

ДО

**СНЦ „БИЗНЕС АГЕНЦИЯ“  
УЛ. „ПРЕЗВИТЕР КОЗМА“ 11  
ВАРНА 9002****О Ф Е Р Т А**

**ОТ:** \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:

Организиране и провеждане на всички видове събития, необходими в процеса на изпълнение на проект “Green Hydra - Усъвършенстване на политиките за включване на МСП във веригата на стойността на зеления водород” - 02C0652 по Програма Интеррег Европа 2021-2027

с адрес и местоседалище: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
адрес за кореспонденция: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_; тел.: \_\_\_\_\_,  
факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_;

ЕИК /Булстат/ регистрационен номер (което е приложимо): \_\_\_\_\_,

представявано от \_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет Организиране и провеждане на всички видове събития, необходими в процеса на изпълнение на проект “Green Hydra - Усъвършенстване на политиките за включване на МСП във веригата на стойността на зеления водород” - 02C0652 по Програма Интеррег Европа 2021-2027.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_ подизпълнители.  
\_\_\_\_\_ ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата \_\_\_\_\_ календарни дни/ месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до \_\_\_\_\_ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

<b>Изисквания и условия на „БИЗНЕС АГЕНЦИЯ“ (наименование на бенефициента)</b>	<b>Предложение на кандидата</b>	<b>Забележка</b>
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството:</p> <p>Организиране и провеждане на всички видове събития, необходими в процеса на изпълнение на проект “Green Hydra - Усъвършенстване на политиките за включване на МСП във веригата на стойността на зеления водород” - 02C0652 по Програма Интеррег Европа 2021-2027</p> <p>За организирането и провеждането на събитията, избраният изпълнител трябва да изпълни следните минимални основни дейности/услуги, като всеки етап в процеса на изпълнение се съгласува предварително с Възложителя:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Изготвяне на предложения за индивидуални решения за провеждане на събитията;</li><li>● Наем на зали и помещения/ осигуряване на необходимото пространство за всички участници, оборудвани с маси и столове, екрани, катедри за водещ/и/лектори, с допълнителни аксесоари, свързани с провеждане на събитието, с достъп до интернет и WiFi, с подходяща светлина, след съгласуване и одобрение от Възложителя;</li><li>● Наем и подsigуряване на необходимото пълно техническо оборудване за залите/мултимедиен проектор, екран,</li><li>● Осигуряване на кетъринг</li></ul>		

<p>услуги /обяд, вечеря, кафе паузи и др./;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Подсигуряване на лицензиран транспорт /междуградски и/или вътрешен при необходимост/, с включена задължителна застраховка „Злополука“ на пътниците;</li> </ul> <p>Конкретните параметри и дейности относно отделните събития ще се посочват от Възложителя в индивидуална заявка към Изпълнителя.</p> <p>Определеният за Изпълнител участник осигурява за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по всяка една заявка по договора. Изпълнителят следва да посочи лице за контакт от своя страна, с което Възложителят да координира изпълнението на дейностите по договора, както и лице за контакт при изпълнението на всяка една отделна заявка. Разходите по транспорта, престоя и настаняването на екипа за изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя.</p>		
<p>а. Изготвяне на предложения за индивидуални решения за провеждане на събитията; Подсигуряване/наемане на зали и подходящи помещения/пространства/ за съответното събитие, осигуряване/наемане на необходимото пълно техническо оборудване за провеждане на събитията. Определеният за изпълнител участник трябва да осигури за провеждане на събитията климатизирана/ вентилирана (конферентна) с подходяща светлина зала или помещение,</p>		

подходящо за съответното събитие, които следва като минимум да са:

- ✓ с маси и столове за всички участници, като минималния капацитет на залата/ите/пространствата да съответства на максималния брой участници за всяко събитие, с достатъчно място за осигуряване комфорта на всеки участник по време на събитието, вкл. на присъстващите медии, в зависимост от изискванията на Възложителя за подредбата на залата; включително осигуряване на екрани, катедри за водещ/и/лектори, с достъп до интернет и WiFi, с подходяща светлина и др., след съгласуване и одобрение от Възложителя;
- ✓ мултифункционални зали/пространства- т.е. да позволяват всякакъв формат на групова работа едновременно, ако не е заявена определена форма на поддръжане;
- ✓ светли - за предпочитане с естествена светлина или да имат съвременно осветление, просторни, чисти и тихи, с неограничен достъп до интернет мрежа и Wi-Fi по време на цялото събитие,

**Забележка:** Описаните изисквания към залата/пространствата са минимални и на тях трябва да отговаря всяка зала/пространство, която Изпълнителят предложи на Възложителя за провеждане на

събития. В случай че конкретна зала/пространство не разполага с някое от описаните изисквания (например WiFi мрежа или озвучителна система), Изпълнителят е длъжен да ги осигури за своя сметка, за да отговори на минималните изисквания на Възложителя, без да изисква допълнително заплащане за тях.

