Приложение № 2 към Заповед №..................................................

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО**

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ ЗА ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПОДМЯРКА 19.1 „ПОМОЩ ЗА ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ“ ОТ МЯРКА 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020 Г.**

|  |
| --- |
| **ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР НА ПРОЕКТИ:**  **№ BG06RDNP001-19.610 ПО ПОДМЯРКА 19.1 „ПОМОЩ ЗА ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ“ ОТ МЯРКА 19 „ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“ ОТ ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020** |

Съдържание:

[**Раздел I. Административен договор** 2](#_Toc93666347)

[**1.** **Сключване на административен договор** 2](#_Toc93666348)

[**2.** **Изменение на административния договор** 4](#_Toc93666349)

[**3.** **Срок за изпълнение и отчитане на одобрения проект и срок за мониторинг** 5](#_Toc93666350)

[**Раздел II. Изпълнение на проекти** 5](#_Toc93666351)

[**1. Критерии за допустимост** 5](#_Toc93666352)

[**2. Права и задължения на бенефициентите** 6](#_Toc93666353)

[**3. Права и задължения на УО на ПРСР 2014 – 2020 г.** 8](#_Toc93666354)

[**4. Права и задължения на ДФЗ – РА** 9](#_Toc93666355)

[**5. Контрол за спазване на критериите за допустимост, задължения на бенефициентите и отговорност при установено неспазване** 12](#_Toc93666356)

[**Раздел III. Прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите, отговорност при неизпълнение и условия за възстановяване на помощта, и плащане и мерки за информиране и публичност.** 14](#_Toc93666357)

[**1. Прекратяване на административния договор** 14](#_Toc93666358)

[**2. Финансово изпълнение на проектите и плащане** 15](#_Toc93666359)

[**3. Отговорност при неизпълнение. Условия за възстановяване на получената финансова помощ.** 16](#_Toc93666360)

[**4. Мерки за информиране и публичност** 17](#_Toc93666361)

[**5. Приложения към Условията за изпълнение** 18](#_Toc93666362)

# **Раздел I. Административен договор**

### **Сключване на административен договор**

1.1. Административния договор (Приложение № 1) се сключва при спазване на условията и реда на чл. 37, ал. 3 от ЗУСЕСИФ.

1.2. След одобрението на оценителния доклад одобрените за предоставяне на финансова помощ кандидати се поканват в 30 дневен срок да представят доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент.

### 1.3. В съответствие с изискванията на чл. 8 от Постановление № 162 на Министерския съвет за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (Обн., ДВ, [бр. 53](apis://Base=NARH&DocCode=5552017030&Type=201) от 2016 г.) след одобрението на проектните предложения се извършват проверки за липса на съдимост на законния представител на кандидата, членовете на колективния управителен орган и членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на кандидата и проверки за липса на задължения на кандидата, членовете на колективния управителен орган и членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на кандидата за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

1.4. В случай, че в резултат на проверките се установи наличие на някое от тези основания за отстраняване, то от кандидата се изисква да предостави актуално/и свидетелство/а за съдимост и удостоверение/я за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към община, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; видът и размерът на задълженията следва да са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК.

1.5. На кандидата се извършва и проверка за наличие или липса на задължения към общината/ите по седалище и адрес на управление и за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения за нарушения на трудовото законодателство (от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“). Проверката за липса на задължения към община/и и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ се извършва за кандидата, за юридическите лица членове на колективния управителен орган и членове на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на кандидата.

1.6. Когато от кандидата е изискано представяне на документи и те не са представени в 30-дневен срок, той губи право на финансиране по одобреното проектно предложение и може да кандидатства отново при обявяване на следващ прием по подмярката.

1.7. Ръководителят на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. взема решение за предоставяне на финансова помощ или издава заповед за отказ съгласно чл. 38 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. Кандидатите се уведомяват писмено през ИСУН за резултатите от оценката, като в случай на отказ от финансиране в писмото се посочват и мотивите за това.

1.8. За предоставяне на финансова помощ по настоящата процедура се сключва административен договор между УО на ПРСР 2014-2020 и кандидата съгласно приложение № 1, по реда на чл. 37, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

1.9. Не се сключва административен договор с кандидат, по отношение на когото при извършване на проверка се установи, че е налице основание за отстраняване.

1.10. Ако в този срок кандидатът не се яви за сключване на административен договор или не представи някой от документите, УО на ПРСР 2014-2020 г. уведомява писмено кандидата, че е загубил право на подпомагане по одобреното заявление.

