

Приложение 3
**Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕФСУ**

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА
№ 01 - DL Tech UP/01.06.2023**

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Национално сдружение „Планинско мляко“		
Адрес: ул. "Въстаническа" № 3 – офис на сдружението		
Град: Смолян	Пощенски код: 4700	Държава: България
За контакти: Национално сдружение „Планинско мляко“ Лице/а за контакт: Милкана Йорданова	Телефон: 0888759102	
Електронна поща: milanayordanova@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес:		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (Дейности на други организации с нестопанска цел, некласифицирани другаде)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 79400000-8 Консултантски услуги по управление и стопанска дейност и свързаните с тях услуги
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: на територията на области: Смолян, Кърджали, Хасково, Благоевград код NUTS: BG425, BG424, BG422, BG 413

II.1.2 Описание на предмета на процедурата:
ПУБЛИЧНА ПОКАНА № № 01 - DL Tech UP/01.06.2023
ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА:
„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕКСПЕРТНИ УСЛУГИ ЧРЕЗ „DL TECH UP АКСЕЛЕРАТОРСКА ПРОГРАМА“ ЗА ПОДКРЕПА НА ИНОВАТИВНИ БИЗНЕС ИДЕИ“

За изпълнението на проект „Ускоряване въвеждането на блокчейн технологиите“ (с акроним „DL Tech Up“) финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съгласно Договор за субсидия № В6.3а.26/02.06.2021г., финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и национално съфинансирана от участващите държави.

За постигане на целите на проект **DL Tech UP**, Бенефициентът по проекта Национално сдружение „Планинско мляко“ и Възложител по настоящата процедура с предмет **„Предоставяне на експертни услуги чрез „DL TECH UP акселераторска програма“ за подкрепа на иновативни бизнес идеи“** има за цел да допринесе за укрепването на бизнес предприемачеството в трансграничния регион чрез предоставяне на специализирана консултантска подкрепа на желаещи да стартират бизнес или да подобрят съществуващия си.

Дейностите по проекта са насочени към **следните целеви групи**, част от бизнес средата в трансграничния регион:

- Изследователи,
- ИТ разработчици,
- Предприемачи, земеделски производители,
- Потенциални предприемачи с мотивация да започнат собствен бизнес;
- Стартиращи фирми и съществуващи компании от сектори
 - мляко и млекопреработване,
 - зеленчукопроизводство,
 - търговия с храни чрез използване на приложения на ИТ,

www.greece-bulgaria.eu

Този документ е създаден в рамките на проект „УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ“ (с акроним „DL Tech Up“), Договор за субсидия В6.3а.26/02.06.2021 г., финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

- логистични и маркетингови услуги и дейности.

Настоящата процедура за избор на изпълнител чрез публична покана с наименование „Предоставяне на експертни услуги чрез „DL TECH UP акселераторска програма“ за подкрепа на иновативни бизнес идеи“ по проект „Ускоряване въвеждането на блокчейн технологиите“ (с акроним „DL Tech Up“) финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съгласно Договор за субсидия № В6.3а.26/02.06.2021г е разделена на три обособени позиции, състоящи се от следните дейности:

Обособена позиция 1 (ОП1): Създаване на дизайн на отворена покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи и разработване на съдържанието на уебсайт DLTech-UP.

Дейност 1: Създаване на дизайн на отворена покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи

Дейност 2: Разработване и актуализиране на съдържание на уебсайт DLTech-UP.

Дейност 3: Популяризиране на дейността и услугите по обособена позиция 1 (ОП1)

Дейност 4: Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на услугата

Обособена позиция 2 (ОП2): Оценка и селекция на бизнес идеи, провеждане на DLTech Up Акселераторска програма и уебинари

Дейност 1: Оценка и селекция на бизнес идеи, предоставяне на експертни услуги (технически и научни) за провеждане на уебинари, като част от Акселераторската програма

Дейност 1.1: Създаване на методология за оценка и селекция на бизнес идеи на съществуващи и бъдещи предприемачи

Дейност 1.2: Сформиране на екип от експерти за извършване на процеса по оценка и селекция

Дейност 1.3: Извършване на оценка и селекция на бизнес идеи

Дейност 1.4: Предоставяне на експертни услуги (технически и научни) за провеждане на уебинари, като част от DLTech Up Акселераторската програма

