Приложение № 2 към

Условията за кандидатстване

**Критерии за административно съответствие и допустимост на проект за подготвителни дейности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ** | | | | |
| **№** | **Изискуеми документи** | **ДА** | **НЕ** | **Неприложимо** |
|  | Формулярът за кандидатстване е подаден с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на МИГ. |  |  |  |
|  | Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител на МИГ е прикачено нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а във формат „рdf“ или друг формат, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице./а.  От текста на пълномощното/ите става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. |  |  |  |
|  | Документите, приложени в ИСУН 2020 са представени на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той е легализиран или с апостил. |  |  |  |
|  | Представени са декларации съгласно приложение № 4 от законния представител на МИГ, членовете на колективния управителен орган, членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ и представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган и контролния орган на МИГ, ако такъв е предвиден в устава на МИГ, когато член e юридическо лице, за липса на основание за отстраняване. |  |  |  |
|  | Представено е решение на колективния управителен орган на МИГ за кандидатстване по процедурата. |  |  |  |
|  | Представено е подписано преди датата на подаване на формуляра за кандидатстване писмо/а за изразяване на интерес от потенциален/ни партньор/и. |  |  |  |
|  | Представена е декларация от законния представител на МИГ за съгласие с предоставянето на данни за периода до приключване на програмата от Националния статистически институт на УО и ДФЗ-РА съгласно приложение № 5 от Условията за кандидатстване. |  |  |  |
|  | Представена е таблица за допустими инвестиции (бюджет) на проекта по образец съгласно приложение № 6. |  |  |  |
|  | Представена е диплома за завършена образователна степен „бакалавър“ или по-висока за предложения координатор по проекта (когато е приложимо). |  |  |  |
|  | Представена е трудова/осигурителна книжка за предложения координатор по проекта (когато е приложимо). |  |  |  |
|  | Представени са декларации съгласно приложение № 7 от законния представител на МИГ, от членовете на колективния управителен орган и от членовете на контролния орган ако такъв е предвиден в устава на МИГ за липса на нередности. |  |  |  |
|  | Представена е декларация съгласно приложение № 8 от законния представител на МИГ за липса на изкуствено създадени условия. |  |  |  |
| **ДОПУСТИМОСТ** | | | | |
| **№** | **Изискване** | **ДА** | **НЕ** | **Неприложимо** |
|  | Кандидатът е местна инициативна група, сключила споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР по реда на Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014 – 2020 г. (ДВ, бр. 52 от 2016 г.) или на Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |  |  |  |
|  | Предвижда се дейностите по проект за подготвителни дейности за вътрешнотериториално сътрудничество да се изпълняват на територията на действие на бенефициента и потенциалните партньори. |  |  |  |
|  | Предвижда се дейностите по проект за подготвителни дейности за транснационално сътрудничество да се изпълняват както на територията на действие на бенефициента – местна инициативна група от Република България, така и на територията на действие на потенциалните партньори – на територията на страни от и извън Европейския съюз. |  |  |  |
|  | Проектът:  - цели развитието на териториите, на които се изпълняват стратегиите за ВОМР на МИГ, участващи в него;  - съответства на и допринася за постигане целите и приоритетите на стратегията за ВОМР и на ПРСР 2014- 2020 г. |  |  |  |
|  | Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за проект за подготвителни дейности за проекти за вътрешнотериториално сътрудничество е в размер до левовата равностойност на 10 000 евро при курс на еврото от 1.9558 лева. |  |  |  |
|  | Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за проект за подготвителни дейности за проекти за транснационално сътрудничество е в размер до левовата равностойност на 25 000 евро при курс на еврото: 1.9558 лева. |  |  |  |
|  | Проектът съдържа всички или част от следните дейности:  - провеждане на срещи с потенциални партньори;  - провеждане на заседания и мероприятия за планиране на дейностите по проекта;  - подготовка и разработване на проект за вътрешнотериториално или транснационално сътрудничество;  - дейности по публичност и информираност;  - координация на изпълнението на подготвителните дейности. |  |  |  |
|  | Кандидатът не изпълнява или няма два изпълнени проекта за подготвителни дейности за проекти за вътрешнотериториално и транснационално сътрудничество за програмния период 2014 - 2020 г. |  |  |  |
|  | Срокът за изпълнение и отчитане на дейностите по проекта не надхвърля 13 месеца. |  |  |  |
|  | По отношение на МИГ, членовете на колективния управителен орган, членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ и представляващите по закон и пълномощие членовете на колективния управителен орган и контролния орган на МИГ, ако такъв е предвиден в устава на МИГ, когато член e юридическо лице, не е налице някое от следните основания за отстраняване:  1. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  2. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;  3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;  4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  5. е установено с акт на компетентен орган, че:  а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  б) е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;  6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;  7. е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.  8. е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, в процедура е по ликвидация, сключил е извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, преустановил е дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;  9. е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;  10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;  11. е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ. |  |  |  |
|  | Посоченото лице за координатор отговаря на условията за допустимост. |  |  |  |
|  | Проектното предложение е в съответствие с поне един от принципите на хоризонталните политики на ЕС. |  |  |  |
|  | По отношение на кандидата е установено, че не е създал изкуствено условия, необходими за получаване на предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване. |  |  |  |
| **ДОПУСТИМОСТ И ОБОСНОВАНОСТ НА РАЗХОДИТЕ** | | | | |
| 1. | Проектът съдържа всички или част от изброените допустими разходи, свързани с изпълнение на дейности за:  1. организиране на срещи с потенциални партньори, заседания за планиране и събития;  2. предварителни проучвания и консултации, свързани с разработването на проект за сътрудничество, включително за издаване на становища;  3. външни експерти – физически или юридически лица за изпълнение на дейности по проекта;  4. командировки на служителите на МИГ, експерти по проекта, включително преводачи, членове на колективния управителен орган и членове на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.);  5. възнаграждения, свързани с координацията по проекта;  6. информираност – публикации в регионални медии, информационни конференции;  7. публичност – изготвяне и разпространение на информационни материали и осигуряване на публичност, в т. ч. информационни табели.  8. преводи (писмени и симултанни);  9. пощенски и куриерски услуги;  10. такси за издаване на документи, необходими за изпълнение на дейностите за подготовка на проект за сътрудничество. |  |  |  |
| 2. | Проектът не съдържа някой от изброените недопустими разходи или те са несъществени за постигане на целите на проекта:  1. разходи за закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи;  2. разходи, определени като недопустими в Постановление № 189 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г. (обн. ДВ, бр. 61 от 2016 г.), наричано по-нататък „ПМС № 189 от 2016 г.“;  3. разходи, за които е получено финансиране от националния бюджет или бюджета на Европейския съюз, в т. ч. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.;  4. принос в натура;  5. разходи, платени в брой (с изключение на разходите за командировки, пощенски и куриерски услуги и такси за издаване на изискуеми документи);  6. банкови такси;  7. заявени за финансиране разходи в частта им, която надвишава:  а) определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 от 2016 г. референтни стойности;  б) определените в приложение № 1 количества и единични цени за опростените разходи;  в) най-ниската предложена цена от оферент, когато няма представена обосновка за икономически най-изгодна оферта;  г) максималните прагове за бюджет;  8. разходи, платени преди подаване на проектното предложение и след крайния срок за изпълнение и отчитане на проекта.  9. разходи за информираност и публичност, която не отговаря на изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 – 2020 г. и съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (OB, L 2274, 31 юли 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент № 1305/2013“ и Регламент за изпълнение 669/2016 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (OB, L 115, 29 април 2016 г.);  10. разходи за координация по проекта за повече от едно лицe;  11. разходи за външни експерти за разработване на проект за сътрудничество в размер повече от 12 на сто от общата одобрена стойност на проекта;  12. разходи за пощенски и куриерски услуги и такси за издаване на изискуеми документи надвишаващи стойността на определените тарифи на съответния доставчик или организация;  13. разходи за пътни, дневни и квартирни, извършени в полза на потенциален/лни партньор/и по проекта;  14. разходи за командировки надвишаващи стойностите, определени в Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.). |  |  |  |
| 3. | Разходите по проекта са обосновани от гледна точка на:  а) целите и дейностите по проекта;  б) реалната пазарна стойност на предложените разходи. |  |  |  |
| **При наличие на необосновани разходи или такива, които е необходимо да бъдат намалени, те се описват заедно с мотивите за това. Извършва се корекция в бюджета на проекта в съответствие с описаното.** | | | | |
| Описание на редукцията на разходите: | | | | |
|  | | | | |