

Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Сдружение „Институт за териториални иновации и сътрудничество - ИТИС“, България		
Адрес: гр. Видин, ул. Княз Борис I № 1		
Град: Видин	Пощенски код: 3700	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Веселина Господинова	Телефон: +359 884074995	
Електронна поща: itic.vidin@gmail.com	Факс: неприложимо	
Интернет адрес: https://itic.bg/proekti/ecovalue/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☒ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго (моля, уточнете):
---	---

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**II.1) Описание**

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	☒ Категория услуга:
Място на изпълнение на строителството: код NUTS:	Място на изпълнение на доставка: код NUTS:	Място на изпълнение на услугата: гр. Видин код NUTS: BG311
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Разработване на Съвместна методология за картиране на екосистемните услуги в проектната територия Община Враца – Община Кълъраш в рамките на проект ROBG00419 – „Cross-Border Living Knowledge Hub for Ecosystem Services and Green Innovation“ – EcoValuE по Програма Interreg VI-A Румъния–България“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 90713000-8 - Консултантски услуги по проблемите на околната среда; 90712000-1 - Планиране по въпросите на околната среда		

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (*отбележете само едно*):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**Общо количество или обем** (*включително всички обособени позиции, когато е приложимо*)

Предметът на поръчката е разработване на съвместна методология за картиране на екосистемните услуги в проектната територия Община Враца – Община Кълъраш. Услугата се възлага от ИТИС в изпълнение на дейност 1.1 от работен пакет 1 на проект ROBG00419 – EcoValuE.

Методологията трябва да създава общата основа за последващото картиране и оценка на екосистемните услуги по дейност 1.2, консултациите със заинтересованите страни по дейност 1.3 и окончателните ГИС карти по дейност 1.4, както и за използването на резултатите в EcoValuE лабораториите и виртуалния център за знания.

Картирането и оценяването на целевата територия по дейност 1.2, провеждането на консултации със заинтересованите страни по дейност 1.3 и изработването на окончателните ГИС карти по дейност 1.4 не са предмет на настоящата поръчка. Методологията трябва да бъде научно обоснована и съобразена с рамката на ЕС MAES (Mapping and Assessment of Ecosystems and their Services) и относимите европейски и национални стратегически документи. Подробно описание на изискванията, компоненти, дейностите, задачи и обхват за изпълнение на предмета на поръчката, които трябва да се извършат, се съдържа в Техническа спецификация – Приложение № 3, неразделна част от публичната покана и документацията.

Прогнозна стойност: 40 000,00 евро (четиридесет хиляди евро) без ДДС.

Посочената стойност представлява максимално допустимия финансов ресурс за изпълнение на дейностите, включени в предмета на процедурата.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни: до 90 (деветдесет) календарни дни от датата на сключване на договора за изпълнение.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата****III.1.1) Изискуеми гаранции** *неприложимо*

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Заплащането ще се извърши съгласно условията на проекта на договор, по банков път в евро, по посочена банкова сметка от класирания на първо място кандидат (избран изпълнител), както следва:

- **30% авансово плащане** от цената на договора при поискване, платимо в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след сключване на договора и издаване на оригинална фактура.

- **окончателно плащане на остатъка до 100% от цената по договора (70% при получен аванс от 30%, съответно 100% при неполучен аванс)**, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане на услугата с подписан от страните приемо-предавателен протокол и представяне на надлежно издадена фактура от Изпълнителя.

Фактурата следва да съдържа задължителните реквизити съгласно Закона за счетоводството, както и задължително да съдържа следния текст „Разходът е по проект ROBG00419 EcoValuE, финансиран по програма Интеррег VI-A Румъния – България“

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му:

Договорът за изпълнение може да бъде изменян или допълван при условията на чл. 10, ал. 3 от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г. за определяне на правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове при споделено управление (ПМС № 4/11.01.2024 г.).