Дейност 2: Иновативно модулно обучение, предоставящо необходимите знания и умения за създаване и развитие на стартиращ бизнес

Дейност 3: Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на услугата

Обособена позиция 3 (ОП3): Оказване на методологическа и експертна подкрепа на избраните за подкрепа проекти от наставниците на Акселератора на ниво майсторски класове, наблюдение на напредъка, търсене на възможности и разработване на стратегия за устойчивост

Дейност 1: Предоставяне на менторски (наставнически) услуги със следните под-дейности

1.1 Сформиране на екип

1.2 Изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на менторски услуги

1.3 Предоставяне на индивидуална наставническа / менторска подкрепа на 5 пет бизнес идеи

Дейност 2: Предоставяне на коучинг услуги на ниво мастърклас

2.1 Изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на коучинг услуги

2.2 Предоставяне на индивидуални/групови коучинг услуги

2.3 Провеждане на уебинари

2.4 Разработване на бизнес проекти

2.5 Оценка на бизнес проектите

Дейност 3. Разработване на Стратегия за устойчивост.

Дейност 4: Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на услугата

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

CPV – Консултантски услуги по управление и стопанска дейност и свързаните с тях услуги № 79400000-8

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Изпълнението на предмета на настоящата процедура включва изпълнението на следните дейности:

Обособена позиция 1 (ОП1): Създаване на дизайн на отворена покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи и разработване на съдържанието на уебсайт DLTech-UP.

Услугите по обособена позиция 1 от настоящата процедура са пряко свързани с изпълнението на Дейност 3 от проект УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ“ (с акроним „DL Tech Up“). Съгласно концепцията на проекта, в рамките на тази дейност следва да бъде извършен процес по оценка и селекция на бизнес идеите, които ще участват в DL Tech Up Акселератора. Процеса по оценка и селекция следва да се осъществява при изпълнение на отделните етапи на Акселератора, както следва:

Дейност 1: Създаване на дизайн на отворена покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи

Очакван резултат:

- ✓ Публикувана отворена покана за кандидатстване към DLTech-UP Акселератор – конкурс за бизнес идеи
- ✓ Създадена и одобрена концепция за ефективна и атрактивна отворена покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи и изпълнение на услугата с включени приложения.

Дейност 2: Разработване и актуализиране на съдържание на уебсайт DLTech-UP.

Очакван резултат:

- Актуализиран Уебсайт DLTech-UP с информация на български и английски за основните дейности, Програмата на Акселератора, дейностите на DLTech-UP

www.greece-bulgaria.eu

Този документ е създаден в рамките на проект „УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ“ (с акроним „DL Tech Up“), Договор за субсидия В6.3а.26/02.06.2021 г., финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

Акселератора, предоставяните експертни услуги и информация за финалното събитие по проекта.

Дейност 3: Популяризиране на дейността и услугите по обособена позиция 1 (ОП1)

Очаквани резултати:

- Проведена информационна кампания
- Изготвени и разпространени минимум 4 публикации

Дейност 4: Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на услугата

Срок на изпълнение на ОП1: до 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта.

Обособена позиция 2 (ОП2): Оценка и селекция на бизнес идеи, провеждане на DLTech Up Акселераторска програма и уебинари

Услугите по обособена позиция 2 от настоящата процедура са пряко свързани с изпълнението на Дейност 3 от проект УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ“ (с акроним „DL Tech Up“).

Дейност 1: Оценка и селекция на бизнес идеи, предоставяне на експертни услуги (технически и научни) за провеждане на уебинари, като част от Акселераторската програма

Дейност 1.1: Създаване на методология за оценка и селекция на бизнес идеи на съществуващи и бъдещи предприемачи

Очакван резултат: Създадена и одобрена от Възложителя Методология за оценка и селекция на постъпилите бизнес идеи.

Дейност 1.2: Сформиране на екип от експерти за извършване на процеса по оценка и селекция

Очакван резултат: Създадена и одобрен състав от Възложителя на Комисия за извършване на процеса по оценка и селекция.

Дейност 1.3: Извършване на оценка и селекция на бизнес идеи

Очаквани резултати:

- Извършена индивидуална оценка на постъпилите бизнес идеи
- Изготвени индивидуални доклади от оценката на всяка от постъпилите бизнес идеи
- Изготвен окончателен доклад/отчет от проведения цялостен процес по оценка и селекция на бизнес идеите

Дейност 1.4: Предоставяне на експертни услуги (технически и научни) за провеждане на уебинари, като част от DLTech Up Акселераторската програма

Очакван резултат:

- Предоставяне на платформи за провеждане на онлайн обучение
- Записи от проведени уебинари

Дейност 2: Иновативно модулно обучение, предоставящо необходимите знания и

www.greece-bulgaria.eu

Този документ е създаден в рамките на проект „УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ“ (с акроним „DL Tech Up“), Договор за субсидия В6.3а.26/02.06.2021 г., финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

умения за създаване и развитие на стартиращ бизнес

Очакван резултат:

- проведено иновативно модулно обучение
- разработена подробна обучителна програма с 12 модула (минимум 36 часа) на български и английски език.
- учебни материали за тематичните модули на български език в електронен вид, включващи презентации със съдържанието на обученията, видео материал, ръководства и материали по преценка на Изпълнителя, разработени по иновативен начин
- Сертификат за преминато обучение

Дейност 3: Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на услугата

Очаквани резултати от Дейност 4

- Изготвен окончателен доклад за изпълнение на услугите по ОП2.

Срок на изпълнение на ОП1: до 2 (два) месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта

Обособена позиция 3 (ОП3): Оказване на методологическа и експертна подкрепа на избраните за подкрепа проекти от наставниците на Акселератора на ниво майсторски класове, наблюдение на напредъка, търсене на възможности и разработване на стратегия за устойчивост

Услугите по обособена позиция 3 от настоящата процедура са пряко свързани с изпълнението на Дейност 4 и Дейност 5 от проект **УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ**“ (с акроним „DL Tech Up“) и включват изпълнението на следните дейности:

Дейност 1: Предоставяне на менторски (наставнически) услуги със следните под-дейности

1.2 Сформиране на екип

Очакван резултат:

- Създадена и одобрен състав от Възложителя на Мрежата от ментори, предоставящи експертните услуги

1.2 Изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на менторски услуги

Очакван резултат:

- Изготвени и одобрени от Възложителя индивидуални планове (минимум 5) за предоставяне на менторски услуги на ниво мастърклас

1.3 Предоставяне на индивидуална наставническа / менторска подкрепа на 5 пет бизнес идеи

Очакван резултат:

- Предоставена менторска подкрепа на минимум 5 бизнес идеи за общо 200 часа чрез индивидуални и групови консултации.

Дейност 2: Предоставяне на коучинг услуги на ниво мастърклас

2.1 Изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на коучинг услуги

Очакван резултат: Изготвени и одобрени от Възложителя индивидуални планове (на не по-малко от 5 бизнес идеи) за предоставяне на коучинг услуги

2.2 Предоставяне на индивидуални/групови коучинг услуги

Очакван резултат: Предоставени коучинг услуги на не по-малко от 5 бизнес идеи за общо 100 часа.

2.3 Провеждане на уебинари

Очакван резултат: Проведени 2 два уебинара за участващите в Акселераторската програма.

2.4 Разработване на бизнес проекти

Очакван резултат: Разработени минимум 5 бизнес проекти

2.5 Оценка на бизнес проектите

Очакван резултат:

- Разработени минимум 5 бизнес проекта
- Сформирана комисия за оценка от 3-ма членове и проведена оценка на бизнес проектите
- Разработена методика за провеждане на оценката на бизнес проектите.
- Предложени най-добре разработени и отличили се за участие на събите в Ротердам, Нидерландия за финалната награда бизнес проектите

Дейност 3. Разработване на Стратегия за устойчивост.

Очакван резултат:

- Разработена Стратегия за устойчивост на DL Tech Up акселераторска програма за подкрепа на иновативни бизнес идеи и въвеждането на блокчейн технологиите на български и английски език.

Дейност 4: Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на услугата

Очакван резултат:

- Изготвен окончателен доклад за изпълнение на услугите по ОПЗ.

