Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ПЧЕЛАРСКО СДРУЖЕНИЕ „ПЧЕЛА – 2018“ – БЛАГОЕВГРАД		
Адрес за кореспонденция: гр. Благоевград, ул. Спартак №1 ет.4 **Място за изпълнение на строителството: Сграда с идентификатор 04279.614.58.1 в Гр. Благоевград, кв. Вароша, Ул. “Проф. Кирил Стефанов”**		
Град: Благоевград	**Пощенски код: 2700**	**Държава: България**
За контакти: Ралица Петкова **Лице/а за контакт: Ралица Петкова**	**Телефон: 0877053672**	
Електронна поща: info@bee2018.com	**Факс**:	
Интернет адрес: https://bee2018.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество X юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	X обществени услуги X околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго (*моля, уточнете*):

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

The Project is co-financed by the European Regional Development Fund and by national funds of the countries participating in the Interreg VI-A “Greece-Bulgaria 2021-2027” Cross-Border Cooperation Programme.

„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи за текущ ремонт на съществуваща сграда с идентификатор 04279.614.58.1, находяща се в кв. „Вароша“, гр. Благоевград, във връзка с обособяването на образователен и демонстрационен център по проект POLLI-BEEs, финансиран по Програма Interreg VI-A Greece–Bulgaria 2021–2027“.		
(а) Строителство X	**(б) Доставки** □	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция X Строително-монтажни работи	□ Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	Категория услуга:
Място на изпълнение на строителството: Сграда с идентификатор 04279.614.58.1 в Гр. Благоевград, кв. Вароша, Ул. “Проф. Кирил Стефанов” **код NUTS: BG 413**	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата:
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: ***„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи за текущ ремонт на съществуваща сграда с идентификатор 04279.614.58.1, находяща се в кв. „Вароша“, гр. Благоевград, във връзка с обособяването на образователен и демонстрационен център по проект POLLI-BEEs, финансиран по Програма Interreg VI-A Greece–Bulgaria 2021–2027“.*** Строително-монтажните работи следва да бъдат изпълнени в съответствие с предоставения интериорен проект, техническата спецификация и приложената количествено-стойностна сметка (KSS_Varosha), при спазване на приложимите нормативни изисквания, технически стандарти и правила за качество и безопасност при изпълнение на строителни и ремонтни дейности. Предвидените дейности представляват текущ ремонт по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ), за който съгласно становище на Главния архитект на		

Община Благоевград не се изисква издаване на разрешение за строеж. Приложено към документацията.

Конкретните видове, количества и обем на строително-монтажните работи са подробно определени в техническата спецификация и количествена сметка, представляващи неразделна част от документацията за участие в процедурата.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

45453100-8 – Строителни работи по възстановяване.

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Предметът на процедурата обхваща изпълнението на строително-монтажни работи за текущ ремонт на съществуваща двуетажна сграда с идентификатор 04279.614.58.1, с обща застроена площ от 146 кв. м, находяща се в кв. „Вароша“, гр. Благоевград, с цел адаптирането ѝ за образователен и демонстрационен център по проект POLLI-BEEs.

Конкретните видове строително-монтажни работи, техните количества, технически характеристики и изисквания за изпълнение са подробно определени в приложената Техническа спецификация и Количествено-стойностна сметка, представляващи неразделна част от документацията за участие в процедурата.

Процедурата не е разделена на обособени позиции.

Максимална прогнозна стойност в евро, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : 99 700,00 €
или словом: Деветдесет и девет хиляди и седемстотин евро

II.3) Срок на договора

Не повече от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на изпращане на Възлагателно писмо до Изпълнителя, за стартиране на строително – монтажните работи.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)*: **НЕПРИЛОЖИМО**

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Условията и начините на финансиране и плащане са определени в приложения проект на Договор за изпълнение на СМР и са, както следва:

