

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Национално сдружение „Планинско мляко“

ул. "Въстаническа" № 3

гр. Смолян, 4700

тел: 359 888759102,

email: milanayordanova@abv.bg

Отговорно лице: Милкана Йорданова- Ръководител проект

2. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Проект „Ускоряване въвеждането на блокчейн технологиите“ (с акроним „DL Tech Up“) финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съгласно Договор за субсидия № В6.3а.26/02.06.2021г., финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и национално съфинансирана от участващите държави.

3. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Проект „Ускоряване въвеждането на блокчейн технологиите“ (акроним „DL Tech Up“) е съвместна инициатива на Европейски институт за местно развитие – Солун, Гърция и Национално сдружение „Планинско мляко“ – Смолян, България - организации от трансграничния регион на Гърция и България, която си поставя за цел да подобри регионалната инфраструктура в подкрепа на бизнеса и да даде възможност за оползотворяване на предприемаческия потенциал на трансграничния регион посредством акселерираща програма за стимулиране на пилотното внедряване на базирани на DLT (distributed ledger technologies) социални и обществени приложения за справяне със съществуващите или възникващи предизвикателства за устойчивост в трансграничния район.

Проект „DL Tech Up“ ще способства за постигането на Тематична цел 3 „Повишаване на конкурентоспособността на МСП“, Приоритетна ос 1 „Конкурентен и иновативен

трансграничен регион“ на Програмата.

Дейностите по проекта са насочени към **следните целеви групи**, част от бизнес средата в трансграничния регион:

- ✓ Изследователи,
- ✓ ИТ разработчици,
- ✓ Предприемачи, земеделски производители,
- ✓ Потенциални предприемачи с мотивация да започнат собствен бизнес;
- ✓ Стартиращи фирми и съществуващи компании от сектори
 - мляко и млекопреработване,
 - зеленчукопроизводство,
 - търговия с храни чрез използване на приложения на ИТ,
 - логистични и маркетингови услуги и дейности.

Партньори по проекта:

1. Европейски институт за местно развитие – Солун, Гърция и
2. Национално сдружение „Планинско мляко“ – Смолян, България.

Проектът е съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на участващите държави в Програма ИНТЕРРЕГ V A

Гърция- България 2014-2020

Основната дейност на проекта - съвместното създаване и реализиране на акселерираща програма за стимулиране на пилотното внедряване на базирани на DLT (distributed ledger technologies) социални и обществени приложения за справяне със съществуващите или възникващи предизвикателства за устойчивост в трансграничния район, включва следните етапи:

1. **Подготовка за създаване на Програма на Акселератора** - подготвителен етап за разработване на програма и съдържание, отчитаща спецификите на бизнес средата в трансграничния регион, налични инициативи и инфраструктура в подкрепа на бизнеса
2. **Изграждане на DLTech up Акселератор** - Инвестиции и доставка на оборудване за изпълнение на Програма на Акселератора в Солун и Смолян
3. **Провеждане на DLTech up акселераторска програма**, както следва:
 - ✓ **1 етап – Отворена покана за кандидатстване към Акселератора** – конкурс за иновативни бизнес идеи, оценка и селекция на най-добрите 10 бизнес идеи за участие

в **DLTech up** акселераторска програма по предварително обявени критерии за оценка.

- ✓ **2 етап - Иновативно модулно обучение**, предоставящо необходимите знания и умения за създаване и развитие на стартиращ бизнес.
 - ✓ **3 етап - Индивидуално менторство, консултации, коучинг** по представяне на идеята за участниците в DLTech up Акселератора.
 - ✓ **4 етап - Оказване на методологическа и експертна подкрепа** на избраните идеи от наставниците на Акселератора на **ниво мастърклас**, разработване на бизнес проекти, наблюдение на напредъка и търсене на възможности.
4. **Оценка на бизнес проектите**, завършили ниво мастърклас и участие на най-добрите проекти на събитие в Ротердам, Нидерландия, с цел представяне пред потенциални инвеститори и заинтересовани страни и участие в церемония по представяне и награждаване на екипите победители.

Партньорът по проекта от България Национално сдружение „Планинско мляко“ ще бъде отговорен за изпълнението на дейностите по проекта в целевия трансграничен регион, включващ област Благоевград, Хасково, Смолян и Кърджали. Предоставяните обучителни и консултантски услуги, които попадат в обхвата на настоящата процедура следва да бъдат предоставяни съвместно с екипа на проекта, назначен от Възложителя.

