

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образците от документацията и да съдържа документи за подбор, техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в поканата. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език. Всички документи, които са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

Кандидатите могат да допълват, променят или оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в 1 оригинален екземпляр, в запечатан непрозрачен плик по пощата, по куриер или лично на адреса на Възложителя: гр. София, ул. Княз Борис I, № 147, Сдружение „ВВФ България“.

На плика се изписват:

1. Име и адрес на Възложителя
2. Име, адрес за кореспонденция и телефон на кандидата
3. Наименование на предмета на процедурата
4. Следния текст: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.

Пликът с офертата съдържа:

1. Оферта (Образец № 1, приложен към настоящата публична покана).
2. Декларация за регистрация по Закона за Търговския регистър (Образец № 2, приложен към настоящата публична покана) или Удостоверение за актуално състояние, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен

или административен орган в държавата, в която са установени.

2. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. (Образец № 3, приложен към настоящата публична покана).

3. Пълномощно за лицето, подписало офертата, ако е различно от представляващия кандидата.

4. Документи, доказващи икономически и финансови възможности и технически възможности и/или квалификация, описани съответно в раздел III.2.2. и раздел III.2.3 на публичната покана.

5. Други (ако е приложимо).

6. Техническо предложение за изпълнение на услугата (Образец № 4, приложен към настоящата публична покана).

7. Ценово предложение (Образец № 5, приложен към настоящата публична покана).

Други изисквания към офертите: Всички документи, които са копия, следва да бъдат заверени с подпис, печат и думите „Вярно с оригинала“.

В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 2 и т. 3 се подават от всеки един от членовете на обединението.

За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят документ за създаване на обединението (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала“ копие), както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай, че кандидатът обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК или Булстат при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 2 и т. 3 се прилагат и за него/тях.