 

Приложение № 1 към Заповед № РД 09-434 от 01.06.2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**ЗА ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪТРЕШНОТЕРИТОРИАЛНО И ТРАНСНАЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ПРОЦЕДУРА № BG06RDNP001-19.354 ПО ПОДМЯРКА 19.3 „ПОДГОТОВКА И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВНИ ГРУПИ“ ОТ МЯРКА 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“ ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Европа инвестира в селските райони**

**2020 г.**

|  |
| --- |
| 1. **Наименование на програмата:**   Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.). |

|  |
| --- |
| 1. **Наименование на приоритетната ос:**   Приоритетна област 6 Б „Стимулиране на местното развитие в селските райони“  Приоритет на Съюза 4 „Повишаване на заетостта и териториалното сближаване” |

|  |
| --- |
| 1. **Наименование на процедурата:**   Подбор на проектни предложения за подготвителни дейности за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество по подмярка 19.3„Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ отмярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от ПРСР 2014 - 2020 г. |

|  |
| --- |
| 1. **Измерения по кодове:**   Измерение 01 „Област на интервенция“ - 097 „Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони“;  Измерение 02 „Форма на финансиране“ - 01 „Безвъзмездни средства“;  Измерение 03 „Видна територията“ - 07 „Не се прилага“;  Измерение 04 „Механизми за териториално изпълнение“ -06 „Инициативи за водено от общностите местно развитие“;  Измерение 05 „Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)“ – 12 „Не се прилага“;  Измерение 06 „Вторична тема на ЕСФ“ – 08 „Не се прилага“;  Измерение 07 „Икономическа дейност“ – 25 „Не се прилага“. |

|  |
| --- |
| 1. **Териториален обхват:**   Проектите за подготвителни дейности за вътрешнотериториално сътрудничество се изпълняват на територията на действие на бенефициента и на потенциалните партньори.  Проектите за подготвителни дейности за транснационално сътрудничество се изпълняват както на територията на действие на бенефициента– местна инициативна групаот Република България, така и на територията на действие на потенциалните партньори– на територията на страни от и извън Европейския съюз. |

|  |
| --- |
| 1. **Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:**   Подпомагането по процедурата е насочено към подготовка за постигане на целите на подмярка 19.3 „Подготовка и изпълнение на дейности за сътрудничество на местни инициативни групи“ от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 г., които водят до осигуряване на принос в развитието на съответния селски район на действие на МИГ.  Подпомагането по процедурата цели:  Подготовка и разработване на проекти за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество.  Проектът трябва да цели развитието на територията, на които се изпълнява стратегията за ВОМР, и да съответства на и да допринася за постигане целите и приоритетите на стратегията за ВОМР на съответната МИГ и на ПРСР 2014- 2020 г.  Очаквани резултати от предоставянето на финансовата помощ от изпълнението на проект за подготвителни дейности:  1. подписано споразумение за партньорство;  2. разработен проект за вътрешнотериториално или за транснационално сътрудничество. |

|  |
| --- |
| 1. **Индикатори:**   Индикатор по настоящата процедура е „Брой реализирани дейности“.  При подаване на проектното предложение кандидатът следва да отбележи в раздел „Индикатори“ планираният брой дейности, които ще бъдат изпълнени. |

|  |
| --- |
| 1. **Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:**   Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е 933700,00 лева (деветстотин тридесет и три хиляди и седемстотин лева) от ПРСР 2014 – 2020 г. |

|  |
| --- |
| 1. **Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:**   Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за проект за подготвителни дейности:  а)до левовата равностойност на 10 000 евро за проект за вътрешнотериториално сътрудничество;  б) до левовата равностойност на 25 000 евро за проект за транснационално сътрудничество.  Определените максимални стойности на финансова помощ за проект са с включен данък добавена стойност (ДДС).  Използва се валутен курс 1,9558 лева за 1 евро. |

|  |
| --- |
| 1. **Процент на съфинансиране на проектите:**   Финансовата помощ по реда на тази процедура е в размер до 100 на сто от допустимите разходи по проект. |