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Кандидатите следва да отговарят напълно на всички определени в поканата и указанията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

Предложения, надвишаващи повече от 90 календарни дни срока за изпълнение на услугата, ще бъдат предложени за отстраняване.

Кандидатите следва да предложат в своята оферта, техническо предложение с Работна програма, съдържаща минималните изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, неразделна част от настоящата публична покана.

Кандидати, чиито оферти не отговарят на тези минимални изисквания, посочени в публичната покана и документацията за участие, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

Навсякъде в настоящата публична покана и в приложенията към нея, където се съдържа посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, технически еталон или техническо одобрение, същото следва да се чете и разбира с добавени думи „или еквивалентно/и“.

С избрания кандидат ще бъде сключен договор съгласно приложения към настоящата публична покана образец на договор и посоченото в офертата му техническо и ценово предложение.

Не се сключва договор с кандидат, който не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2 от ПМС № 4/11.01.2024 г. в указания от бенефициента срок, който не може да бъде по-кратък от 14 дни, съгласно чл. 11, ал. 1, т. 3 от ПМС № 4/2024 г. Прилага се и чл. 12, ал. 5 относно публично достъпните и служебно установимите обстоятелства.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;

2. Други документи (ако е приложимо).

- В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и да се представят документи по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението;

- В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или официално копие, придружено с превод на български език.

- При ползване на подизпълнители документите за доказване на критериите за подбор се представят на етап подаване на оферта съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, а липсата на обстоятелствата за задължително отстраняване по чл.8, ал.3, т.2 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се доказва съгласно изискванията на чл.12, ал.1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)**Изискуеми документи и информация:***неприложимо***Минимални изисквания:** *неприложимо**неприложимо***III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)****2.3.1. Изискуеми документи и информация:**

Списък на изпълнените услуги, които са сходни¹ с предмета на процедурата, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга (референция, приемо-предавателен протокол или друг документ, удостоверяващ доброто изпълнение, издаден от получателя или от трета страна).

Минимални изисквания:

Кандидатът следва да притежава опит в изпълнението на сходни услуги¹. За последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, кандидатът трябва да е изпълнил успешно най-малко 1 (една) сходна услуга¹.

¹ Под „сходна услуга“ се разбира: Разработване на методологии и/или анализи и/или проучвания

2.3.2. Изискуеми документи и информация:

2.3.2. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват образование, професионална компетентност и специфичен опит на лицата;

Минимални изисквания:

Кандидатът трябва да разполага с персонал за изпълнение предмета на поръчката:

2.3.2.1. Ръководител на екипа – висше образование в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.7. администрация и управление и/или 3.8. икономика и/или 5. Технически науки, професионално направление 5.7. архитектура, строителство и геодезия и/или 5.11. биотехнологии; минимум 5 години общ професионален опит; специфичен опит

	като ръководител на екип в минимум един проект/дейност 2.3.2.2.Експерт „Екосистеми и екосистемни услуги“ - висше образование в област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.3. биологични науки и/или 4.4. науки за Земята и/или 5. Технически науки, професионално направление 5.11. биотехнологии; минимум 3 години общ професионален опит; специфичен опит като експерт в минимум един проект/дейност в сферата на проучвания/анализи/разработване на методически документи за озеленяване/зелена инфраструктура/екосистемни услуги 2.3.2.3.Експерт „ГИС и пространствени анализи“ - висше образование в област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4 4.4. науки за земята и/или 5. Технически науки, професионално направление 5.7. архитектура, строителство и геодезия; минимум 3 години общ професионален опит; специфичен опит като експерт в минимум един проект/дейност в сферата на събиране/ анализ/компилиране на ГИС данни/слоеве/информация
--	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:	
най-ниска цена ☒	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	- ☐ ☐

оптимално съотношение качество – цена - ☐

Оценката на офертите ще се извършва въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 3, ал. 2, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. На първо място се класира кандидатът предложил най-ниска цена.

Показатели
Н.П.

Тежест
Н.П.