1. Начин на плащане:
   - Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата цена по чл. 2, ал. 1 от проекта на договор, дължимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на Договора и представяне на фактура оригинал от страна на Изпълнителя;
   - Междинно плащане в размер на стойността на действително извършените и приети СМР, удостоверени с двустранен протокол за установяване на извършени СМР по чл. 4, ал. 4 от проекта на договор, намалена с 20 % (двадесет процента) за пропорционално приспадане на аванса, дължимо в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на протокола и представяне на фактура оригинал от страна на Изпълнителя. Сборът от авансовото и междинното плащане не може да надвишава 60 % (шестдесет процента) от общата цена по чл. 2, ал. 1 от проекта на договор;
   - Окончателно плащане в размер на останалата част от възнаграждението по договора на всички действително извършени и приети СМР, дължимо в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни след приемането на строителството от Възложителя, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол по чл. 4, ал. 7 без забележки, и издадена от Изпълнителя фактура.

2. В оригинална фактура от Изпълнителя трябва да бъде вписан текста: "*В изпълнение на проект с акроним Polli-Bees, финансиран по Програма Интеррег VI-A Гърция-България 2021-2027 г.*"

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

Възможни изменения на клаузите на договора след неговото сключване са допустими единствено при наличие на обективни обстоятелства, при условията и реда, предвидени в чл. 10, ал. 3 от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да X не** □
Ако да, опишете ги:

1. При изготвяне на офертата всички кандидати трябва да се придържат точно към обявените от бенефициента условия.
Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
2. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.
3. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към Офертите“.
4. Кандидатите за участие в процедурата имат право да представят само по една оферта.
5. Офертата следва да бъде изготвена съобразно образеца от документи и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да се приложат всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
6. Следва да се има предвид, че срока на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
8. Изпълнителят се задължава да изпълни строително-монтажни работи по видове и обем, съгласно настоящата документация за участие, количествената сметка, Техническа спецификация и приложения проект за интериорен дизайн.
9. Изпълнителят трябва да изпълни възложените работи за обекта, като носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените СМР и на обекта като цяло.
10. Изпълнителят е длъжен да изпълни СМР, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.
11. Всички доставени материали и активи трябва да са нови и неупотребявани.
12. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в договорените гаранционни срокове и съгласно предложените от него условия.
13. Оферти, съдържащи ценови предложения, надвишаващи прогнозната стойност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата за избор на изпълнител.
14. Изисквания към гаранционния срок:

Гаранционните срокове не могат да бъдат по кратки от минималните гаранционни срокове, определен от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за

изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове не могат да бъдат по дълги от двукратната продължителност на минималните гаранционни срокове, определен от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът може да оферира един общ гаранционен срок за целия обект или гаранционни срокове за отделни групи СМР, в съответствие с чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, при съблюдаване на горните две условия.

Предложения, неотговарящи на изискванията за гаранционен срок ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат разглеждани.

15. Всеки кандидат е длъжен да направи оглед на мястото на изпълнение преди подаване на офертата. Огледът се извършва в работни дни от 10:00 до 16:00 ч., след предварителна заявка на тел. **0877053672 Ралица Петкова** или на имейл info@bee2018.com, до 2 работни дни преди крайния срок за подаване на оферти (последен ден за оглед – 12.11.2026 г.). За огледа се съставя двустранно подписан протокол за посещение на място по образеца от документацията, който се прилага към офертата. Кандидат, който не е представил протокол за оглед, се отстранява от участие. Огледът е необходим за запознаване с фактическата обстановка, вида и обема на строително-монтажните работи, тъй като за обекта няма инвестиционен проект.
16. Процедурата е публикувана на следния адрес на Единния информационен портал: https://www.eufunds.bg/bg
17. Оферти, които се предоставят след изтичате на крайният срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват.
18. Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата
Офертите се подават на хартия на адреса на бенефициента:
П.к: Гр. Благоевград, 2700, ул. Спартак №1 ет.4
Лица за контакт: Ралица Петкова
Тел: 0877053672
Електронна поща: **info@bee2018.com**
Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично от кандидата или от упълномощено от него лице, или по куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
Върху плика кандидатът посочва:
1. Име и адрес на Възложителя
2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес на кандидата
3. Наименование на предмета на процедурата
19. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като предоставените