**11. Допустими кандидати:**

**11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

|  |
| --- |
| Допустим кандидат за предоставяне на финансова помощ за изпълнение на проект за подготвителни дейности за проект за вътрешнотериториално или за транснационално сътрудничество е МИГ, сключила споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР по реда на Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 2016 г.) или по реда на Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР за периода 2014 – 2020 г. ( Наредба № 22 от 2015 г.). |

**11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:**

|  |
| --- |
| 11.2.1 МИГ е допустим кандидат за финансиране на не повече от два проекта за подготвителни дейности за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество за програмния период 2014 – 2020 г.  11.2.2 Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато се установи, че кандидатът/бенефициентът е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване.  11.2.3 Местната инициативна група, член на колективния й управителен орган, член на контролния й орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ и представляващите по закон и пълномощие членовете на колективния управителен орган и контролния орган на МИГ, ако такъв е предвиден в устава на МИГ, когато член e юридическо лице, трябва да отговарят на следните изисквания:  1. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  2. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;  4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);  5. не е установено с акт на компетентен орган, че:  а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;  7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.  8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не е в процедура по ликвидация, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;  9. не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;  10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването на стратегия за ВОМР;  11. не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.  А.Точка 8 не се прилага, когато член на колективния управителен орган и/или член на контролния орган на МИГ е физическо лице или община.  Б. Точки 3 и 8 не се прилагат, когато член на колективния управителен орган и/или член на контролния орган на МИГ е община.  В. Точки 3, 4, 5, 6, 8 и 9 не се прилагат за представляващия/те юридическите лица – МИГ, член на колективния управителен орган на МИГ и член на контролния орган на МИГ ако такъв е предвиден в устава на МИГ;  Г. Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски от лицето, за което е установено задължението, не надхвърля с повече от 1 на сто сумата на дължимите от него данъци и социално-осигурителни вноски за последната приключена финансова година.  Гореизброените основания за отстраняване се прилагат при спазване на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.  11.4 Местната инициативна група, член на колективния й управителен орган, представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ, когато член e юридическо лице, както и член или представляващ по закон и по пълномощие член на контролния орган на МИГ, ако такъв е предвиден в устава на МИГ, за които е налице обстоятелство по т. 1-11, има право да представи доказателства при подаване на декларация съгласно приложение № 4 или в определения срок за предоставяне на документи от получаването на уведомление от Комисията за оценка за констатиране на обстоятелства по т. 1-11, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел горепосочено лице може да:  1. е погасило задълженията си по т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;  2. е платило или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;  3. е изяснило изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействало на компетентните органи, и е изпълнило конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.  Липсата на посочените обстоятелства се доказва с декларация към момента на кандидатстване съгласно приложение № 4 от документите към условията за кандидатстване. Декларацията следва да бъде попълнена и подписана от всеки член на колективния управителен орган и контролен орган на МИГ, ако такъв е предвиден в устава на МИГ и от представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган и контролен орган на МИГ, ако такъв е предвиден в устава на МИГ, включително и когато член e юридическо лице. |
| **12. Допустими партньори:**  В проект за подготвителни дейности за проект за вътрешно териториално сътрудничество или транснационално сътрудничество не участват партньори. Кандидатът посочва само потенциални партньори. |

|  |
| --- |
| **13. Дейности, допустими за финансиране:**  1. провеждане на срещи с потенциални партньори;  2. провеждане на заседания и мероприятия за планиране на дейностите по проекта;  3. подготовка и разработване на проект за вътрешнотериториално или транснационално сътрудничество;  4. дейности по публичност и информираност;  5. координация на изпълнението на подготвителните дейности.  Дейностите за координация са допустими при условие, че в т. 9 „Екип“ от формуляра за кандидатстване е посочен само един координатор. Когато посоченото лице не е част от административния екип на МИГ, то следва да отговаря на изискванията на чл. 13, ал. 4 от Наредба № 22 от 2015 г. В този случай кандидатът представя необходимите документи, доказващи изискванията на чл. 13, ал. 4 от Наредба № 22 от 2015 г., посочени в т. 24 от настоящите условия. |

