**ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА МЕЖДИННО/ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ**

**Документи за междинно и окончателно плащане (**формат „рdf“ или „jpg“, „xls“ или „xlsx“**)**

**І. Общи документи**

1. Заявка за междинно/окончателно плащане (по образец).
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от ползвателя на помощта, респ. представляващия ползвателя на помощта.
3. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди предоставянето му, или друг документ, удостоверяващ избора и актуалното състояние по отношение на представляващия ползвателя на помощта, негов законен или упълномощен представител, членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по ползвателя на помощта.
4. Свидетелство за съдимост, издадено не по-късно от 4 месеца преди предоставянето му на представляващия ползвателя на помощта, негов законен или упълномощен представител, членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на ползвателя на помощта. Изисква се само ако не е осигурен на ДФЗ-РА достъп до данните за съдимост.
5. Декларация съгласно Приложение № 2 от представляващия ползвателя на помощта, негов законен или упълномощен представител, членовете на управителния му орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, както и лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на ползвателя на помощта относно отсъствието на обстоятелства по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г.
6. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки – оригинал или копие, заверено от кмета на общината.
7. Декларация по образец (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. (Приложение № 3).
8. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране (по образец Приложение № 4).
9. Удостоверение, потвърждаващо, че ползвателят на помощта не е обявен в процедура по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявката за плащане *(Отнася се само за Сдруженията за напояване)*.
10. Удостоверение, потвърждаващо, че ползвателят на помощта не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди датата на подаване на заявката за плащане *(Отнася се само за Сдруженията за напояване)*
11. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на искането за плащане, съгласно Закона за счетоводството (ЗС).
12. . Счетоводен баланс към последен приключен междинен период преди датата на подаване на искането за плащане съгласно ЗС.
13. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на искането за плащане, съгласно ЗС.
14. Отчет за приходите и разходите към последен приключен междинен период преди датата на подаване на искането за плащане съгласно ЗС.
15. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на искането за плащане, съгласно ЗС.
16. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към последен приключен междинен период преди датата на подаване на искането за плащане съгласно ЗС.
17. Извлечение от инвентарна книга или справка от аналитичната счетоводна ведомост на ползвателя, доказваща заприхождаването на финансираните активи или документи с еквивалентна стойност.
18. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.
19. Платежно нареждане (друг документ), доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта.
20. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта.
21. Копие от лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство.
22. Договор за строителство/доставка/услуга между ползвателя и изпълнителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС.
23. Декларация от всеки доставчик, че активите – предмет на инвестицията, не са втора употреба.
24. Приемно-предавателен протокол, подписан от ползвателя на помощта и доставчика, с детайлно описание на техническите характеристики на активите – предмет на инвестицията.
25. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг).
26. Застрахователна полица за предмета на инвестицията съгласно изискванията на договора за финансово подпомагане.
27. Квитанция или платежно нареждане (придружено от пълно дневно банково извлечение) за изцяло платена застрахователна премия.
28. Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (образец 2/2а съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72 от2003 г.).
29. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (образец 10 съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).
30. Метеорологична справка за периода на спиране на строителството от Националния институт по метеорология и хидрология при Българската академия на науките, ако строителството е спряно за лоши метеорологични условия.
31. Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и други случаи (образец 11 съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).
32. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (образец 15 съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).
33. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец 16 съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).
34. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец 17 съгласно Наредба 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.
35. Писмо-обосновка, съгласувано от лицето, упражняващо строителен надзор, и подробна количествено-стойностна сметка) от строителя, детайлно изясняваща обстоятелствата, наложили извършването на допълнителни строително-монтажни дейности (когато е приложимо). Представя се в два формата „рdf“ или „jpg“ и на „xls“ или „xlsx“.
36. Заповед за изменяне на количествено-стойностна сметка, вариационна заповед, книга на обекта, издадени от изпълнителя, одобрена от лицето, упражняващо строителен надзор, и възложителя (когато е приложимо).
37. Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от органа, издал разрешението за строеж – за строежи от четвърта и пета категория.
38. Разрешение за ползване на строежа, издадено от Дирекция за национален строителен контрол – за строежи първа, втора и трета категория, съгласно чл.137, ал. 1 от Закона за устройство на територията.
39. Сертификатът за енергийни характеристики на сграда съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, издаден от лице по [чл. 43, ал. 1](javascript:%20Navigate('чл43_ал1');), съответно по [чл. 43, ал. 2](javascript:%20NavigateDocument('ЗЕЕфект_2015#чл43_ал2');) от [Закона за енергийната ефективност](javascript:%20NavigateDocument('ЗЕЕфект_2015');), по образец съгласно П[риложение № 3](javascript:%20Navigate('прил3');). (когато е приложимо
40. Ситуационна схема на линеен обект (съоръжение), включваща и кадастралните имоти в обхвата на напоителното поле, засегнато от инвестицията по проекта към момента на подаване на искането за окончателно плащане **или** Специализирана карта съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) с отразени поливните съоръжения и кадастралните имоти в обхвата на напоителното поле, засегнато от инвестицията по проекта **или** Скица от карта за възстановена собственост (КВС) с отразени поливните съоръжения, обект на проектното предложение, включваща и кадастралните имоти в обхвата на напоителното поле, засегнато от инвестицията по проекта към момента на подаване на искането за окончателно плащане. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.
41. Форма за наблюдение (Приложение № 5).
42. Документи, доказващи собствеността и/или правото на ползване на активите, залегнали в Приложение 2а „Таблица за инвестиционните разходи, за които не се кандидатства“ към административния договор *( когато е приложимо).*

**ІІ. Документи, удостоверяващи спазването на критериите за подбор, по които проектът е бил оценен:**

1. Екзекутивна документация към финансирания инвестиционен проект, изготвен и заверен от строителен инженер по хидромелиоративно строителство, вписан в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, по части : хидромелиоративни системи и съоръжения, строително-конструктивна за хидромелиоративни системи и съоръжени, и технологична за хидромелиоративни системи и съоръжения. Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“, „rar“.

2. Договор/и за доставка на вода за напояване с водоползвателите (собствениците/ползвателите на кадастрални имоти в обхвата на напоителното поле, засегнато от инвестицията по проекта), ведно с декларация за заявените площи за напояване с посочени имоти и видове култури (приложение към заявлението по образец за съответния поливен сезон) за стопанската година към датата на подаване на искането за плащане или за предходната стопанска година (ако за настоящата стопанска година няма данни, поради нестартирал поливен сезон). Представя се във формат „pdf“ или „jpg. (*Представя се, в случай че проектното предложение е получило точки по критерии за подбор № 2.2 и № 2.3 )*

6. Оценка за съответствието на реалните показатели за коефициент на полезно действие, след реализацията на инвестицията за ХМСН, за които се отнася проектното предложение, със заложените показатели в инженерния проект към датата на кандидатстване или според оценката не са постигнати минималните изисквания за тези показатели

7. Оценка за съответствието на реалните показатели за коефициент на полезно действие, икономия на вода и ефективно намаление на консумацията на вода след реализацията на инвестицията за ХМСН, за които се отнася проектното предложение, със заложените показатели в инженерния проект към датата на кандидатстване или според оценката не са постигнати минималните изисквания за тези показатели

8. Оценка за съответствието на реалният показател за икономия на вода след реализацията на инвестицията за ХМСН, за които се отнася проектното предложение, когато е било оценено по критерий за подбор № 1.2 *„С инвестициите по проектното предложение се осигурява най-малко 25% потенциална икономия на вода, съгласно настоящите им технически параметри на съответния елемент на напоителната инфраструктура“* от Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения” от Условията за кандидатстване

9. Оценка за съответствието на реалният показател за увеличаване на площите с осигурена възможност за напояване, в границите на напоителното поле след реализацията на инвестицията за ХМСН, за които се отнася проектното предложение покрива заложения показател в инженерния проект, когато проектното предложение на **бенефициента** е било оценено по критерий за подбор № 2.2 *„Инвестициите в хидромелиоративна инфраструктура по проектното предложение водят до увеличаване на площите с осигурена възможност за напояване, в границите на напоителното поле, обхванато от тях, с най-малко 250 дка спрямо площите с осигурена възможност за напояване към годината на подаване на проектното предложение“* от Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения” от Условията за кандидатстване.

**ІІІ. Документи за отчитане дейността на служителите, работещи по организация и управление на проекта**

1. Отчет за извършената дейност от всеки одобрен служител, извършващ по организацията и управлението във формат .pdf
2. Сметка за изплатено възнаграждение, ведно с банкови извлечения за платени суми във формат .pdf
3. Платежни нареждания за внесени социални и здравни осигуровки, съгласно действащото законодателство, ведно с банкови извлечения за платени суми във формат .pdf
4. Трудови договори и/или допълнителни споразумения ведно с длъжностни характеристики, във формат .pdf;

**IV. Допълнителни документи**

1. Декларация по образец за генериране на нетни приходи по проект.

2. Справка за паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с проекта, като такси заплащани непосредствено от потребителите за използването на финансираната по проекта инфраструктура, продажбата или наема на земя или сгради или плащанията за услуги за съответния период, подписана и от главния счетоводител.

3. Справка за всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване на финансираната по проекта инфраструктура през съответния период.