Показатели
Н.П.

Тежест
Н.П.

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Процедурата за определяне на изпълнител се провежда в изпълнение на проект ROBG00419 – „Cross-Border Living Knowledge Hub for Ecosystem Services and Green Innovation“ – EcoValuE по Програма Interreg VI-A Румъния–България. Договор за субсидия № 189025/17.08.2026 г.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 30.10.2026 г. (dd/mm/yyyy) Час: 17:30

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата и час.

Офертите се подават чрез ел. поща на адрес: E-mail: itic.vidin@gmail.com.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. Интернет адрес на възложителя – <https://itic.bg/proekti/ecovalue/>
2. Единен информационен портал за средствата от Европейския съюз – <https://www.eufunds.bg/bg/tender-procedures>

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца от крайния срок за подаване на офертите.

IV.2.6) Място и начин на подаване и отваряне на офертите. Условия

2.6.1. Офертите се подават по електронен път чрез изпращане на посочения в поканата имейл адрес: itic.vidin@gmail.com, в срок до 17:30 ч. на 30.10.2026 год.

Офертата, съдържаща техническо и ценово предложение, както и всички изискуеми документи съгласно публичната покана и документацията за участие, се подготвят

като електронни документи във формат PDF и се подписват с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице, съобразно начина на представителство.

Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към нея се прилага документ, удостоверяващ представителната му власт.

Електронните подписи трябва да позволяват проверка на техните валидност, авторство и целостта на подписаните документи.

Всички подписани с КЕП документи, съставляващи офертата, както и придружаващите ги файлове за електронен подпис, когато са приложими, се поставят заедно в един архивен файл във формат RAR (.rar) или ZIP (.zip), защитен с парола за достъп до съдържанието.

Към електронното съобщение се прикачва само един архивен файл за съответната оферта. Не се допуска изпращане на отделни части на офертата в няколко електронни съобщения или предоставяне на връзки към външни услуги за съхраняване и споделяне на файлове.

Кандидатът е длъжен предварително да провери, че архивът може да бъде отворен с определената от него парола и че съдържащите се в него документи и електронни подписи са технически достъпни и проверими.

В полето „Относно“ на електронното съобщение кандидатът посочва: „Оферта – [наименование/номер на процедурата] – [наименование на кандидата]“.

В текста на електронното съобщение задължително се посочват пълното наименование на кандидата, ЕИК или друг регистрационен номер (когато е приложимо), лице и електронен адрес за контакт и наименованието на прикачения архивен файл. Тези данни служат за идентифициране на подателя, без да е необходимо отваряне на защитения архив.

Паролата за достъп до архива не се включва в съобщението, с което се подава офертата, и не се изпраща заедно с архивния файл.

Важно! Паролата за отваряне на офертата се изпраща с отделно електронно съобщение на itic.vidin@gmail.com на следващия работен ден след изтичане на крайния срок за подаване на офертите, а именно на **02.11.2026 г., не по-късно от 12:00 ч.** (официално време за Република България).

В полето „Относно“ се посочва: „Парола за оферта – [наименование на кандидата]“. В текста на съобщението се посочват пълното наименование на кандидата, наименованието на архивния файл и паролата за отварянето му.

Съобщението с паролата се изпраща от същия електронен адрес, от който е подадена офертата. Паролата служи единствено за достъп до вече постъпилата оферта и не може да се използва за замяна, изменение или допълване на нейното съдържание.

Предоставянето на годна парола в срока е задължително предварително обявено условие за участие и за осигуряване на достъп до съдържанието на офертата.

Когато до определения краен срок не е получена парола за дадена оферта или предоставената в срок парола не позволява отваряне на архивния файл, офертата остава защитена, не се отваря и не се допуска до разглеждане и оценяване.

Пароли, получени след определения краен срок, не се приемат за целите на отварянето на офертите. Предоставянето на парола след този срок не може да служи за преодоляване на неизпълнението на предварително обявеното условие.