4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1 Описание на услугите предмет на процедурата/поръчката

Настоящата процедура за избор на изпълнител чрез публична покана с наименование „Предоставяне на експертни услуги чрез „DL Tech Up акселераторска програма“ за подкрепа на иновативни бизнес идеи“ по проект **УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ**“ (с акроним „DL Tech Up“), Договор за субсидия № В6.3а.26/02.06.2021 г., е разделена на три обособени позиции, състоящи се от под-дейности, които трябва да бъдат организирани, изпълнени и отчетени както следва.

Обособена позиция 1 (ОП1): Създаване на дизайн на отворена покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи и разработване на съдържанието на уебсайт DLTech-UP.

Услугите по обособена позиция 1 от настоящата процедура са пряко свързани с изпълнението на Дейност 3 от проект УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ“ (с акроним „DL Tech Up“). Съгласно концепцията на проекта, в рамките на тази дейност следва да бъде извършен процес по оценка и селекция на бизнес идеите, които ще участват в DL Tech Up Акселератора. Процеса по оценка и селекция следва да се осъществява при изпълнение на отделните етапи на Акселератора, както следва:

Дейност 1: Създаване на дизайн на отворена покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи

След подписване на договора, избрания Изпълнител по ОП1 следва да изготви концепция, включваща подробно описание на подхода на работа, методи и приложения за създаване на ефективна и атрактивна отворена покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи и изпълнение на услугата. Концепцията следва да включва и дизайн на отворената покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи, както и проект(формуляр) на отворена покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи. Отворената покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи следва да бъде достъпна на уебсайта DLTech-UP на проекта.

Очакван резултат:

- ✓ Публикувана отворена покана за кандидатстване към DLTech-UP Акселератор – конкурс за бизнес идеи
- ✓ Създадена и одобрена концепция за ефективна и атрактивна отворена покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи и изпълнение на услугата с включени приложения.

Дейност 2: Разработване и актуализиране на съдържание на уебсайт DLTech-UP.

След подписване на договора избрания Изпълнител по ОП1 ще получи достъп до **DLTech-UP** уебсайт на проекта, за да актуализира информацията и да разработи дигитално съдържание, свързано с отворената покана за кандидатстване към Акселератора, DL Tech Up акселераторска програма и всички дейности по проекта на български и английски език. Отворената покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи трябва да бъде публикувана на уебсайта на български и английски език, и да бъде създаден и дигитален банер на български и английски език с кратка информация и указан достъп до конкурса, който да бъде популяризиран в електронни медии, социални медии, уебстраници на младежки организации, информационни центрове, общини и др. организации от трансграничния регион,

на партньорите и др. Изпълнителя трябва да публикува както текстове, изображения, графики, аудио и видео файлове. Преди публикуването на съдържанието Изпълнителя трябва да съгласува информацията с Възложителя, която да бъде одобрена.

След крайният срок на отворената покана, Изпълнителя трябва да създаде база данни с информация за кандидатствалите идеи.

Изпълнителя периодично ще получава информация на английски от партньорът по проекта от гръцка страна и ще извършва превод на български език.

Очакван резултат:

- Актуализиран Уебсайт DLTech-UP с информация на български и английски за основните дейности, Програмата на Акселератора, дейностите на DLTech-UP Акселератора, предоставяните експертни услуги и информация за финалното събитие по проекта.

Дейност 3: Популяризиране на дейността и услугите по обособена позиция 1 (ОП1)

Целта на информационната кампания е да се популяризират предстоящите дейности сред целевите групи и широката общественост. Изпълнителят следва да избере подходящ и въздействащ начин, чрез различни информационни канали за достигане до целевите групи. Кампанията следва да дава в систематизиран вид информация за целите, обхвата, целевите групи и видовете консултантски услуги, които потенциалните бизнес предприемачи могат да получат, начин на заявяване на интерес за включване, период, продължителност и друга релевантна информация.

