Приложение № 7

към чл. 30, ал. 3

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ** |
| **ДИРЕКЦИЯ „РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”** |
|  |
| **ПОДМЯРКА 19.1 в частта на малките пилотни проекти** |
| **КОНТРОЛЕН ЛИСТ ЗА** |
| **ПРОВЕРКА НА ИСКАНЕ ЗА ПРОМЯНА НА АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР ИЗИСКВАЩО ЕДНОСТРАННО ОДОБРЕНИЕ ОТ УО НА ПРСР 2014 – 2020 г.** |
|  |
| **Наименование на бенефициент………………………………………………………………** |
| **Вх. № на искането за промяна ……………………………………………………………….** |
| **Дата на искането за промяна …………………………………………………………………**  **Вх. № и дата на допълнителна информация: (когато е приложимо)** |

**Раздел I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Изискване за допустимост на промяната** | **ДА** | **НЕ** | **Неприложимо** | **БЕЛЕЖКИ** |
| 1. | Промяната е заявена с мотивирано искане през електронния профил на бенефициента в ИСУН не по-късно от два месеца преди изтичане на срока за изпълнение на дейностите по проекта. |  |  |  |  |
| 2. | Промяната е заявена от законния представител на бенефициента или упълномощено от него лице, като в случай на упълномощаване към искането е приложено пълномощно. |  |  |  |  |
| 3. | Към искането за промяна са приложени доказателства за преценката на основателността му. |  |  |  |  |

**Раздел II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявлението за промяна се отнася до промяна в състава на колективния върховен орган на МИГ**  **Да Неприложимо** | | | | | |
| 1. | По отношение на извършената промяна са представени следните документи:   * обосновка за исканата промяна; * удостоверение/я за постоянен адрес за новоприетия/те членове на колективния върховен орган - физически лица, издадено/и от съответната община не по-рано от 6 месеца от датата на подаване на заявлението, или документи, доказващи заетост на територията на действие на МИГ; * документи, доказващи принадлежността на новоприетия/те член/ове на колективния върховен орган на МИГ към съответния сектор, в това число заповеди, решения, пълномощни (за представляващите юридически лица), както и такива, които доказват принадлежността на физическото/те лице/а; * други документи (когато е приложимо). |  |  |  |  |
| 2. | Предложената промяна не е свързана с напускане на община/и от територията на действие на МИГ. |  |  |  |  |
| 3. | Предложеният член на колективния върховен орган е ФЛ, което има постоянен адрес и/или работи на територията на действие на МИГ. |  |  |  |  |
| 4. | Предложеният член на колективния върховен орган е ЮЛ, което има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ (проверява се в регистър БУЛСТАТ и/или в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел). |  |  |  |  |
| 5. | Предложеният член на колективния върховен орган е клон на ЮЛ, който е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди кандидатстване (проверява се в регистър БУЛСТАТ и/или в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел). |  |  |  |  |
| 6. | С предложената промяна делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган на сдружението, не превишава 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. |  |  |  |  |
| 7. | Решението и протокола/те от заседания на колективния управителен орган и/или колективния върховен орган, свързани с промяната, са публикувани на интернет страницата на МИГ. |  |  |  |  |
| 8. | Актуалният списък на членовете на колективния върховен орган на МИГ е публикуван на интернет страницата на МИГ. |  |  |  |  |

**Раздел III**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявлението за промяна се отнася до промяна в състава на колективния управителен орган на МИГ или в контролния орган ако такъв е предвиден в устава на МИГ**  **Да Неприложимо** | | | | | |
| 1. | По отношение на извършената промяна са представени следните документи:   * обосновка за исканата промяна; * удостоверение/я за постоянен адрес за новоприетия/те член/ове на колективния управителен орган - физически лица, издадено/и от съответната община не по-рано от 6 месеца от датата на подаване на заявлението, или документи, доказващи заетост на територията на действие на МИГ; * документи, доказващи принадлежността на новоприетия/те член/ове на колективния управителен/контролен орган на МИГ към съответния сектор, в това число заповеди, решения, пълномощни (за представляващите юридически лица), както и такива, които доказват принадлежността на физическото/ите лице/а; * декларация/и за липса на основания за отстраняване по т. 1 – 11 от новоприетия/те член/ове на колективния управителен/контролен орган, различен/ни от община (когато е приложимо). (Физическите лица – членове на колективния управителен/контролен орган на МИГ не декларират обстоятелствата по т. 8 от декларацията, освен ако не са представители на МИГ по закон или пълномощие.); * декларация/и за липса на основания за отстраняване по т. 1 – 2, 4 – 7 и 9 – 11 от новоприетия/те член/ове на колективния управителен/контролен орган община (когато е приложимо); * декларация/и за липса на основания за отстраняване по т. 1, 2, 7, 10 и 11 от новоприетия законен представител на МИГ (когато е приложимо), от представляващия/те по закон и пълномощие член/ове на колективния управителен/контролен орган на МИГ (когато е приложимо), когато същите са юридически лица, относно липсата на обстоятелства; * декларация/и за нередности съгласно приложение № 8 от Условията за кандидатстване от новоприетия/те член/ове на колективния управителен/контролен орган, а в случай че членове са юридически лица - от техния представител в колективния управителен/контролен орган; * удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, за законния представител на МИГ, за членовете на колективния управителен/контролен орган, включително за представителите на юридическите лица. (Документът не се изисква след осигуряване на служебен достъп за проверка на служителите от отдел ВОМР); * други документи (когато е приложимо). |  |  |  |  |
| 2. | Предложеният член на колективния управителен орган е лице с постоянен адрес и/или работи на територията на МИГ (за ФЛ). |  |  |  |  |
| 3. | Предложеният кандидат за член на колективния управителен орган е лице със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ (за ЮЛ).(проверява се в регистър БУЛСТАТ и/или в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел). |  |  |  |  |
| 4. | По отношение на предложения кандидат/представител за член на колективния управителен/контролен орган не е налице основание за отстраняване.  - обстоятелствата по т. 1-2 се проверяват чрез служебен достъп до Министерството на правосъдието; когато справката не може да бъде извършена служебно, се изисква представяне на свидетелство за съдимост;  - обстоятелствата по т. 3 се проверяват чрез служебен достъп до НАП по отношение на публичните държавни вземания; когато справката не може да бъде извършена служебно, се изисква представяне на удостоверение (за новоприетия/те член/ове на колективния управителен/контролен орган различен/ни от община (когато е приложимо). За удостоверяване на липса на задължения към общините се изисква представяне на удостоверение от съответната община по седалището на лицето;  - обстоятелствата по т. 6 се проверят въз основа на представено удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения за нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, - за законния представител на МИГ, за членовете на колективния управителен/контролен орган, включително за представителите на юридическите лица. (След осигуряване на служебен достъп проверката се извършва в съответния регистър на ИА „Главна инспекция по труда“);  - обстоятелствата по т. 8 се проверяват за ЮЛ и ЕТ чрез справка в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или в регистър БУЛСТАТ;  - обстоятелствата по т. 10 се проверяват чрез информация, получена от ДФЗ за всички МИГ; |  |  |  |  |
| 5. | Предложеният кандидат/представител за член на колективния управителен/контролен орган не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен/контролен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ (условието се проверява в регистър БУЛСТАТ и/или в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел). |  |  |  |  |
| 6. | С предложената промяна делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния управителен орган на сдружението, не превишава 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. |  |  |  |  |
| 7. | Решението и протокола/те от заседания на колективния управителен орган и/или колективния върховен орган, свързани с промяната, са публикувани на интернет страницата на МИГ. |  |  |  |  |
| 8. | Актуалният списък на членовете на колективния управителен/контролен орган на МИГ е публикуван на интернет страницата на МИГ. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Искането за промяна може да бъде одобрено и да бъде едностранно одобрение от УО на ПРСР 2014 – 2020…………………………………………………………………… Да Не** |

**Експерт 1 - Име Подпис: Дата:**

**Експерт 2 - Име Подпис: Дата:**

|  |
| --- |
| **Извършени са всички проверки на искането за промяна**  **Да Не** |

**Началник на отдел** – **Име Подпис: Дата:**

*Забележка: Експертите попълват и разпечатват само раздела, за който се отнася искането за промяна*