъде с висока степен на защита, както и да осигурява инструменти за мониторинг на достъпа. Платформата трябва да е изградена по начин, който да не позволява неправомерен достъп. Кандидатите следва да предложат и опишат как ще бъдат изпълнени изискванията на възложителя за защита и сигурност и неправомерен достъп. Необходимо е да се обърне специално внимание на въпросите на сигурността и целостта на данните / информацията, които се съхраняват и / или обработват.

Регистрацията и входът в платформата следва да се регулира според специфичните роли – потребители на платформата и администратори.

Необходимо е да се осигури периодично архивиране на съдържанието (бекъп), с цел защита и по-голяма сигурност.

Кандидатите следва да предложат и опишат ефективен начин на бекъпване на информацията, както на базата данни така и на файловата система, както и инструменти за бързо възстановяване на информацията в случай на хардуерни аварии, предумишлени хакерски атаки или други случаи на недостъпност на платформата.

Платформата трябва като минимум да поддържа български език.

Платформата трябва да може да работи безпроблемно при натоварване от 100 едновременни сесии като времето за реакция не трябва да надвишава 2 сек.

Платформата трябва да бъде разработена приоритетно с възможност за инсталиране и опериране в публична облачна инфраструктура.

Платформата трябва да гарантира съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

## **VI. УСЛОВИЯ ЗА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

Кандидатите следва да предложат в своята оферта условия на гаранционна поддръжка на Платформата. Изпълнителят следва да предостави гаранционно обслужване на Възложителя, като за договорения гаранционен период отстранява всички възникнали проблеми и грешки и съдейства на Възложителя за правилното функциониране на платформата.

Гаранционната поддръжка следва да се извършва дистанционно или на място след изрична заявка от Възложителя. Гаранционната поддръжка следва да включва следните основни дейности:

- Отстраняване на грешки в програмния код и настройките на платформата;
- Диагностициране и отстраняване на проблеми;
- Възстановяване на платформата след срив към нормалното ѝ състояние;
- Прехвърляне на платформата върху нов хардуер;
- Преинсталация и конфигуриране на платформата вследствие на дефектирал хардуер или друга необходимост;
- Безплатни онлайн консултации за отстраняване на проблеми;
- Безплатни консултации по телефона;
- Безплатни посещения на място, за отстраняване на технически проблеми.

Срокът на гаранционна поддръжка на Платформата следва да бъде **минимум 24 календарни месеца** от подписване на приемо-предавателен протокол за одобрение на Окончателния доклад по поръчката. Офертата на кандидата, предложил срок на гаранционна поддръжка на Платформата, който е по-кратък от 24 календарни месеца, ще бъде предложена за отхвърляне.

Времето за отстраняване на повреда на Платформата (след подаден сигнал за проблем от страна на Възложителя) следва да бъде **максимум 8 часа** след подаден сигнал за проблем от страна на Възложителя. Офертата на кандидат, предложил време за отстраняване на повреда на Платформата, което е по-дълго от 8 часа след подаден сигнал за проблем от страна на Възложителя, ще бъде предложена за отхвърляне.

## **VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЕКИПА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

За изпълнението на настоящата поръчка, участникът следва да осигури експертен състав с минимални изисквания, посочени в Поканата за участие.

## **VIII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Максималният срок за изпълнение на поръчката е 10 месеца, считано от получаване на Уведомително писмо от Възложителя за стартиране на изпълнението.

Срокът за изпълнение на Дейност 1 е до 4 месеца от получаване на Уведомително писмо от Възложителя за стартиране на изпълнението.

Срокът за изпълнение на Дейности 2, 3 и 4 от настоящата спецификация е до 8 месеца от получаване на Уведомително писмо от Възложителя за стартиране на изпълнението.

Срокът за изпълнение на Дейност 5 от настоящата спецификация е 2 месеца след приключване изпълнението кумулативно на дейности 1, 2, 3 и 4.

Срокът за изпълнение на Дейност 6 от настоящата спецификация е до 2 месеца след приключване изпълнението кумулативно на дейности 1, 2, 3 и 4.

