



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - СТРАЛДЖА 2016г."

# О Б Я В А

за прием на проектни предложения за предоставяне на  
безвъзмездна финансова помощ  
по Стратегията за Водено от общностите местно развитие на  
СНЦ „МИГ-СТРАЛДЖА 2016г.”  
от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

## ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С НЯКОЛКО КРАЙНИ СРОКА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

BG-06RDNP001-19.521 МИГ-СТРАЛДЖА 2016г.

МЯРКА 22 „МАРКЕТИНГ И ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ТРАДИЦИОННИ  
МЕСТНИ ПРОИЗВОДСТВА, ПРОДУКТИ И МЕСТНА КУЛТУРА“

### 1. Цел на процедурата за безвъзмездна финансова помощ

Развитие на териториална идентичност, маркетинг и позициониране на база на сравнителните предимства и специфичния териториален потенциал. на територията на „МИГ - Стралджа 2016г.“

Процедурата за безвъзмездна финансова помощ се реализира с финансовата подкрепа на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

### 2. Допустими кандидати:

За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват:

1. Община Стралджа
2. Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ, регистрирани по Закона по ЮЛНЦ)
3. Читалища
4. Частни лица, в т.ч. ЗП, предприятия, регистрирани по Търговския закон и Закона за кооперациите

. Кандидатът/получателят на финансова помощ трябва да има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на „МИГ – Стралджа 2016г.“ и да осъществява дейностите по проекта на територията на действие на „МИГ – Стралджа 2016г.“. Изискването за седалище и адрес на управление не се прилага по отношение на кандидат Община Стралджа

### 3. Допустими дейности:

1. Маркетингови, промоционални и информационни дейности, свързани с традиционни местни производства, продукти и местна култура, включително, но не изчерпателно:

- Извършване на проучвания на местното наследство, продукти и потенциал за тяхното

икономизиране;

- Създаване на местна марка за качество;
- Подпомагане на провеждането на местни празници, обичаи и традиции;
- Организиране на изложения, фестивали и други събития;
- Провеждане на специални промоционални и информационни кампании за територията и местното наследство и продукти;

2. Дейности, свързани със сертифицирането на типични местни продукти и услуги;

3. Дейности по съхраняване, идентифициране, възстановяване, дигитализиране и обновяване на местното материално и нематериално наследство

#### **4. Допустими разходи:**

1. Разходи, свързани с регистрацията, сертифицирането, прилагането и популяризирането на бранд и местни марки за качество за продукти и услуги от територията на МИГ–Стралджа 2016г., включително за проучвания, обучения, такси за регистрация и др.
2. Разходи за закупуване на оборудване и обзавеждане във връзка с маркетинг, популяризиране и сертифициране на местното наследство, изделия и храни;
3. Закупуване и реставрация на експонати и оборудване за етнографски, исторически и други експозиции;
4. Разходи за закупуване на материали, консумативи, оборудване, обзавеждане, инвентар и облекла за местните фолклорни състави;
5. Разходи, свързани със проучване, съхраняване, идентифициране, възстановяване и обновяване на природното и културно наследство на територията (паметници на културата с местно значение).
6. Разходи за организация и провеждане на различни събития, популяризиращи и утвърждаващи местната териториална идентичност, във връзка с местни обичаи и традиции - провеждане на фестивали, събори, празници, обичаи и други събития, свързани с местното наследство.
7. Разходи за, маркетингови и информационни дейности, свързани с популяризиране на местното наследство, фолклор, изделия и храни (проучвания, издаване на брошури, бизнес каталози, дипляни, публикации, филми, семинари, и др.);
8. Разходи за външни услуги;
  - наем на помещения и апаратура;
  - други разходи за външни услуги, необходими за изпълнението на дейностите по проекта

Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

#### **5. Период на прием и място за подаване на проектни предложения:**

Процедура за подбор на проекти с два крайни срока за кандидатстване

Първи прием:

Начален срок: 22.06.2021 г.

Краен срок: 22.07.2021 г. 17:00 часа

Втори прием – при наличие на остатъчни средства след първи прием:

Начален срок: 23.09.2021 г.

Краен срок: 23.10.2021 г. 17:00 часа

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло електронен път чрез информационната система ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

#### 6. Бюджет на процедурата:

Общия размер на безвъзмездна финансова помощ по процедурата е 55 800,00 (петдесет и пет хиляди и осемстотин) лева

#### 7. Минимален и максимален размер на финансовата помощ за конкретен проект:

- Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект по процедурата е 1173,48 лева
- Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект по процедурата е 29 337,00 лева
- Минималният размер на общите допустимите разходи за проект по процедурата е 1 955,80 лева /1 000 евро/
- Максималният размер на общите допустимите разходи за проект по процедурата е 29 337,00 лева /15 000 евро/
- Финансова помощ до 100 на сто - когато получател е публично лице, читалище или юридическо лице с нестопанска цел и проектът не генерира приход съгласно „Анализ разходи-ползи (финансов анализ);
- Финансовата помощ е до 70 на сто - когато получател е публично лице и проектът генерира приход съгласно представения „Анализ разходи-ползи (финансов анализ)
- Финансовата помощ е до 60 на сто - когато получател е частно лице
- Финансовата помощ е до 70 на сто - когато получател е частно лице и проектът е в обществена полза

#### 8. Критерии за подбор на проектни предложения:

Критерии за избор на проекти		Макс. брой точки
1.	Кандидатите са: Юридически лица с нестопанска цел или Читалища – 15 точки община – 10 точки частни лица в т.ч. ЗП, предприятия, регистрирани по ТЗ и Закона за кооперациите – 5 точки	15
2.	Проектът включва комбинирани дейности по опазване и популяризиране на местни продукти, услуги, природно, историческо и културно наследство	20
3.	Дейностите по проекта включват участие на хора с увреждания и/или малцинствени групи	10
4.	Проектът предвижда пренасянето на културен опит, знания, умения и традиции между различните поколения и етноси	10
5.	Дейностите по проекта съхраняват и опазват уникалното културно-историческо наследство на територията	10
6.	Дейностите по проекта мотивират местната общност да участва и инициира съвместни дейности, свързани с опознаването, съживяването и популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти	10
7.	Дейностите по проекта насърчават съвместно участие на различни групи заинтересовани страни – стопански сектор, социални и граждански групи и културни институции и осигуряват приемственост между поколенията с	10

	активното участие на младите хора	
8.	Дейностите по проекта пресъздават уникалните местни изделия и културното наследство по иновативен и нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация в туризма.	<b>10</b>
9.	Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	<b>5</b>
<b>ОБЩО:</b>		<b>100</b>

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е **равна или по-голяма от 25 точки**.

### **9. Начин за подаване на проектни предложения**

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път с Квалифициран електронен подпис (КЕП ) като се използва Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България (ИСУН 2020 ) – <https://eumis2020.government.bg>

Кандидат в процедура може да задава въпроси и иска допълнителни разяснения по документите на условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: [mig-straldzha\\_2016g@abv.bg](mailto:mig-straldzha_2016g@abv.bg) и в ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ- Стралджа 2016г няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ – Стралджа 2016г.: [www.mig-straldzha.com](http://www.mig-straldzha.com) и на <https://eumis2020.government.bg> (секция Разяснения по процедурата).

### **10. Лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация:**

Лице за контакти: Щерьо Черногоров - Изпълнителен директор на МИГ-Стралджа 2016г.

Адрес: гр.Стралджа, ул."Хемус" №10

Телефон: 0887 102 672;

Пълният комплект документи за кандидатстване е публикуван на следните интернет адреси:

- интернет страница на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020) в модула за електронно кандидатстване: <https://eumis2020.government.bg>;

- интернет страница на СНЦ „МИГ – Стралджа 2016“: <http://www.mig-straldzha.com>.