1.11. След изтичане на 30 дневния срок Ръководителят на УО на ПРСР 2014-2020 може да предложи на следващия в класирането кандидат да подпише административен договор.

### **Изменение на административния договор**

2.1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и допълван при условията и реда на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 от ЗУСЕСИФ, както и на предвидените по - долу основания. При разглеждане на искането се прилага следния ред:

2.2. Бенефициентът може да подаде мотивирано искане за промяна на договора до УО на ПРСР 2014-2020 г. през Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020) чрез електронния си профил на основание чл. 39, ал. 2 не по-късно от два месеца преди изтичане на срока за изпълнение на дейностите по проекта, към което се прилагат документи, необходими за преценката на основателността на искането.

2.3. Не се допуска изменение или допълнение на договора, което:

2.3.1. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията, посочени в Условията за кандидатстване или в Условията за изпълнение;

2.3.2. води до увеличение на общата стойността на финансовата помощ по проекта;

2.3.3. се основава на изменение на договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществената поръчка е в нарушение на чл. 116 от Закона на обществените поръчки;

2.3.4. води до несъответствие с критериите за подбор, по които проектното предложение на бенефициента е било оценено и изменението ще доведе до брой на точките по-малък от минималния брой на точките, предоставени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет, определен в Условията за кандидатстване, по реда, на които е било одобрено проектното предложение на бенефициента;

2.3.5. нарушава принципите на чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

2.4. УО на ПРСР 2014 – 2020 г. одобрява или мотивирано отхвърля искането по т. 2.2. в срок до един месец от подаването му, а когато са изискани допълнителни документи - до 14 дни от представянето им.

2.5. При одобрение на искането по т. 2.2. бенефициентът следва да се яви в срок до 10 календарни дни от получаването на уведомлението за сключване на допълнително споразумение към договора, като при неявяване в посочения срок правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

2.6. Промяна на договора се допуска и при:

а) изменение/допълнение на приложимото право на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в ПРСР 2014-2020 г.;

б) констатирана очевидна грешка.

в) увеличение на срока за изпълнение на проекта до максимално допустимия, указан в Условията за кандидатстване;

г) промяна в състава на колективния върховен орган, на колективния управителен орган и/или на представляващия на кандидата, като договорът се променя по право;

д) промяна в Условията за кандидатстване или на настоящите условия;

е) промяна на координатор за изпълнение на дейностите по проекта.

2.7. В случаите по т. 2.6, б. „в“ – „е“, одобрението влиза в сила от датата на подаване на искането за промяна. УО на ПРСР 2014 - 2020 г. уведомява ДФЗ – РА при наличие на одобрение на промяна в административния договор.

### **Срок за изпълнение и отчитане на одобрения проект и срок за мониторинг:**

3.1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 6 месеца, считано от датата на подписването на административния договор за бенефициент МИГ и до 9 месеца за бенефициент местно партньорство, което не е изпълнявало подхода ЛИДЕР/ВОМР.

3.2. Проектът се отчита в срок до 1 месец от изтичане на срока за изпълнение.

3.3. Крайният срок по т. 3.1. не може да е по-дълъг от 30 септември 2025 г.

3.4. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане в срок до шест месеца, считано от изплащане на окончателното плащане по административния договор (срок на мониторинг).

# **Раздел II. Изпълнение на проекти**

### **1. Критерии за допустимост:**

1.1. За периода от датата на подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока на мониторинг бенефициентът следва да отговаря на посочените в раздел 11 „Допустими кандидати“ от Условията за кандидатстване изисквания.

1.2. За периода от подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока за мониторинг бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за активите и/или дейностите, за които е получил финансова помощ по административния договор.

### **2. Права и задължения на бенефициентите:**

2.1. Бенефициентите са длъжни:

* когато са възложители по ЗОП да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след подписване на административния договор;
* когато не са възложители по ЗОП да провеждат процедура съгласно чл. 50 от ЗУСЕСИФ и Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове (Обн., ДВ, [бр. 52](apis://Base=NARH&DocCode=5551816076&Type=201) от 2016 г.), когато е приложимо.

2.1.1. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция (ДФЗ – РА) осъществява предварителна проверка и последващ контрол за законосъобразност върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите по т. 2.1, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ - РА Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

2.1.2. Бенефициентът е длъжен да спазва сроковете и изискванията, посочени в Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

2.2. Бенефициентите са длъжни да изпълнят одобрения проект съобразно одобрения формуляр за кандидатстване, условията за кандидатстване и условията за изпълнение на проектите, както и в съответствие с условията и срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 3 от Раздел I „Срок за изпълнение и отчитане на одобрения проект и срок за мониторинг“ от настоящите условия.

2.3. Бенефициентите са длъжни да изпълнят одобрения проект при спазване на приложимото европейско и национално законодателство.

2.4. Бенефициентите са длъжни в срок до шест месеца след изтичане на срока за мониторинг да представят на ДФЗ - РА изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициентите, произтичащи от отпуснатото подпомагане.

2.5. Бенефициентите са длъжни да допускат представители на ДФЗ - РА, Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. (УО на ПРСР 2014-2020 г.) и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимите национални и европейски актове, да предоставят необходимите документи, данни и информация и оказват всякакво друго съдействие, включително като в договорите с техни контрагенти (включително договори за възлагане на обществените поръчки) за изпълнение на дейности от одобрения проект да включва клаузи или по друг подходящ начин да осигури съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

2.6. Бенефициентите имат право да:

2.6.1. получат определената в административния договор финансова помощ в максимален размер, която да им бъде изплатена еднократно при спазване на всички условия, предвидени в административния договор и настоящите Условия за изпълнение;

2.6.2. оттеглят изцяло или частично по всяко време с писмено уведомление до ДФЗ – РА подадено искане за плащане или приложени към него документи при спазване на изискванията на Наредба № 4 от 30 май 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

2.6.3. поправят очевидни грешки в подадено искане за плащане или приложени към него документи само ако те могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в тях;

2.6.4. бъдат уведомени за определения размер на финансовата помощ или за отказа да бъде изплатена по искането за плащане.

2.7. Бенефициентите са длъжни да:

2.7.1. спазват всички критерии за допустимост, изискванията и задълженията, произтичащи от административния договор, Условията за кандидатстване и настоящите Условия за изпълнение;

2.7.2. да подадат искане за окончателно плащане до 1 месец след изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в Приложение № 2 към настоящите условия, вкл. декларации съгласно Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5, и Приложение № 6 при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 30.05.2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители;

2.7.3. да предоставят на УО на ПРСР 2014-2020 г. и на ДФЗ - РА всяка поискана информация за осъществяването на дейността по проекта;

2.7.4. незабавно да уведомяват УО на ПРСР 2014-2020 г. и ДФЗ – РА за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта, а при невъзможност писмено в срок до 15 дни от датата, на която бенефициентът или упълномощеното лице е в състояние да направи това, като представи доказателства за настъпване на обстоятелството, включително когато е приложимо – от компетентен орган;

2.7.5. да съблюдават в разходооправдателните документи да се съдържа номера и датата на сключения административен договор, по който са извършени съответните разходи;

2.7.6. да спазват разпоредбите на Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане, както и указанията на ДФЗ - РА, когато възлага обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите условия;

2.8. Бенефициентите се задължават от датата на подаване на проектното предложение до изтичане на срока за мониторинг:

2.8.1. да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използват счетоводни сметки с подходящи номера;

2.8.2. да съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност в срок до 5 години от окончателното плащане;

2.8.3. да поддържат съответствие с критериите за подбор, по които проектното му предложение е било оценено, за периода от датата на сключване на административния договор до изтичане на срока на мониторинг. Ако броят точки, съответстващ на критериите за подбор, съгласно договора, на които проектът на Бенефициента отговаря, е по-малък от минималния брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет, определен за прием по подмярката, в рамките на който е било подадено и проектното предложение на Бенефициент, ДФЗ – РА отказва изцяло изпращането на финансова помощ, респ. претендира за възстановяване на изплатената финансова помощ.

2.9. Бенефициентът е длъжен да предоставя достъп до документи и да съдейства за осъществяване на проверки, както и при посещения на място, извършвани от представители на УО на ПРСР 2014-2020 г. и ДФЗ – РА в срок до шест месеца от окончателното плащане;

2.10. Бенефициентът е длъжен да предоставя достъп до документи и да съдейства за осъществяване на проверки, както и при посещения на място, извършвани от представители на Сметната палата на Република България, Европейската комисия и Европейската сметна палата, дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) при Министерството на вътрешните работи, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове”, както и на всеки упълномощен външен одитор, в срок до 5 години от окончателното плащане;

2.11. Бенефициентът е длъжен да спазва и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт.

