

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Виа Понтика“		
Адрес: ул. „Петрова нива“ №20		
Град: Бургас, с. Маринка	Пощенски код: 8154	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Ина Иванова Агафонова	Телефон: +359 898 515 513	
Електронна поща: office@viapontica.org	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.viapontica.org		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

• търговско дружество X юридическо лице с нестопанска цел • друго (моля, уточнете):	• обществени услуги X околна среда • икономическа и финансова дейност • здравеопазване • настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура • социална закрила • отдих, култура и религия • образование • търговска дейност • друго (моля, уточнете):
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата: „Разработване и тестване на пилотна интегрирана система за мултитрофична аквакултура“ за целите на проект AlgaeRevive, ИД номер: BSB00091, Договор № MDLPA 180636/02.09.2024г., по програма Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027.		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство•	(б) Доставки	(в) Услуги X
• Изграждане • Проектиране и изпълнение • Рехабилитация, реконструкция • Строително-монтажни работи	• Покупка • Лизинг • Покупка на изплащане • Наем за машини и оборудване • Комбинация от изброените	Категория услуга: Експертна дейност

	•Други (моля, пояснете) 	
Място на изпълнение на строителството: _____	Място на изпълнение на доставка: код NUTS:	Място на изпълнение на услугата: BG33 Североизточен и BG34 Югоизточен регион на планиране;
код NUTS: •••••		

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Настоящата публична покана има за цел да бъде избран изпълнител за предоставяне на услуга с предмет „Разработване и тестване на пилотна интегрирана система за мултитрофична аквакултура“ за целите на проект AlgaeRevive, ИД номер: BSB00091, Договор № MDLPA 180636/02.09.2024г., по програма Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027.

Услугите по настоящата покана са във връзка с проект „Използване на силата на водораслите за намаляване на замърсяването и насърчаване на син растеж“ (AlgaeRevive) е съфинансиран от Европейския съюз по програма Interreg NEXT Black Sea Basin 2021–2027. Основната цел на AlgaeRevive е създаването на устойчива екосистема за научни изследвания и иновации в областта на водораслите в Черноморския регион. Проектът е насочен към използването на водорасли като природен инструмент за намаляване на морското замърсяване, както и към проучване на техния индустриален потенциал – например в сферата на храните, биоенергията и биопластмасите.

Очаква се AlgaeRevive да допринесе за по-доброто разбиране на ролята на водораслите в борбата с морското замърсяване, както и за подобряване на сътрудничеството и иновациите в Черноморския регион.

Предмет на настоящата процедура е разработването и тестването на пилотна интегрирана система за мултитрофична аквакултура в рамките на Дейност 1.3 „Пилотни дейности“ по проекта. Системата има за цел да демонстрира съвместното отглеждане на видове от различни трофични нива с оглед устойчивото използване на водните ресурси и намаляване на въздействието върху околната среда в Черноморския басейн.

Услугата обхваща три взаимосвързани дейности съгласно приложената Техническа спецификация: (1) разработване на концептуални модели на

пилотната система; (2) изграждане и тестване на пилотната система в реални условия; и (3) изготвяне на научна публикация с резултатите от пилотното тестване.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

73112000-0 – Услуги по морски научни изследвания

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата)

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X ☒

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция •	за една или повече обособени позиции •	за всички обособени позиции •
-------------------------------------	---	----------------------------------

2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (за предмета на процедурата)

Прогнозна стойност без ДДС: 20 833,33 EUR (40 746,46 лв.). Прогнозна (максимална) стойност с ДДС: 25 000,00 EUR (48 895,75 лв.).

Прогнозната максимална стойност е формирана на база одобрения бюджет по проекта, който е 25 000,00 EUR с ДДС при курс на БНБ 1,95583 лева.

II.3) Срок на договора

Срокът за изпълнение на **договора** е до 7 (седем) календарни месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 02.03.2027 г. (датата на приключване на проекта). Дейностите се изпълняват в следните срокове: Дейност 1 (разработване на концептуални модели) – до 1 месец; Дейност 2 (изграждане и тестване на пилотната система) – до 5 месеца; Дейност 3 (изготвяне на научна публикация с резултатите) – до 7 месеца от подписване на договора.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Избраният изпълнител представя гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора.

Гаранцията за добро изпълнение обезпечава изпълнението и се представя по един от следните начини: парична сума, преведена по банков път по сметка на Бенефициента по настоящата публична покана, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Кандидатът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранцията.

При некачествено, неточно и непълно изпълнение на услугата по Договора, Бенефициентът има право да усвои гаранцията за добро изпълнение до пълния ѝ размер.