|  |
| --- |
| **14. Категории разходи, допустими за финансиране:**  14.1. По проект за подготвителни дейности за проекти за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество са допустими разходи за:  1. организиране на срещи с потенциални партньори, заседания за планиране и събития;  2. предварителни проучвания и консултации, свързани с разработването на проект за сътрудничество, включително за издаване на нормативно изискуеми становища, свързани с реализация на проект за сътрудничество;  3. възнаграждения за външни експерти – физически или юридически лица за изпълнение на дейности по проекта, включително за преводачески услуги;  4. възнаграждения, свързани с координацията по проекта, различни от тези по т. 3, в размер неповече от 10 на сто от стойността на проекта;  5. командировки на служителите на МИГ, експерти по проекта, включително преводачи, членове на колективния управителен орган и членове на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.);  6. информираност – публикации в регионални медии, информационни конференции;  7. публичност – изготвяне и разпространение на информационни материали и осигуряване на публичност, в т. ч. информационни табели;  8. преводи (писмени и симултанни);  9. пощенски и куриерски услуги;  10. такси за издаване на документи, необходими за изпълнение на дейностите за подготовка на проект за сътрудничество.  14.2. За дейности, изпълнявани на територията на Република България, за които има определени опростени разходи, се включват в бюджета на проектното предложение, като за тях задължително се използват посочените в приложение № 1 стойности.  14.3. Финансова помощ за дейности, изпълнявани извън територията на Република България, се предоставя при условията на възстановяване на реално извършени и платени допустими разходи и за тях не се прилагат опростени разходи.  **Важно!** Разходите, които са допустими за извършване извън територията на Република България на територията на потенциалните партньори по проекта са: командировки на служителите на МИГ, на експерти по проекта, включително преводачи, на членове на колективния управителен орган и членове на колективния върховен орган на МИГ и писмени и симултанни преводи, свързани с дейности по изпълнение на проекта.  14.4. Финансова помощ се предоставя за извършени допустими разходи съгласно бюджета на проекта до стойността и в сроковете, посочени в административния договор.  14.5. не са допустими за финансиране:  1. разходи за закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи;  2. разходи, определени като недопустими в Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн. ДВ, бр. 61 от 2016 г.), наричано по-нататък „ПМС № 189 от 2016 г.“;  3. разходи, за които е получено финансиране от националния бюджет или бюджета на Европейския съюз, в т.ч. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.;  4. принос в натура;  5. разходи, платени в брой (с изключение на разходите за командировки, пощенски и куриерски услуги и такси за издаване на изискуеми документи);  6. банкови такси;  7. заявени за финансиране разходи в частта им, която надвишава:  а) определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 от 2016 г. референтни стойности;  б) определените в приложение № 1 количества и единични цени за опростените разходи;  в) най-ниската предложена цена от оферент, когато няма представена обосновка за икономически най-изгодна оферта;  г) максималните прагове за бюджет;  8. разходи, платени преди подаване на проектното предложение и след крайния срок за изпълнение и отчитане на проекта.  9. разходи за информираност и публичност, които не отговарят на изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г. и съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (OB, L 2274, 31 юли 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент № 1305/2013“ и Регламент за изпълнение 669/2016 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (OB, L 115, 29 април 2016 г.);  10. разходи за координация по проекта за повече от едно лицe;  11. разходи за външни експерти за разработване на проект за сътрудничество в размер повече от 12 на сто от общата одобрена стойност на проекта;  12. разходи за пощенски и куриерски услуги и такси за издаване на изискуеми документи надвишаващи стойността на определените тарифи на съответния доставчик или организация;  13. разходи за пътни, дневни и квартирни, извършени в полза на потенциален/лни партньор/и по проекта;  14. разходи за командировки надвишаващи стойностите, определени в Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.). |