### **3. Права и задължения на УО на ПРСР 2014 – 2020 г.:**

Управляващият орган на ПРСР има право да осъществява контрол във всеки етап на изпълнение на договора до изтичане на срока за мониторинг, като:

а) извършва посещения на място с цел проверка изпълнението на дейностите от бенефициента;

б) проверява документацията, създадена във връзка с изпълнението на проекта;

в) изисква от бенефициента документи, доклади, сведения и справки във връзка с изпълнението на проекта;

г) дава указания на бенефициента във връзка с изпълнението на проекта, които са задължителни за него.

### **4. Права и задължения на ДФЗ – РА:**

4.1. От подписване на административния договор до изтичане на срока за мониторинг ДФЗ - РА упражнява контрол за точното изпълнение на одобрения проект и за спазване на всички критерии за допустимост и задълженията от страна на бенефициента по договора и настоящите Условия за изпълнение.

4.2. В изпълнение на правомощията по т. 4.1. ДФЗ - РА извършва и проверки на място на счетоводната отчетност, документите и информацията на хартиен и електронен носител, които се изготвят или съхраняват от бенефициента във връзка с изпълнението на административния договор. При извършване на проверките ДФЗ - РА може да изисква от бенефициента или от упълномощените от него лица, както и от неговите контрагенти по подпомаганите дейности, документи и информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

4.3. При непредставяне на документ, непълнота, несъответствие или неточност в представени от бенефициента документи, както и при необходимост да се установи точно изпълнение на договорни и нормативни задължения от страна на бенефициента, ДФЗ - РА има право да извършва проверки и да изисква от бенефициента представянето на допълнителни такива в период от датата на сключване на договор до шест месеца след изтичане на срока за мониторинг.

4.4. Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по проекта, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, при наличие на някое от следните обстоятелства:

4.4.1. при извършване на административни и проверки на място по подадено от бенефициента искане за окончателно плащане, бъде установено непредставяне на документ, непълнота, несъответствие и неточност в представени от бенефициента документи или заявени данни, както и ако те не са отстранени или не са представени изисканите документи в определения срок, когато е дадена такава възможност;

4.4.2. одобреният проект не е изпълнен съгласно административния договор и настоящите Условия за изпълнение, включително когато бенефициентът е изпълнил дейности - предмет на подпомагането, различни от одобрените от УО на ПРСР 2014 – 2020 г. или в отклонение от одобрения бюджет по проекта;

4.4.3. одобреният проект не е изпълнен в срока по т. 3.1. от Раздел I на настоящите Условия за изпълнение.

4.4.4. бенефициентът или негов упълномощен представител е възпрепятствал извършването на проверка/посещение на място от страна на ДФЗ - РА или друг оправомощен компетентен орган;

4.4.5. по повод подписването или изпълнението на административния договор, пред УО на ПРСР 2014 -2020 г. и/или ДФЗ - РА са представени декларация или документ с невярно съдържание, неистински или преправен такъв, както и когато това е извършено по повод кандидатстването за предоставяне на помощта по административния договор, или е пропуснато да се предостави необходимата информация съгласно чл. 35, параграф 6, изречение първо от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

4.4.6. бенефициентът не е уведомил ДФЗ - РА за настъпването на факти или обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект;

4.4.7. при извършване на проверка по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014, ДФЗ - РА установи, че бенефициента, подаденият от него проект или предложените за финансово подпомагане разходи не отговарят на изискванията за допустимост посочени в Условията за кандидатстване;

4.4.8. бенефициентът не изпълни задължението си до изтичане на периода по т. 3.4. от Раздел I от настоящите Условия за изпълнение да поддържа съответствие с всички критерии за подбор, по които проектното му предложение е било оценено, и броят точки, съответстващ на критериите за подбор, съгласно Приложение № 1 към договора, на които проектът на Бенефициента отговаря, е по-малък от минималния брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет, определен за прием по подмярката, в рамките на който е било подадено и проектното предложение на Бенефициента;

4.4.9. е наложена финансова корекция върху заявените за възстановяване разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ;

4.4.10. бенефициентът не изпълни дадените му указания от ДФЗ - РА или оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно законосъобразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект;

4.4.11. бенефициентът не е спазил изискванията на посочената в Условията за изпълнение „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки и проведени процедури по реда на ПМС 160 за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони”, което е констатирано от ДФЗ - РА или друг оправомощен компетентен орган;

4.4.12. дейностите, разходите или извършените плащания, свързани с предмета на договора, са извършени преди датата на подаване на проектното предложение;

4.4.13. заявените за възстановяване разходи не отговарят на което и да е от следните условия:

а) да са извършени срещу съответните разходооправдателни документи – фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност;

б) в разходооправдателните документи и/или в документи с еквивалентна доказателствена стойност, когато е приложимо, не се съдържа номера и датата на сключения административен договор;

в) да са извършени и платени на избрания от бенефициента изпълнител/доставчик, респ. на лице, което се явява оправомощено да получи плащането по силата на договор или нормативен акт. Протоколи и други документи, удостоверяващи прихващане не се признават като доказващи реално извършено плащане;

г) да са платени по банков път, с изключение на посочените като допустими за плащане в брой в Условията за кандидатстване;

д) да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки и да могат да се проследят въз основа на одитна пътека;

е) да не са финансирани по друг проект, програма или друга схема, финансирана от публични средства - средства от националния бюджет или бюджета на ЕС, включително чрез скрити форми на държавно подпомагане;

ж) да са извършени в съответствие с принципите за добро финансово управление, съгласно Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

4.4.14. искането за окончателно плащане не е подадено в срока по т. 3.2 от Раздел I от настоящите Условия за изпълнение ведно с всички изискуеми документи съгласно Условията за изпълнение;

4.4.15. бенефициентът не отговаря на условията за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

4.4.16. установено е изкуствено създаване на условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с приложимата нормативна уредба;

4.4.17. при прилагане на чл. 63 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие.

4.4.18. ако в резултат от дейностите по проекта не е разработен проект на стратегия за ВОМР за период 2023 – 2027 и/или не е регистрирана МИГ при бенефициент местно партньорство, което не е прилагало подхода ЛИДЕР/ВОМР.

4.4.19. ако бенефициентът не е изпълнил изискванията на т. 13. „Дейности, допустими за финансиране“ от Условията за кандидатстване по отношение на минималния обем извършени по проекта дейности.

4.5. Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция е длъжен да уведоми писмено бенефициента и УО на ПРСР 2014 – 2020 г. за окончателния размер на финансовата помощ. В случай на отказ да бъде изплатена заявена финансова помощ, ДФЗ - РА е длъжен да посочи мотивите за това.

4.6. Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция е длъжен да уведомява писмено бенефициента за установени пропуски и несъответствия, в представени документи, като му определя срок за изправянето им.

### **5. Контрол за спазване на критериите за допустимост, задължения на бенефициентите и отговорност при установено неспазване**

5.1. Контрол за изпълнение изискванията на условията за изпълнение, на административния договор, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на ДФЗ - РА, Министерството на земеделието, Сметната палата на Република България, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ и други.

5.2. На контрол по т. 5.1. подлежат бенефициентите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

5.3. Когато Министерството на земеделието или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

5.4. Когато след извършване на окончателното плащане и в срока на мониторинг бенефициентът не спазва критериите за допустимост или не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в настоящите условия, административния договор или приложим нормативен акт, ДФЗ - РА оттегля предоставеното подпомагане, като бенефициентите са длъжни да възстановят цялата или част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно Правила за определяне на размера на подлежащата на възстановяване безвъзмездна финансова помощ, посочени в чл. 27, ал. 9 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

5.5. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 5.4, като дава възможност на бенефициентите да представят в разумен срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от ДФЗ - РА сума и/или по отношение на нейния размер.

5.6. Когато установеното неспазване по т. 5.4. попада в хипотеза, посочена в чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, респ. в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, изпълнителният директор на ДФЗ - РА налага финансова корекция по проекта на бенефициента по реда на раздел III от глава пета на ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се вземат предвид критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 на Делегиран регламент № 640/2014 от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014).

5.7. Освен оттегляне на подпомагането по т. 5.4 и/или налагането на финансова корекция по т. 5.6, ДФЗ - РА налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт на Европейското право случаи.

5.8. Бенефициентите не отговарят за неспазване на критерий за допустимост или за неспазване на ангажимент или друго задължение, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства при спазване на изискванията за това, посочени в т. 3 Отговорност при неизпълнение. Условия за възстановяване на получената финансова помощ от Раздел III. от настоящите условия. Бенефициентът или упълномощено от него лице уведомява писмено ДФЗ - РА за възникването на обстоятелствата по реда на чл. 4 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014г.

# **Раздел III. Прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите, отговорност при неизпълнение и условия за възстановяване на помощта, и плащане и мерки за информиране и публичност.**

### **1. Прекратяване на административния договор:**

1.1. след изтичане на предвидените в него срокове;

1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма посредством допълнително споразумение;

1.3.когатобенефициентът не отговаря на условията за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване, административния договор може да бъде прекратен с едностранно писмено уведомяване от страна на УО на ПРСР 2014-2020 г.;

1.4. когато бенефициентът не изпълнява свои нормативни и/или договорни задължения за изпълнението на проекта, административния договор може да бъде прекратен с едностранно писмено уведомяване от страна на УО на ПРСР 2014-2020 г.;

1.5. при образуване на производство за обявяване в несъстоятелност или започване на производство по ликвидация с едностранно писмено уведомяване от страна на УО на ПРСР 2014-2020 г.;

1.6. при невиновна невъзможност на всяка от страните да бъдат изпълнени посочените в него условия - с едностранно писмено уведомяване от страна на УО на ПРСР 2014-2020 г.;

1.7. с едностранно писмено уведомяване от УО на ПРСР 2014-2020 г. въз основа на представени доказателства в случай на констатирана нередност или измама, извършена от бенефициента при изпълнението на проекта;

1.8. при отказ за финансиране от бюджета на ЕЗФРСР от страна на Европейската комисия с едностранно писмено уведомяване от УО на ПРСР 2014-2020 г.;

1.9. в случаите по чл. 39, ал. 3 и ал. 5 от ЗУСЕСИФ.

В случаите по т. 1.3. – 1.10. административния договор се прекратява без да се сключва допълнително споразумение.

1.11. Прекратяването на административния договор влиза в сила от датата на:

1.11.1. узнаване на обстоятелството от УО на ПРСР 2014-2020 г. в случаите по т. 1.3., 1.4. и 1.7.;

1.11.2. влизане в сила на допълнителното споразумение в случаите по т. 1.2.;

1.11.3. обявяване на производството, в случаите по т. 1.5.;

1.11.4. уведомяване на бенефициента - в случаите по т. 1.6., 1.8., 1.9. и 1.10;

11.12. При констатиране на основание за прекратяване на договора ДФЗ уведомява УО в 7-дневен срок от узнаването на обстоятелството.

### **2. Финансово изпълнение на проектите и плащане**

2.1. Финансовата помощ по проект за подготвителни дейности може да бъде изплащана само окончателно.

2.2. Финансовата помощ по проект се предоставя, само ако в резултат от дейностите по проекта е разработена стратегия за ВОМР за период 2023 – 2027 г., а за ползватели местни партньорства и ако са предприети действия за регистрация на нова местна инициативна група, по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

2.3. Финансова помощ се предоставя само за дейности и разходи, определени като допустими в т. 13 и 14 от Условията за кандидатстване. Възстановяване на финансови средства е допустимо, ако е извършена поне по един брой от всички посочени в раздел 13 на Условията за кандидатстване дейности. Дейностите по т. 1 и т. 2 от същия раздел се отнасят за кандидати местни партньорства, в които не участват МИГ. От посочените дейности МИГ или местното партньорство може да изключи дейностите по т. 6 от раздел 13 на Условията за кандидатстване, както и дейности, свързани с извършването на административни разходи и/или разходи за консултанти – експерти, свързани с подготовката на стратегия.

2.4. Допустими за възстановяване са разходи за дейности, извършени от бенефициента след подаване на формуляра за кандидатстване.

2.5. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя, съгласно бюджета на проекта, до стойността и в сроковете, посочени в административния договор. Допустимите разходи се предоставят под формата на:

2.5.1. Възстановяване на реално извършени и платени допустими разходи;

2.5.2. Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл. 67, параграф 1, букви „б“ и „в“ от Регламент (ЕС) № 1303/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, 347 от 20 декември 2013 г.), наричан по-нататък „Регламент № 1303/2013“;

2.5.3. При възлагане на дейност по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) или по реда на ПМС 160 на външен изпълнител чрез открита процедура, стойността на разхода, определен в бюджета на проекта, се използва от бенефициента като максимален при определяне на стойността на обществена поръчка, при ненадхвърляне на единичните цени без ДДС. При възлагане на дейност с опростени разходи при пряко договаряне по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП, договорната стойност следва да бъде равна на стойността на съответния разход съгласно Приложение № 3 от Условията за кандидатстване.

2.5.4. Размерът на финансова помощ, която се предоставя за дейност, възложена по реда на ЗОП и по реда на ПМС 160, е стойността на действителните разходи, реално извършени, платени и доказани с разходооправдателни и платежни документи с изключение на опростените разходи, които се доказват с документите посочени в Приложение № 3 от Условията за кандидатстване.

2.5.5. Безвъзмездната финансова помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициенти, за които е установено, че са създали изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.

2.5.6. Всички останали условия за изплащане на финансовата помощ са съгласно Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 48 от 2018 г.).

### **3. Отговорност при неизпълнение. Условия за възстановяване на получената финансова помощ.**

3.1. Получената финансова помощ може да бъде оттеглена от ДФЗ-РА по условията и реда, предвидени в Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

3.2. На възстановяване подлежат всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности, независимо от датата на тяхното установяване.

3.3. В случай, че ДФЗ - РА не удовлетвори вземането си във връзка с дължимите му суми чрез доброволно възстановяване, той има право да го прихване от всяко следващо плащане към бенефициента, включително по други схеми, мерки или програми, администрирани от ДФЗ - РА.

3.4. Невъзстановените чрез способите по т. 3.1. вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране на вземанията чрез Националната агенция за приходите.

3.5. Бенефициентът не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение, ако то е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила и извънредни обстоятелства.

3.6. Непреодолима сила и извънредни обстоятелства по т. 3.5. е понятие по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент 1306 /2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета.

3.7. За настъпването на което и да е обстоятелство по т. 3.6. бенефициентът или упълномощено лице е длъжен да уведоми писмено ДФЗ - РА в срок до 15 работни дни от датата, на която има възможност да го направи, като представя доказателства за това с надлежни документи, включително, когато е възможно - издадени от компетентен орган.

3.8. При неизпълнение на задължението по т. 3.7. бенефициентът не може да се позовава на непреодолима сила.

3.9. Когато е в забава, бенефициентът не може да се позовава на непреодолима сила/извънредно обстоятелство.

### **4. Мерки за информиране и публичност**

4.1. С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на шест месеца УО на ПРСР 2014 – 2020 г. публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект:

4.1.1. наименование на бенефициентите;

4.1.2. вид на подпомаганите дейности;

4.1.3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

4.1.4. място на изпълнение на проекта.

4.2. С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година ДФЗ - РА публикува на електронната си страница следната информация за предходната финансова година за бенефициентите, на които е извършено плащане по подмярката:

4.2.1. общината, в която е регистриран, и пощенския код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;

4.2.2. общата сума на публично финансиране, получена от бенефициента за съответната финансова година, която включва както съфинансиране от Европейския съюз, така и национално съфинансиране;

4.2.3. вид на подпомаганите дейности;

4.2.4. информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и ЕЗФРСР за всеки бенефициент.

4.3. Данните на бенефициента се публикуват в съответствие с Регламент (ЕС) № 1306/2013, и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Европейския съюз и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.

4.4. За осигуряване на публичност на дейността си бенефициентът:

4.4.1. публикува на интернет страницата си:

а) информация за проекта, в т. ч. резюме и стойност на проекта;

в) описание на очакваните резултати;

4.4.2. след подписване на административния договор до изтичане на срока за мониторинг да постави на видно за обществеността място плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР.

4.5. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г. и съгласно приложение № III към чл. 13 от Регламент за изпълнение 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (OB, L 2274, 31 юли 2014 г.), наричан по-нататък „Регламент № 1305/2013“ и Регламент за изпълнение 669/2016 на Комисията от 28 април 2016 г. за изменение на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 по отношение на изменението и съдържанието на програмите за развитие на селските райони, публичността на тези програми и коефициентите на преобразуване в животински единици (OB, L 115, 29 април 2016 г.).

### **5. Приложения към Условията за изпълнение:**

1. Приложение № 1: Образец на административен договор;

2. Приложение № 2: Документи за окончателно плащане;

3. Приложение № 3: Декларация от представляващия ползвателя на помощта за упражняване правото на данъчен кредит (в случай че бенефициентът на помощта има регистрация по ЗДДС);

4. Приложение № 4: Декларация, че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС);

5. Приложение № 5: Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране;

6. Приложение № 6: Декларация за липса на основания за отстраняване.