Текущо Изпълнителят следва да изготвя публикации за предстоящи и изпълнени дейности по предмета на договора, които следва да се съгласуват с представител на Възложителя преди публикуване. Публикациите следва да дават информация за планираните и реализираните дейности, за постигнатите резултати, интересни и важни събития във връзка с изпълнение на дейностите по проекта. Публикациите се изготвят на български и на английски език за публикуване на интернет страницата на Възложителя, Изпълнителя, на уеб сайта на проекта, в социалните мрежи и чрез други комуникационни канали. Същите следва да бъдат изпращани и до медиите при проявен интерес от тяхна страна да ги публикуват. Конкурсът за бизнес идеи трябва да бъде разпространен сред университетите, ключови организации, бизнес подкрепящи организации, МИГ от 4-те области на трансграничния регион.

Очаквани резултати:

- Проведена информационна кампания
- Изготвени и разпространени минимум 4 публикации

Дейност 4: Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на услугата

В заключителния етап от изпълнението на услугата, Изпълнителя следва да изготви окончателен доклад, в който да опише цялостното изпълнение на услугата с включени приложения, доказващи изпълнението на дейността. Докладът следва да бъде предоставен и одобрен от Възложителя.

Обособена позиция 2 (ОП2): Оценка и селекция на бизнес идеи, провеждане на DLTech Up Акселераторска програма и уебинари

Услугите по обособена позиция 2 от настоящата процедура са пряко свързани с изпълнението на Дейност 3 от проект УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ“ (с акроним „DL Tech Up“).

Дейност 1: Оценка и селекция на бизнес идеи, предоставяне на експертни услуги (технически и научни) за провеждане на уебинари, като част от Акселераторската програма

Дейност 1.1: Създаване на методология за оценка и селекция на бизнес идеи на съществуващи и бъдещи предприемачи

След подписване на договора, избрания Изпълнител по ОП2 следва да изготви методология за извършване на оценката на постъпилите бизнес идеи на всеки етап от Акселератора, съобразно планираните етапи, които са описани по-долу. Методологията следва да бъде одобрена от Възложителя и да включва образец на индивидуалните доклади, които ще бъдат изготвяни за всяка бизнес идея.

Очакван резултат: Създадена и одобрена от Възложителя Методология за оценка и селекция на постъпилите бизнес идеи.

Дейност 1.2: Сформиране на екип от експерти за извършване на процеса по оценка и селекция

Изпълнителя следва да сформира екип от експерти за извършване на индивидуалната селекция и оценка на получените бизнес идеи, които да се състои от минимум 3 членове. Състава на комисията/комитет за оценка следва да бъде одобрен от Възложителя.

Очакван резултат: Създадена и одобрен състав от Възложителя на Комисия за извършване на процеса по оценка и селекция.

Дейност 1.3: Извършване на оценка и селекция на бизнес идеи

Възложителя ще предостави на Изпълнителя постъпилите бизнес идеи, които следва да бъдат оценени. Изпълнителя следва да оцени получените бизнес идеи и да изготви индивидуални доклади от извършената оценка на всяка идея. Като част от процеса външните експерти ще проведат интервюта/срещи лице в лице или онлайн с кандидатите за допълнителна информация.

Външните експерти трябва да оценят минимум 10 бизнес идеи, които да продължат към обучението си в DLTech Up Акселератора. Критериите за оценка трябва да бъдат дефинирани предварително и да отразяват концепцията и фокус на проекта. Критериите за оценка трябва да бъдат съгласувани с Възложителя предварително. При завършването на оценката, Изпълнителя следва да изготви и предостави на Възложителя доклад от проведената оценка и селекция.

Очаквани резултати:

- Извършена индивидуална оценка на постъпилите бизнес идеи
- Изготвени индивидуални доклади от оценката на всяка от постъпилите бизнес идеи
- Изготвен окончателен доклад/отчет от проведения цялостен процес по оценка и селекция на бизнес идеите

Дейност 1.4: Предоставяне на експертни услуги (технически и научни) за провеждане на уебинари, като част от DLTech Up Акселераторската програма

Изпълнител по ОП2 следва да осигури платформи за провеждане на уебинари за лицата, които ще бъдат включени в DLTech Up Акселераторската програма. Всички проведени уебинари трябва да бъдат записвани, при необходимост обработвани, като бъдат съгласувани с Възложителя и след това записите на уебинарите да бъдат публикувани на сайта на проекта като ресурси, като достъп трябва да имат само регистрирани потребители. Възложителя ще предостави график на обучението, провеждано в DLTech Up Акселератора, като за времето за

провеждане на обучението Изпълнителя трябва да осигури платформи за провеждане на онлайн обучение.