Приключването на изпълнението на дейностите се удостоверява с приемо-предавателен протокол с приложения /ако е приложимо/.

## **IX. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

За изпълнение на дейностите по поръчката, изпълнителят следва да представи междинен и окончателен доклад.

### **1) Междинен доклад**

Междинният доклад следва да включва информация за изпълнението на Дейност 1 от настоящата Техническа спецификация. Индикативното съдържание на междинния доклад включва:

- Обща информация за договора;
- Резюме на изпълнените дейности и задачи;
- Постигнати резултати;
- Приложения.

За представения прототип/дизайн или други елементи на платформата следва да се приложи техническа документация с функционални и технически характеристики.

Междинният доклад подлежи на одобрение от Възложителя и е основание за извършване на междинно плащане. Докладът следва да се представи в срок до 4 месеца от получаване на Уведомително писмо от Възложителя за стартиране на изпълнението на договора.

### **2) Окончателен доклад**

Окончателният доклад следва да включва информация за изпълнението на всички дейности по договора и да се представи не по-късно от 10 дни преди изтичане на срока за изпълнение на поръчката, със следното индикативно съдържание:

- Обща информация за договора;
- Резюме на изпълнените дейности;
- Постигнати резултати;
- Приложения.

Разработената информационна платформа трябва да бъде придружена от: техническа документация на български и/или английски език, доказваща декларираните функционални и технически характеристики; гаранционна карта; сорс код в ясен и некриптиран вид на

електронен носител, документация за разработчици, архитектура на платформата, структура на базата данни, скриптове и всички други негови елементи, които са били необходими за създаването на платформата.

Докладите се представят на български език и подлежат на одобрение от страна на Възложителя или връщане за корекции, в срок от 10 работни дни след представянето им от страна на Изпълнителя. В случай на необходимост от корекции, Възложителят определя подходящ срок за корекция на докладите и приложенията към тях, посочен в придружителното писмо за връщане на доклада за корекции. Докладите се считат за одобрени след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Докладите се представят на електронен носител, с обозначение «Проект» и дата на съответната версия, до одобрението им от страна на Възложителя. След получаване на одобрение, всеки от докладите се представя в един екземпляр на хартиен носител и на електронен носител с обозначение «Окончателен вариант» и дата на доклада. Приложенията на докладите могат да се представят на хартиен или на електронен носител.

## **X. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ И ПРАВАТА НА ПОЛЗВАНЕ НА ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ПРОДУКТИ**

Изпълнителят предоставя на Възложителя пълни права на ползване върху разработената уеб платформа за неограничен период след изпълнение на услугата и подписване на приемо - предавателни протоколи.

Възложителят има право да ползва, съхранява, копира, съвместява с други програми, видоизменя, доработва, платформата, чрез създаване на нови модули и функционалности.

## **XI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Като част от техническото предложение за изпълнение на услугата, всеки кандидат следва да представи **Стратегия за управление на услугата**, която включва следните елементи:

- 1. Подход и методология за изпълнение на поръчката;**
- 2. Подход за управление на риска;**
- 3. Подход за управление на качеството.**

*Под „подход“ следва да се разбира представяне на начина/средствата/метода за изпълнение на дейностите, предвидени за изпълнение, съгласно Техническата спецификация.*

Всеки кандидат следва да представи и индикативен **План-график за изпълнение на услугата**, в който да посочат дейностите, като покаже логическата връзка между тях. В графика трябва да са посочени периодите за изпълнение на отделните дейности и задачи. Възложителят допуска възможността План – графикът за изпълнение на услугата да се актуализира при последваща обективна необходимост.

Предложението за изпълнение следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, на действащото законодателство и на съществуващите технически изисквания и стандарти.