Паролата се генерира и определя изцяло от кандидата.

2.6.2.Отваряне на офертите: Заключените оферти ще бъдат отворени на 02.11.2026 год. в 14.00 ч. от назначени за целта комисия от оценители. Оферти, чиито файлове не са заключени с парола или чиито пароли са изпратени преди крайния срок за подаване, няма да бъдат разглеждани

2.6.3.Условия за отстраняване:

Оферта, която не е подписан с КЕП и/или е изпратена в незаклучен файл или чиято парола е изпратена преди изтичането на крайния срок за подаване на офертите, се отстранява от процедурата.

Кандидат, който не изпрати валидна парола до 12:00 ч. на 02.11.2026 г., се отстранява от процедурата.

Контролът на достъпа и поверителността на офертите до тяхното отваряне се осъществява от председателя на сдружението съгласно вътрешните правила на сдружението за разглеждане и оценяване на оферти и сключване на договори в процедури за избор с публична покана съгласно Постановление № 4 от 11 януари 2024 г.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Оферта по образец- Приложение №1;

Б. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.*):

1. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. – по образец – Приложение № 2;
2. Други документи (ако е приложимо).

- В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и да се представят документи по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението;

- В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или официално копие, придружено с превод на български език.

В. Документи, доказващи техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

➤ Списък на изпълнените услуги, които са сходни с предмета на процедурата, най-много за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга (референция, приемо-предавателен протокол или друг документ, удостоверяващ

доброто изпълнение, издаден от получателя или от трета страна). За представянето на списъка се използва Приложение № 6.

Под „сходна услуга“ се разбира: Разработване на методологии и/или анализи и/или проучвания.

➤ Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност и специфичен опит на лицата; За представянето на списъка се използва Приложение № 7.

➤ При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията за технически и професионални способности на кандидатите се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго задължително условие, необходимо за изпълнение на поръчката и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

➤ При ползване на подизпълнители документите за доказване на критериите за подбор се представят на етап подаване на оферта, а липсата на обстоятелствата за задължително отстраняване по чл.8, ал.3, т.2 от ПМС 4/2024 се доказва съгласно изискванията на чл.12, ал.1 от ПМС 4/2024.

Важно: При подписване на договора за възлагане липсата на обстоятелствата, посочени в декларацията се доказват с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1–3 и 6 от Закона за обществените поръчки, доколкото информацията не може да бъде проверена чрез публичен безплатен регистър или по служебен път, съгласно чл. 12, ал. 5 от ПМС № 4/2024 г.

Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията и специфичен опит на кандидата от настоящата публична покана.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Когато са предвидени подизпълнители – декларация за тяхното участие и дял (може да се използва Приложение № 8); липсата на подизпълнители се заявява в Приложение № 1 – Оферта;

2. При заявени подизпълнители – декларация за съгласие и ангажимент по Приложение № 9 и относимите документи съгласно т. Б и В.

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Образец на оферта - Приложение № 1;
2. Образец на декларация чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление № 4 от 11.01.2024 г. на Министерския съвет – Приложение № 2;
3. Техническа спецификация – Приложение № 3;
4. Проект на договор – Приложение № 4;
5. Документация с условия и изисквания към офертите – Приложение № 5;
6. Списък на изпълнените сходни услуги – Приложение № 6;
7. Списък на експертния екип – Приложение № 7;
8. Декларация за използване на подизпълнители – Приложение № 8;
9. Декларация за съгласие от подизпълнител – Приложение № 9 (когато е приложимо).

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

В съответствие с чл. 12 от ПМС 4/11.01.2024 г. ал (9) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.

При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.

Съгласно чл. 6, ал.1 от ПМС 4/11.01.2024 г. заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите

2. Разясненията се публикуват на интернет страницата на Бенефициента и на Единния информационен портал по установения за Програмата ред в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.

5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ел. адрес на Бенефициента: itic.vidin@gmail.com