При качествено, точно и пълно изпълнение на Договора, гаранцията за изпълнение се освобождава от Бенефициента в рамките на 30 дни след извършване на услугите, предмет на договора, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от страна на Изпълнителя, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура е за целите на проект „Използване на силата на водораслите за намаляване на замърсяването и син растеж“ – AlgaeRevive с ИД номер: BSB00091 и Договор за финансиране № MDLPA 180636/02.09.2024 е финансиран по програма Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027, съ-финансиран от Европейския съюз.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 40 % от общата договорна стойност - до 7 работни дни, считано от датата на подписване на договора.
- Окончателно плащане в размер на 60% от общата договорна стойност - до 30 работни дни след приемане на услугата/готов продукт и подписване на приемо-предавателен протокол между страните и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

Плащанията се извършват в национална валута или евро. Преизчисляването в евро на породените в националната валута разходи се извършва по курс 1 евро = 1,95583 лева.

Плащанията по договора ще се осъществяват въз основа на приемане на услугите, подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни и представяне на фактура, в която да бъде вписано наименованието и номера на договора, както и следния текст: „Разходите са по проект AlgaeRevive с ИД номер: BSB00091 и Договор за финансиране № MDLPA 180636/02.09.2024 е финансиран по програма Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027, съ-финансиран от Европейския съюз“.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

- Договорът за изпълнение може да бъде изменян при обоснована необходимост, по ред и съгласно условията на чл.10 от Постановление на МС №4 от 11 януари 2024 година. Такава необходимост може да възникне при настъпване на съществени промени в договора за финансиране на проекта/ в работен план и/или графика му за изпълнение, което може да наложи изменения в сключения с избория/те чрез настоящата публична покана изпълнители. Всички изменения на договора за изпълнение се съгласуват с Управляващия орган/ Националния орган на програмата (което е приложимо) и не могат да водят до промяна в предмета на процедурата.
- Договорът може да бъде изменен и при взаимно съгласие на страните, след получаване на разрешение от страна на УО/НО, възложителят и изпълнителят сключват писмено допълнително споразумение към сключения помежду им договор.
- При необходимост и след предварително разрешение от УО/НО могат да бъдат заменени експертите, отговарящи за изпълнението на договора, с други експерти, които да отговарят на същите изисквания, необходими за качествено изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да X не •**

Ако да, опишете ги:

- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат;

- Всяка оферта трябва да се изготви по образец към настоящата покана и да съдържа конкретното техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката, съобразно заданието, изготвено от Възложителя;
- При извършване на доставката изпълнителят задължително спазва всички указания по прилагане на програма за трансгранично сътрудничество Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027;
- Оферти с цени, надвишаващи посочените по-горе прогнозни стойности няма да бъдат разглеждани;

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.

Основания за задължително отстраняване съгласно чл.8, ал.3 от ПМС 4/2024 .

Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;
2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на ал. 2 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

- Липсата на обстоятелствата по чл.8, ал.3, т.2 от ПМС 4/2024 във връзка със ЗОП се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата - с декларация;

2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-3 и 6 от Закона за обществените поръчки.

-Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

-В случаите по ал. 2, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

-Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

-Бенефициентът няма право да изисква представянето на документите по ал. 1, т. 2, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.

-Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.

-При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.

-Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 6 и 7 се прилагат и за подизпълнителите.

-Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Изискуеми документи:

- 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; (Образец 1)**

Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код) /БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено копие от документ за самоличност;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединението;

Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие) или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на отваряне на офертите за всички лица, включени в обединението;

Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от административен орган в държавата, в която са установени. Документите трябва да съдържат информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да са издадени не по-рано от 3(три) месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г. по образец (Образец 2).
Декларацията се подписва от:

- лицата, които представляват участника или кандидата;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон; при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при едноличен търговец - физическото лице - търговец; при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; в случаите по-горе и прокуристите, когато има такива; в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. Други документи (които са приложими):

3.2. Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката (Образец 3).

3.3. Административни сведения, в оригинал (Образец 4).

3.4. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители), в оригинал (Образец 5)

3.5. Декларация от обединение, в оригинал, ако е приложимо (Образец 6)

В случай, че кандидатът е обединение, посочените документи по т.1 и т.2 се подават от всеки от членовете на обединението. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят/приложат към офертата Договор за обединение, съдържащ информация на лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата. В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър БУЛСТАТ към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

В случай, че офертата и/или документацията и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право на представляват кандидата, се изисква Нотариално заверено пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата.

Документи се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:

Не е приложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не е приложимо

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на изпълнените дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти в

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ следва да се разбира услуга/ дейност в областта на аквакултурата, марикултурата,

зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в оригинал (Образец 7)	<i>рибарството, опазването или мониторинга на водни екосистеми, устойчивото управление на водни ресурси и/или научноизследователска или приложна дейност, свързана с водни биологични ресурси или водна околна среда.</i> Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнението. При използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.
2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата (Образец 8)	● Ключов експерт 1: „Ръководител на екипа“, който: - да притежава ОКС „бакалавър“ или по-висока в областта на „Природни науки, математика и информатика“, „Аграрни науки и ветеринарна медицина“ или „Технически науки“, съгласно ПМС 125/24.06.2002 за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентни образователно-квалификационна степен и област на висше образование (когато образованието е придобито в чужбина). - да е участвал като ръководител/ координатор при изпълнението на минимум една дейност в областта на аквакултурата, марикултурата, рибарството, опазването/ мониторинга на водни екосистеми, устойчивото управление на водни ресурси и/или научноизследователска/ приложна дейност, свързана с водната околна среда.

	• Ключов експерт 2: Експерт морска биология/ аквакултура (научен експерт), който: - да притежава ОКС „бакалавър“ или по-висока в областта на „Природни науки, математика и информатика“ (Биологически науки) или „Аграрни науки и ветеринарна медицина“, съгласно ПМС 125/24.06.2002 за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления или еквивалентни образователно-квалификационна степен и област на висше образование (когато образованието е придобито в чужбина); - да е участвал като експерт при изпълнението на минимум една дейност, свързана с култивиране на водни организми, мониторинг на водни екосистеми и/или научни изследвания в областта на водните биологични ресурси, и да е автор или съавтор на минимум една научна или научно-приложна публикация, доклад или отчет в сходна област. Изискване на Възложителя е за всяка от посочените по-горе позиции да бъде предложен различен експерт, т.е. един експерт не може да съвместява две или повече длъжности. Ключовите експерти се посочват и са част от техническото предложение.
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно следния критерий:

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

X

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл

оптимално съотношение качество – цена.

показатели, посочени в Методиката за оценка.

Показатели

Тежест

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор за безвъзмездно финансиране № MDLPA 180636/02.09.2024г. по оперативна програма за трансгранично сътрудничество по програма Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 10.07.2026 г.. (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата.

Офертите се подават на адрес: гр. Бургас, бул. „Иван Вазов“ № 1, ет. 2 за Фондация „Виа Понтика“ до 17:00 ч. на **10.07.2026 г..** на основание Параграф 4, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС 4/2024г., както и чрез куриер с обратна разписка на същия адрес до изтичане на определения срок.

Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <http://www.eufunds.bg>- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
2. www.viapontica.org - (интернет адреса на възложителя)

Цялата документация може да бъде намерена на интернет страницата на Възложителя (бенефициент по проекта) на адрес: www.viapontica.org или може да бъде получена по електронна поща след заявяване на имейл: office@viapontica.org или предоставена на ръка в офиса на бенефициента, на следния адрес: Фондация „Виа Понтика“, град Бургас, бул. „Иван Вазов“ №1, ет.2, офис №1 всеки делничен ден от 09:30 часа до 14:00 часа.

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До/.../..... (дд/мм/гггг)

или

в месеци: 6 (шест) (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/07/2026 г. (дд/мм/гггг)

Час: 11:00 ч.

Място (когато е приложимо): град Бургас, бул. „Иван Вазов“ №1, ет.2, офис №1

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката **(Образец 3)**.
2. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите (ако е приложимо).

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.*):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; **(Образец 1)**

Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код) /БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено копие от документ за самоличност;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединението;

Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие) или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на отваряне на офертите за всички лица, включени в обединението;

Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от административен орган в държавата, в която са установени. Документите трябва да съдържат информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да са издадени не по-рано от 3(три) месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024 г. по образец **(Образец 2).**

Декларацията се подписва от:

- лицата, които представляват участника или кандидата;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон; при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при едноличен търговец - физическото лице - търговец; при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; 8. в случаите по-горе и прокуристите, когато има такива; в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. Други документи (ако е приложимо):

1. Административни сведения, в оригинал (**Образец 4**).
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители*), в оригинал (**Образец 5**)
3. Декларация от обединение, в оригинал, ако е приложимо (**Образец 6**)
4. В случай, че кандидатът е обединение, посочените документи по т.1 и т.2 се подават от всеки от членовете на обединението. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят/приложат към офертата **Договор за обединение**, съдържащ информация на лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата. В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър БУЛСТАТ към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.
5. В случай, че офертата и/или документацията и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право на представляват кандидата, се изисква **Нотариално заверено пълномощно**, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата.

Документи се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

не е приложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Списък на изпълнените дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в оригинал **(Образец 7)**
2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата **(Образец 8)**

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

- а)
- б)
- в)

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Разясненията се публикуват на страницата на Възложителя www.viapontica.org.
2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
4. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез електронна поща.
5. **Съгласно ПМС 4/2024 Чл. 11.** (1) Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който:
 1. откаже да сключи договора;
 2. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда;
 3. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2 в указания от бенефициента срок, който не може да бъде по-кратък от 14 дн.(2) За отказ по смисъла на ал. 1, т. 1 се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок.
(3) В случаите на ал. 1 бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за избор на изпълнител.
6. **Съгласно ПМС 4/2024 Чл. 12.** (9) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.
7. **При подписване на договор** избраният изпълнител следва да подпише следните документи:
 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.12, т.9 от ПМС 4/2024 за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове
 - Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник / подизпълнител);
 - Представя оригинални документи по чл.12, ал.1, т.2 от ПМС 4/2024, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл.53, ал.2 от ЗУСЕФСУ.