Платформите трябва да са без ограничение за продължителността на сесиите и броя на участниците в платформата.

Очакван резултат:

- Предоставяне на платформи за провеждане на онлайн обучение
- Записи от проведени уебинари

Дейност 2: Иновативно модулно обучение, предоставящо необходимите знания и умения за създаване и развитие на стартиращ бизнес

Целта на тази дейност е да се разработи практическа обучителна програма, която ще се използва като обучителен и консултантски инструмент в провеждането на Дейността по проекта. Акцент при подготовката на обучителната програма с теоретична и практическа част, е как посредством експерти на изпълнителя участниците да бъдат научени да разработят своя бизнес идея в бизнес проект и да реализират идеите си. Ще научат също как проект "DL Tech Up" може да подпомогне новаторски идеи за въвеждане на блокчейн технологии.

Обучението трябва да включва 12 модула:

1. Генериране на иновативни бизнес идеи
2. Иновации, кръгова икономика
3. Блок чейн, концепция, предизвикателства и ползи
4. Структуриране и оценка за жизнеспособност на бизнес идеята
5. Бизнес модел
6. Екип и лидерство
7. Дигитален маркетинг
8. Брандиране
9. Финансов мениджмънт и инструменти за финансиране
10. Защита на интелектуална собственост и правни аспекти
11. Конкуренция, пазари, електронна търговия
12. Управление на риска

Изпълнителят трябва да разработи подробна обучителна програма по всеки един от дванадесетте модула на български и на английски език, като съобрази нуждите и потребностите на участниците.

Обучението ще се провежда онлайн или присъствено за част от модулите, ако Изпълнителя прецени, под формата на уебинари, като графика за обучение, предложен от Изпълнителя трябва да бъде съгласуван 5 дни преди стартиране на обучителната програма.

Изпълнителят трябва да подготви учебни материали за петте тематични модула на български език в електронен вариант, под формата на презентации, видео материал, ръководства и материали по негова преценка.

Изпълнителя може да предложи и допълнителни модули или теми, които да допълват предложените по-горе.

За целта изпълнителят трябва да:

- ✓ заложи на подходи, които създават предпоставки за развитие на иновативно отношение и поведение при решаването на казуси от бизнеса и да предизвика критично мислене;
- ✓ разработи методи за оценка на иновативното обучение по предприемачество, които гарантират нейното качество;
- ✓ гарантира по време на обучението системно осъществяване на обратна връзка с целевите групи, тъй като тяхната мотивация е важен фактор за развитието на знания и умения;
- ✓ осигури предоставянето на предприемачески знания, умения и нагласи

Очакван резултат:

- проведено иновативно модулно обучение
- разработена подробна обучителна програма с 12 модула (минимум 36 часа) на български и английски език.
- учебни материали за тематичните модули на български език в електронен вид, включващи презентации със съдържанието на обученията, видео материал, ръководства и материали по преценка на Изпълнителя, разработени по иновативен начин
- Сертификат за преминато обучение

Дейност 3: Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на услугата

В заключителния етап от изпълнението на услугата, Изпълнителя следва да изготви окончателен доклад, в който да опише цялостното изпълнение на услугата. Доклада следва да бъде предоставен и одобрен от Възложителя,

Очаквани резултати от Дейност 4

- ✓ Изготвен окончателен доклад за изпълнение на услугите по ОП2.

Обособена позиция 3 (ОП3): Оказване на методологическа и експертна подкрепа на избраните за подкрепа проекти от наставниците на Акселератора на ниво майсторски класове, наблюдение на напредъка, търсене на възможности и разработване на стратегия за устойчивост

Услугите по обособена позиция 3 от настоящата процедура са пряко свързани с изпълнението на Дейност 4 и Дейност 5 от проект УСКОРЯВАНЕ ВЪВЕЖДАНЕТО НА БЛОКЧЕЙН ТЕХНОЛОГИИТЕ“ (с акроним „DL Tech Up“) и включват изпълнението на следните дейности:

В рамките на ОП3, Изпълнителя следва DL Tech Up да предостави на участниците в Акселератора, индивидуална и целенасочена подкрепа, която включва:

Дейност 1: Предоставяне на менторски (наставнически) услуги със следните под-дейности

1.1 Сформиране на екип

В рамките на тази под-дейност, Изпълнителя следва да сформира екип от минимум пет експерти с капацитет за предоставяне на менторски и коучинг услуги, който ще бъде ангажирани с изпълнението на дейностите в рамките на ОП3. Изпълнителя трябва да предложи и други ментори при необходимост, да сформира мрежа от ментори, които да предоставят менторски услуги в различни сфери. Състава на екипа следва да бъде одобрен от Възложителя.