Подсигуряването на зала/пространство за съответното събитие, както и техниката се организира на база подадена от Възложителя заявка с местоположение Варна, София или друго населено място, тип на мероприятиято (междурегионални срещи и работилници, срещи на заинтересовани лица, информационни събития) и др., индикативен брой участници за определяне капацитета на залата/пространството, типа на подреждане на залата/пространството („театър“, „класна стая“, „затворено П“ и т.н.), начален час на събитието, продължителност на събитието, необходимото оборудване на Възложителя за конкретното събитие, както и други изисквания, когато е приложимо. Изпълнителят следва да предлага зали/пространства, достъпът до които да не затруднява хората с увреждания.

Пълното техническо оборудване в залите/пространствата трябва да включва, като минимум:

- голям презентационен екран за прожектиране на презентации и др., с подходящ размер и видимост,

съобразени с големината на залата;

- мултимедиен проектор;
- флипчарт;

**Забележка:** Изпълнителят следва да подреди залата съобразно подадените от Възложителя изисквания, до два часа преди началото на събитието, като броят на масите и столовете да е съобразен с броя на участниците, да организира посрещане и настаняване на участниците в събитието, раздаване на баджове и работни материали на база генериран списък с регистрираните участници. Изпълнителят трябва да осигури достатъчен брой експерти в зависимост от потребностите за успешното изпълнение на задачата. Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на заявените услуги в процеса на изпълнение на договора, както и гарантиране на гладкото протичане на събитията. Изпълнителят следва да осигури присъствие на минимум 1 свой представител на събитието през цялото време на провеждането му с оглед нормалното му протичане.

#### **b. Осигуряване на кетъринг услуги**

Определеният за изпълнител участник трябва да осигури храна за всички поканени участници в събитията, съобразена с техните социални и физически ограничения и нужди. Изхранването/кетърингът следва да е (обяд, вечеря и др. с вкл. освежителни напитки, по предложени примерни менюта с опция за промяна и след одобрение от Възложителя). Когато събитието

е изнесено мероприятие или с по-кратка продължителност от един ден, необходимия кетъринг ще бъде допълнително уточнен при подаване на заявка от Възложителя. В заявката се посочват броят на кафе паузите и/или обедите и/или вечерите, вариантът за хранене, както и за колко броя участници следва да се осигури хранене и кафе паузи. Под изнесено мероприятие се има предвид събитие, което се организира извън обичайното място за настаняване или провеждане на дадено събитие.

Кетърингът трябва да бъде съобразен с различните хранителни режими и да включва като минимум:

- Обяд:

- на база „бюфет“/блок маса; седящ на маса; коктейл на маси за кетъринг който да включва асортимент от топли и студени ястия (месни и вегетариански), хлебни и тестени изделия, с меню включващо минимум: салата/и, основно ястие/я, десерт/и, освежителни напитки и минерална вода за всеки участник в събитието;

- Вечеря:

- на база „бюфет“/блок маса седящ на маса; коктейл на маси за кетъринг, който да включва асортимент от топли и студени ястия (месни и вегетариански), хлебни и тестени изделия, с меню включващо минимум: салата/и, основно ястие/я, десерт/и освежителни напитки и минерална вода за всеки участник в събитието;

- Кафе пауза на маси за кетъринг и меню включващо

минимум асортимент от: кафе (еспресо), чай, прясно мляко, дребни сладки и солени, леки закуски, минерална вода и освежителни напитки за всеки участник в събитието.

*\*Изпълнителят трябва да изготви 2 варианта на всяко меню с опция за промяна, които да съгласува предварително с Възложителя.*

При предварителна заявка от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да предложи и вегетарианско/ диетично/ постно меню и др., съобразено с различни хранителни режими.

с. **Подсигуряване на лицензиран организиран и индивидуален транспорт**

/междуградски и/или вътрешен при необходимост/

Определеният за изпълнител участник трябва да осигури лицензирано/и транспортно/и средство/а (микробус, автобус, лек автомобил) с подходящ брой места в зависимост от броя на участниците, по заявка до мястото на провеждане на събитието и от мястото на провеждане на събитието. Транспортът следва да бъде осигурен, както за представителите на възложителя, така и за участниците в провежданите събития, съобразно предоставена информация от Възложителя на Изпълнителя.

Транспортните средства следва да отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност съгласно българското и европейското законодателство и да осигуряват високо ниво на



комфорт при пътуване, като са не по-стари от 5 години, да имат климатична и отоплителна инсталация; да имат валиден документ за преминат годишен технически преглед.

За осигурения лицензиран транспорт изпълнителят е длъжен да поддържа застраховка „Злополука“ на пътниците за целия срок на договора.