## **1. Подход и методология за изпълнение на поръчката**

В своето предложение за изпълнение на услугата, кандидатите следва да предложат подход и методология за изпълнение на поръчката, съответстващи на изискванията на техническите спецификации, обхвата и целите на поръчката. Методологията следва да обхваща всички дейности и задачи, включени в поръчката, които трябва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, както и да се посочат методите за изпълнение и ключови индикатори/резултати от изпълнението им. За всяка от дейностите/задачите следва да е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите експерти – ключови експерти, както и неключови експерти, в случай че участникът предвижда да използва такива. За всяка дейност/задача следва да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. В предложението следва да се идентифицира необходимата изходна информация при изпълнение на отделните дейности, както и основните заинтересовани страни с обосновка на техният избор. В предложението следва да се посочат източниците и методите за събиране на данни и информация, както и за осъществяване на комуникацията и координацията с Възложителя и със заинтересованите страни.

## **2. Подход за управление на риска**

Всеки кандидат за изпълнител следва да предложи цялостен подход за Управление на риска, който ще прилага при изпълнение на услугата.

Рисковете следва да се приоритизират според това доколко проектът е изложен на съответния риск. За определяне доколко проектът е изложен на всеки отделен риск е необходимо да се извърши оценка по минимум следните показатели:

- Степен на значимост - отклонението от планираните графици, усилия и разходи, ако рискът действително се реализира;
- Вероятност от настъпване - това е вероятността рискът действително да се реализира (обикновено се изразява като процент);
- Рисковата експозиция - получава се като произведение от степента на значимост и вероятността от настъпване;
- Индикатор - за всеки риск от списъка се идентифицира подлежащо на измерване състояние, настъпването на което означава, че рискът действително се е реализирал. Тези състояния представляват индикатори за появата на риска (с чиято помощ разбираме, че рискът е вече реалност);
- Стратегия за ограничаване - разработването на планове за ограничаване на риска означава да се намалят последствията от настъпването на риска. За някои рискове се изисква да се опишат и действията, чието изпълнение зависи от настъпването на риска.

Като част от предложения подход за Управление на риска и изискваните отчетни резултати, в техническото си предложение всеки Изпълнителят следва да изготви План за

управление на риска. В предложения План за управление на риска следва да бъде включена информацията относно: обхват на управление на риска, политики и стандарти при управление на риска, подход за организация, специфични стратегии за управление на риска, релевантни към конкретиката на поръчката; категории и критерии за идентификация на рисковете, списък на първоначално идентифицираните и оценени рискове и подход и план за действие при настъпване на риск.

***Рискове, които могат да произтекат във връзка с изпълнението на проекта, идентифицирани от Възложителя, и следва да се оценят от всеки кандидат са:***

- Липса на достатъчно изходна информация за изпълнението на услугата;
- Липса на съдействие и ефективна комуникация от страна на заинтересованите страни при изпълнение на услугата;
- Недобра комуникация между страните по договора относно потенциалните проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Недостатъчно ясна регулация на бизнес процесите и данните, обхванати от планираната информационна платформа;
- Недостатъчни, липсващи или неправилно разпределени ресурси (човешки, финансови, технически средства и др.).

В подхода за Управление на риска, кандидатът следва да представи за всеки риск от минималния списък на Възложителя оценка съгласно предложената от него методология, включваща като минимум описаните по-горе показатели.

### **3. Подход за управление на качеството**

Управлението на качеството включва процесите, които са необходими, за да се гарантира постигане целите на възлаганата услуга. Като част от предложения подход за управление на качеството, Кандидатът следва да представи механизъм за управление на качеството за всички дейности и задачи от обхвата на услугата, разработен за конкретната услуга, обект на настоящата публична покана. Механизмът следва да включва процесите по управление на качеството на отделните дейности, критерии за качество и контрол на качеството, описание на дейностите и индикаторите за проследяване и контрол на качеството, задължения и отговорности на експертите във връзка с процесите по управление на качеството.

***Важно!***

***В случай на несъответствия между отделните части и елементи на Техническото предложение за изпълнение на услугата, офертата на кандидата подлежи на отстраняване.***

***Техническо предложение, в което дословно е възпроизведена Техническата спецификация, без да се представи начина/средствата/метода за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на възлагане, се определя като предложение, което не отговаря на изискването за представяне на Възложителя и подлежи на отстраняване, като неподходящо.***