Срок на изпълнение на ОПЗ: до 3 (три) месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта

Изискванията на Възложителя за изпълнение на предмета на поръчката са подробно описани в Техническата спецификация – *Приложение № 4* към настоящата публична покана. Избраният изпълнител е длъжен да осигури изпълнението на настоящата поръчка в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, които стават неразделна част от договора.

Прогнозна стойност

Прогнозна та стойност на услугите включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите в описания вид, обхват и срок, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалби за избрания Изпълнител.

Максималната обща прогнозна стойност на услугите, включени в обхвата на настоящата процедура е **150 596,60 лв. без ДДС / 180 715,90 лв. с включено ДДС.**

Съгласно бюджета на проекта са определени максимални прогнозни стойности за обособена позиция, които не могат да бъдат надвишавани:

1) По Обособена позиция 1 (ОП1): Създаване на дизайн на отворена покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи и разработване на съдържанието на уебсайт DLTech-UP.– 16 135,35 лв. (без ДДС) / 19 362,42 лв. (с включено ДДС)

2) По Обособена позиция 2: Оценка и селекция на бизнес идеи, провеждане на DLTech Up Акселераторска програма и семинари - 86 055,20 лв. (без ДДС) / 103 266,24 лв. (с включено ДДС)

2) По Обособена позиция 3 (ОП3): Оказване на методологическа и експертна подкрепа на избраните за подкрепа проекти от наставниците на Акселератора на ниво майсторски класове, наблюдение на напредъка, търсене на възможности и разработване на стратегия за устойчивост– 48 406,05 лв. (без ДДС) / 58 087,26 лв. (с включено ДДС)

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: **3 (три) месеца**, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта.

Срок за предоставяне и окончателно отчитане на услугите по Обособена позиция 1: максимум 3 (три) месеца след сключване на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта.

Срок за предоставяне и окончателно отчитане на услугите по Обособена позиция 2: максимум 2 (два) месеца след сключване на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта.

Срок за предоставяне и окончателно отчитане на услугите по Обособена позиция 3: максимум 3 (три) месеца след сключване на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Исиска се гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за изпълнение.

Гаранцията за добро изпълнение се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Бенефициента;

б) банкова гаранция в полза на Бенефициента

Изискванията, условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за добро изпълнение се уреждат в договора, проект на който е приложен към настоящата публична покана – *Приложение №15*.

Документ за осигурена гаранция за добро изпълнение се предоставя на Възложителя преди подписване на договора.

Не се сключва договор с кандидат, който не е представил гаранция за добро изпълнение преди сключване на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

По Обособена позиция 1:

- **Авансово плащане** в размер на 40 % от стойността на договора, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура за авансово плащане от Изпълнителя.

- **Окончателно плащане** в размер на 60% от стойността на договора, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура за окончателно плащане от Изпълнителя.

По Обособена позиция 2:

- **Авансово плащане** в размер на 40 % от стойността на договора, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура за авансово плащане от Изпълнителя.

- **Окончателно плащане** в размер на 60% от стойността на договора, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура за окончателно плащане от Изпълнителя.

По Обособена позиция 3:

- **Авансово плащане** в размер на 40 % от стойността на договора, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура за авансово плащане от Изпълнителя.

- **Окончателно плащане** в размер на 60% от стойността на договора, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и фактура за окончателно плащане от Изпълнителя.

Всички плащания се извършват по банков път по посочената в договора банкова сметка на Изпълнителя.

Всички фактури следва да съдържат задължителните реквизити съгласно Закона за счетоводството, Закона за данъка върху добавената стойност, номера и датата на договора, по който е извършено плащане и задължително да се включат приложимите реквизити по ИНТЕРПРЕГ V-A “Гърция-България 2014-2020”, чрез добавяне на следния текст в основното поле на фактурата или като забележка:

„Разходът е по проект DL Tech Up, Договор за субсидия № № В6.3а.26/02.06.2021 г., финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРПРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и национално съфинансирана от участващите държави.“

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му:

Всички изменения в договора с изпълнител се извършват в съответствие с чл. 10 на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, като и техни обединения

Не може да представи самостоятелна оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг кандидат.

Кандидат в процедурата има право да представи само една оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти .

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Офертата трябва да се изготви по приложения към документацията образец.

Към офертата следва да се приложат всички изискани в поканата документи.

