

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

СДРУЖЕНИЕ „ВВФ БЪЛГАРИЯ“

Адрес: гр. София, ул. Княз Борис I, № 147

Лице за контакт: Таня Георгиева-Шнел

ел.поща: tschnell@wwf.bg

Тел./факс: +359 2 950 5040

Мобилен тел: + 359 885 829 885

2. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Основната цел на процедурата за избор на изпълнител е възлагане на услуги, свързани с организиране на събития в рамките на проект DRP0200359 ForestConnect: Към климатично-интелигентна горска свързаност за едрите хищници в Балкано-Карпатско-Дунавския регион. Проектът е финансиран по програма „Интеррег Дунавски регион 2021-2027“ (Interreg Danube Region), съфинансиран от Европейския съюз.

Проектът „ForestConnect“ е с интернет адрес <https://interreg-danube.eu/projects/forestconnect>.

3. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

В обхвата на услугата се включват следните дейности:

Дейност 1: Организиране на транспортна услуга и изхранване по време на събитие за обмяна на опит между партньорите по проекта

- Маршрут: гр. София – гр. Своге – гр. Враца – с. Черешовица – гр. Берковица – с. Чупрене – гр. Белоградчик – гр. София
- Период за провеждане: 21-23 юли 2025 г.
- Продължителност: 3 дни
- Брой участници: до 45 души

Дейността включва:

- 1.1. Осигуряване на лицензиран транспорт на пътници в 25-30-местен автобус за посочения маршрут¹.

¹ Останалите участници пътуват с автомобили за тяхна сметка

- 1.2. Осигуряване на 1 обяд в гр. Берковица на втория ден² (22.07.2025 г.) за до 45 души в съответствие с броя на резервираните обяд участници.
- 1.3. Осигуряване на 2 вечери за до 45 души: една вечеря в гр. Враца на 21.07.2025 г. и една вечеря в гр. Белоградчик на 22.07.2025 г., в съответствие с броя на резервираните вечеря(-и) участници.

Дейност 2: Организиране на семинар/уъркшоп, посветен на методи за мониторинг и управление на едри хищници в контекста на климатичните промени

- Място на провеждане: гр. София
- Прогнозен период за провеждане: 23.07.2025 г. (следобед) – 24.07.2025 г.
- Продължителност: 2 дни
- Брой участници: до 60 души

Дейността включва:

- 2.1. Осигуряване на климатизирана конферентна зала, съобразена с броя на участниците, за 6 часа на 23.07.2025 г. (от 13:00 до 18:00 часа) и 10 часа на 24.07.2025 г. (от 08:00 до 18:00 часа). Осигуряване на техническо оборудване на залата (системата за конферентна връзка, презентационен екран, мултимедия, лаптоп, 2 бр. микрофони, от които минимум 1 бр. безжичен микрофон, флипчарт, високоскоростен безжичен интернет достъп).
- 2.2. Осигуряване на 1 обяд на 24.07.2025 г. в помещение до/пред залата за до 60 души, в съответствие с броя на резервираните обяд участници.
- 2.3. Осигуряване на 4 кафе паузи на регистрираните за участие в семинара участници (две кафе паузи през първия ден и две кафе паузи през втория ден) до/пред залата.
- 2.4. Осигуряване на 2 вечери (на 23.07.2025 г. и 24.07.2025 г.) за до 60 души, в съответствие с броя на резервираните вечеря(-и) участници – не е задължително да са в същата сграда като конферентната зала, но на пешеходно разстояние.

Дейност 3: Организиране на транспортна услуга и изхранване по време на събитие за въвличане на обществеността в пилотни теренни дейности

- Място на провеждане: района на гр. Берковица или с. Черешовица
- Прогнозен период за провеждане: октомври 2025 г. или март/април 2026 г.
- Продължителност: 1 ден
- Брой участници: до 45 души

Дейността включва:

- 3.1. Осигуряване на лицензиран транспорт на пътници в 15-17 местен автобус по маршрута гр. София – гр. Берковица – с. Черешовица – гр. София³.
- 3.2. Осигуряване на 1 теренен обяд - сух пакет + напитки за до 45 души в съответствие с броя на резервираните обяд участници.