разяснения не следва да включват промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; Когато кандидатът не е регистриран по Търговския закон и Регистъра на ЮЛНЦ представя: решение за регистрация и актуално състояние. За обединенията се представя договор за учредяване на обединение и информация кой го представлява. Чуждестранните физически или Юридически лица предоставят еквивалентни документи на представените от съответно български физически или юридически лица. Документът следва да бъде издаден не повече от 3 месеца преди дата на подаване на офертата. 2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 4. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/ата, които го представляват. 5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

III.2.1 Договор не може да се сключва с кандидат който:

Основания за отстраняване съгласно чл.8, ал.3 от ПМС 4/2024г.:
Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:
1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;
2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на чл.8, ал. 2 от ПМС4/2024 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия; 5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
НЕПРИЛОЖИМО	**НЕПРИЛОЖИМО**

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. **Списък на успешно изпълнени сходни обекти с предмета на настоящата процедура.**	1. Кандидатът следва за последните 5 (пет) години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидата е учреден или е започнал дейността си, да е изпълнил минимум 2 (две) строителства идентични или сходни с предмета на процедурата. Под дейност (строителство) идентична или сходна с предмета на процедурата, следва да се разбира ремонт, реконструкция или ново строителство на сгради – жилищни, обществени или със смесено предназначение.

	Не се поставя изискване за обем За удостоверяване на опита кандидатът представя референции и/или удостоверения и/или сертификати за добро изпълнение и/или други еквивалентни документи, удостоверяващи изпълнението на минимум две (2) идентични или сходни строителства с предмета на процедурата.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*
най-ниска цена **X** **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** □ **оптимално съотношение качество – цена** □ □ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1. _____	_____	**4.** _____	_____
2. _____	_____	**5.** _____	_____
3. _____	_____	**5.** _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ _____
Договор за субсидия
Договор за субсидия № 33618 / 29.06.2026 г

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 16/11/2026 *(дд/мм/гггг)*

Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата.
Офертите се подават на хартия на адреса на бенефициента:
П.к: Гр. Благоевград, 2700, ул. Спартак № 1, ет.4
Лице за контакт: Ралица Петкова
Тел: 0877053672
Електронна поща: info@bee2018.com
Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично от кандидата или от упълномощено от него лице, или по куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
Върху плика кандидатът посочва:
1. Име и адрес на Възложителя
2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес на кандидата
3. Наименование на предмета на процедурата

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 http://www.eufunds.bg - *интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*

2. https://bee2018.com/ - (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

в месеци: 3 *месеца от крайния срок за получаване на оферти*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
2. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
4. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*: НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Списък на успешно изпълнени строителства идентични или сходни с предмета на настоящата процедура, за последните 5 /пет/ години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен от референции и/или удостоверения и/или сертификати и/или други еквивалентни документи за добро изпълнение, удостоверяващи изпълнението им.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Техническо предложение – начин и подход за изпълнение на строителството, план за осигуряване на качеството, организация и технология по групи СМР, последователност и график до 90 календарни дни, ресурси и отговорни лица;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
4. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
5. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):

4.1. Нотариално заверено пълномощно на лицата, подписали офертата, в случай че нямат представителни функции, съгласно съдебното удостоверение за актуално състояние. Представя се, когато офертата (както и други документи от нея, с изключение на декларациите) не са подписани от представляващия/те участника, съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

4.2. Ценова оферта КСС по образец - във формат „xlsx“ и във формат „pdf“ с подпис и печат на всяка страница.

4.3 Двустранно подписан протокол за посещение на място и запознаване със същността и обема на строително-монтажните работи.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.

2. Разясненията се публикуват на https://www.eufunds.bg/- интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и https://bee2018.com/ - интернет адрес на Бенефициента.
3. Отговорите на въпроси се публикуват в 3-дневен срок, както изисква чл. 6 от ПМС 4.

4. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
5. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
6. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез имейл, посочен от Участниците в документите за участие.
7. Съгласно чл. 12, ал. 1, т. 2 от № 4/11.01.2024 г. при подписване на договора за възлагане се представят официални документи от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-3 и 6 от Закона за обществените поръчки, а именно:
   - свидетелство за съдимост,
   - удостоверения от НАП и общината по седалище на възложителя и изпълнителя
   - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“