

 Европейски съюз	 LEADER	 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ОБЩИНА МАРИЦА
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ			

**Утвърждавам: .... п/п..**

**Председател на УС на МИГ – Община Марица**

**Гергана Титюкова**

*\* заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД*

## ОБЯВА

за прием на проектни предложения по

Процедура чрез подбор на проектни предложения с два крайни срока за кандидатстване:

VG06RDNP001-19.754 МИГ –Община Марица Мярка М01 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и на културното и природното наследство на селата. Съхраняване, развитие и валоризиране на специфичната местна идентичност и местната култура”, финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

На основание Решение на Управителния съвет на СНЦ “МИГ - Община Марица ” от 10.03.2023г., чл.62, т.4 от Наредба №22/14.12.2015 г. на МЗм и Стратегията за ВОМР на СНЦ „МИГ – Община Марица”

**СДРУЖЕНИЕ “МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА”** обявява процедура за прием на проектни предложения по подмярка Мярка М01 „Проучвания и инвестиции, свързани с поддържане, възстановяване и на културното и природното наследство на селата. Съхраняване, развитие и валоризиране на специфичната местна идентичност и местната култура”

### **1.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата:**

- 1.Съхраняване и развитие на местните идентичности /културно наследство, бит, храни, продукти, музика и изобразително изкуство, история, занаяти, обичаи и ритуали, и традиции и др./ с цел тяхната валоризация , интегрирането им в развитието на туризма, чрез ефективни маркетинг, популяризация и реклама.
- 2.Осигуряване на съпричастност на местно равнище към значението на нематериалното културно наследство и важността на неговото взаимно признаване;
- 3.Да се потърсят съвременни форми и начини за популяризиране на живото нематериално културно наследство.

### **2.Допустими кандидати**

- Община Марица;
- Юридически лица с нестопанска цел, със седалище на територията на МИГ;
- Читалища от територията на МИГ.

### **3. Допустими дейности:**

1. Проучване, изучаване и съхранение на местните идентичности - култура, бит, типични местни храни, типични местни продукти, музика и изобразително изкуство, история, традиционни занаяти, обичаи и ритуали, неписана и писана традиция.

2. Организиране и провеждане на:

- Временни и постоянни тематични изложби /етнографски, археологически, типични местни храни, типични местни продукти, занаятчийски продукти и др./, свързани с културното наследство и местните идентичности на територията;

– Концерти.

3. Популяризиране и валоризация на местните идентичности и култура, чрез:

– Разработване и разпространение на филми, видео клипове или мултимедийни възстановки;

– Разработване и разпространение на информационни материали (брошури, тематични изследвания, снимки, каталози и др.);

– Разработване и представяне на макети, възстановяване на елементи от традиционни костюми или предмети от традиционния бит;

4. Подготовка, организация и провеждане на местни празници – събори, панаири, фестивали, хепънинги, възстановки на исторически събития и др.

### **4. Допустими за финансова помощ са следните разходи:**

Разходите се свеждат до:

а) Подобренията на движимо и недвижимо имущество;

б) Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;

в) Инвестиции в движимо материалното културно наследство и в недвижимо културно наследство:

- създаване, съхраняване или обогатяване на сбирки - исторически, етнографски и др.;

- информационни дейности, свързани с популяризиране на материалното културно наследство;

- инвестиции в оборудване и/или обзавеждане на сгради/обекти от културното наследство на дадения район/територия (местна културна инфраструктура);

- проучвания и изработване на материали във връзка с документиране и/или изследване, и/или съхраняване на елементи от нематериалното културно наследство;

- дейности, свързани със съхранение и популяризиране на местния фолклор;

- провеждане на различни мероприятия във връзка с местни културни обичаи и традиции - фестивали, събори и други събития, свързани с местното културно наследство;

- други, (при дерогация с мярка 7.2.)

г) Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;

д) Нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

Разходите за консултации, включени в разходите по т. “г“ и състоящи се в разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с

изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5% от стойността на допустимите разходи.

Разходите по т. „г” не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. „а”, „б”, „в” и „д”.

## **5.Период за прием:**

**Първи прием:** Начален срок: 15.09.2023 г.

Краен срок: 31.10.2023 г.17.00 ч.

**Втори прием:** Начален срок 01.02.2024г.

Краен срок: 15.03.2024 г.17.00 ч.

**Забележка:** *Вторият прием ще се проведе в случай на остатъчен ресурс след проведения първи прием по процедурата.*

## **6.Място на подаване на проектни предложения:**

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>, лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице .

## **7.Бюджет на приема:**

Размер на БФП по първи прием – 70 160,63 лв.

Размер на БФП по втори прием – остатъчни средства след провеждане на първи прием

Минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект;

Минимален размер на допустимите разходи за проект - **10 000 лева.**

Максимален размер на допустимите разходи за проект - **20 000 лева.**

Минимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 70% - 7 000лв.

Максимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 70% - 14 000лв.

*\*Интензитет от 70% се начислява при проекти на публични лица, които генерират приходи!*

Минимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 100% - 10 000лв.

Максимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 100% - 20 000лв.

## **8. Критерии за избор на проектни предложения и тяхната тежест;**

Заявленията за подпомагане следва да са в съответствие с действащото българско законодателство в областта на инвестиционното проектиране и разпоредбите на Закона за устройство на територията.

Всички предложения за проекти се проверяват за съответствие с критериите за допустимост. Всички проекти, които отговарят на критериите за допустимост се класират по следните приоритетни критерии:

<b>Критерии за избор и тяхната тежест:</b>	<b>Точки</b>
1.Опит на кандидата - 5 т. Кандидатът има изпълнен минимум 1 проект	- 5 т.
	Получени точки:
2.Проектът е насочен към обекти, които са значими за идентичността на района и са свързани със запазване и развитие на културно-историческото наследство : общо до 15 т.	
-Проектът предвижда дейности и инвестиции, чиито обект и резултати са насочени към местната идентичност, продукти и съхранение на местно културно-историческо наследство	- 5 т.
-Проектът предвижда съвременни форми и начини за популяризиране на живото нематериално културно наследство	- 5 т.
-Проектът притежава потенциал да привлича, както местни, така и външни гости, поклонници и туристи	- 5 т.
	Получени точки:
3.Проекта включва комбинирани дейности по опазване на специфични местни идентичности и културно наследство	- 5 т.
	Получени точки:
4. Дейностите по проекта включват участие на хора с увреждания и/или малцинствени групи	- 5 т.
	Получени точки:
5. Проектът предвижда пренасянето на културен опит, знания, умения и традиции между различните поколения	- 5 т.
	Получени точки:
6. Дейностите по проекта мотивират местната общност да участва и инициира съвместни дейности, свързани с опознаването, съживяването и популяризирането на автентични местни традиции, фолклор и занаяти	- 5 т.
	Получени точки:
7.Дейностите по проекта насърчават съвместно участие на различни социални и граждански групи и културни институции и осигуряват приемственост между поколенията с активното участие на младите хора	- 5 т.
	Получени точки:
8. Дейностите по проекта пресъздават уникалните местни идентичности и културното наследство по иновативен и	- 5 т.

нетрадиционен начин, отразяващ съвременните методи за анимация в туризма	
	Получени точки:
9.Проектът решава проблем, идентифициран в общинския план за развитие	- 10 т.
	Получени точки:
10. Проектът е обвързан с реализирането на други проекти, финансирани по СМР	- 10 т.
11.Проектът осигурява механизми за обществено включване	- 5 т.
12.Проектът има минимум 2 иновативни елемента	- 5 т.
	Получени точки:
<b>ОБЩО</b>	<b>80 т.</b>

9. Лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация;

За контакти:

1.Мария Гюзелева – изпълнителен директор на МИГ – Община Марица

работен ден от 8,30 до 17.00 часа в офиса на МИГ – Община Марица на адрес: с. Калековец, ул.“Иван Вазов“ №5, тел.: 0877 184775.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения, а писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по приема.

Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

**Адрес на електронна поща: [leader\\_maritsa @abv.bg](mailto:leader_maritsa@abv.bg)**

Пакетът документи за кандидатстване е достъпен на интернет страницата на Сдружение „МИГ – община Марица“: <http://www.leader-maritsa.eu>, както и в ИСУН на адрес: <https://eumis2020.government.bg>

**10. Начин за подаване на проектни предложения:**

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>, лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице .