Приложение 1 към Заповед № РД-09-567/16.07.2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

|  |
| --- |
| **Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-8.005 по подмярка 8.1 „Залесяване и поддръжка“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизнеспособността на горите“ от Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.** |

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Европа инвестира в селските райони**

**Съдържание:**

[1. Наименование на програмата: 3](#_Toc496871814)

[2. Наименование на приоритетната ос: 3](#_Toc496871815)

[3. Наименование на процедурата: 3](#_Toc496871816)

[4. Измерения по кодове: 3](#_Toc496871817)

[5. Териториален обхват: 3](#_Toc496871818)

[6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати: 3](#_Toc496871819)

[7. Индикатори: 4](#_Toc496871820)

[8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата: 5](#_Toc496871821)

[9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: 5](#_Toc496871822)

[10. Процент на съфинансиране: 5](#_Toc496871823)

[11. Допустими кандидати: 6](#_Toc496871824)

[12. Допустими партньори: 9](#_Toc496871825)

[13. Дейности, допустими за финансиране: 9](#_Toc496871826)

[14. Категории разходи, допустими за финансиране: 13](#_Toc496871827)

[15. Допустими целеви групи (ако е приложимо): 16](#_Toc496871828)

[16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: 17](#_Toc496871829)

[17. Хоризонтални политики: 18](#_Toc496871830)

[18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: 18](#_Toc496871831)

[19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: 19](#_Toc496871832)

[20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: 19](#_Toc496871833)

[21. Ред за оценяване на проектните предложения: 19](#_Toc496871834)

[22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: 23](#_Toc496871835)

[23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 26](#_Toc496871836)

[24.](#_Toc496871837)  Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване…………………27

25. [Краен срок за подаване на проектните предложения: 31](#_Toc496871838)

[26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 32](#_Toc496871839)

[27. Допълнителна информация: 32](#_Toc496871840)

[28. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ……...32 29. Приложения към Условията за кандидатстване: 35](#_Toc496871841)5

# 1. Наименование на програмата:

|  |
| --- |
| Програма за развитие на селските райони (ПРСР) 2014-2020 г. |

# 2. Наименование на приоритетната ос:

|  |
| --- |
| Неприложимо. |

# 3. Наименование на процедурата:

|  |
| --- |
| Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-8.005 по подмярка 8.1 „Залесяване и поддръжка“от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизнеспособността на горите“ |

# 4. Измерения по кодове:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 5. Териториален обхват:

|  |
| --- |
| Проектите по процедурата по подмярката следва да бъдат изпълнявани на територията на Република България на земеделски и неземеделски земи. |

# 6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

|  |
| --- |
| **Цел на процедурата:**  Подпомагането по процедурата е насочено към постигане на следните цели на Подмярка 8.1 „Залесяване и поддръжка“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизнеспособността на горите“ от Програма за развитие на селските райони 2014-2020:  1. увеличаване на лесистостта в равнинните райони с по-ниска такава;  2. ограничаване на ерозията и запазване на качеството на земите в съседни територии;  3. подобряване на водния баланс в подкрепените територии;  4. адаптиране към промените в климата.  **Очаквани резултати:**  Очакваните резултати от подкрепата по подмярката са чрез увеличаване на площта на горите, да се ограничи ерозията и запази качеството на земите, да се подобри водния баланс в подкрепените територии, да се увеличи поглъщането на въглерода и подобри борбата с промените в климата. |

# 7. Индикатори:

|  |
| --- |
| В съответствие с планираното изпълнение на ПРСР по Приоритет 5: „Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горския сектор“ с поставени акценти:  5Е „Стимулиране на поглъщането на въглерода в областта на селското и горското стопанство“, проектните предложения по настоящата подмярка следва да допринасят за постигането на следните показатели:  **1. Показатели за изпълнение:**  1.1. Общо публични разходи (Показател О.1):  1.1.1. Общо публични разходи за залесяване  1.1.2. Общо публични разходи за поддръжка  1.2. Брой подпомогнати бенефициенти (Показател О.4):  1.2.1. Брой подпомогнати бенефициенти за залесяване  1.2.2. Брой подпомогнати бенефициенти за поддръжка  1.3. Обща площ, която ще бъде залесена и поддържана (Показател О.5)  1.3.1. Обща площ, която ще бъде залесена  1.3.2. Обща площ, която ще бъде поддържана  **2. Целеви показатели:**  2.1. Процент от горските територии и земеделските земи обхванати от договори за управление, допринасящи за улавяне и съхранение на въглерод (Показател Т19). Област с поставен акцент 5Е „Стимулиране на поглъщането на въглерода в областта на селското и горското стопанство“  **3. Показатели за резултат:**  3.1.Процент от горските територии и земеделските земи обхванати от договори за управление, допринасящи за улавяне и съхранение на въглерод (Показател Т19). Област с поставен акцент 5Е „Стимулиране на поглъщането на въглерода в областта на селското и горското стопанство“.  **4. Точка № 8 от формуляра за кандидатстване не се попълва от кандидата.**  Кандидатите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура чрез подбор посочват информация относно предвижданите за изпълнение индикатори в проектното предложение в Приложение № 1 „Основна информация за проектното предложение“, Раздел IX „Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта по подмярка 8.1 „Залесяване и поддръжка“. |

# 8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата за подбор на проектни предложения по подмярка 8.1 „Залесяване и поддръжка“ от мярка 8 „Инвестиции в развитие на горските райони и подобряване жизнеспособността на горите“ е както следва:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони** | **Национално съфинансиране** | | 18 028 131лв.  (100 %) | 13 521 098.52 лв.  (75 %) | 4 507 032.75 лв.  (25 %) | |

# 9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

|  |
| --- |
| 1. Минималният размер на допустмите разходи, за които се кандидатства, за едно проектно предложение е до **4 889.50 лв.**  2. Максималният размер на допустмите разходи, за които се кандидатства, за едно проектно предложение е до **586 740 лв**.  3. Максималният размер на общите допустими разходи за целия период на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. за един кандидат е до **977 900 лв.**  4. Максималният размер на общите допустими разходи по подмярката за периода на прилагане на ПРСР 2014 – 2020 г. не може да надвишава **977 900 лв.**, за бенефициентите, които помежду си са предприятия партньори или свързани предприятия по смисъла на Закона за малките и средни предприятия. |

# 10. Процент на съфинансиране:

|  |
| --- |
| 1. Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ за одобрени проектни предложения е в размер до 100% от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.  2. Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на безвъзмездната финансова помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма. |

# 11. Допустими кандидати:

# 11.1. Допустими за подпомагане кандидати:

|  |
| --- |
| 1. физически лица, собственици на земеделски или неземеделски земи; 2. еднолични търговци и местни поделения на вероизповеданията, собственици на земеделски или неземеделски земи; 3. общини, собственици на земеделски или неземеделски земи; 4. юридически лица, собственици на земеделски или неземеделски земи. |

## 11.2. Критерии за допустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| 1. Всички кандидати трябва да докажат собственост на земята, която ще залесяват.  2. Лицата по т. 1 и т. 2 от Раздел 11.1 „Допустими за подпомагане кандидати“ трябва да са собственици на минимум 0.5 ха земеделски или неземеделски земи, върху които ще извършват залесяванията.  3. Лицата по т. 3 и 4 от Раздел 11.1 „Допустими за подпомагане кандидати“ трябва да са собственици на минимум 1.0 ха земеделски или неземеделски земи, върху които ще извършват залесяванията.  4. Лица по т. 2 и 4 от Раздел 11.1 „Допустими за подпомагане кандидати“ се подпомагат, при условие че са регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за висшето образование или Закона за вероизповеданията.  5. Лица по т. 2 и 4 от Раздел 11.1 „Допустими за подпомагане кандидати“, с изключение на лицата по Закона за вероизповеданията и Закона за висшето образование, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. |

## 11.3. Критерии за недопустимост на кандидатите:

|  |
| --- |
| 1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществени поръчки, или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.). Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:  1.1. са осъдени с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  1.2. са осъдени с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;  1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Управляващия орган и на кандидата или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;  1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  1.5. е установено, че:  а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;  1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;  1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.  1.8. са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  1.9. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на представената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;  2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за кандидата физическо лице, за лицата, които представляват кандидата, а за общините - за кмета на общината.  3. Основанията по т. 1.8 не се отнасят за кандидати общини и местни поделения на вероизповеданията, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията или регистрирани съгласно чл. 20 от Закона за вероизповеданията и кандидати физически лица.  4. Съответствието с изискванията по т. 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 и 1.9 се доказват при кандидатстване с декларация съгласно Приложение № 2 от настоящите Условия за кандидатстване.  5. Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.  6. Преди сключване на административния договор за предоставяне на БФП декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от Държавен фонд „Земеделие“– Разплащателна агенция (ДФЗ-РА), относно същите:  а) с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.  б) с декларации – за всички обстоятелства, когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.  7. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане или негови членове са създали изкуствено условията след 1 януари 2014 г., необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство.  8. Финансовата помощ не се предоставя на бенефициенти на помощта, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от ЗМСП и за които се установи, че са учредени или преобразувани след 1 януари 2014 г. с цел получаване на предимство в противоречие с целта на подмярката по ПРСР 2014 – 2020 г., включително с цел получаване на финансова помощ в размер, надвишаващ посочените по тези условия максимални размери.  9. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.  10. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проекти на кандидати, които попадат в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 г. относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (OB L 193, 1 юли 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент (ЕС) № 702/2014“. |

# 12. Допустими партньори:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 13. Дейности, допустими за финансиране:

## 13.1: Допустими дейности:

|  |
| --- |
| 1. Залесяване с дървесни и храстови видове, което включва:   1.1. изготвяне на технологичен план за залесяване;  1.2. почвоподготовка;  1.3. закупуване на залесителен материал;  1.4. транспорт на залесителния материал;  1.5. временно съхранение на залесителния материал;  1.6. разходи за труд при залесяване;  2. Третиране на фиданките с необходимите предпазни и защитни материали;  3. Ограждане на залесената територия.  4. Годишна премия на хектар за поддръжка на залесените площи, което включва:  4.1. попълване (презасяване или презасаждане);  4.2. отглеждане на новосъздадените горски култури до 5 години след залесяването, по схема 3 пъти за първата и втората година, 2 пъти за третата и 1 път за четвъртата и петата година;  4.3. превантивни действия срещу дивеч, пасящи животни, вредители и болести, за да се осигурят дългосрочни резултати и да се избегне проваляне на залесяването; |

## 13.2: Условия за допустимост на дейностите:

1. Подпомагат се проектни предложения, които се осъществяват на територията на Република България.

2. Земята, която ще се залесява трябва да попада в район с лесистост по-малка от 60% или в район с висок или среден риск от ерозия.

3. Минималната площ за залесяване, с която ще се кандидатства, трябва да бъде както следва:

- за физически лица, еднолични търговци и местни поделения на вероизповеданията, собственици на земеделски или неземеделски земи – 0.5 ха;

- за общини и юридически лица, собственици на земеделски или неземеделски земи – 1 ха;

4. Подпомагат се проектни предложения, за които са проведени процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за защитените територии и приложимите подзаконови нормативни актове със съответния компетентен орган по околна среда.

5. Залесяването с извършва съгласно технологичен план за залесяване по чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2 от 7.02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране.

6. В технологичния план следва да има идентификационни данни за залесителните обекти (отдел, подотдел и номер на поземлен имот), землище и община, в които се намират имотите. В случаите на залесяване на голини по смисъла на Закона за горите, то към проектните предложения се прилагат и таксационните описания от предходния и действащия горскостопански план или програма и предходния лесоустройствен проект, план или програма на подотделите, в които ще се извършва залесяването.

7. При изготвяне на технологичния план за залесяване по т. 1.1. от Раздел 13.1. „Допустими дейности“ се спазват следните изисквания, които се декларират в самия план от лице или търговец по чл. 235 или чл. 241 от Закона за горите, който го е изготвил:

7.1. типовете горски месторастения за площи, на които те не са установени, се определят, съгласно Инструкция за установяване и картиране на типовете горски месторастения и определяне на състава на дендроценозите;

7.2. изборът на видовете за залесяване трябва да бъде съобразен за съответния тип месторастене, съгласно Квалификационната схема на типовете горски месторастения в Република България (2011 г.);

7.3. дава се приоритет на местни устойчиви видове за съответния район и тип месторастене;

7.4. за залесяване на площи, разположени от 0 до 700 метра надморска височина, се използват видове, които са с висока устойчивост на пожар;

7.5. от интродуцираните видове могат да се използват за залесяване само тези от тях, за които при оценка на въздействието не е установено, че застрашават биологичното разнообразие и екосистемните услуги или оказват отрицателно влияние върху здравето на хората;

7.6. когато се налага смесване на дървесните или храстови видове в културата, то трябва да е поясно и минимум 10% от площта трябва да е заета от медоносни дървесни видове, съгласно Приложение № 3 ;

7.7. при възникнало несъответствие между типа на месторастенето и изискването за ниска степен на опасност от пожар по т. 3.4 трябва да бъде подробно мотивиран и обоснован изборът на дървесен вид за залесяване;

7.8. гъстотите на създадените култури следва да бъдат съобразени с нормативите за съответните видове посочени в Наредба № 2 от 2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране (ДВ, бр. 16 от 2013 г.);

7.9. качеството на фиданките с открита коренова система трябва да отговаря на изискванията на БДС 1449-73, а на фиданките със закрита коренова система на Наредба № 21 от 2012 г. за условията и реда за определяне, одобряване, регистрация и отмяна на източниците от горската семепроизводствена база, събирането и добива на горски репродуктивни материали, тяхното окачествяване, търговия и внос (ДВ, бр. 93 от 2012 г.);

7.10. нуждата от ограждане на новосъздадената горска култура.

7.11. в случай на залесителни дейности на площ над 1 ха, дейностите включват комбинация от дървесни или храстови видове, която включва:

- минимум 10 % широколистни дървета върху определена площ, или

- минимум три дървесни вида, от които най-малобройният заема минимум 10 % от площта.

8. Създаването и поддръжката на покривка само от храстова растителност е допустимо само в случаите на противоерозионно залесяване, когато поради тежки екологични или климатични условия, не може да се очаква чрез засаждането на дървесни видове да се създаде горска покривка, като се осигурява същото равнище на грижи и опазване, каквото се прилага и за горите;

9. Дейностите по третиране на фиданките с необходимите предпазни и защитни материали по т. 2 от Раздел 13.1 „Допустими дейности“ може да се извършва с влагозадържащи препарати, заразяване с мицел или азот фиксираща бактерия, които се осъществяват индивидуално, по схема на производителя или чрез ограждане/очертаване границите на залесената площ;

10. Дейностите по ограждане на залесената територия по т. 3 от Раздел 13.1 „Допустими дейности“ се допуска само при необходимост от защита срещу увреждане при движението на хора, превозни средства и от паша. Видът и размерът на оградата се определят от лицата по чл. 235 и чл. 241 от Закона за горите в технологичния план за залесяване.

11. Дейностите по попълване по т. 4.1 от Раздел 13.1. „Допустими дейности“ са допустими за подпомагане само през първата година след залесяването, до 20 на сто от допустимите разходи за залесяване, когато при есенната инвентаризация е установено прихващане между 25 % и 80 %, съгласно чл. 34, ал. 2, т. 1 от Наредба № 2 от 2013 г.

12. Дейностите по отглеждане по т. 4.2 от Раздел 13.1. „Допустими дейности“ са допустими за подпомагане само за горски култури, създадени по реда на настоящите условия за кандидатстване.

13. Превантивните действия по т. 4.3 от Раздел 13.1. „Допустими дейности“ са допустими за подпомагане всяка година, през която се извършват разходи за отглеждане по по т. 4.2 от Раздел 13.1. „Допустими дейности“.

14. Залесяванията трябва да се извършват съгласно Закона за горите и свързаните с него подзаконови нормативни актове.

15. Минималният процент на прихващане на новосъздадената гора е по-висок от 25%.

16. Помощта за залесяване на земя, собственост на публични органи, или за бързорастящи дървета покрива само разходите по т. 1 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.

17. В зоните, включени в мрежата „Натура 2000“, залесяването е допустимо само ако съответства на целите на управлението на тези зони и е съгласувано с органа на държавата членка, който отговаря за прилагането на „Натура 2000“.

## 13.3. Недопустими дейности:

|  |
| --- |
| 1. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения, оказващи отрицателно въздействие върху околната среда и включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за горите (ЗГ) и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане, Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), Закона за опазване на околната среда (ЗООС), Закона за защитените територии (ЗЗТ), Закона за водите (ЗВ), Закон за защита на растенията.  2. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.  3. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения в местата, включени в националната екологична мрежа, съгласно чл. 3 от ЗБР, които не отговарят на изискванията на ЗЗТ, ЗБР и съответните подзаконови нормативни актове за тяхното прилагане, както и предвидените ограничения в заповедите за обявяването на тези места и плановете за управлението им;  4. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения, по които допустимите и включени в проектите дейности от раздел 13.1, с изключение на т. 1.1., са били физически започнати или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.  5. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя за проектни предложения за загуби на доход, дължащи се на пожари, природни бедствия, неблагоприятни климатични събития, които могат да бъдат приравнени на природни бедствия, други неблагоприятни климатични и катастрофични събития;  6. Залесяване на тополи и върби с цел създаване на култури с цикъл на ротация по-малък от 6 години, при разстояния по-малки от 2,0 - 10,0 м х 2,0 - 10,0 м и брой на фиданките по-голям от 1500 бр./ха;  7. Залесяване с цел производство на коледни елхи;  8. Залесяване на бързорастящи дървета за производство на енергия, при турнуси на сеч по-ниски от посочените в Приложение № 4 от Наредба № 2 от 7 февруари 2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране.  9. Залесяване на уязвими местообитания като торфища, влажни зони, карстови и силикатни терени, автохтонно не поддържащи горско-дървесна растителност (местообитания с европейска значимост, започващи с кодове 6, 7 и 8 от Приложение № 1 към чл. 6, ал. 1, т. 1 от Закона за биологичното разнообразие (ДВ. бр.77 от 2002 г.));  10. Залесяване на лесонепригодни горски територии и други лесонепригодни площи, освен в случаите на т. 8. от Раздел 13.2.“;  11. Залесяване на земеделски земи с висока природна стойност;  12. Залесяване на постоянно затревени площи, включително мери, пасища, ливади и поляни.  13. Залесяване на имоти, които през последните 5 (пет) години са имали начин на трайно ползване мери, пасища, ливади и поляни.  14. Залесяване на земеделски земи, които не са били включени в сеитбооборот през последните 5 или повече години.  15. Залесяване, при което предвидените дейности включват унищожаване и увреждане на съществуващо самовъзобновяване на естествена горска и храстова растителност, включително в териториите претърпели природни нарушения.  16. Залесяване в защитени зони на имоти, заети от негорски природни местообитания, включени в Приложение № 1 на Закона за биологичното разнообразие, както и залесяване в горски природни местообитания от Приложение 1 на Закона за биологичното разнообразие с нетипични за съответното природно местообитание видове.  17. Залесяване на сечища и площи, които са предвидени за залесяване, като част от обичайните дейности по стопанисване на горските територии. |

# 14. Категории разходи, допустими за финансиране:

**14.1. Допустими разходи:**

|  |
| --- |
| 1. Разходи за залесяване, което включва:  1.1. изготвяне на технологичен план за залесяване;  1.2. почвоподготовка;  1.3. закупуване на залесителен материал;  1.4. транспорт на залесителния материал;  1.5. временно съхранение на залесителния материал;  1.6. разходи за труд при залесяване;  2. Разходи за третиране на фиданките с необходимите предпазни и защитни материали;  3. Разходи за ограждане на залесената територия.  4. Разходи за поддръжка на залесените площи, което включва:  4.1. попълване (презасяване или презасаждане);  4.2. отглеждане на новосъздадените горски култури до 5 години след залесяването;  4.3. превантивни действия срещу дивеч, пасящи животни, вредители и болести, за да се осигурят дългосрочни резултати и да се избегне проваляне на залесяването;  5. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. такси за издаване на документи от държавни и общински администрации, разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 5% от общия размер на допустимите разходи включени в проектното предложение. |

## 14.2 Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по ПРСР 2014 – 2020 г. под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.  2. Разходите по т. 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, с изключение на разходите за изготвяне на технологичн план за залесяване по т. 1.1. и т. 5 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“.  3. Размерът на разходите по т. 1, 2, 4.1 и 4.2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, се определя съгласно Методология за изплащане на разходите за залесяване според процента наприхващане Приложение № 4, за всеки обект поотделно.  4. Размерът на допустимите разходи по т. 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, за всеки обект поотделно, не може да надхвърля стойностите, посочени в Приложение № 5, с изключение на разходите за транспорт на залесителния материал по т. 1.4. от същия раздел, тъй като за тях не са определени стандартни разходи.  5. Дейностите по поддръжка по т. 4 от Раздел 13.1. „Допустими дейности“ са допустими за подпомагане само за горски култури, създадени по реда на настоящите условия за кандидатстване.  6. Разходите по т. 1.1 и т. 5 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени и не могат да превишават общо 5 % от стойността на допустимите разходи по проектното предложение, както следва:  6.1. за консултантски услуги по подготовка на проектното предложение до 1% от допустимите разходи по проекта;  6.2. за консултантски услуги по управление на проекта до 1% от допустимите разходи по проекта;  6.3. за изготвяне на технологичен план - съгласно формулата за определяне на стандартните разходи за изготвяне на технологичен план за залесяване по Приложение № 5, като разходите за всички технологични планове по проекта не могат да бъдат повече от 2% от допустимите разходи по т. 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 и т. 2 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“.  6.4. за такси за издаване на документи от държавни и общински администрации – до 1% от стойността на допустимите разходи по проектното предложение.  7. За всеки заявен за финансиране разход от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, който към датата на подаване на проектното предложение не е включен в приложение № 5, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 6, а когато не е избрал най-ниската оферта – писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи ДФЗ-РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на предоставената услуга, тази обосновка подлежи на преценка от ДФЗ-РА. *(Изискването по настоящата точка не се отнася за кандидати, възложители по реда на ЗОП).*  8. В случаите по т. 7 и 8 оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите за дейностите по т. 1 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, с изключение на транспортни разходи за превоз на работници и товари, трябва да са вписани в публичните регистри съгласно чл. 235 и 241 от Закона за горите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията по вписванията не се прилага за физически лица – оференти на посадъчен материал, регистрирани в публичния регистър в Изпълнителната агенция по горите или в държава - членка на Европейския съюз, както и физически лица, предоставящи услуги по т. 5 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“.  9. Когато за заявения за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в Приложение № 5, РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера по Приложение № 5, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, основан на икономическите особености и технически решения на предоставената услуга, тази обосновка подлежи на преценка от ДФЗ-РА.  10. За разходите по 1.1 и т. 5 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП обществена поръчка.  11. За кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, когато заявеният за финансиране разход не е включен в Приложение № 5 към датата на подаване на проектното предложение, обосноваността на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими и независими оферти, по които оферентите трябва да отговарят на изискванията на т. 8 и т. 9.  12. Кандидатите събират офертите по т. 12, чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.  13. Минималното съдържание на офертите по т. 13 е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен данък върху добавена стойност (ДДС).  14. В случаите на т. 13, кандидатите представят в ДФЗ-РА решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.  15. Съгласно чл. 9ж от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) за разходите по т. 1.1 и т. 5 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, които са допустими преди подаването на проектното предложение, кандидатите, различни от възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, трябва да са провели процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 на МС от 1.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ДВ, бр. 52 от 2016 г.). В случай, че бенефициентите са сключили договор за тези разходи преди 6-ти януари 2018 г., се прилагат разпоредбите на т. 8. |

# 14. 3 Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| 1. Закупуване или наем на земя и сгради; 2. Данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС); 3. оперативни разходи, включително разходи за наеми; 4. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви, застраховки; 5. Принос в натура; 6. Инвестиции, които представляват обикновена подмяна; 7. Плащания в брой; 8. Инвестиции в частта им, която надвишава определените пределни разходи, съгласно Приложение № 5; 9. Инвестиции, за които ДФЗ-РА или друг компетентен орган установи изкуствено създадени условия за получаване на безвъзмездната финансова помощ с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката; 10. Неустойки за неизпълнение по договорите с избраните доставчици/изпълнители; 11. Натрупани лихви върху изплатени авансови плащания; 12. Изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии; 13. Обезщетения за отчуждаване на имоти; 14. Инвестиции, за които е установено двойно финансиране. 15. Инвестиции, за които се установи, че ще имат отрицателно въздействие върху околната среда. |

# 15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

|  |
| --- |
| 16.1. Съгласно чл. 81 от Регламент 1305/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (OB, L 347, 20.12.2013 г.), правилата за държавната помощ не се прилагат по отношение на плащанията, предоставени по ПРСР 2014-2020 в рамките на обхвата на член 42 от Договора. Правилата за държавната помощ се прилагат обаче както за частта, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), така и за допълнителното национално финансиране на мерките, попадащи извън обхвата на член 42 от Договора – каквото е и подпомагането по настоящата процедура.  16.2. Подпомагането по процедурата ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията(ОВ L 193/1 от 1.07.2014 г. ). Съгласно чл. 32 от Регламента помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е освободена от задължението за уведомяване по чл. 108, параграф 3 ако изпълнява условията, определени в параграфи 2—16 от настоящия член и в глава I.  16.3. Съгласно чл. 4 от Регламент (ЕС) № 702/2014 брутния еквивалент на безвъзмездна помощ за залесяване и създаване на гористи местности не може да надхвърля 7,5 млн. евро на проект. Този праг не може да се заобикаля чрез изкуствено разделяне на схемите или проектите за помощ.  16.4. При определяне размера на финансовата помощ се спазват разпоредбите на чл. 7 и 8 от Регламент (ЕС) № 702/2014, като се вземе предвид, че за начало на „жизнения цикъл“ на един проект/държавна помощ, като начален период на обследване за евентуално натрупване на държавни помощи следва да се вземе 2014 г., която е и началната за програмния период 2014-2020 г., а като край на „жизнения цикъл“ на дадена държавна помощ се счита краят на програмния период 2014-2020 г., и по-конкретно съгласно разпоредбите на чл. 65 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на съвета до 31.12.2023 г. В случай, че мониторинговият период на даден проект надвишава този срок (31.12.2023 г.), то за край на „жизнения цикъл“ за конкретния проект следва да се счита краят на мониторинговият му период.. |

# 17. Хоризонтални политики:

|  |
| --- |
| 1. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за насърчаване на социалното приобщаване, намаляване на бедността и икономическо развитие на селските райони, равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.  2. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  а) равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в настоящите условия, независимо от техния пол, етническа принадлежност или увреждания.  б) устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.  3. В т. 11 от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020, кандидатите следва да аргументират как предложените дейности съответстват и допринасят за реализиране на хоризонталните политики. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение. |

# 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

|  |
| --- |
| 1. Одобреното проектно предложение се изпълнява в срок до 24 месеца от датата на подписването на административния договор за безвъзмездна финансова помощ с ДФЗ-РА за бенефициенти, които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП;  2. Одобреното проектно предложение се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор за безвъзмездна финансова помощ с ДФЗ-РА за бенефициенти, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП.  3. Крайният срок по т. 1 и т. 2 е до 15 септември 2023 г. |

# 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Неприложимо |

# 21. Ред за оценяване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в Закона за подпомагане на земеделските производители, ЗУСЕСИФ и Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн. ДВ. бр.53 от 2016 г.) и приложимото Европейско законодателство.  2. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ, а в случаите на предварителна оценка – и от комисия, назначени с акт на изпълнителния директор на ДФЗ-РА по чл. 9в, ал. 2 от ЗПЗП.  3. Оценката на проектните предложения включва:  **а) Етап 1: Предварителна оценка (ако размерът на заявената финансова помощ на всички подадени проектни предложения надхвърля разполагаемия бюджет за настоящата процедура);**  **б) Етап 2: Оценка на административното съответствие и допустимостта;**  **в) Етап 3: Техническа и финансова оценка.** |

# 21. 1 Предварителна оценка на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1. Когато размерът на заявената финансова помощ на всички подадени проектни предложения надхвърля разполагаемия бюджет за настоящата процедура, ДФЗ-РА извършва предварителна оценка на проектните предложения по критериите, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“ и дефинициите, посочени в Раздел 27 „Допълнителна информация“.  2. Изпълнителният директор на ДФЗ-РА назначава комисия по чл. 9в, ал. 2 от ЗПЗП, която извършва предварителна оценка на проектните предложения. В едномесечен срок след приключване на периода на прием комисията оценява и класира проектните предложения по критерии, посочени в Раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“.  3. Комисията изготвя списък на всички проектни предложения, в който се посочва полученият брой точки за всеки проект по всеки критерий. Списъкът се публикува на интернет страницата на Държавен фонд „Земеделие“ най-късно в срока по т. 2.  4. Кандидатите могат да подадат възражение до ръководителя на Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. в 14-дневен срок от публикуването на списъка.  5. Ръководителят на Управляващия орган на ПРСР назначава комисия по чл. 9в, ал. 5 от ЗПЗП за разглеждане на възраженията по т. 4. Комисията се произнася в 60 дневен срок от подаване на всяко възражение и уведомява Комисията за оценка по т. 2.  6. След разглеждане на последното възражение по т. 4, Комисията по т. 5 уведомява Комисията за оценка по т. 2, че е приключила своята работа и посочва броя на постъпилите възражения.  7. Въз основа на извършената предварителна оценка, съответно на уведомлението по т. 5, комисията по т. 2 изготвя и своевременно публикува на интернет страницата на ДФЗ-РА в едномесечен срок от уведомлението по т. 6 списък на:  а) проектните предложения, за финансирането на които е необходим бюджет, който не надвишава с повече от 30% от бюджета, определен в Условията за кандидатстване за настоящата процедура, включително проектните предложения, получили еднакъв брой точки;  б) всички проектни предложения, извън посочените в буква „а“. |

# 21.2 Оценка на административно съответствие и допустимост:

|  |
| --- |
| 1. В тримесечен срок от публикуване на списъците по т. 7 от Раздел 21.1 „Предварителна оценка на проектните предложения“от настоящите Условия за кандидатстване се извършва процедура чрез подбор на проектни предложения по реда на глава трета, раздел ІІ от ЗУСЕСИФ, за проектните предложения по т. 7, буква „а“ от Раздел 21.1 „Предварителна оценка на проектните предложения“ от настоящите Условия за кандидатстване до достигане на 110 % от бюджета по настоящата процедура.  2. След оценяване на проектните предложения по т. 1 и при наличие на остатъчен бюджет до 110 % от бюджета по настоящата процедура и преди класиране се извършва оценяване и на проектните предложения по т. 7, буква „б“ от Раздел 21.1 „Предварителна оценка на проектните предложения“.  3. В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по настоящата процедура, ще се извършват следните проверки:  а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;  б) представени ли са всички документи, посочени в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите Условия за кандидатстване, и попълнени ли са съгласно изискванията;  в) съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост.  4. Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва въз основа на критериите съгласно Приложение № 7 към настоящите Условия за кандидатстване.  5. Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на техническа и финансова оценка.  6. Като част от проверката за административно съответствие и допустимост комисията по чл. 33 от ЗУСЕСИФ може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:  а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата или на упълномощен негов представител, за което се попълва контролен лист;  б) след приключване на посещението на място служителят на ДФЗ-РА представя контролния лист с резултатите от посещението за подпис на кандидата или на упълномощен негов представител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;  в) екземпляр от контролния лист по буква „б“ се предоставя на кандидата или на упълномощен негов представител веднага след приключване на посещението на място;  г) в случай че кандидатът или упълномощен негов представител не е открит при извършване на посещението на място, оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ, уведомява кандидата, като му изпраща копие от контролния лист чрез ИСУН;  д) в едноседмичен срок от получаването на контролния лист по буква „г“ за посещението на място кандидатът може писмено да направи възражения и да даде разяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на ДФЗ-РА.  7. Когато при проверките се установи липса на документи или друга нередовност, комисията по чл. 33 от ЗУСЕСИФ изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН за установените липси/нередовности и определя 15 дневен срок за тяхното отстраняване.  8. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.  9. След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на ДФЗ-РА (www.dfz.bg) се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка с посочени основания за това. За недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка по предходното изречение, по реда на чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.  10. Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за отхвърляне могат да подадат писмени възражения на хартиен носител срещу предложението за отхвърлянето им пред изпълнителния директор на ДФЗ-РА в едноседмичен срок от съобщението в ИСУН.  11. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от Постановление № 162 на Министерски съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г.Когато кандидатът не подаде възражение проектното предложение се включва в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения.  12. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи, като подаде писмено искане до изпълнителния директор на ДФЗ-РА на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.  13. Когато кандидатът е уведомен от оценителната комисия чл. 33 от ЗУСЕСИФ за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение или когато кандидатът е уведомен за намерението на оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ да извърши проверка/посещение на място, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността. В тези случаи оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.  14. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 13, изпълнителния директор на ДФЗ-РА прекратява образуваното пред нея административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение за същата инвестиция, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.  15. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки.  16. Поправката в проектното предложение се извършва от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ до приключване на работата й, а след сключване на административния договор - от определени от изпълнителния директор на ДФЗ-РА служители.  17. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидата е действал добросъвестно.  18. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата удостоверителни документи извън хипотезата по т. 15.  19. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ брой точки по критериите за подбор, както и ако биха довели до определяне на по-голям размер на финансовата помощ.  20. Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:  а) наличие на недопустими дейности и/или разходи;  б) несъответствие между предвидените дейности и видовете заложени разходи;  в) дублиране на разходи;  г) неспазване на други условия за допустимост в настоящите условия за кандидатстване;  д) несъответствие с правилата за държавните помощи;  е) неоснователност на разходите.  21. Корекциите по т. 20, буквите „б“ и „в“ се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.  22. Корекциите по т. 20 не могат да водят до:  а) увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;  б) невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;  в) подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.  23. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в ИСУН, в рамките на настоящата процедура, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение. |

# 21.3. Техническа и финансова оценка:

|  |
| --- |
| 1. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.  2. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии за подбор, подробно разписани в Приложение № 8 към Условията за кандидатстване.  3. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, комисията по чл. 33 от ЗУСЕСИФ изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН и определя срок за представяне на информацията.  4. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение или биха оказали влияние върху тежестта на критериите за подбор.  5. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.  6. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството/общината и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение. |

# 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **22.1. Критерии за подбор на проектните предложения**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Описание | Точки | | | да | не | | 1. | **Проектът се осъществява на територията на община с лесистост според разпределението на общините по процент на лесистост (**Приложение № 9**)** | **35** | **0** | | до 30% | 35 | 0 | | от 30,01% до 40% | 25 | 0 | | от 40,01% до 50% | 15 | 0 | |  | от 50,01% до 60% | 5 | 0 | | 2. | **Проектът се осъществява на територията на община, класифицирана според степента на ерозия, съгласно „Списък на общините, чиито земи са застрашени от ерозионни процеси“** (Приложение 10)**:** | **25** | **0** | | висока | 25 | 0 | | средна | 15 | 0 | | 3. | **За залесяване ще се използват местни дървесни /храстови видове** | **10** | **0** | | 4. | **За залесяване ще се използват повече от 15% медоносни дървесни/храстови видове** | **10** |  | | 5. | **Размерът на площта, на която се залесява е:** | **20** | **0** | | над 5.01 ха | 20 | 0 | | от 1.01 до 5.0 ха | 15 | 0 | | от 0.51 до 1.0 ха | 10 | 0 | | до 0.5 ха | 5 | 0 | | Всичко точки: | | **100** | 0 |   **22.2. Методика за оценка на проектните предложения**   1. Съответствието с критериите за подбор на проекти се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи. 2. Точките за процент на лесистост по критерий № 1 се определят според разпределението на общините по процент на лесистост (Приложение № 9). В случаите на проектни предложения, в които са заявени за залесяване площи, попадащи на територии с различен процент на лесистост, точките се присъждат според преобладаващата част от на заявената за залесяване площ по проектното предложение, като се взема минималната площ по таблицата за допустимите инвестиции и технологичните планове за залесяване, при извършване на предварителна оценка по чл. 9в от ЗПЗП и преобладаващата част на одобрената площ за залесяване по проектното предложение при извързване на окончателна оценка на етап „Техническа и финансова оценка“. 3. Точките за степен на ерозия по критерий № 2 се определят съгласно „Списък на общините, чиито земи са застрашени от ерозионни процеси“(Приложение 10). В случаите на проектни предложения, в които са заявени за залесяване площи, попадащи на територии с различна степен на ерозия, точките се присъждат според преобладаващата част на заявената площ за залесяване по проектното предложение, като се взема минималната площ по таблицата за допустимите инвестиции и технологичните планове за залесяване, при извършване на предварителна оценка по чл. 9в от ЗПЗП и преобладаващата част на одобрената площ за залесяване по проектното предложение при извързване на окончателна оценка на етап „Техническа и финансова оценка“. 4. За присъждане на точки по критерий № 3 и критерий № 4, ще се ползва информацията, декларирана в технологичните планове за залесяване. 5. За присъждане на точки по критерий № 5, ще се ползва общия сбор на предвидените за залесяване площи по проектното предложение, като се взема минималната площ по таблицата за допустимите инвестиции и технологичните планове за залесяване, при извършване на предварителна оценка по чл. 9в от ЗПЗП и одобрената площ за залесяване по проектното предложение при извързване на окончателна оценка на етап „Техническа и финансова оценка“. 6. В случай че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по реда на тези условия, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока за мониторинг. 7. Подпомагат се проекти, които са получили минимален брой от 25 точки по критериите за подбор. | |

# 23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| 1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.  2. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието-кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. При кандидати общини, формулярът се подписва с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр общината кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е кмета на общината. В тези случаи се приема, че с подписването с електронен подпис на формуляра за кандидатстване кандидата подписва и документите по т. 1, 2, 3, 6 и 26 от раздел 24.1. „Списък с общи документи:“, поради което е допустимо те да не се прилагат във формат „рdf“, подписани от кандидата.  Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага електронно копие на изрично нотариално заверено пълномощно, а за кандидати общини - електронно копие на заповед на кмета и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице. Когато упълномощеното лице е юридическо лице, формулярът се подписва с КЕП с автор - физическото лице, което е законен представител на юридическото лице.  3. Документите към формуляра за кандидатстване се прилагат във формат „рdf“, „xls“ или „xlsx“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.  4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.  5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.  6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.  7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.  **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН.**  8. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ, комисиите по чл. 9в, ал. 2 и ал. 5 от ЗПЗП по служебен път.  9. Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл.  10. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.  11. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ.  12. Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ. |

# 24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

**24.1. Списък с общи документи:**

|  |
| --- |
| 1. Основна информация за проектното предложение във формат „xls“ или „xlsx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - и във формат „pdf”, подписана и сканирана от кандидата. (Приложение № 1). 2. Таблица за допустими инвестиции във формат „xls“ или „xlsx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - и във формат „pdf”, подписанa и сканиранa от кандидата (Приложение № 11). 3. Декларация за защита на личните данни във формат „doc” или „docx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“ (Приложение № 12). (*В случай, че този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2*). 4. Декларация за нередности с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 13). (*В случай, че този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2*). 5. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 2) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. *В случай, че този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2, но следва да е подписана към датата на подаване на проектното предложение)*. 6. Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно приложение във формат „doc” или „docx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“. (Приложение № 14). *(В случай, че този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2)*. 7. Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя севъв формат „pdf“ или „jpg“ 8. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване (*изисква се в случай, че кандидатът* ***не*** *е община*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 9. Решение на общинския съвет за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване (*изисква се в случай, че кандидатът е община*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 10. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), идадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), както и Закона за водите (важи в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или ЗБР и по Закона за водите и приложимата подзаконова нормативна уредба). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган. В случай, че този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2).* 11. Номерирано в долния десен ъгъл сканирано копие на документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта (*изисква се,* *в случай че проектът включва разходи по т. 1.1. и т. 5 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „rar” или „zip”. 12. Документация и информация по проведените процедури за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 на МС от 1.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове съгласно настоящите условия за кандидатстване (*изисква се,* *в случай че проектът включва разходи по т. 1.1. и т. 5 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „rar” или „zip”. 13. Предварителни или окончателни договори за услуги – обект на инвестицията, включително с посочени цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение*(изисква се, за кандидати невъзложители по реда на ЗОП и за разходи, извършени преди подаване на проектното предложение).* Представят се във формат „pdf“ или „jpg“. 14. Запитване за оферта по образец съгласно приложение № 6 *(изисква се в случаите по т. 5 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“)* . Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ или „rar” или „zip”. 15. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС *(изисква се в случаите по т. 5 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“).* Представя се във формат *„xls“ или „xlsx“ и* „pdf“ или „jpg“ или „rar” или „zip”. 16. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 17. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител *(изисква се в случаите по т. 7 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 18. Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновали избора (*в случаите по т. 12 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 19. Писмена обосновка за мотивите, обусловили избора, когато избраната оферта не е с най-ниска цена *(изисква се в случаите по т. 7 от Раздел 14.2 „Условия за допустимост на разходите“).* Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 20. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаването на проектното предложение *(представят се, в случай че са извършвани предварителни разходи, посочени в т. 1.1 и т. 5 от Раздел 14.1. „ Допустими разходи“)*. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”. 21. Технологичен план за залесяване по т. 5 от Раздел 13.2 „Условия за допустимост на дейностите“, утвърден от съответната Регионална дирекция по горите, ведно са таксационните описания, в случай че се залесяват незмеделски земи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg” или „rar” или „zip”. 22. Количествено-стойностни сметки поотделно за всеки залесителен обект, кореспондиращи с количествените сметки на технологичните планове за залесяване и включващи разбивка на разходите по т. 1 и 2 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“. Представят се във формат „pdf“, „jpg” и „xls”,/„xlsx”. 23. Документ за собственост на имота/ите, в които ще се извършват дейностите, ведно със скиците на поземлените имоти. Представя се във формат „pdf“ или „jpg” или „rar” или „zip”. 24. Становище от съответната Регионална дирекция по горите, по местонахождение на имота, че поради тежки екологични или климатични условия, не може да се очаква чрез засаждането на дървесни видове да се създаде горска покривка. (*представя се само в случаите, на създаване на покривка само от храстова растителност*). Представя се във формат „pdf“ или „jpg” или „rar” или „zip”. 25. Становище от съответната Регионална дирекция по горите, по местонахождение на имота, че предвидените по проектното предложение дейности не включват унищожаване и/или увреждане на съществуващо самовъзобновяване на естествена горска и храстова растителност. Представя се във формат „pdf“ или „jpg” или „rar” или „zip”. 26. Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП и справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация (*по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката – Приложение № 15 към настоящите Условия за кандидатстване*). Представя се във формат „pdf”, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - във формат „pdf“ или „jpg“ подписана от кандидата и сканирана. (*В случай, че този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 7 от Раздел 21.2*). |

**24.2. Списък със специфични документи** **за местни поделения на вероизповеданията:**

|  |
| --- |
| 1. Решение на компетентния орган на местното поделение на вероизповеданието за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 2. Заповед, протокол за избор или решение, издадени или утвърдени от компетентния орган съгласно Устава на БПЦ, които да доказват легитимността на органа за управление. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 3. Удостоверение от съответния окръжен съд за вписване на местно поделение на вероизповеданието, регистрирано по Закона за вероизповеданията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |

**24.3 Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:**

1. Технологичен план за залесяване, утвърден от съответната Регионална дирекция по горите, който включва данни за размера на площта, на която се залесява. В същият декларативно трябва да се посочи дали предвидените видове за залесяване са местни или интродуцирани. Представя се във формат „pdf“ или „jpg” или „rar” или „zip”.

# 25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

|  |
| --- |
| 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.  2. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: rdd@mzh.government.bg. Разясненията се утвърждават от ръководителя на Управляващия орган на ПРСР или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МЗХГ, ДФЗ-РА и на страницата на ИСУН в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.  3. В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията по Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект“ от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия по чл. 33 от ЗУСЕСИФ разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.  4. Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17:30 часа на 16.10.2020 г. |

# 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

|  |
| --- |
| Проектните предложения по настоящата подмярка се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg |

# 27. Допълнителна информация:

|  |
| --- |
| 1. В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да подържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.  2. УО си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал.7 от ЗУСЕСИФ.  3. До осигуряването на техническа възможност за използване на ИСУН, за разходите по т. 1.1 и т. 5 от Раздел 14.1. „Допустими разходи“, кандидатите за безвъзмездна финансова помощ, които ще провеждат процедура за избор на изпълнител по реда на Постановление № 160 на МС от 1.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове съгласно настоящите условия за кандидатстване, публикуват публичните покани на Единния информационен портал (https://www.eufunds.bg/bg), а офертите се подават на адреса на съответния кандидат за безвъзмездна финансова помощ, посочен в публичната покана. Публикуването на публичните покани на Единния информационен портал се извършва от Централното Управление на ДФЗ-РА, след изпращането им от кандидата. |

**28. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

|  |
| --- |
| 1. Изпълнителния директор на ДФЗ-РА издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна помощ по отношение на всеки от кандидатите, включен в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на оценителния доклад по чл. 35 от ЗУСЕСИФ.  2. При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. С поканата кандидатите се уведомяват за извършените корекции в бюджета на проектно предложение и таблицата за допустими инвестиции.  3. С поканата ще бъдат изискани следните документи:  а) Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата (Не се изисква за кандидати общини и местни поделения на вероизповеданията, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията или регистрирани съгласно чл. 20 от Закона за вероизповеданията);  или  Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 % от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;  или  Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата.  ВАЖНО:  Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „а“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на ДФЗ-РА е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.  б/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата (Не се изисква за кандидати общини и местни поделения на вероизповеданията, признати за юридически лица по силата на чл. 10 от Закона за вероизповеданията или регистрирани съгласно чл. 20 от Закона за вероизповеданията);  От Удостоверенията по букви „а“ и „б“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 % от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.  Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „а“ и „б“ има задължения повече от 1 % от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.  в/ Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Изисква се само ако не е осигурен на ДФЗ-РА достъп до данните за съдимост;  Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.  г/Нотариално заверено пълномощно или заповед на кмета на общината в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата;  д/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 8 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се попълва и подписва от всички от тях.  е/ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.  ж/ Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тези условия. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  4. Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ въз основа на представените документи.  5. Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.  6. Преди сключване на административен договор, ДФЗ-РА извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy\_area\_id=3): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.  7. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният броя кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.  8. Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.  9. Изпълнителният директор на ДФЗ-РА взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:  9.1. за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;  9.2 при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;  9.3 на кандидат, който не отговаря на условията на т. 1 от раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ или непредставяне на документите по т. 3;  9.4. в случаите по чл. 9д от Закона за подпомагане на земеделските производители.  10. При подписване на административен договор за БФП, бенефициентът подписва декларация по Приложение № 2 към Условията за изпълнение, само при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства и става приложение към административния договор.  11. Уведомяването на отхвърлените и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва чрез ИСУН. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с ДФЗ-РА.  12. Всеки кандидат може да подаде до ДФЗ-Разплащателна агенция сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г. и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г., които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от ЕЗФРСР, предоставят невярна и/или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка. |

# 29. Приложения към Условията за кандидатстване:

**29. 1. Документи за попълване**

Приложение № 1: Основна информация за проектното предложение;

Приложение № 2: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;

Приложение № 6: Образец на запитване за оферта;

Приложение № 11: Таблица за допустимите инвестиции;

Приложение № 12: Декларация за защита на личните данни;

Приложение № 13: Декларация за нередности;

Приложение № 14: Декларация за размера на получените държавни помощи;

Приложение № 15: Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП.

**29.2. Документи за информация**

Приложение № 3 Списък на медоносните дървесни и храстови видове

Приложение № 4 Методология за изплащане на разходите за залесяване и според процента наприхващане;

Приложение № 5: Стандартни разходи за залесяване;

Приложение № 7: Критерии за административно съответствие и допустимост;

Приложение № 8: Критерии за техническа и финансова оценка;

Приложение № 9: Разпределението на общините по процент на лесистост;

Приложение № 10: Списък на общините, застрашени от ерозионни процеси;

Приложение № 16: Използвани основни дефиниции.