Очакван резултат:

- Създадена и одобрен състав от Възложителя на Мрежата от ментори, предоставящи експертните услуги

1.2 Изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на менторски услуги

Участниците, преминали успешно обучението и заявили желание да продължат на следващият етап за участие в DL Tech Up Акселератора ще имат възможност да разработят съвместно с експерти бизнес проект. Изпълнителя следва да осъществи първоначалния контакт с екипа на

всяка от предоставените от Възложителя бизнес идеи (минимум 5) и да постави основата на плана за действие по предоставяне на менторските услуги, включително цели, обхват, комуникация, продължителност и т.н. Целта на услугите е участниците да придобият допълнителни практически умения и знания на ниво мастърклас, които да им позволят да израснат и развият устойчив бизнес около своята бизнес идея, продукт или услуга. Всяка менторска сесия следва да бъде фокусирана върху конкретна тема и задание, което да бъде приложено на практика. Индивидуалните сесии могат да бъдат допълвани от групови сесии в зависимост от профила на кандидатите и бизнес идеите и на база на изготвения план. В индивидуалния план трябва да бъдат включени и възможности, подпомагащи реализирането на бизнес проекта.

Очакван резултат:

- Изготвени и одобрени от Възложителя индивидуални планове (минимум 5) за предоставяне на менторски услуги на ниво мастърклас

1.3 Предоставяне на индивидуална наставническа / менторска подкрепа на 5 пет бизнес идеи

На база на изготвените индивидуални планове, Изпълнителя следва да предостави индивидуална наставническа / менторска подкрепа на 5 пет бизнес идеи, предоставени от индивидуални лица или екипи до 2-ма участници, по теми, които ще бъдат резултат от анализа на всяка идея и изготвения индивидуален план. За всяка бизнес идея са предвидени не по-малко от 40 часа, разпределени в съответния брой сесии. След предоставянето на услугите, Изпълнителя следва да изготви индивидуален отчет за предоставените услуги, който да включва конкретни препоръки и насоки за подобряване и последващо развитие на бизнес идеята. Тези отчети ще служат като доказателство за предоставянето на услугите и източник на насоки към участващите бизнес идеи за бъдещо развитие. Менторските услуги трябва да бъдат предоставени в тясно сътрудничество и координация с екипа на Възложителя.

Очакван резултат:

- Предоставена менторска подкрепа на минимум 5 бизнес идеи за общо 200 часа чрез индивидуални и групови консултации.

Дейност 2: Предоставяне на коучинг услуги на ниво мастърклас

Минимум 5 бизнес идеи, разработени от индивидуални лица или екипи до 2-ма участници следва да получат от експерти на Изпълнителя специализирани коучинг консултации по

подготовка и представяне на бизнес идея пред потенциални инвеститори, т.н. презентационни умения и „pitching”. За тази цел следва да бъдат изпълнени следните под-дейности:

2.1 Изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на коучинг услуги

Изпълнителя следва да осъществи първоначалния контакт с екипа на всяка от предоставените от Възложителя бизнес идеи (не по-малко от 5), за да идентифицира текущата подготовка, умения и знания на участниците (индивидуални или в екип) относно уменията им за представяне пред потенциални инвеститори. Във плана следва да бъдат описани и услугите и темите, които ще бъдат предоставени, в съответствие с профила на бизнес идеята, текущата подготовка, знания и умения на участника или екипа. Индивидуалните сесии могат да бъдат допълвани от групови сесии в зависимост от профила на кандидатите и бизнес идеите и на база на изготвения план.