Изпълнителят е длъжен да осигури транспортни средства, които отговарят на техническите изисквания, съгласно българското законодателство, както и на изискванията за транспортна годност в съответствие с разпоредбите на международни договори и спогодби, по които Република България е страна.

Всички разходи за водачите на превозните средства, както и разходите, свързани с престой на транспортното средство и други административни разходи, са за сметка на Изпълнителя.

Конкретният брой на присъстващите за всяко едно събитие ще бъде съгласуван допълнително с Възложителя два дни преди събитието.

Логистиката на мероприятията - услугите, предмет на настоящата обществена поръчка ще се организират съгласно индивидуални заявки, направени от Възложителя до Изпълнителя, до изчерпване на броя им или до изчерпване стойността на поръчката.

Всички разходи за събитието, направени от Изпълнителя ще се отчитат съгласно ценовата му

<p>оферта и по броя на участвалите в събитието лица.</p> <p>Оборудването, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата услуга, следва да бъде осигурено от Изпълнителя.</p> <p>Не се позволява закупуването на оборудване от името на Възложителя като част от настоящия договор за услуга и/или прехвърлянето на такова на Възложителя след приключване на договора.</p> <p><i>Всички разходи по изпълнението на дейностите описани в техническата спецификация /основни и спомагателни/ за организиране на мероприятията (административни, транспортни и логистични разходи за техника, оборудване, зали, помещения, , спомагателни услуги, изхранване и др.) са за сметка на Изпълнителя.</i></p>		
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):</p> <p><b>неприложимо</b></p>		
<p>Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо):</p> <p><b>неприложимо</b></p>		
<p>Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация:</p> <p><b>неприложимо</b></p>		
<p>Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо):</p> <p><b>неприложимо</b></p>		
<p>Други:</p> <p><b>неприложимо</b></p>		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ****I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:  
( моля, отбележете приложимото)

№	Описание на доставките/услугите/ дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)	
Организиране и провеждане на всички видове събития, необходими в процеса на изпълнение на проект “Green Hydra - Усъвършенстване на политиките за включване на МСП във веригата на стойността на зеления водород” - 02C0652 по Програма Интеррег Европа 2021-2027 в т.ч. междурегионални срещи и работилници, срещи на заинтересовани лица, информационни събития					
Дейност 1 „Организиране и провеждане на 3-дневно междурегионално събитие за до 40 човека“					
Дейност 1	БРОЙ	Единична стойност в лева с ДДС	Единична стойност без ДДС в лева	Обща стойност с ДДС	Обща стойност без ДДС
1.1.Осигуряване на зала за Ден 1 за до 80 човека, делничен ден	1	1200	1000	1200	1000
1.2. Осигуряване на кетъринг за Ден 1 (обяд бюфет)	40	36	30	1440	1200
1.3 Осигуряване на кафе-паузи за 3 дни	80		5	480	400
1.4.Осигуряване на транспорт за до 30 участника в София	1	1200	1000	1200	1000
1.5. Осигуряване на транспорт за до 30 участника във Варна	1	1200	1000	1200	1000
1.6. Осигуряване на 3 вечери за до 20 участника	60	48	40	2880	2400
1.7 Наем зала за Ден 2 за 30 човека	1	720	600	720	600
1.8 Осигуряване на обяд за Ден 2 за до 30 души	30	36	30	1080	900

1.9 Осигуряване на обяд за Ден 3 за до 20 души	20	36	30	720	600
Общо				10 920	9100
<b>Дейност 2 Организиране на 8 срещи на заинтересованите страни за минимум 12 участника</b>					
	<b>БРОЙ</b>	<b>Единична стойност в лева с ДДС</b>	<b>Единична стойност без ДДС в лева</b>	<b>Обща стойност с ДДС</b>	<b>Обща стойност без ДДС</b>
Организиране на срещи на заинтересованите страни за минимум 12 участника – наем зала с екран, вода и сладки/соленки	8	720	600	5760	4800
<b>Дейност 3 Организиране на 1 регионално информационно събитие</b>					
	<b>БРОЙ</b>	<b>Единична стойност в лева с ДДС</b>	<b>Единична стойност без ДДС в лева</b>	<b>Обща стойност с ДДС</b>	<b>Обща стойност без ДДС</b>
Организиране на 1 регионално информационно събитие за популяризиране на проекта - заем зала с екран за до 60 души	1	720	600	720	600

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена<sup>1</sup> на нашата оферта възлиза на:

Цифром: \_\_\_\_\_ Словом: \_\_\_\_\_  
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

## **II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: \_\_\_\_\_  
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата (моля, уточнете) цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната (моля, уточнете) цена в съответствие с единичната/общата (моля, уточнете) цена на офертата.

<sup>1</sup> Не се посочва при извършване на периодични доставки.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел /Удостоверение за актуално състояние/ документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕФСУ;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
4. Документи по т. 1, 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с ПМС № 4 /11.01.2024 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;
5. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие :

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)