² Не се предвижда обяд на първия и на третия ден съобразно програмата

³ Останалите участници пътуват с автомобили за тяхна сметка

Дейност 4: Организиране на обучения в 2 модула за заинтересовани страни

- Място на провеждане: гр. Враца
- Прогнозен период за провеждане: октомври 2025 г.- май 2026 г.
- Продължителност: 1 ден за всяко обучение
- Брой мероприятия: 2 обучения
- Брой участници: до 25 души за всяко обучение

Дейността включва:

- 4.1. Осигуряване на климатизирана конферентна зала с озвучаване, съобразена с броя на участниците със столове и маси. Осигуряване на техническо оборудване (презентационен екран, мултимедия, лаптоп, 2 бр. микрофони, от които минимум 1 бр. безжичен микрофон, флипчарт, високоскоростен безжичен интернет).
- 4.2. Осигуряване по 1 обяд за всяко обучение в съответствие с броя на резервиралите обяд(-и) участници (общо 2 обяд за до 25 души).
- 4.3. Осигуряване на 2 кафе паузи за всяко обучение за до 25 души (общо 4 кафе паузи).
- 4.4. Размножаване на комплекти от материали за до 25 души от по максимално 100 страници всеки в черно-бял печат (общо максимално 2500 стр.).

Дейност 5: Организиране на две едnodневни работни срещи на заинтересовани страни

- Място на провеждане: гр. Враца (среща 1) и гр. София (среща 2)
- Прогнозен период за провеждане: май 2025 г. - декември 2025 г.
- Продължителност: 1 ден за всяка среща
- Брой мероприятия: 2 срещи (една в гр. Враца и една в гр. София)
- Брой участници: до 20 души за всяка среща

Дейността включва:

- 5.1. Осигуряване по 1 обяд за до 20 души в съответствие със заявите обяд участници на всяка от срещите (общо 2 обяд).
- 5.2. Осигуряване по 2 кафе паузи за до 20 души (по 2 кафе паузи на ден) за всяка от срещите (общо 4 кафе паузи).
- 5.3. Само за гр. София: Осигуряване на климатизирана конферентна зала с озвучаване, съобразена с броя на участниците, със столове и маси. Осигуряване на техническо оборудване (презентационен екран, мултимедия, лаптоп, 2 бр. микрофони, от които минимум 1 бр. безжичен микрофон, флипчарт, високоскоростен интернет достъп).

4. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

4.1 Минималните изисквания по отношение на всички обеда, вечери и кафе паузи са, както следва:

- Ресторантите/заведенията за хранене трябва да бъдат подходящи за провеждане на обедите/вечерите с оглед участието на международните ни партньори в събитията, с капацитет съгласно броя участници, в т.ч. да отговорят на изискванията на Наредбата за

категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечение.

- Ресторантите/заведенията за хранене трябва да са намират в централната част на посочените населени места, да са със съвременно обзавеждане, озвучаване и осветление, да са чисти и представителни.
- Обедите могат да бъдат организирани под формата на тристепенни менюта или на блок маса. Към обедите трябва да има включена минерална вода и безалкохолни напитки.
- Тристепенните менюта включват: 1) супа/таратор или салата + пълнозърнест/ръжен/типов хляб или пърленки, 2) основно хранене + пълнозърнест/типов/ръжен хляб или пърленки; 3) десерт или плод.
- Вечерите следва да са на блок маса с включена минерална вода и безалкохолни напитки.
- Блок масата за обяд или вечеря да включва минимум: супа/таратор, поне два вида салати, различни безмесни (вегетариански) основни ястия, пълнозърнест/типов/ръжен хляб, десерт, плодове.
- Сухият пакет за тереният обяд да включва минимум два сандвича с пълнозърнест и типов/ръжен хляб с краве масло, кашкавал, гриловани и/или пресни зеленчуци; за десерт мъфин или курабия. Да се предвиди и вариант за вегетарианци.
- Месни ястия се допускат само по време на дейност 1 от тази процедура.
- Кафе паузата включва минимум: кафе, чай, суха/течна сметана, захар, дребни сладки и солени (леки закуски), плодове, минерална вода.
- Храната трябва да бъде сервирана в съдове, които са различни от пластмаса и производни на пластмасата.
- Водата да бъде предложена в стъклени бутилки или в диспенсър за вода или кани, плюс чаши за многократна употреба.
- За терения обяд – за сухия пакет да се предвидят хартиени опаковки за храната и големи бутилки с вода с възможност за разливането им в собствени бутилки на участниците за многократна употреба.