|  |
| --- |
| **15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):**  НЕПРИЛОЖИМО. |

|  |
| --- |
| **16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:**  Подпомагането по подмярката попада извън обхвата на чл. 107, пар. 1 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и приложимият режим е „не помощ“ поради следните обстоятелства:  1. по настоящата процедура ще се финансират нестопански субекти – бенефициенти по процедурата са МИГ, които са сдружения с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза;  2. всички дейности, които ще се финансират по проектите, са с неикономически характер. |

|  |
| --- |
| **17. Хоризонтални политики:**  По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения с поне един от следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  1. Равенство между половете и липса на дискриминация – прилагане на принципа на равенство между половете; допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности и създаване на условия за превенция на дискриминацията. Европейският съюз насърчава равнопоставеността, както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност.  2. Устойчиво развитие (защита на околната среда) – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.  3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността.  В т. 11 от Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 кандидатите представят информация за съответствието на проектното предложение с поне един от посочените по-горе принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.  Кандидатите следва да посочат и конкретни документи, с които на етап изпълнение на проекта ще се проследява съответствието с принципите на хоризонталните политики на ЕС. |

|  |
| --- |
| **18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проектите:**  Продължителността за изпълнение и отчитане на проектите за подготвителни дейности за проекти за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество е до 13 месеца от датата на сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като крайният срок е не по-късно от 15 септември 2023 г. |

|  |
| --- |
| **19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:**  НЕПРИЛОЖИМО |

|  |
| --- |
| **20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**  НЕПРИЛОЖИМО |

|  |
| --- |
| **21. Ред за оценяване на проектите:**  Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (обн. ДВ., бр.53 от 2016 г.), наричано по-нататък ПМС № 162, и приложимото европейско и национално право.  Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия след всеки краен срок на процедурата.  Оценката на проектните предложения включва:  а) Етап 1: Оценка на административно съответствие и допустимост;  в) Етап 2: Техническа и финансова оценка.  В срок до четири месеца от подаване на всяко проектно предложение оценителната комисия по чл. 33 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове извършва оценка на административно съответствие и допустимост, техническа и финансова оценка и одобряване на проектните предложения, за които се предоставя безвъзмездна финансова помощ.  Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва от членове на оценителната комисия съгласно критерии посочени в приложение № 2 от настоящите условия. Проектните предложения не преминават етапа на оценка за административно съответствие и допустимост, когато:  1. е налице несъответствие с изискванията за административно съответствие и допустимост по отношение на кандидата;  2. са установени предвидени недопустими дейности или разходи, които са съществени за постигане на целите на проекта.  На този етап Комисията извършва и преценка за допустимостта и обосноваността на разходите за всяко проектно предложение, като може да извършва корекции в бюджета на проектното предложение съгласно чл. 19, ал. 7 от ПМС № 162 и въз основа на извършената преценка за обоснованост. С цел извършване на преценка на обосноваността на разходите, оценителната комисия има право да изисква от кандидатите допълнителни документи.  След приключване на оценката на административното съответствие и допустимост на интернет страницата на Министерството на земеделието, храните и горите и в Информационната система за управление и наблюдение на структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане. За недопускането на всеки от кандидатите, включени в списъка, се съобщава чрез ИСУН 2020.  Оценителната комисия не носи отговорност, ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с оценителната комисия.  Техническа и финансова оценка се извършва от членове на оценителната комисия съгласно критерии и съответен брой точки посочени в приложение № 3.  След приключване на етапа на техническа и финансова оценка, проектните предложения се класират според общия брой получени точки като оценителната комисия предлага за одобрение в низходящ ред проектните предложения, за които е наличен бюджет по съответната процедура. За предложенията, получили еднакъв брой точки, за които се установи недостиг на средства по съответната процедура, се извършва допълнително класиране в низходящ ред като за одобрение се предлага проектното предложение, получило повече точки по критерий „Качество на проекта“. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **22. Критерии и методика за оценка на проектите:**   |  |  | | --- | --- | | Критерии за оценка | Максимален брой точки | | **1. Качество на проекта:** | **45** | | Обоснована е необходимостта за реализиране на проекта | **15** | | Наличие на ясно формулирана цел на бъдещия проект за сътрудничество | 15 | | Наличие на ясно формулирана идея за дейностите, които ще се изпълняват по бъдещия проект за сътрудничество | 15 | | **2.Наличие на ясна обвързаност с целите на СВОМР:** | **20** | | Има ясна обвързаност на всички цели на проекта с цел/цели на СВОМР | 20 | | Някои от целите на проекта са обвързани с цел/цели на СВОМР | 15 | | **3. Качество на партньорството:**  **Чрез проекта ще се търсят:** | **30** | | Поне един от партньорите е изпълнявал/изпълняващ проект/и за сътрудничество | 15 | | Всички партньори са изпълнявали/изпълняват стратегия за ВОМР | 10 | | Всички партньори са изпълнявали/изпълняват проекти, финансирани от ЕС | 5 | | **4. Брой участващи партньори:**  **/потенциални партньори в бъдещия проект за сътрудничество/** | **5** | | Повече от двама | 5 | | Двама | 3 |   Етапът на техническа и финансова оценка преминават проектите, получили не по-малко от 40 точки. |

|  |
| --- |
| **23. Начин на подаване на документите за кандидатстване:**  Документите се подават в ИСУН 2020 в сроковете, определени в настоящите насоки, съгласно условията и реда на Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).  Подаването на проектни предложения по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване.Формулярът се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП), подава се чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: https://eumis2020.government.bg и се прилагат документите от раздел 24 на настоящите насоки „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Документите от раздел 24 се подават във формат „pdf“или друг формат.  Подготовката и подаването на проектни предложения в ИСУН 2020 се извършва по следния начин:  Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез е-мейл адрес и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Документите от раздел 24 на насоките се прикачат в т. 12 от формуляра за кандидатстване.  Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата МИГ. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, формулярът за кандидатстване се подписва от всяко от тях. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител/и на МИГ се прикачва нотариално/и заверено/и изрично/и пълномощно/и във формат „рdf“ или друг формат, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице./а. От текста на пълномощното/ите следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.  Формулярът за кандидатстване трябва да се подаде от профила на кандидата, тъй като впоследствие този профил ще бъде използван за комуникация с оценителната комисия. По време на оценката на проекта комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани липси на документи и/или неясноти, или неточности ще се извършва електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подадено съответното проектно предложение и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.  До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до комисията, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН 2020 от оценителната комисия със съответните права.  Местната инициативна група може да иска разяснения по настоящите насоки. Разясненията се утвърждават от ръководителя на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектите и са задължителни за всички кандидати.  Разясненията се съобщават в 10-дневен срок от получаването на искането. |

|  |
| --- |
| **24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**  Към формуляра за кандидатстване се прилагат следните документи:  1. декларации от законния представител на МИГ, от членовете на колективния управителен органи от членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ, за липса на основания за отстраняване съгласно приложение № 4. Когато член на колективния управителен орган или на контролния орган е юридическо лице, декларацията се подписва както от неговия/те представляващ/и по закон, така и от представляващия по пълномощие. При наличие на повече от един представляващ по закон и/или пълномощие декларацията се подписва от всеки един от тях;  2. решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия – представя се решение на колективния управителен орган на МИГ за кандидатстване по подмярката;  3. писмо/а за изразяване на интерес от потенциален/ни партньор/и,подписано/и преди датата на подаване на формуляра за кандидатстване;  4. декларация от законния представител на МИГ за съгласие с предоставянето на данни на кандидата от Националния статистически институт (НСИ) на УО и ДФЗ - РА съгласно приложение № 5 от настоящите условия;  5.копие от диплома за придобита образователно – квалификационна степен „Бакалавър“ или по-висока степен (образователна или научна), или копие на свидетелството за правоспособност за професии, упражняването на които изисква правоспособност, или копие на документ за професионално образование – представя се копие от диплома за образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или по-висока за координатора (приложимо в случай, че не е служител на МИГ);  6. копие от трудова/осигурителна книжка на координатора (приложимо в случай, че не е служител на МИГ);  7. таблица за допустими инвестиции (бюджет на проекта) – представя се бюджет на проекта по образец съгласно приложение № 6 във формат Excel;  8. нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата – представя се нотариално заверено пълномощно в полза на упълномощено/и лице/а във формат „рdf“ или друг формат;  9. декларации за нередности от законния представител на МИГ, от членовете на колективния управителен орган и от членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ съгласно приложение № 7. Когато член на колективния управителен орган или на контролния орган е юридическо лице, декларацията се подписва от неговия представител в органите на управление;  10. декларация от законния представител на МИГ за липса на изкуствено създадени условия съгласно приложение № 8.  Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020. |

|  |
| --- |
| **25. Начален и краен срок за подаване на документите за кандидатстване:**  25.1 Първи краен срок: 30 юни 2020 година, 17:00 часа;  25.2 Процедурата е с няколко крайни срока за кандидатстване, които се определят, както следва:  Последният ден до 17:00 часа на всеки втори календарен месец след 30 юни 2020 г. до 31декември 2021 г.или до изчерпване на наличния финансов ресурс по процедурата. |

|  |
| --- |
| **26. Адрес за подаване на документите за кандидатстване за подбор:**  Документите се подават в ИСУН 2020на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>. |

|  |
| --- |
| **27. Допълнителна информация:**  **27.1.** В т. 11 „Допълнителна информация, необходима за оценката на проектното предложение“ от формуляра за кандидатстване, кандидатът предоставя подробна и изчерпателна информация за:  1. Подготвителните дейности са за бъдещо вътрешнотериториално или за транснационално сътрудничество (посочва се дали проектното предложение е подготвителни дейности за вътрешнотериториално сътрудничество или за транснационално сътрудничество);  2. Обосновка за необходимостта от изпълнение на проекта (посочва се какво се търси да се постигне с реализацията на проекта и с какво изпълнението на проекта ще допринесе за развитие на територията на МИГ);  3. Кратко описание на съществуващата в момента ситуация, в която ще се изпълнява проекта (посочва се какво не достига или не е осъществено към момента и затова е необходимо да се реализира проекта);  4. Планирана цел на бъдещия проект за сътрудничество (описва се каква е целта/целите на проекта за сътрудничество, който ще се реализира в последствие);  5. Описание на съответствието на целта на проекта с целите на стратегията за Водено от общностите местно развитие и на ПРСР;  6. Описание на очакваните резултати от проекта, включващи формулиране на дейности, които ще се изпълняват по бъдещия проект за сътрудничество (описват се най-общо дейностите на бъдещия проект за постигане на целите посочени в т. 4);  7. Детайли за потенциален партньор/и, включително опит в изпълнение на проекти за сътрудничество и стратегия за ВОМР (посочва се информация с наименование на реализирани/в процес на реализация проекти за сътрудничество, както и проекти, финансирани от ЕС и стратегия за ВОМР);  8. Държави, от които ще се търси партньорство, и описание на вида партньор/и, които се търсят (представя се информация защо МИГ е избрала да разработи проект за сътрудничество с посочените потенциални партньори и с какво техният опит ще допринесе за развитие на територията на кандидата - МИГ). |
| **27.2. Сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  След одобрението на оценителния доклад одобрените за предоставяне на финансова помощ кандидати се поканват в 30 дневен срок да представят доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент.  ВАЖНО:  В съответствие с изискванията на чл. 8 от ПМС № 162 г. след одобрението на проектните предложения се извършват проверки за липса на съдимост на законния представител на кандидата, членовете на колективния управителен орган и членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ и проверки за липса на задължения на кандидата (МИГ), членовете на колективния управителен орган и членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.  В случай, че в резултат на проверките се установи наличие на някое от тези основания за отстраняване, то от кандидата се изисква да предостави актуално/и свидетелство/а за съдимост и удостоверение/я за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК.  На кандидата се извършва и проверка за наличие или липса на задължения към общината/ите по седалище и адрес на управление на МИГ и за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения за нарушения на трудовото законодателство (от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“). Проверката за липса на задължения към община/и и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ се извършва за кандидата (МИГ), членовете на колективния управителен орган (когато са юридически лица) и членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ (когато са юридически лица).  Когато от кандидата е изискано представяне на документи и те не са представени в 30-дневен срок, той губи право на финансиране по одобреното проектно предложение и може да кандидатства отново.  Ръководителят на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. взема решение за предоставяне на финансова помощ или издава заповед за отказ съгласно чл. 38 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. Кандидатите се уведомяват писмено през ИСУН за резултатите от оценката, като в случай на отказ от финансиране в писмото се посочват и мотивите за това.  За предоставяне на финансова помощ по настоящата процедура се сключва административен договор с кандидата съгласно приложение № 9, по реда на чл. 37, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.  Не се сключва административен договор с кандидат, по отношение на когото при извършване на проверка се установи, че е налице основание за отстраняване. |

**27.3. За нуждите на прилагането на подмярка 19.3 се използват следните определения:**

1. „Актив“ е материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на чл. 107 и 108 от Договора (ОВ, L бр. 187 от 2014 г.).

2. „Бенефициент“ е МИГ, с която е сключен административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по тази процедура.

3. „Кандидат“ е лице, подало формуляр за кандидатстване.

4. „Местна инициативна група“ е местна инициативна група, сключила споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР по реда на Постановление№161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 2016 г.) или по реда на Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

5. „Потенциален партньор“ е:

а) Местна инициативна група, сключила споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР по реда на Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 2016 г.) или на Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

б) Местна инициативна рибарска група, одобрена от УО на ПМДР 2014 – 2020 г. и сключила споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР.

в) Местна група за действие по чл. 34 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, която изпълнява стратегия за ВОМР извън територията на Република България;

г)Група от местни публични и частни партньори по чл. 44, пар. 2, букви „а“ и „б“ от Регламент (ЕС) 1305/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета.

6. „Проект“ е специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от бенефициентите и партньорите за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет.

7. „Проектно предложение“ е подаден за одобрение в рамките на процедура за предоставяне на финансова помощ проект.

8. „Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ е стратегия по смисъла на чл. 2, т. 19 от Регламент (ЕС) 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета.

9. „Финансова помощ“ е безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

**28. Приложения към Условията за кандидатстване:**

|  |
| --- |
| 1. Приложение № 1 Списък с опростени разходи и документи, доказващи извършването на дейностите;  2.Приложение № 2 Критерии за административно съответствие и допустимост на проект за подготвителни дейности;  3. Приложение № 3 Критерии за техническа и финансова оценка на проект за подготвителни дейности;  4. Приложение № 4 Декларация за липса на основания за отстраняване;  5. Приложение № 5 Декларация за съгласие с предоставянето на данни от НСИ на УО и ДФЗ - РА;  6. Приложение № 6 Таблица за допустими инвестиции (бюджет на проекта);  7. Приложение № 7 Декларация за нередности;  8. Приложение № 8 Декларация за липса на изкуствено създадени условия;  9. Приложение № 9 Административен договор. |