Очакван резултат: Изготвени и одобрени от Възложителя индивидуални планове (на не по-малко от 5 бизнес идеи) за предоставяне на коучинг услуги

2.2 Предоставяне на индивидуални/групови коучинг услуги

На база на изготвените индивидуални планове, Изпълнителя следва да предостави индивидуална коучинг подкрепа на не по-малко от 5 (пет) бизнес идеи, предоставени от индивидуални лица или в екипи до 2-ма участници за повишаване на презентационните умения с цел по-добро представяне на избраните бизнес идеи пред потенциални инвеститори, в рамките на Заключителното събитие на Акселератора. За всяка бизнес идея са предвидени не по-малко от 20 часа, разпределени в съответния брой сесии.

Очакван резултат: Предоставени коучинг услуги на не по-малко от 5 бизнес идеи за общо 100 часа.

2.3 Провеждане на уебинари – В рамките на ОПЗ Изпълнителя следва да проведе минимум 2 уебинара, като единият трябва да бъде на тема „Технологиите като двигател на иновативни идеи“, а темата на вторият уебинар да бъде предложена от Изпълнителя и бъде съгласувана и одобрена от Възложителя в рамките на 7 дни преди провеждането му. Провеждането на уебинарите ще има за цел да повиши знанията на участниците и да ги подготви как да разработят бизнес проект. Уебинарите трябва да бъдат във формат бизнес към бизнес среща. При проявен интерес на участниците Изпълнителя може да предложи и теми за провеждане на уебинари.

Очакван резултат: Проведени 2 два уебинара за участващите в Акселераторската програма.

2.4 Разработване на бизнес проекти

След преминалите консултации, менторство, коучинг и усъвършенстване на идеите минимум 5-ма участници ще бъдат подкрепени и ще завършат цялостната програма с разработен бизнес проект. Мрежата от експерти/ментори трябва да оказва необходимата подкрепа на участниците и да бъдат разработени минимум 5 бизнес проекти, като използват съвременни и иновативни бизнес решения. Формата/структурата на бизнес проекта трябва да бъде предоставена от Изпълнителя на Възложителя за одобрение след като бъде разработена. Структурата на бизнес плана подлежи на актуализиране при необходимост.

Очакван резултат: Разработени минимум 5 бизнес проекти

2.5 Оценка на бизнес проектите

Изпълнителя трябва да предложи Комисия за оценка от 3-ма членове, която да проведе оценка на бизнес проектите, които ще участват за финалната награда. Най-добре разработените и отличилите се 3 (три) бизнес проекта ще им бъде предоставена възможност да участват на събитие в Ротердам, Нидерландия с цел представяне пред потенциални инвеститори и заинтересовани страни. Изпълнителя за целта трябва да изготви методика за провеждане на оценката на бизнес проектите. Членовете на комисията трябва да бъдат експерти, които не са участвали в програмата на Акселератора, но могат да бъдат част от Мрежата на менторите/експертите по проекта. Ако Изпълнителя прецени може да избере и външни оценители, след представяне на автобиография. Оценителите трябва да имат опит в бизнес консултирането.

Очакван резултат:

- Разработени минимум 5 бизнес проекта
- Сформирана комисия за оценка от 3-ма членове и проведена оценка на бизнес проектите
- Разработена методика за провеждане на оценката на бизнес проектите.
- Предложени най-добре разработени и отличили се за участие на събитие в Ротердам, Нидерландия за финалната награда бизнес проектите

Дейност 3. Разработване на Стратегия за устойчивост.

Изпълнителя трябва да разработи Стратегия за устойчивост на DL Tech Up акселераторска програма за подкрепа на иновативни бизнес идеи и въвеждането на блокчейн

технологиите, която трябва да бъде минимум 50 страници с включени приложения при необходимост.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя проект на стратегията в подходящ формат, който да се обсъди с Възложителя или упълномощени от него лица. Одобряването на проект на стратегията е задължително преди пристъпване към същинското му изготвяне и окончателно завършване. Окончателният вариант на стратегията също подлежи на одобрение от страна на Възложителя. Стратегията трябва да бъде изготвена на български и английски език.

Очакван резултат:

- Разработена Стратегия за устойчивост на DL Tech Up акселераторска програма за подкрепа на иновативни бизнес идеи и въвеждането на блокчейн технологиите на български и английски език.

Дейност 4: Изготвяне на окончателен доклад за изпълнение на услугата

В заключителния етап от изпълнението на услугата, Изпълнителя следва да изготви окончателен доклад, в който да опише цялостното изпълнение на услугата. Доклада следва да бъде предоставен и одобрен от Възложителя.