Изискуемите придружаващи документи следва да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие или заверено от кандидата копие с думите: “Вярно с оригинала”, подпис и печат. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Посочената от кандидата цена в офертата не подлежи на инфлационна индексация преди и след евентуално подписване на договора

Предложената цена не може да надвишава прогнозната стойност, посочена от Възложителя в настоящата покана.

Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като предоставените разяснения не следва да включват промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към нея задължително се представя нотариално заверено пълномощно, подписано от законния представляващ кандидата, с което последният упълномощава лицето да извърши съответните действия.

Упълномощено лице няма право да подписва изисканите декларации, тъй като с тях се декларират данни в лично качество или съответно данни за представляваното от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

www.greece-bulgaria.eu

Този документ е създаден в рамките на проект „УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ“ (с акроним „DL Tech Up“), Договор за субсидия В6.3а.26/02.06.2021 г., финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или заверено копие на документ, от който да е видна следната информация във връзка с настоящата поръчка:

- Участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорностите в обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Уговаряне на солидарна отговорност за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

- кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 от ЗУСЕФСУ и на условията на публичната покана, посочени от Възложителя;
- кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки;
- кандидат, който не е представил оферта или документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
- кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

Основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки са:

1. кандидатът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. кандидатът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. кандидатът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. за кандидата е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. за кандидата е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. за кандидата е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл.

301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. за кандидата е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Основанието по т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Важно: Декларираните обстоятелства при подаване на офертата се доказват с представяне на следните документи, издадени от компетентен орган преди подписване на договора:

За доказване на липсата на **основания за отстраняване от участие в процедура** кандидатът, избран за Изпълнител, представя следните документи преди подписване на договор:

1. Свидетелство за съдимост - за обстоятелствата по т. 1
2. Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата - за обстоятелството по т. 3
3. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ - за обстоятелството по т. 6.

Изискуеми документи:

1. Декларация на кандидата за валиден ЕИК, а когато е физическо лице - документ за самоличност (Приложение 13)
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – *Посочената декларация се подписва от всички лица, които представляват кандидата, както и от подизпълнителите (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители) - Образец №9*
3. В случай, че кандидатът е обединение, декларацията се представя от всяко от лицата, включени в обединението участник.
4. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:
 - a. Участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата тръжна процедура;
 - b. Правата и задълженията на участниците в обединението;
 - c. Разпределението на отговорностите на обединението;
 - d. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
5. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документа по т.1 се представя от всеки от подизпълнителите.
6. Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения представят еквивалентни документи по т. 1 и т.2 с превод на български език.
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец №12*

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания:
<p>1. Справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години (2019, 2020 и 2021), в зависимост от датата, от която кандидатът е учреден или започнал дейността си (Образец № 14 в оригинал)</p> <p>2. Отчет за приходите и разходите (ОПР) и Счетоводен баланс за последните три приключили финансови години (2019, 2020 и 2021 г.), в зависимост от датата, от която кандидатът е учреден или започнал дейността си. Представят се копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“. Документите се прилагат само в случай, че същите не са публично достъпни.</p> <p>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените в т. 2 изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.</p>	<p>Кандидатът следва да е реализиран общ оборот за последните три приключили финансови години (в зависимост от датата, от която кандидатът е учреден или започнал дейността си) в размер не по-малък от прогнозната стойност за изпълнение на предмета на настоящата поръчка.</p> <p>Реализираният общ оборот в рамките на последните 3 приключили финансови години (2019, 2020 и 2021) се представя от Кандидата с попълване на Образец № 8 в оригинал с приложени копия на ОПР и Счетоводен баланс, заверени с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ или линк, където са публично достъпни.</p> <p>В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то изискванията се отнасят общо за обединението.</p> <p>В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.</p>

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания:
<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:</p> <p>1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от документи, които доказват извършената услуга – договори или референции.</p>	<p>1. Кандидатът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга и/или дейност с еднакъв или сходен предмет на настоящата поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.</p> <p>Минималният изискуем опит се удостоверява чрез представяне на попълнен <i>Образец № 10</i> в оригинал и приложен документ, който доказва извършената услуга в оригинал или копие, заверено с подпис и</p>

2. Декларация за участие на експерти

(Образец № 11 в оригинал)

. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от документи, които доказват извършената услуга – договори или референции.

2. Декларация за участие на експерти

(Образец № 11 в оригинал)

Под „еднакви или сходни с предмета на поръчката“ за ОП I следва да се разбира разработването и поддържане на уеб сайт.

2. Кандидатът декларира, че е в състояние да осигури минимум двама експерти с необходимия опит за качествено изпълнение на дейностите по настоящата процедура по ОП 1.

Кандидатът прилага попълнен *Образец № 11* в оригинал. Автобиографии на експертите ще бъдат изисквани от Възложителя за одобрение преди подписване на договора

Под „необходим опит“ следва да се разбира да имат опит в минимум една от следните сфери: разработване на уебсайтове и поддържането им .

В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то изискванията се отнасят общо за обединението.

В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

3. Кандидатът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга и/или дейност с еднакъв или сходен предмет на настоящата поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

Минималният изискуем опит се удостоверява чрез представяне на попълнен *Образец № 10* в оригинал и приложен документ, който доказва извършената услуга в оригинал или копие, заверено с подпис и текст „Вярно с оригинала“.

Под „еднакви или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира осъществяването на услуги, свързани с оценяване и селекция на бизнес идеи, изготвяне на бизнес планове, бизнес консултиране по отношение на бизнес планиране, управление и развитие, финанси, маркетинг или други подобни услуги свързани с бизнес планиране и развитие и разработаване на

<p>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:</p> <p>1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от документи, които доказват извършената услуга – договори или референции.</p> <p><i>(Образец № 10 в оригинал)</i></p>	<p><i>стратегии, планове за развитие; - за ОП 2</i></p> <p>4. Кандидатът декларира, че е в състояние да осигури минимум пет експерти с необходимия опит за качествено изпълнение на дейностите по настоящата процедура по ОП 2 и ОП 3.</p> <p>Кандидатът прилага попълнен <i>Образец № 11</i> в оригинал. Автобиографии на експертите ще бъдат изисквани от Възложителя за одобрение преди подписване на договора</p> <p><i>Под „необходим опит“ следва да се разбира да имат опит в минимум една от следните сфери: бизнес планиране, управление и развитие, маркетинг, икономика, финанси, предоставяне на коучинг услуги, менторство, изготвяне на обучителни програми, стратегии, планове за развитие, обучители, лектори и други дейности и/или услуги в подкрепа на бизнеса и предприемачеството и/или еквивалент -за ОП2.</i></p> <p>В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то изискванията се отнасят общо за обединението.</p> <p>В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.</p> <p>1. Кандидатът следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга и/или дейност с еднакъв или сходен предмет на настоящата поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Минималният изискуем опит се удостоверява чрез представяне на попълнен <i>Образец № 10</i> в оригинал и приложен документ, който доказва извършената услуга в оригинал или копие, заверено с подпис и текст „Вярно с оригинала“.</p> <p><i>Под „еднакви или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира осъществяването на услуги, свързани с оценяване и селекция на бизнес идеи, изготвяне на бизнес планове, бизнес консултиране по отношение на бизнес планиране, управление и развитие, финанси,</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2. Декларация за участие на експерти (Образец № 11 в оригинал)</p>	<p>маркетинг или други подобни услуги свързани с бизнес планиране и развитие и разработаване на стратегии, планове за развитие; - ОПЗ</p> <p>2. Кандидатът декларира, че е в състояние да осигури минимум пет експерти с необходимия опит за качествено изпълнение на дейностите по настоящата процедура по ОП 2 и ОП 3.</p> <p>Кандидатът прилага попълнен <i>Образец № 11</i> в оригинал. Автобиографии на експертите ще бъдат изисквани от Възложителя за одобрение преди подписване на договора</p> <p><i>Под „необходим опит“ следва да се разбира да имат опит в минимум една от следните сфери: бизнес планиране, управление и развитие, маркетинг, икономика, финанси, предоставяне на коучинг услуги, менторство, изготвяне на обучителни програми, стратегии, планове за развитие, обучители, лектори и други дейности и/или услуги в подкрепа на бизнеса и предприемачеството и/или еквивалент -за ОПЗ</i></p> <p>В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то изискванията се отнасят общо за обединението.</p> <p>В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.</p>
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:			
най-ниска цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест

www.greece-bulgaria.eu

Този документ е създаден в рамките на проект „УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ“ (с акроним „DL Tech Up“), Договор за субсидия В6.3а.26/02.06.2021 г., финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ B6.3a.26/02.06.2021</p> <p>„Предоставяне на експертни услуги чрез „DL TECH UP Акселераторска програма“ за подкрепа на иновативни бизнес идеи“, във връзка с изпълнение на проект Проект „Ускоряване въвеждането на блокчейн технологиите“ (с акроним „DL Tech Up“) финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съгласно Договор за субсидия № B6.3a.26/02.06.2021г., финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и национално съфинансирана от участващите държави, Инвестиционен приоритет 1-A “Конкурентоспособна и иновативна трансгранична зона”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите държави</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 09/06/2023 (ДД/ММ/ГГГГ) 17:00 часа</p> <p>Оферти ще се приемат до изтичане на посочената крайна дата и час.</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>Поканата и документацията за участие могат да бъдат потърсени и получени от всеки кандидат без заплащане при поискване на електронна поща: milkanayordanova@abv.bg</p>
<p>IV.2.4) Други изисквания</p> <p>Офертите се подават на адрес: 4700 Смолян, ул. "Въстаническа" № 3 Получател: Национално Сдружение Планинско мляко</p> <p>Офертите се предават лично или чрез поща, куриерска фирма. Валидни са датата и часът на получаване. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок не се приемат от Възложителя и не се разглеждат. Оферти, изпратени по пощата или по куриер за сметка на получателя не се приемат от Възложителя и не се разглеждат.</p>

www.greece-bulgaria.eu

Този документ е създаден в рамките на проект „УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ“ (с акроним „DL Tech Up“), Договор за субсидия B6.3a.26/02.06.2021 г., финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До / / (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: **90** (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **09/06/2023** (dd/mm/yyyy)

Час: **18:30**

Място: 2700 Смолян, ул. "Въстаническа" № 3- офис на сдружение Планинско мляко

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана:

1. Декларация на кандидата за валиден ЕИК, а когато е физическо лице - документ за самоличност (*Приложение 13*)
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – *Посочената декларация се подписва от всички лица, които представляват кандидата, както и от подизпълнителите (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители) - Образец №9*
3. В случай, че кандидатът е обединение, декларацията се представя от всяко от лицата, включени в обединението участник.
4. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:
 - a. Участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата тръжна процедура;
 - b. Правата и задълженията на участниците в обединението;
 - c. Разпределението на отговорностите на обединението;
 - d. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
5. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документа по т.1 се представя от всеки от подизпълнителите.
6. Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения представят еквивалентни документи по т. 1 и т.2 с превод на български език.
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец №12*

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана:

1. Справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години (2019, 2020 и 2021), в зависимост от датата, от която кандидатът е учреден или започнал дейността си – в оригинал по приложения *Образец № 14*

www.greece-bulgaria.eu

Този документ е създаден в рамките на проект „УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ“ (с акроним „DL Tech Up“), Договор за субсидия В6.3а.26/02.06.2021 г., финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните бюджети на участващите страни.

2. Отчет за приходите и разходите (ОПР) и Счетоводен баланс за последните три приключили финансови години (2019, 2020 и 2021 г.), в зависимост от датата, от която кандидатът е учреден или започнал дейността си. Представят се копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”. Документите се прилагат само в случай, че същите не са публично достъпни.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените в т. 2 изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език

В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то изискванията се отнасят общо за обединението.

В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана:

1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от документи, които доказват извършената услуга – в оригинал по приложения *Образец №10*
2. Документи, доказващи изпълнението на услугите, посочени в *Образец №10* - в оригинал или копие, заверено с подпис и текст „Вярно с оригинала“
3. Декларация за осигуряване на експерти – в оригинал по приложения *Образец №11*

В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то изискванията се отнасят общо за обединението.

В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта - в оригинал по приложения *Образец №6*
2. Техническа оферта за изпълнение - в оригинал по приложения *Образец №7*
3. Ценово предложение - в оригинал по приложения *Образец №8*
4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*) - в оригинал по приложения *Образец №12*
5. Документи за подизпълнителите (ако е приложимо)

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана:

8. Декларация на кандидата за валиден ЕИК, а когато е физическо лице - документ за самоличност (*Приложение 13*)
9. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – *Посочената*

декларация се подписва от всички лица, които представляват кандидата, както и от подизпълнителите (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители) - Образец №9

10. В случай, че кандидатът е обединение, декларацията се представя от всяко от лицата, включени в обединението участник.
11. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:
 - a. Участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата тръжна процедура;
 - b. Правата и задълженията на участниците в обединението;
 - c. Разпределението на отговорностите на обединението;
 - d. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
12. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документа по т.1 се представя от всеки от подизпълнителите.
13. Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения представят еквивалентни документи по т. 1 и т.2 с превод на български език.
14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец №12

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана:

3. Справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години (2019, 2020 и 2021), в зависимост от датата, от която кандидатът е учреден или започнал дейността си – в оригинал по приложения *Образец № 14*
4. Отчет за приходите и разходите (ОПР) и Счетоводен баланс за последните три приключили финансови години (2019, 2020 и 2021 г.), в зависимост от датата, от която кандидатът е учреден или започнал дейността си. Представят се копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”. Документите се прилагат само в случай, че същите не са публично достъпни.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените в т. 2 изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език

В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то изискванията се отнасят общо за обединението.

В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

В. Документи, доказващи техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана:

1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и

получателите, придружен от документи, които доказват извършената услуга – в оригинал по приложения *Образец № 10*

Документи, доказващи изпълнението на услугите, посочени в Образец №10 - в оригинал или копие, заверено с подпис и текст „Вярно с оригинала“

3. Декларация за осигуряване на експерти – в оригинал по приложения *Образец №11*

В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то изискванията се отнасят общо за обединението.

В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта - в оригинал по приложения *Образец №6*
2. Техническа оферта за изпълнение - в оригинал по приложения *Образец №7*
3. Ценово предложение - в оригинал по приложения *Образец №8*
4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*) - в оригинал по приложения *Образец №12*
5. Документи за подизпълнителите (ако е приложимо)

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана:

1. Декларация на кандидата за валиден ЕИК, а когато е физическо лице - документ за самоличност (*Приложение І3*)
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – *Посочената декларация се подписва от всички лица, които представляват кандидата, както и от подизпълнителите (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители) - Образец №9*
3. В случай, че кандидатът е обединение, декларацията се представя от всяко от лицата, включени в обединението участник.
4. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:
 - а. Участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата тръжна процедура;
 - б. Правата и задълженията на участниците в обединението;
 - в. Разпределението на отговорностите на обединението;
 - г. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
5. Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документа по т.1 се представя от всеки от подизпълнителите.
6. Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения представят еквивалентни документи по т. 1 и т.2 с превод на български език.
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - *Образец №12*

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана:

1. Справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години (2019, дейността си – в оригинал по приложения *Образец № 14*
2. Отчет за приходите и разходите (ОПР) и Счетоводен баланс за последните три приключили финансови години (2019, 2020 и 2021 г.), в зависимост от датата, от която кандидатът е учреден или започнал дейността си. Представят се копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“. Документите се прилагат само в случай, че същите не са публично достъпни.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените в т. 2 изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език

В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то изискванията се отнасят общо за обединението.

В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана:

1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от документи, които доказват извършената услуга – в оригинал по приложения *Образец № 10*
2. Документи, доказващи изпълнението на услугите, посочени в Образец №10 - в оригинал или копие, заверено с подпис и текст „Вярно с оригинала“
3. Декларация за осигуряване на експерти – в оригинал по приложения *Образец №11*

В случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, то изискванията се отнасят общо за обединението.

В случай, че кандидатът предвижда участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на изискванията съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта - в оригинал по приложения *Образец №6*
2. Техническа оферта за изпълнение - в оригинал по приложения *Образец №7*
3. Ценово предложение - в оригинал по приложения *Образец №8*
4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*) - в оригинал по приложения *Образец №12*
5. Документи за подизпълнителите (ако е приложимо)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват на Единния информационен портал www.eufunds.bg
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.