

**Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ  
ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование:</b> Сдружение Бизнес агенция		
<b>Адрес:</b> <b>Седалище и адрес на управление:</b> гр. Варна, ул. „Презвитер Козма“ 11		
<b>Град:</b> Варна	<b>Пощенски код:</b> 9002	<b>Държава:</b> Република България
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Силвия Щумпф		<b>Телефон:</b> +359 887389999
<b>Електронна поща:</b> vba@vba.bg		<b>Факс:</b> НП
<b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо) www.vba.bg		

**I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и**

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input checked="" type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):
---	--

**РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**II.1) Описание**

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата:</b>		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг	Категория услуга:

<input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	63512000-1 - Продажба на пътнически билети, резервации за настаняване и туристически пакети
Място на изпълнение на строителството: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> „Осигуряване на самолетни билети и хотелско настаняване при служебни пътувания за служители и експерти по проект „Изграждане на дигитален предприемачески капацитет на възрастните хора чрез иновативната система за обучение eDigiStars“ DTP3-730-1.2 по Програма за транснационално сътрудничество „ДУНАВ“ 2014 – 2020		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> 63512000-1 - Продажба на пътнически билети, резервации за настаняване и туристически пакети  (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не X Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)**  
 Услугата включва осигуряване на самолетни билети за предвидените пътувания по проекта на екип от до 3 души от град Варна до Будапеща и обратно.  
 Участникът, определен за изпълнител трябва да предоставя самолетни билети по редовни международни линии – икономична класа, съобразно посоченото в заявката на възложителя.

Възложителят ще уведоми писмено Изпълнителя за датите, на които ще бъде проведено събитието, за което са необходими билетите, минимум 3 дни предварително. Изпълнителят следва да предоставя отговор на възложителя до един работен ден.

Избраният изпълнител следва да организира и предостави хотелско настаняване при провеждането на гореописаното пътуване за 3 души с продължителност от 3 нощувки.

Услугата е предназначена за експертите от екипа на проекта. Нощувките се осигуряват в хотел в посочения град, с категоризация минимум 3 звезди. Настаняването трябва да е единично, като включва и за закуска. Участниците следва да бъдат настанени в един и същи хотел, а при невъзможност, Изпълнителят следва да предложи друг хотел в рамките на същото населено място/комплекс, при положение, че няма разлика в условията за настаняване.

Планиран период на провеждане на събитието: 8-9 ноември 2022 г.;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 6000 лв без ДДС.

Максималната прогнозна стойност на услугите в публичната покана е в лева, без ДДС, като включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на услугите в описания вид и обхват.

Офертите на участниците не следва да нахвърлят обявения финансов ресурс.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

### II.3) Срок на договора

Срокът за изпълнение на услугите е до 31.12.2022 година.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Бенефициентът не предвижда гаранция за добро изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Начин на плащане:

След изпълнение на услугите изпълнителят и възложителят подписват двустранен приемо-предавателен протокол с описание на реално извършените услуги по договора, които ще бъдат заплатени по договора.

Срокът за плащане на извършените услуги по договора е до 30 дни след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол и издаването на фактура.

#### III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за

**изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )** *(когато е приложимо)*

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен на основанията, посочени в чл. 10 от ПМС 160/01.07.2016 г.

Сроковете за изпълнение на договора могат да бъдат удължавани и/или променени само с писмено допълнително споразумение между страните, което става неразделна част от договора при следните условия:

(а) Временно спиране на изпълнението на предмета на договора по вина на

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

(б) При наличие на форсмажорно обстоятелство, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**III.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)*    да **X**    не ☐

**Ако да,** опишете ги:

В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора следните доказателства за декларираните обстоятелства:

- Удостоверение за актуално състояние

- Удостоверение за липса на производство по ликвидация и несъстоятелност;

- Свидетелство за съдимост на законния/те представител/и на кандидата, издадено от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди сключването на договор за изпълнение;

- Удостоверение от органите по приходите и от общината по седалището на възложителя и изпълнителя, от които е видно, че избраният изпълнител няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която избраният изпълнител е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

- Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; Когато избраният изпълнител е обединение, посочените документи се представят за всеки един член на обединението.

При наличие на ЕИК и статут на вписване в търговския регистър на кандидата, не се изисква представяне на документи, когато те се отнасят за обстоятелства, вписани в търговския регистър.

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

<p>1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.</p> <p>2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице - документ за самоличност;</p> <p>3. Договор/споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</p> <p>4. Други документи:</p> <p>4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;</p> <p>4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.</p> <p>4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.</p> <p>4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.</p>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация: неприложимо: неприложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): неприложимо
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация: неприложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): неприложимо

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	X
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	

☐ показатели, посочени в Методиката за оценка ☐

Оценката на офертите ще се извършва на база предложена най-ниска обща цена за всички дейности в обхвата на договора.

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

#### IV.2) Административна информация

##### IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Финансирането е по проект „Изграждане на дигитален предприемачески капацитет на възрастните хора чрез иновативната система за обучение eDigiStars“ DTP3-730-1.2 по Програма за транснационално сътрудничество „ДУНАВ“ 2014 – 2020

##### IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 01.11.2022 г., 17:00 часа

Офертите се подават на адреса на бенефициента – мястото на изпълнение на проекта: гр. Варна, ул. „Презвитер Козма“ 11

##### IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. [vba@vba.bg](mailto:vba@vba.bg)

##### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: □□□ или дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)

##### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 02.11.2022г.

Час: 10.00 ч.

Място (когато е приложимо): гр. Варна, ул. „Презвитер Козма“ 11

#### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ

## ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
2. Декларация с посочване на ЕИК или удостоверение за актуално състояние или извадка от Търговския регистър, заверено „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на кандидата, за юридическите лица с нестопанска цел - копие от документа за регистрация и/или актуално състояние, а когато кандидата е физическо лице - документ за самоличност;
3. Договор/споразуменіе за създаване на обединение за участие в процедурата (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице), в който да е посочена изрично процедурата за кандидатстване, както и лицето, което има право да представлява обединението – оригинал или заверено копие на кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.
4. Други документи:
  - 4.1 При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат за всяко от лицата, включени в обединението кандидат;
  - 4.2 Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 1 и 2 се прилагат и за подизпълнителите.
  - 4.3 Чуждестранните физически или юридически лица представят документи по т. 2 издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран.
  - 4.4 Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи по т. 2 и т. 3 на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.): Неприложимо.**

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.): Неприложимо.**

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват в Единния информационен портал.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.