Очакван резултат:

- Изготвен окончателен доклад за изпълнение на услугите по ОПЗ.

4.2 Прогнозна стойност и критерии за оценка

Прогнозна та стойност на услугите включва всички разходи за качественото изпълнение на дейностите в описания вид, обхват и срок, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, транспорт, командировъчни и други подобни, както и непредвидените разходи и печалби за избрания Изпълнител.

Максималната обща прогнозна стойност на услугите, включени в обхвата на настоящата процедура е **125 497,17 лв. без ДДС / 150 596,60 лв. с включено ДДС.**

Съгласно бюджета на проекта са определени максимални прогнозни стойности за обособена позиция, които не могат да бъдат надвишавани:

- 1) По Обособена позиция 1 (ОП1): Създаване на дизайн на отворена покана за кандидатстване към Акселератора – конкурс за бизнес идеи и разработване на съдържанието на уебсайт DLTech-UP – 13 446,12 лв. (без ДДС) / 16 135,35 лв. (с включено ДДС)
- 2) По Обособена позиция 2: Оценка и селекция на бизнес идеи, провеждане на DLTech Up Акселераторска програма и вебинари - 71 712,67 лв. (без ДДС) / 86 055,20 лв. (с включено ДДС)
- 3) По Обособена позиция 3 (ОП3): Оказване на методологическа и експертна подкрепа на избраните за подкрепа проекти от наставниците на Акселератора на ниво майсторски класове, наблюдение на напредъка, търсене на възможности и разработване на стратегия за устойчивост– 40 338,38 лв. (без ДДС) / 48 406,05 лв. (с включено ДДС)

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3 месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проекта.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Услугите ще се предоставят на територията на област Смолян, Хасково, Кърджали и Благоевград.

7. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка на офертите: „най-ниска цена“.

8. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

- Възложителя съдейства активно в процеса на организиране и изпълнение на дейностите, предмет на поръчката
- Възложителя има право по всяко време да получава информация и да осъществява текущ контрол и наблюдение на хода на организирането и изпълнението на дейностите, предмет на поръчката
- Изпълнителят следва да предоставя услугите като прилага мерки за спазване на хоризонталните принципи на ЕС по отношение насърчаване на равенството между мъжете и жените, недопускане на дискриминация и устойчиво развитие.
- При изпълнение на дейностите Изпълнителят следва да спазва изискванията на *Ръководство на проектните партньори за информация и публичност* по Програмата

за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A „Гърция – България 2014-2020“ и *Ръководство на дизайна*, публикувани на интернет страницата на програмата - <http://www.greece-bulgaria.eu>

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Представеното от участниците Техническо предложение трябва да съдържа най-малко:

А) Подход за изпълнение на всяка от дейностите от Техническата спецификация

- Изпълнителят трябва да предложи:
- подход за изпълнение на всяка от дейностите в предмета на поръчката;
- структура на екипа на Изпълнителя и отговорности;
- методи и средства за комуникация с Възложителя.
- Предложеният подход не трябва да се свежда само до препис на Техническата спецификация, а да бъде представено подробно описание на дейностите.

10. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Отчитането и приемането на работата се извършва при постигането на конкретните резултати по съответните дейности, описани в настоящата техническа спецификация и в рамките на определения срок на изпълнение.

Отчитане на изпълнението на всяка дейност от страна на Изпълнителя се извършва с изготвянето на междинен доклад, който се предоставя на Възложителя за приемане. Докладът се преглежда от Възложителя или от упълномощени от него лица. В срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на доклада, Възложителят изготвя Констативен или Приемо-предавателен протокол, с който приема без забележки/приема със забележки/не приема изпълнението. При констатиране недостатъци или несъответствия Възложителят може да приема изпълнението със забележки или да не приеме изпълнението, като посочи в Констативния протокол причините за това и да определи разумен срок за отстраняване на несъответствията и недостатъците от страна на Изпълнителя.

Приемането на всички междинни доклади за изпълнението на дейностите без забележки от страна на Възложителя е основание за подписване на приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на договора и извършване на окончателно плащане.

Всички доклади и придружаващи ги документи се предоставят на хартирен и електронен носител.