

 Европейски съюз		 ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ	 МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ОБЩИНА МАРИЦА
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ – ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ			

## ОБЯВА

за прием на проектни предложения по

Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за кандидатстване:

BG 06RDNP001-19.785 МИГ –Община Марица - Мярка М6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“, финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

**СДРУЖЕНИЕ “МИГ – ОБЩИНА МАРИЦА”** обявява процедура за прием на проектни предложения по Мярка М6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“

### **1.Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата:**

Мярката има за цел да подпомогне инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

- Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);
- Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
- Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на информационни технологии и др.;
- Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

### **2.Допустими кандидати**

- Земеделски стопани ЕТ, или такива, регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите
- Микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията;
- Физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

### **3.Допустими дейности:**

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

- Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги) ;
- Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);

- Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на информационни технологии и др.;
- Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
- Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

#### **4. Допустими за финансова помощ са следните разходи:**

- а) Изграждане, придобиване или подобренията на недвижимо имущество;
- б) Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;
- в) Общи разходи, свързани с разходите за буква „а“ и „б“, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;
- г) Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на проектното предложение. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер. Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост не могат да надхвърлят 10 % от общия размер на допустимите инвестиции по проекта.

Разходите за консултации, включени в разходите по т. “в“ и състоящи се в разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии или попълване на анализ разходи-ползи (финансов анализ), извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта не следва да надхвърлят 5% от стойността на допустимите разходи.

Разходите по т. “в“ не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. „а“, „б“ и „г“.

Разходите по т. “в“ са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.

#### **5. Период за прием:**

##### **Първи прием :**

Начален срок: 16.10.2023 г.

Краен срок : 16.11.2023 г. 17.00 ч.

##### **Втори прием<sup>1</sup>:**

Начален срок: 01.02.2024 г.

Краен срок : 04.03.2024 г. 17.00 ч.

#### **6. Място на подаване на проектни предложения:**

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и

---

<sup>1</sup> Вторият прием по процедурата ще се проведе в случай на остатъчен ресурс след проведения първи прием.

наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>, лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице .

### **7. Бюджет на приема:**

Размер на БФП по приема – 16 880,76 лв.

### **Минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект:**

Минимален размер на допустимите разходи за проект - **10 000 лева.**

Максимален размер на допустимите разходи за проект - **100 000 лева.**

Интензитетът на подпомагане на проект за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги) не може да надвишава 5%.

Интензитет на подпомагане за проекти, които не са насочени към развитие на туризъм не може да надвишава 65%.

Размер на БФП при интензитет на подпомагане 5%, при проект на минимален размер на общите допустими разходи - 500лв.

Максимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 5% - 5 000лв.

Размер на БФП при интензитет на подпомагане 65%, при проект на минимален размер на общите допустими разходи - 6 500лв.

Максимален размер на БФП при интензитет на подпомагане 65% - не-повече от размера на БФП по приема.

### **8. Критерии за избор на проектни предложения и тяхната тежест;**

Заявленията за подпомагане следва да са в съответствие с действащото българско законодателство в областта на инвестиционното проектиране и разпоредбите на Закона за устройство на територията.

Всички предложения за проекти се проверяват за съответствие с критериите за допустимост. Всички проекти, които отговарят на критериите за допустимост се класират по следните приоритетни критерии:

<b>Критерии за оценка на проектните предложения:</b>	<b>Точки</b>
1. Проектът предлага нов, несъществуващ до момента продукт или услуга	- 10 т.
2. Проектът е свързан с подобряването на здравни, социални или туристически услуги на територията на МИГ	- 10 т.
3. Проектът осигурява заетост	общо до 10 т.
- до 2 нови работни места	- 2 т.
- повече от 2 нови работни места	- 3 т.
- минимум 2 нови работни места за представители на местните уязвими групи	- 7 т.
4. Проектът е иновативен за територията на МИГ	- 10 т.

5. Проектът предвижда мерки, свързани с опазването на околната среда	- 10 т.
6. Проектът предвижда инвестиции за развитие производството на крайни продукти с използване на местни суровини или ще обединява усилията на местни доставчици	общо до 20т.
- между 20 – 50% от суровините или доставките ще се осъществяват от местни доставчици	- 10 т.
- над 50% от суровините и доставките ще се осъществяват от местни доставчици	- 20 т.
7. Оценка на кандидата	общо до 10 т.
- Опит на бенефициента <i>Изпълнена инвестиция или дейности за увеличаване конкурентоспособността на фирмата по проект или със собствени инвестиции през последните 3 години</i>	- 5 т.
- Наличие на осигурено финансиране за проекта <i>Наличие на документи, доказващи възможност да се финансира инвестицията</i>	- 5 т.
<b>ОБЩО</b>	<b>80 т.</b>

### 9. Лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация;

За контакти:

1. Мария Гюзелева – изпълнителен директор на МИГ – Община Марица  
работен ден от 8,30 до 17.00 часа в офиса на МИГ – Община Марица на адрес: с. Калековец, ул.“Иван Вазов“ №5, тел.: 0877 184775.

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условието за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения, а писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване по приема.

Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

**Адрес на електронна поща: [leader\\_maritsa@abv.bg](mailto:leader_maritsa@abv.bg)**

Пакетът документи за кандидатстване са достъпни на интернет страницата на Сдружение „МИГ – Община Марица“: <http://www.leader-maritsa.eu>, както и в ИСУН на адрес: <https://eumis2020.government.bg>

### 10. Начина за подаване на проектни предложения:

Подаването на предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>, лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице.