

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава на адрес: гр. Сандански 2800, ул. „Първи май“ №31, Сдружение „Стопанска камара Сандански“, за Валентин Митов, тел. 0888 678 181 и включва:

1. Данни за кандидата;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции;
4. Срок на валидност, когато е приложимо;
5. Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
7. Други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (доставката се заплаща от изпращача), на адреса на бенефициента, посочен в публичната покана. Върху плика кандидатът посочва:

1. Име и адрес на бенефициента;
2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес на кандидата;
3. Наименование на обекта на процедурата;
4. Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, което към момента на кандидатстване няма определена правна форма, офертата може да бъде подадена и от всяко лице – съдружник в обединението.