4.2. Минимални изисквания за залите и техническото оборудване:

- Конферентните зали да са намират в централната част на посочените населени места, да са със съвременно обзавеждане, озвучаване и осветление, да са чисти и представителни.
- Залите да разполагат с удобни столове.
- Всички зали да имат на разположение допълнително пространство за кафе паузи, съобразено с броя на заявите участие.
- На разположение на участниците постоянно да има питейна вода, поднесена по начин минимизиращ употребата на пластмаса (напр. диспенсър за вода или кани и чаши за многократна употреба).

4.3. Минималните изисквания към транспортните услуги:

Транспортните услуги следва да се извършат с лицензирани за транспорт на пътници автобуси, които:

- разполагат с работеща климатична инсталация.
- отговарят на техническите изисквания за транспортна годност и безопасност, съгласно българското законодателство.
- са на възраст не по-голяма от 10 г.
- разполагат с валидна застраховка „Злополука на местата в МПС“ за целия срок на договора.

4.4. За всички транспортни услуги разходите за командировъчни (дневни, нощувки) и възнаграждение на шофьорите за времето на пътуванията от началната дестинация до мястото/местата на провеждане на събитието и обратно, както и по време на провеждането на конкретното събитие, както и такива възникващи във връзка с пътуването, извън разхода за гориво, като например винетни стикери, такси, застраховки и др., следва да се включени в цената.

4.5. Всички услуги, свързани с отделните събития, ще се организират след писмена заявка, подадена от Възложителя в срок от 20 календарни дни преди всяко събитие. Заявката следва да съдържа параметри за услугите по провеждане на всяко конкретно събитие – място за провеждане, регистриран брой участници, дата на провеждане.

4.6. В срок до 3 работни дни след получаване на заявката за необходимите услуги по организиране на събитие, Изпълнителят следва да представи на Възложителя предложение за поне две алтернативи в посоченото населено място/места за провеждане на събитието (съобразно спецификата на събитието и техническото предложение на изпълнителя), придружено с кратко описание на всеки един от предложените ресторанти и зали (което е приложимо), както и адрес (линк) към официалните им Интернет страници.

4.7. В случай, че в населеното място не е възможно да се представи предложение за две алтернативи за провеждане на събитието, то Изпълнителя представя едно предложение и мотиви за това.

Към момента на представяне на офертата, кандидатът не следва да представя конкретни предложения за хотели, ресторанти и зали с техните наименования.

4.8. В срок до 2 работни дни след представяне от Изпълнителя на предложенията за поне две алтернативи в избраното място/места за провеждане на съответното събитие, Възложителят информира писмено Изпълнителя за избора си.

4.9. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора. За тази цел, за всяко едно събитие Изпълнителят следва да предвиди поне едно лице от екипа си, което да бъде ангажирано с организационно-техническото обезпечаване на провежданото събитие на място. Разходите за тези лица (престой, настаняване, хонорар и др.) за всяко събитие, следва да са изцяло за сметка на Изпълнителя.

4.10. Изпълнението на заявката се извършва въз основа на договора, описанието на предмета на поръчката, техническата спецификация и офертата на участника, избран за Изпълнител.

4.11. Възложителят съдейства активно в процеса на организиране и изпълнение на дейностите, предмет на поръчката и има право по всяко време да получава информация и да осъществява текущ контрол и наблюдение за хода на организирането и изпълнението им.

5. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Във връзка с приемане изпълнението на всички услуги, след всяко събитие между Възложителя и Изпълнителя се подписва приемно-предавателен протокол, в който като минимум се включва следната информация: мястото/местата и дата/и на провеждането на събитието, броя участници, продължителността на провеждане, брой изхранвания, наем на зала и др. според услугите, посочени в техническата спецификация.